

AMEX GBT
Neo

Notes de version

Neo 26.4

12 septembre 2026

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) et ses sous-licenciés autorisés (notamment Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques de commerce et marques de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) dans les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events » ainsi que dans le cadre de leurs activités, uniquement pour les usages autorisés en vertu d'une licence limitée accordée par American Express (les « Marques sous licence »). Les Marques sous licence sont des marques de commerce ou des marques de service d'American Express et demeurent sa propriété. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE : GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui exerce ses activités en tant que société distincte d'American Express.

TABLE DES MATIÈRES

NEO TRAVEL	3
[AÉRIEN] BLOCAGE DE VOL PAR CODE DE COMPAGNIE COMMERCIALISATRICE, PÉRIODE D'APPLICABILITÉ ET CATÉGORIE DE VOYAGE	4
[HÔTEL] NETTOYAGE DU CHECKOUT HÔTEL : RETRAIT DU PARAMÈTRE HISTORIQUE AU PROFIT D'UN PARCOURS DE RÉSERVATION UNIQUE ET SIMPLIFIÉ	6
[TRANSPORT] INDICATEUR DE DERNIÈRES PLACES DISPONIBLES SUR LES CARTES TARIFAIRES LORS DE LA RECHERCHE	8
[VOYAGE] POPUP SIMPLIFIÉE DES DÉTAILS DU TRAJET DANS LES RÉSULTATS DE RECHERCHE AVION ET TRAIN	9
[NEO FARE DISPLAY] LE CURSEUR DES TARIFS PREND DÉSORMAIS EN CHARGE LA NAVIGATION FLUIDE PAR GLISSEMENT	11
[VOYAGE] REFONTE DE LA CARTE DE TRANSPORT DANS LES RÉSULTATS DE RECHERCHE	12
[AÉRIEN] SUPPRESSION DES TARIFS NDC (NEW DISTRIBUTION CAPABILITY) EN DOUBLON SUR LA PAGE NEO FARE DISPLAY	14
[VOYAGE] SÉLECTEUR DE DEVISE SUR LES PAGES DE DISPONIBILITÉ AVION ET HÔTEL	15
[HÔTEL] AJOUT D'UNE CARTE DE FIDÉLITÉ LORS DU CHECKOUT HÔTEL	17
[HÔTEL] AFFICHAGE DE L'ADRESSE DE L'HÔTEL DANS LES RÉSULTATS DE RECHERCHE	19
[APPROBATION] PROPRIÉTÉ POUR LES DÉTAILS D'ITINÉRAIRE ALTERNATIF DANS LE PNR PACK	20
[DEMANDE OFFLINE] DEMANDES OFFLINE MULTI-VOYAGEURS : NOUVEAU PARAMÈTRE DE CONTRÔLE POUR LES ADMINISTRATEURS	21
[TRANSPORT TERRESTRE] MODERNISATION DU FORMULAIRE DE RECHERCHE	23
[FEEDBACK] NOUVEAU BOUTON DE FEEDBACK POUR PARTAGER SES REMARQUES DIRECTEMENT DANS NEO	24
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.3 SP	25
[TRAVELFUSION] RÉDUCTION DES ÉCHECS DE RÉSERVATION LOW-COST LORSQUE LA BASE TARIFAIRE DU FOURNISSEUR CHANGE ENTRE LA RECHERCHE ET LA CONFIRMATION	25
[RAIL / DEUTSCHE BAHN] EXTENSION DES LIAISONS FERROVIAIRES EN EUROPE	27
[SILVERRAIL] RÉSERVATION DE TRAINS DE NUIT SUR LES LIAISONS FERROVIAIRES SUÉDOISES	29
[RAIL] SNCF : VALIDATION DES DONNÉES VOYAGEURS, PROCHAINE PHASE MI-SEPTEMBRE 2026	31
[SNCF] NOUVELLE ÉTAPE D'ACCEPTATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES DANS LE PARCOURS DE RÉSERVATION FERROVIAIRE	32
[RAIL] FACTURATION ÉLECTRONIQUE SNCF : NOUVELLES EXIGENCES DE CONFORMITÉ POUR LES TRAJETS FERROVIAIRES EN FRANCE ET EN ESPAGNE	33
NEO EXPENSE	35
[NOTES DE FRAIS] UN HISTORIQUE DE NOTE DE FRAIS PLUS COMPLET	36
[NOTES DE FRAIS] CALENDRIER GLOBAL DES DÉPENSES : TOUTES LES DÉPENSES ET NOTES DE FRAIS EN UNE SEULE VUE	37
[NOTES DE FRAIS] MIGRATION DE LA PAGE BILLING VERS NEO : NOUVELLE PAGE D'ACCUEIL DES RELEVÉS DE FACTURATION	38
[NOTES DE FRAIS] MÉTHODE EXACTE DE CALCUL DES TAXES AU CANADA	39
[NOTES DE FRAIS] AJOUT DE COMMENTAIRES DU COMPTABLE LORS DE L'APPROBATION DES NOTES DE FRAIS	42
[NOTES DE FRAIS] AFFICHAGE DES UTILISATEURS INACTIFS ET EXPIRÉS DANS LA RECHERCHE COMPTABLE	44
[NOTES DE FRAIS] AