



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

Versionshinweise Neo v20.2

April 2020

Inhaltsverzeichnis

TRAVEL	3
[FLUG] NEUE VERFÜGBARKEITSDARSTELLUNG	4
[FLUG] ANZEIGE DER SCHALTFLÄCHE „SITZ AUSWÄHLEN“ BEI DER FLUGAUSWAHL.....	6
[FLUG] SOUTHWEST: OPTIMIERUNGEN BEI FLUGGUTSCHRIFTEN	7
[FLUG] KUNDENKARTENMANAGEMENT FÜR EASYJET	8
[HOTEL] DEAKTIVIERUNG DES BUCHUNGSHISTORIE FÜR HOTEL-DIREKTLINKS	9
[HOTEL] “NOT ALLOWED” LABEL UPDATE.....	10
[HOTEL] EMPFEHLUNGSSTRATEGIE FÜR DIE BEVORZUGUNG VON PRÄFERENZEN.....	12
[HOTEL] VORSCHLAG EINER HOTELRESERVIERUNG VOR BUCHUNGSABSCHLUSS	13
[HOTEL] AKTIVIERUNG MEHRERER ZIMMERARTEN FÜR BOOKING.COM.....	14
[PROFIL] US-AMERIKANISCHE UNTERNEHMEN: ZUGRIFF AUF GEBURTSDATUM.....	15
[SUCHFORMULAR] NEUES FORMULAR FÜR REISEÄNDERUNG UND UMTAUSCH	17
NEO MOBILE APP	18
[GENEHMIGUNG] NEUE LISTE FÜR APPROVER.....	19
[SPESEN] ANWENDUNG DER STANDARDWERT-ENGINE AUF DEN ABLAUF DER SPESENPOSTENERSTELLUNG	21
[SPESEN] VERBESSERTE SPESENPOSTENERSTELLUNG IN NEO MOBILE	22
[ANMELDUNG] OPTIMIERUNG DER TOUCH ID / FACE ID.....	23
[SPESEN]: ZUSCHNEIDEN VON BELEGAUFNAHMEN.....	24
EXPENSE	26
[TEILNEHMERNACHVERFOLGUNG] MINDESTENS ZWEI TEILNEHMER MIT INTERNER TEILNEHMERNACHVERFOLGUNG PRO SPESENART	27
[TEILNEHMERNACHVERFOLGUNG] HINZUFÜGEN DER GESCHÄFTLICHEN E-MAIL-ADRESSE INTERNER TEILNEHMER.....	28
[SPESENARTEN] VERWALTUNG DER SPESENARTENFAVORITEN	29
[SPESENABRECHNUNG] ZUSATZINFORMATIONEN IN PDFS.....	31
[TAGESSÄTZE] ANZEIGE VON ZUSÄTZLICHEN TAGESSATZELEMENTEN	32
[LÖSCHUNG] ENTFERNEN VON NICHT GENUTZTEN/NICHT ABGERECHNETEN SPESENPOSTEN IM SPESENKORB	33



GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

TRAVEL



[FLUG] NEUE VERFÜGBARKEITSDARSTELLUNG

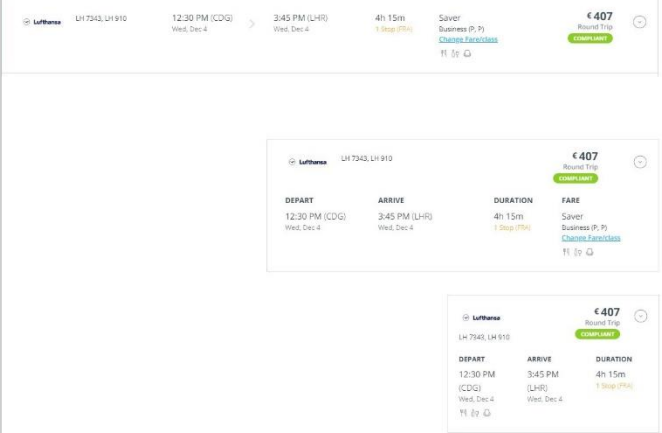
GDS BETROFFEN	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

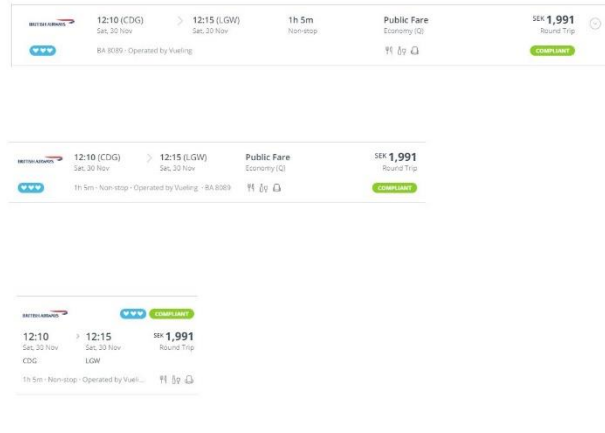
Um den Bedienablauf zu verbessern, wurde die Ansicht in Neo optimiert. Dadurch lassen sich auch auf Mobiltelefonen umfassendere Ergebnisse anzeigen.

Die Verfügbarkeitsdarstellung wurde durch die Neuordnung der Informationen bei einer reduzierten Anzeigedarstellung aktualisiert.

BEFORE

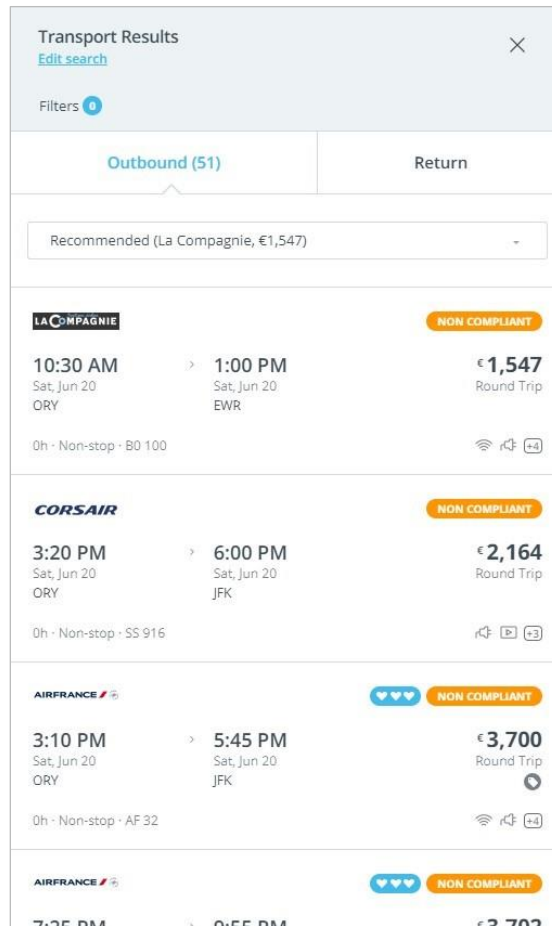


AFTER



HINWEIS: Die Ergebnisseite selbst wurde für Anwender mit Behinderung zugänglich gemacht.

Die Anzeige zusätzlicher Flüge auf dem Mobile Display verbessert den Bedienkomfort für den Anwender.



Mobile Ansicht der kompakten Verfügbarkeitsansicht

GELTUNGSBEREICH

- Verfügbarkeitsdarstellung
- Reiseroute
- Desktop und Mobilgeräte

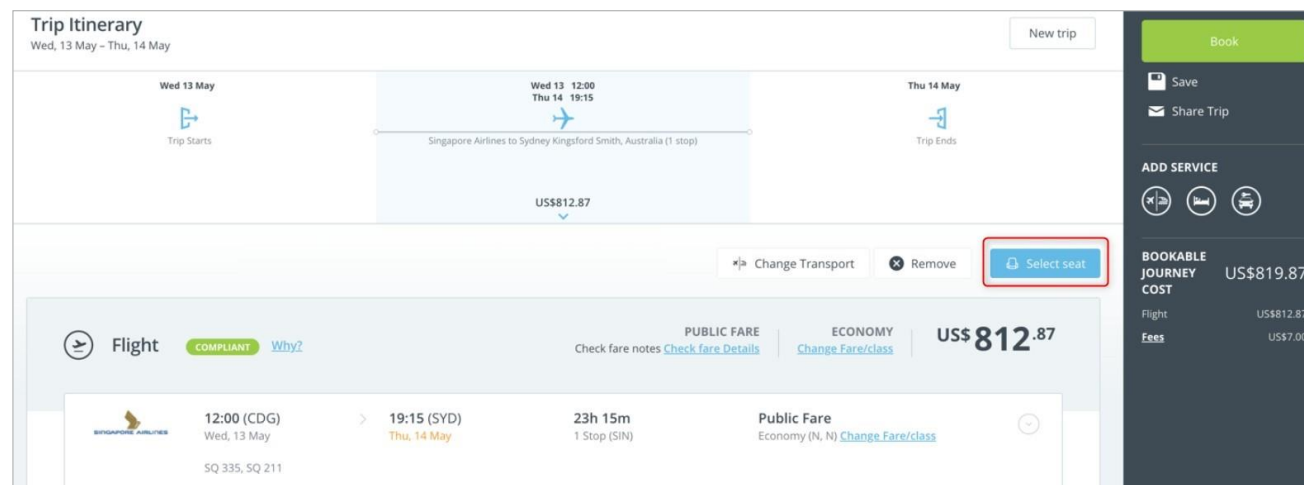
[FLUG] ANZEIGE DER SCHALTFLÄCHE „SITZ AUSWÄHLEN“ BEI DER FLUGAUSWAHL

GDS BETROFFEN	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Damit die Sitzauswahlfunktion öfter genutzt wird, wurde Darstellung und Zugriff auf der Benutzeroberfläche verbessert.

Wenn die Funktion aktiviert ist, erscheint zwischen Flugansicht und Zeitachse die blaue Schaltfläche Sitzplatz auswählen.



The screenshot displays a flight itinerary for Singapore Airlines from CDG to SYD with a stop in SIN. The total fare is US\$812.87. A blue 'Select seat' button is highlighted with a red box, indicating its placement between the flight details and the time axis. The interface also shows options to 'Change Transport' and 'Remove' the flight, and a 'Book' button on the right sidebar.

GEPLANTE WEITERENTWICKLUNGEN

Derzeit wird an einer weiteren Verbesserung der Sitzplatzauswahl-Funktion und des Zugriffs darauf im Buchungsablaufs gearbeitet. Beide sind für die nächsten Neo-Versionen geplant.

GELTUNGSBEREICH

- Nur-Flug Abfrage
- Door-to-Door Suchabfrage
- Nur bei Flug

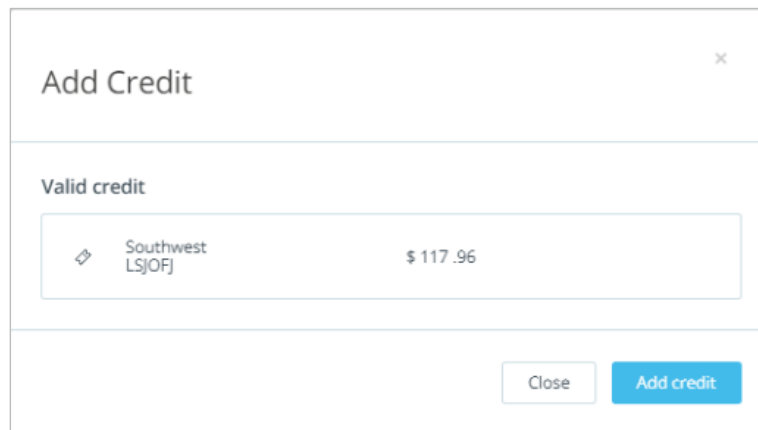
[FLUG] SOUTHWEST: OPTIMIERUNGEN BEI FLUGGUTSCHRIFTEN

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	US
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Der aktuelle Bedienablauf wurde optimiert, indem der verfügbare Betrag der Fluggutschriften (Residual Travel Fund, RTF) direkt auf der Benutzeroberfläche angezeigt wird.

Bei Hinzufügen eines Guthabens über die Seitenleiste wird die Gültigkeit des Guthabens überprüft und dem Anwender das verfügbare Guthaben angezeigt.



GELTUNGSBEREICH

Southwest Direktlink

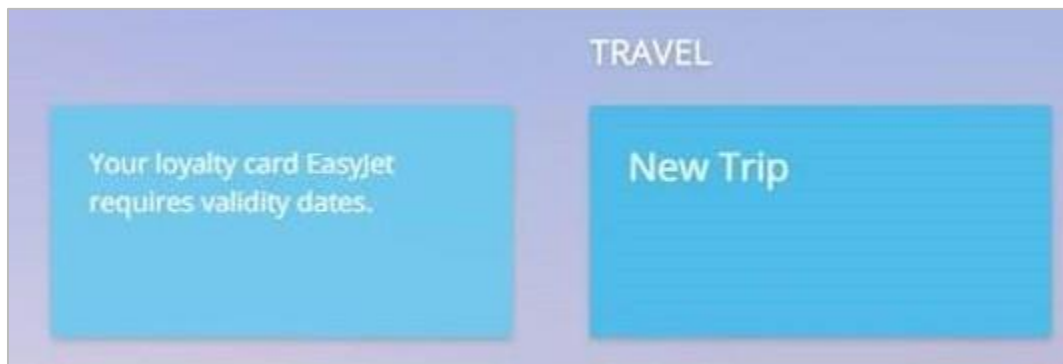
[FLUG] KUNDENKARTENMANAGEMENT FÜR EASYJET

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	All
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Mit den Weiterentwicklungen für die neue Version 20.2 wird in Neo das Ablaufdatum der EasyJet Plus Card aus dem Profil des Reisenden dargestellt.

Ist im Profil bereits eine Kundenkarte erfasst, wird der Reisende aufgefordert, das Ablaufdatum über die Profil-Kachel auf der Startseite zu aktualisieren.



WICHTIG: Bei fehlender Angabe des Ablaufdatums wird die Karte beim Buchungsvorgang nicht berücksichtigt.

Es wird empfohlen, die Reisenden hierüber im Voraus zu benachrichtigen.

GELTUNGSBEREICH

- Inhaber von EasyJet-Kundenkarten



[HOTEL] DEAKTIVIERUNG DES BUCHUNGSHISTORIE FÜR HOTEL-DIREKTLINKS

GDS BETROFFEN	Alle Hotelquellen außer Amadeus, Galileo, Sabre, Booking.com direktlink
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Um zu vermeiden, dass zu der per Hotelanbieter-Direktlink bereitgestellten Liste nicht vorgesehene Hotels hinzugefügt werden, wurde der Buchungsverlauf für diese Anbieter im Hotel-Algorithmus von Neo deaktiviert.

GELTUNGSBEREICH

- Door-to-Door Hotelsuche
- Einzelsuche für Hotels
- Anbieter, die weiterhin die aktivierte Buchungshistorie nutzen: Amadeus, Galileo, Sabre, Booking.com direct link

[HOTEL] “NOT ALLOWED” LABEL UPDATE

GDS BETROFFEN	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch

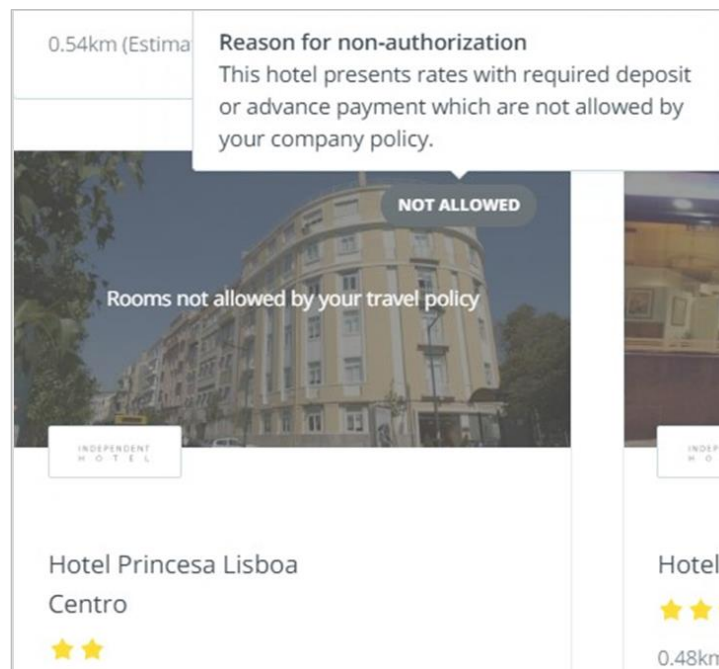
ÜBERSICHT

Um unsere Anwender genauer über die Gründe für die Ablehnung eines bestimmten Hotels zu informieren, wurde der „Nicht zulässig“-Badge für Hotels verbessert.

Wenn eine Rate mit den Einstellungen für „Raten mit Beschränkungen“ verknüpft ist, erscheint im Pop-in-Fenster folgende Nachricht: „Für diese Hoteltarife müssen Deposits oder Vorauszahlungen geleistet werden, was gegen die Reiserichtlinie Ihres Unternehmens verstößt.“

Sofern es neben der Reiserichtlinie und Raten mit Beschränkungen noch andere Gründe für die Ablehnung eines Hotels gibt, erscheint im Tooltip folgende Nachricht:

„Diese Hotel bietet Buchungskonditionen an, die gegen die Reiserichtlinie Ihres Unternehmens verstoßen.“



Damit der Badge weniger in den Vordergrund rückt, wurde außerdem die Farbe geändert.



GELTUNGSBEREICH

- Hotel

[HOTEL] EMPFEHLUNGSSTRATEGIE FÜR DIE BEVORZUGUNG VON PRÄFERENZEN

GDS BETROFFEN	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	On request

ÜBERSICHT

Damit Travelmanager in Neo besser Hotelpräferenzen empfehlen können, die der Reiserichtlinie entsprechen und auf den bevorzugten Suchvorgang abgestimmt sind, wurde in den Admin Suite-Einstellungen eine neue Option eingerichtet.

Travelmanagern und Administratoren stehen zwei Empfehlungsstrategien zur Verfügung.

- “Balanced recommendation” (Standardeinstellung): Innerhalb desselben Suchradius (ca. 2 km) werden meistens die am höchsten bevorzugten Hotelpräferenzen höher gerankt als weniger bevorzugte Präferenzen
- “Favor preference over other criteria”: Innerhalb desselben Suchradius (ca. 2 km) werden immer die am höchsten bevorzugten Hotelpräferenzen höher gerankt als weniger bevorzugte Präferenzen
- „Favor distance over other criteria”: Die Distanz vom Hotel (zum Meetingort) wird über alle anderen Präferenzkriterien an höchsten gerankt

Die verschiedenen Hotelstrategien können nach den Zielorten und den Kategorien von Reisenden ausgewählt werden.

Eine Änderung der Standardeinstellung sollte über die Global Business Travel Kundenbetreuung beauftragt werden.

GELTUNGSBEREICH

- Hotelsuche

EINSCHRÄNKUNGEN

- Nicht verfügbar für Tür-zu-Tür-Suchen

[HOTEL] VORSCHLAG EINER HOTELRESERVIERUNG VOR BUCHUNGSABSCHLUSS

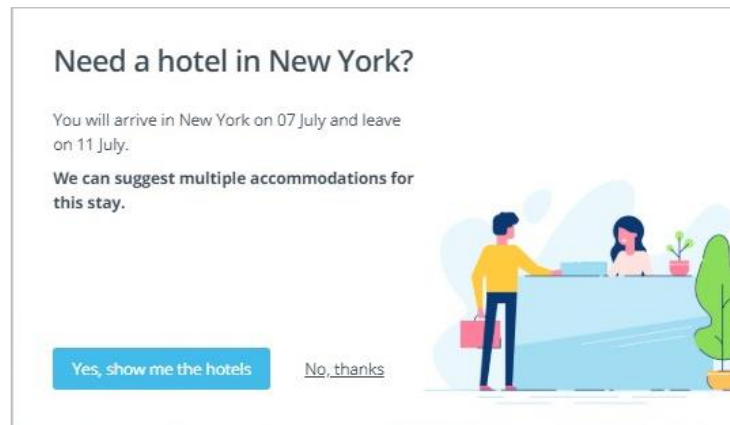
GDS BETROFFEN	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Durch das Vorschlagen von Hotels bei Reisen mit mindestens einer Übernachtung, werden Anwender auf weitere Hotelbuchungsoptionen in Neo Travel aufmerksam gemacht.

Bei Klick auf die Schaltfläche Buchen wird von Neo vorgeschlagen, ein Hotel zusätzlich zu buchen.

Wird für die Reise kein Hotel benötigt, wird der Reservierungsprozess fortgesetzt.



Pop-up, das eine Hotel vorschlägt, bevor der Benutzer seine Buchung abschließt

GELTUNGSBEREICH

- Einzelsuche

[HOTEL] AKTIVIERUNG MEHRERER ZIMMERARTEN FÜR BOOKING.COM

GDS BETROFFEN	Booking.com direkt-link
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Auf Nachfrage

ÜBERSICHT

Um die Kundenzufriedenheit zu verbessern und sehr spezifische, aber notwendige, Angebote einzelner Länder zu reflektieren (zum Beispiel Japan und Südafrika), werden für Booking.com in Neo jetzt zusätzliche Eigenschaften bereitgestellt. Dazu gehören Guest Houses (Pensionen), Motels, Resorts, Ryokans (in Japan) und Country Houses (Ferienhöfe).

HINWEIS: Resorts werden in Neo wie Hotels behandelt. Guest Houses sind wiederum mit Bed and Breakfast vergleichbar. Motels and Ryokans werden beide wie Inns behandelt und Country House wie Villen.

GELTUNGSBEREICH

- Nur für Booking.com-Direktlink

[PROFIL] US-AMERIKANISCHE UNTERNEHMEN: ZUGRIFF AUF GEBURTSDATUM

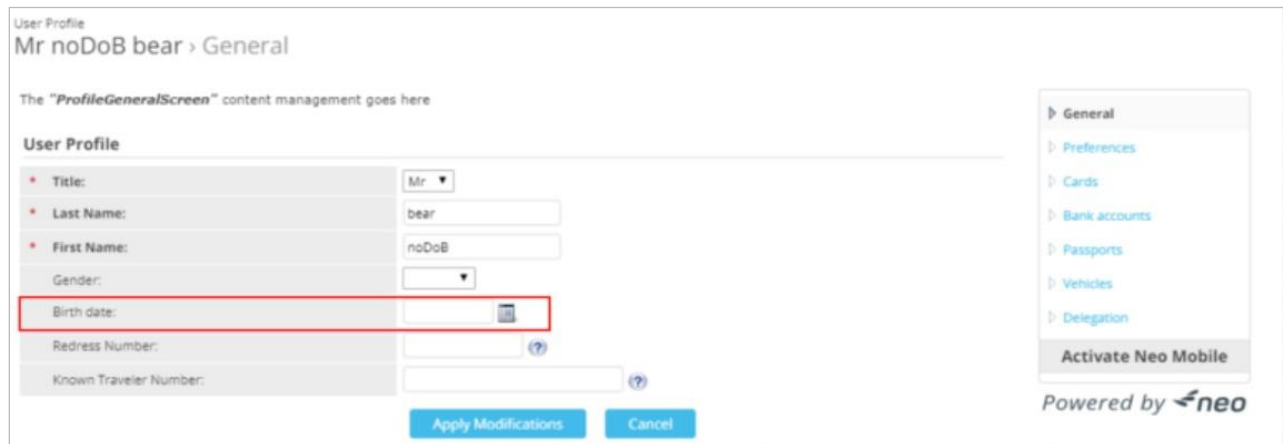
GDS BETROFFEN	Alle
LAND	US
AKTIVIERUNG	Automatisch

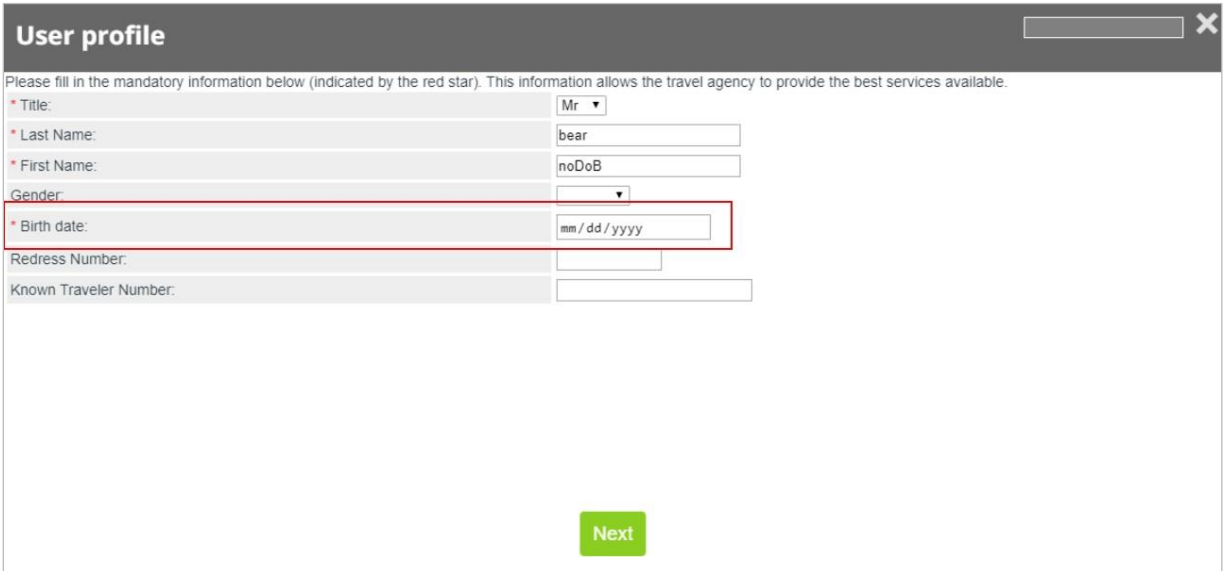
ÜBERSICHT

Um den Bedienablauf zu verbessern, können Travel-Arranger, die für Unternehmen mit Sitz in den USA tätig sind, ab jetzt auf das Geburtsdatum der Reisenden zugreifen.

Die Informationen können vom Arranger angezeigt und bei Bedarf bearbeitet werden.

HINWEIS: In der Admin Suite kann das Feld „Birth date“ als Pflichtfeld definiert werden.





User profile

Please fill in the mandatory information below (indicated by the red star). This information allows the travel agency to provide the best services available.

* Title: Mr

* Last Name: bear

* First Name: noDoB

Gender: [dropdown]

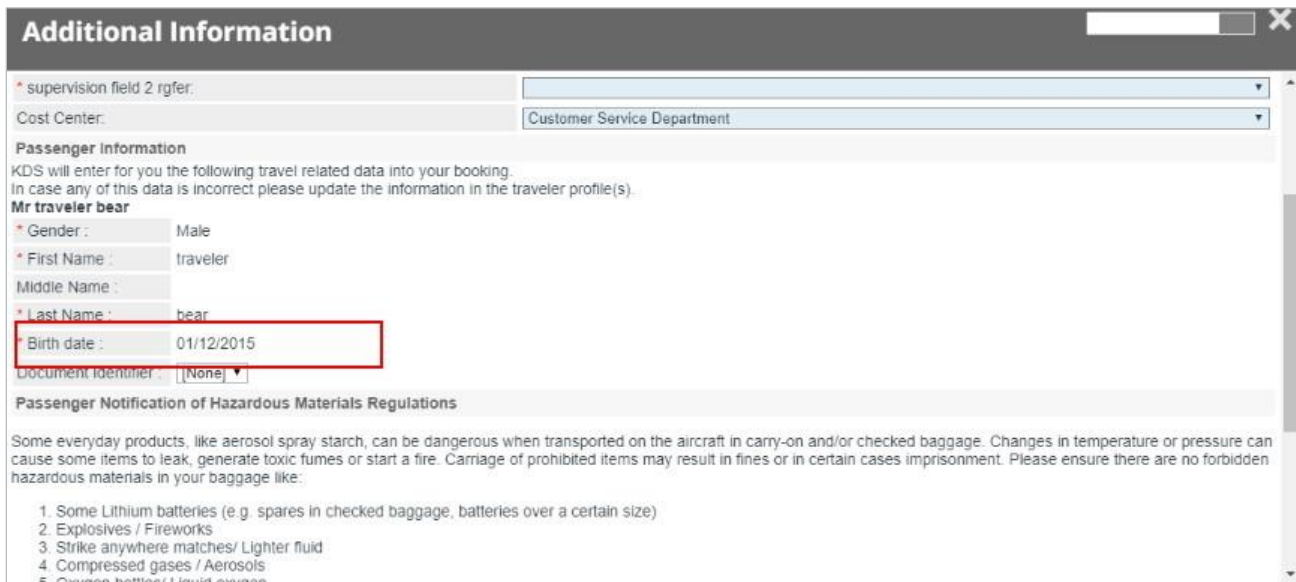
* Birth date: mm / dd / yyyy

Redress Number: [input]

Known Traveler Number: [input]

Next

„Birth date“-Feld im Pop-Up-Fenster des Benutzerprofils



Additional Information

* supervision field 2 rger: [dropdown]

Cost Center: Customer Service Department

Passenger information

KDS will enter for you the following travel related data into your booking.
In case any of this data is incorrect please update the information in the traveler profile(s).

Mr traveler bear

* Gender : Male

* First Name : traveler

Middle Name :

* Last Name : bear

* Birth date : 01/12/2015

Document Identifier : [None]

Passenger Notification of Hazardous Materials Regulations

Some everyday products, like aerosol spray starch, can be dangerous when transported on the aircraft in carry-on and/or checked baggage. Changes in temperature or pressure can cause some items to leak, generate toxic fumes or start a fire. Carriage of prohibited items may result in fines or in certain cases imprisonment. Please ensure there are no forbidden hazardous materials in your baggage like:

1. Some Lithium batteries (e.g. spares in checked baggage, batteries over a certain size)
2. Explosives / Fireworks
3. Strike anywhere matches/ Lighter fluid
4. Compressed gases / Aerosols
5. Oxygen bottles / Liquid oxygen

„Birth date“-Feld im Pop-Up-Fenster für Zusatzinformationen

GELTUNGSBEREICH

- Benutzerprofil
- Pop-Up Display bei Buchungsabschluss

[SUCHFORMULAR] NEUES FORMULAR FÜR REISEÄNDERUNG UND UMTAUSCH

GDS BETROFFEN	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatic

ÜBERSICHT

Der Bedienablauf wurde verbessert, indem Änderungs- und Umtauschfunktionen in das Suchformular aufgenommen wurden.

Durch Markieren des Kontrollkästchens Hinreise ändern und / oder Rückreise ändern kann der Anwender für das Hinreisesegment, das Rückreisesegment oder beide Segmente einen Umtausch vornehmen.

Flight modification ×

⚠ Trip modification after ticketing is limited to carriers from the same alliance. Some modification fees can be applied. ×

MODIFY OUTBOUND

Thu 12 Nov 2020 📅 09:54 🕒

MODIFY RETURN

Wed 18 Nov 2020 📅 12:00 🕒

Search

Kontrollkästchen für Hinreise ändern und Rückreise ändern

GELTUNGSBEREICH

- Nur Einzelsuche
- Änderungen NUR vor dem Ticketing (Änderungen nach dem Ticketing werden von Global Business Travel getestet)



GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

NEO MOBILE APP



[GENEHMIGUNG] NEUE LISTE FÜR APPROVER

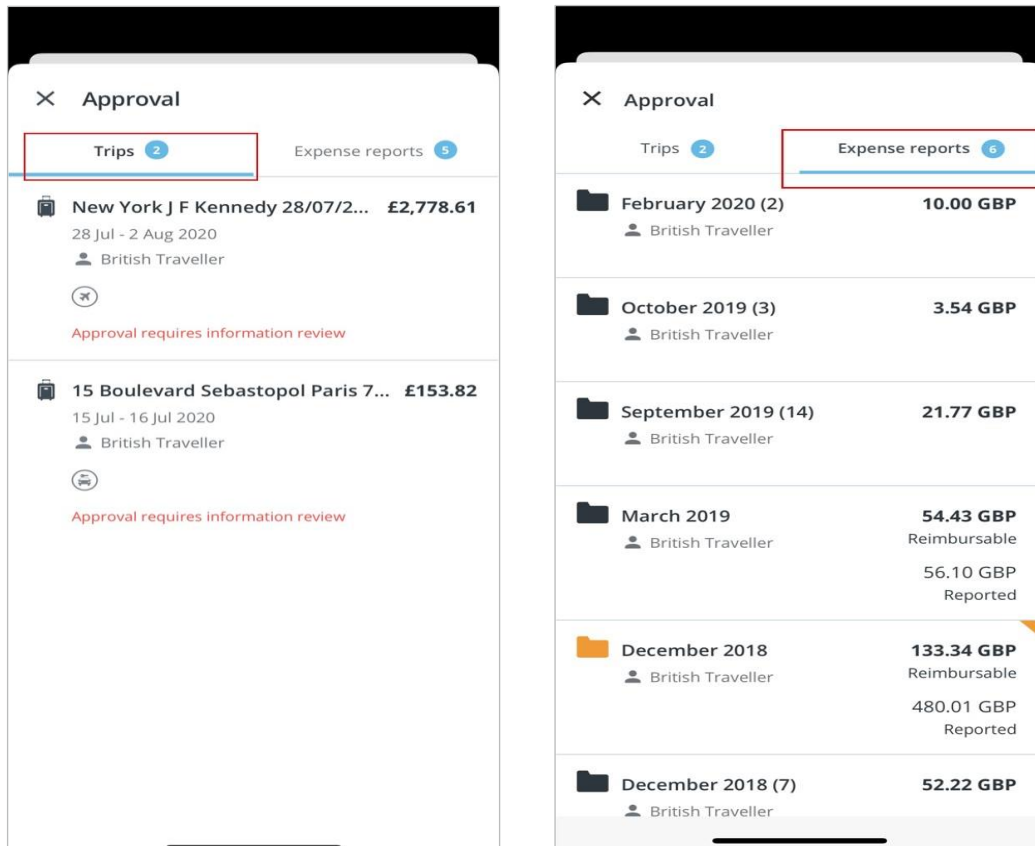
GDS BETROFFEN	N/A
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Um Anwendungsperformance und-freundlichkeit zu verbessern und zu optimieren, wird eine neue Genehmigungsliste dargestellt.

Reisen und Spesenabrechnungen sind auf derselben Seite in zwei separaten Registerkarten sichtbar.

HINWEIS: In der Liste werden nur Reisen und Spesenabrechnungen angezeigt, deren Genehmigung aussteht.



BEVORSTEHENDE WEITERENTWICKLUNGEN

Diese neue Genehmigungsliste für Neo Mobile ist Teil einer größeren Weiterentwicklung. Derzeit wird an Entwicklungen für die nächste Desktopversion gearbeitet. Außerdem werden die Updates voraussichtlich einen

besseren Überblick über z. B. Genehmigungen und Fristen geben. Mit der geplanten Auslieferung wird außerdem die Migration der Reiseliste auf Neo-Displays möglich sein.

GELTUNGSBEREICH

- Nur in Neo Mobile verfügbar

EINSCHRÄNKUNG

- Ausstehende Anfragen für Barvorschüsse werden für Approver in Neo Mobile nicht mehr zugänglich sein.

[SPESEN] ANWENDUNG DER STANDARDWERT-ENGINE AUF DEN ABLAUF DER SPESENPOSTENERSTELLUNG

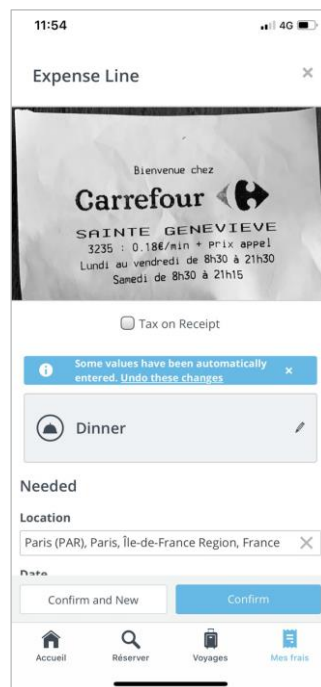
GDS BETROFFEN	N/A
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Mit der Standardwert-Engine wird das Anlegen von Spesenzeilen erleichtert.

Beim Anlegen eines Spesenpostens im mobilen Spesenkorb werden gemeinsame Feldwerte von Spesenposten mit demselben Spesendatum übernommen.

Das heißt, beim Anlegen mehrerer Spesenzeilen für dasselbe Datum muss nicht jedes Feld einzelnen ausgefüllt werden. Die Anwendung des Standardwerts kann durch Klicken auf den bereitgestellten Link deaktiviert werden.



GELTUNGSBEREICH

- Spesenkorb für Neo Mobile.

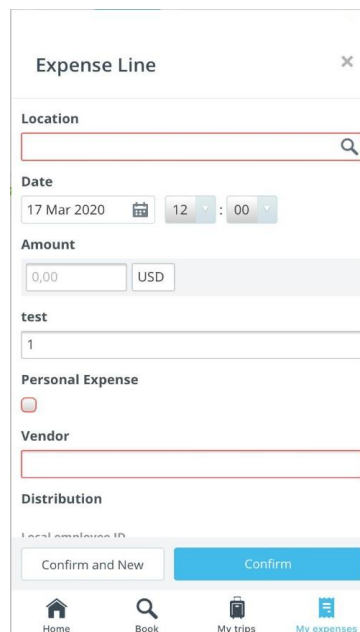
[SPESEN] VERBESSERTER SPESENPOSTENERSTELLUNG IN NEO MOBILE

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Der Prozess für die Erstellung von Spesenposten wurde optimiert. Ab jetzt können mehrere Spesenposten gleichzeitig angelegt werden.

Auf dem Spesenposten-Display wurde eine neue Schaltfläche eingerichtet. Durch Klicken auf Bestätigen und neu kann der Spesenposten gespeichert und anschließend das Display für die Auswahl der Spesenart geöffnet werden. Von hier aus lässt sich der Prozess für das Anlegen eines neuen Spesenposten anstoßen.



HINWEIS: Die Schaltfläche Spesenposten hinzufügen wird in Bestätigen umbenannt.

GELTUNGSBEREICH

- Erstellen eines Spesenpostens auf Neo Mobile.

[ANMELDUNG] OPTIMIERUNG DER TOUCH ID / FACE ID

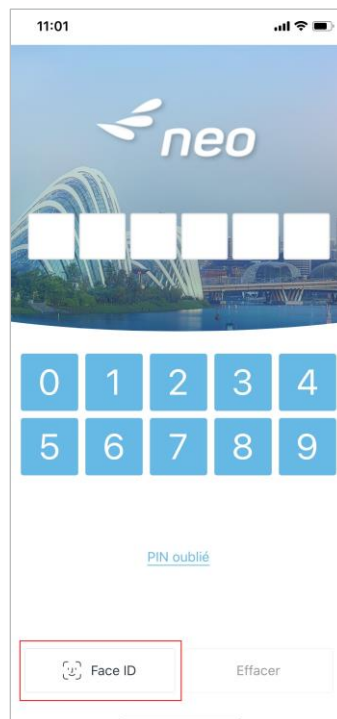
GDS BETROFFEN	N/A
LAND	All
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Benutzerfreundliche Onboarding-Tools können mehr bieten als nur eine bequeme Anmeldung; sie können die Anwendung sicherer und schneller machen und einen besseren Zugang ermöglichen.

Die Funktionen Touch ID und Face ID wurden bereits in früheren Versionen von Neo Mobile bereitgestellt. Sie konnten in den Einstellungen aktiviert werden.

Um die Nutzung zu erleichtern, kann die Touch ID- / Face ID-Funktion jetzt über die Login-Seite aktiviert werden.



Face ID-Aktivierung auf der Oberfläche von Neo Mobile

GELTUNGSBEREICH

- Neo Mobile

[SPESEN]: ZUSCHNEIDEN VON BELEGAUFNAHMEN

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Um den Bedienablauf und die Qualität der hochgeladenen Belege zu verbessern, kann die Größe von Belegaufnahmen jetzt angepasst werden. Dazu werden die vier auf der Aufnahme sichtbaren Ecken verschoben.

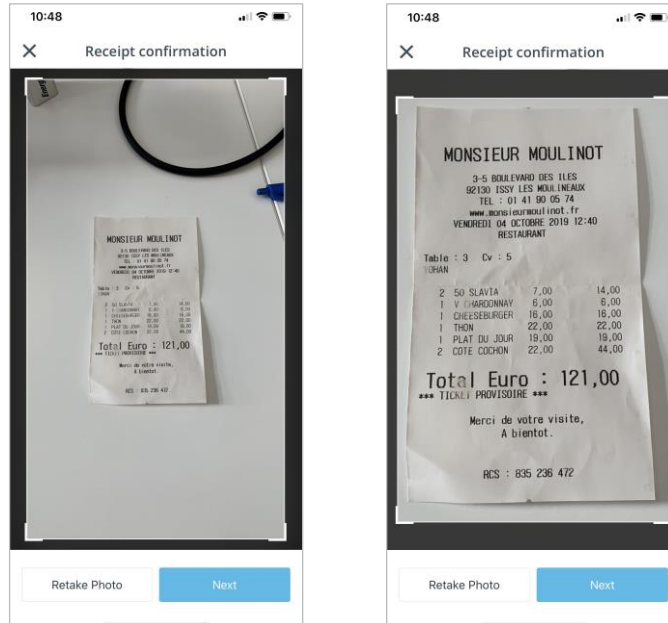
Ist der Anwender mit dem Zuschnitt zufrieden, kann er den Beleg bestätigen. Der Beleg wird dann dem Spesenposten beigelegt.

USER FLOW

1. Erst wird eine Aufnahme vom Beleg gemacht:



2. Dann kann das Belegbild mithilfe der vier an den Rändern angezeigten Ecken zugeschnitten werden.



3. Durch Kilicken auf Weiter gelangt der Anwender zum nächsten Schritt für das Anglegen von Spesenposten.

HINWEIS: Außerdem gibt es die Möglichkeit, mit der Schaltfläche **Neues Foto** ein weiteres Bild aufzunehmen..

GELTUNGSBEREICH

- Verfügbar, wenn der Beleg sofort aufgenommen und nicht über eine Bilddatei hinzugefügt wird.
- Für die Neo Mobile-Anwendung.



GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

EXPENSE



[TEILNEHMERNACHVERFOLGUNG] MINDESTENS ZWEI TEILNEHMER MIT INTERNER TEILNEHMERNACHVERFOLGUNG PRO SPESENART

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	auf Nachfrage

ÜBERSICHT

Um Administratoren mehr Flexibilität zu bieten, ist die Überprüfung, dass mindestens zwei Teilnehmer an die Ausgabenzeile angehängt sind, jetzt Teil der Konfiguration des Kostentyps. Diese neue Einstellung wird ab Neo 20.2 standardmäßig deaktiviert.

Administratoren müssen es bei Bedarf manuell pro Aufwandsart aktivieren. Wenn die Einstellung "Mindestens 2 Teilnehmer" aktiviert ist, wird die zugehörige Ausgabenzeile für die Übermittlung gesperrt, wenn sie nicht mindestens 2 Teilnehmer enthält.

Wenn Sie die Standardeinstellung ändern müssen, wenden Sie sich an Ihre Global Business Travel Kundenbetreuung.

GELTUNGSBEREICH

- Teilnehmernachverfolgung in Neo Expense

[TEILNEHMERNACHVERFOLGUNG] HINZUFÜGEN DER GESCHÄFTLICHEN E-MAIL-ADRESSE INTERNER TEILNEHMER

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Die Genauigkeit der Suche nach internen Teilnehmern wurde für den Fall optimiert, dass mehrere Teilnehmer derselben Untereinheit gefunden werden.

Zur besseren Teilnehmerkennung erscheint neben dem Namen der Untereinheit jetzt die geschäftliche E-Mail-Adresse.

Beispiel: Jon Smith (Untereinheit A) *john.k.smith@untereinheita.com*

Attendees
1 attendee (1 internal) , 0.00 GBP per attendee

Internal Attendees

Mr British Traveller (United Kingdom) ×
british@neo.com

×

Mr British Supervisor (United Kingdom) *british-sup@neo.com*

Mr British Traveller (United Kingdom) *british@neo.com*

Mr British Accountant (United Kingdom)

GELTUNGSBEREICH

- Teilnehmernachverfolgung

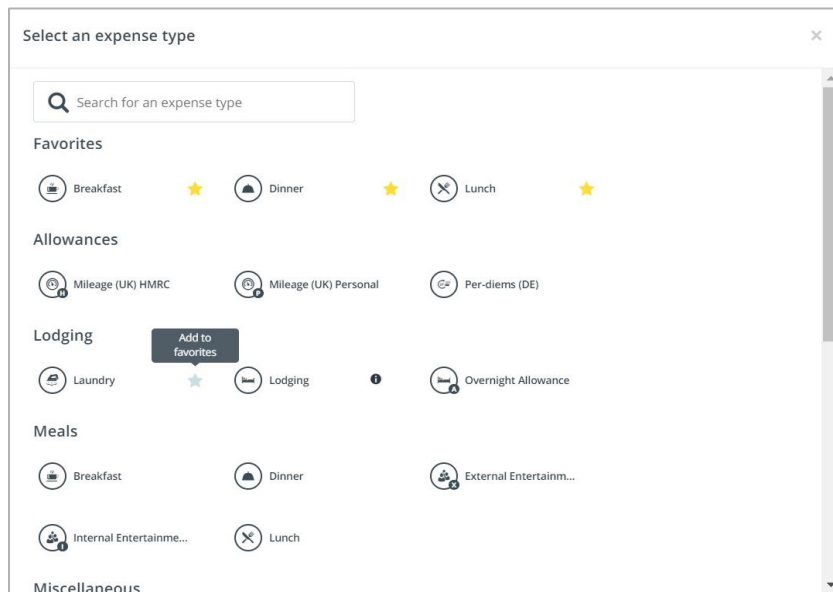
[SPESENARTEN] VERWALTUNG DER SPESENARTENFAVORITEN

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

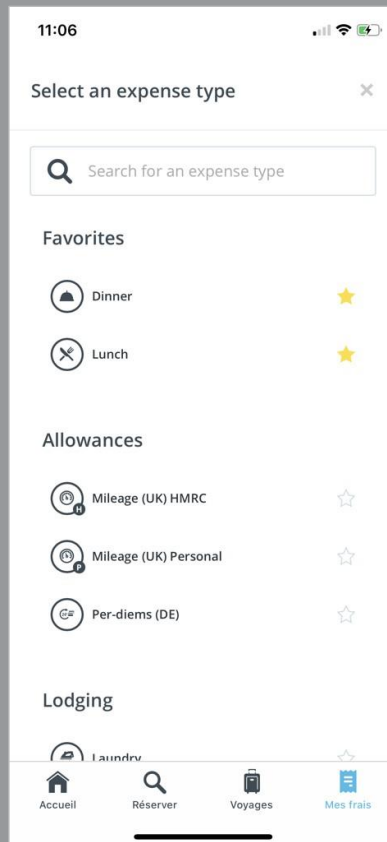
Der Bedienablauf wurde verbessert. Anwender haben nun die Möglichkeit, in der Ansicht für die Auswahl der Spesenart auf die allgemeine Spesenbeschreibung zu klicken.

Durch Klicken auf das Sternsymbol neben dem Spesennamen wird eine Spesenart als Favorit gekennzeichnet.



Durch klicken auf das Sternsymbol wird eine Ausgabenart als Favorit festgelegt

Benutzer können jetzt auch bevorzugte Ausgabenarten auf dem Neo verwalten



GELTUNGSBEREICH

- Als Favoriten gekennzeichnete Spesenarten in Neo Expense.

[SPESENABRECHNUNG] ZUSATZINFORMATIONEN IN PDFS

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Das für Spesenabrechnungen generierte PDF wurde durch die Bereitstellung präziserer Informationen verbessert. Das PDF enthält unter Anderem folgende zusätzliche Informationen:

- Zulässiger Gesamtbetrag
- Kommentar zur Genehmigung
- Details zu Compliance Problemen

GELTUNGSBEREICH

- Für die Spesenabrechnung generierte PDFs

[TAGESSÄTZE] ANZEIGE VON ZUSÄTZLICHEN TAGESSATZELEMENTEN

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	Deutschland
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Um den Anforderungen der deutschen Regelungen für Tagessatzberechnungen gerecht zu werden und den Bedienablauf zu verbessern, können jetzt weitere Tagessatzelemente angegeben werden.

Durch diese Funktion lassen sich im Pop-in-Fenster für Tagessätze in den Tagessatzspalten jetzt bis zu sechs Elemente anzeigen. In der bisherigen Neo-Konfiguration waren es maximal vier Elemente.

Expense Line #2 ✕

GE Per-diems (DE) Change itinerary

Needed

Amount

136 EUR

Distribution

Distribution

Cost Center

Marketing ✕

Project Code 🔍

[Reset](#)

👤 Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France | From January 13, 2020 4:45 PM to January 15, 2020 4:45 PM

	Breakfast provided	Lunch provided	Dinner provided	Overnight	Private	Taxable	EUR
January 13, 2020	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	39.00
January 14, 2020	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	58.00
January 15, 2020	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	39.00

< > 2 of 2 🔄 Confirm

GELTUNGSBEREICH

- Als Tagessatz eingestufte Spesen.

[LÖSCHUNG] ENTFERNEN VON NICHT GENUTZTEN/NICHT ABGERECHNETEN SPESENPOSTEN IM SPESENKORB

GDS BETROFFEN	N/A
LAND	All
AKTIVIERUNG	Automatic if Neo Expense enabled

ÜBERSICHT

Auf der Grundlage der europäischen Datenschutz-Grundverordnung DSGVO wurde entschieden, alle in Neo nicht mehr genutzten Daten zu löschen.

Diese Funktion wirkt sich auf alle im Posteingang des Anwenders vorhandene Spesen aus, deren Zahlung vor dem 1. Januar 2019 erfolgte. Diese Spesen können in Neo nicht mehr eingereicht werden. Entsprechend werden sie ab der Version 20.2 von Neo gelöscht

Spesenzeilen können durch Verschieben in den **Papierkorb** auch weiterhin unabhängig vom Zahlungsdatum aus dem Posteingang entfernt werden (wie dies bereits der Fall ist).

BEVORSTEHENDE WEITERENTWICKLUNGEN

Die Regel für das Einreichungsdatum ist bereits vorhanden. Das automatische Löschen erfolgt jedoch ab Neo 20.2

GELTUNGSBEREICH

- Alle im Benutzerposteingang vorhandene Spesen, deren Datum vor dem 1. Januar des Vorjahres liegt.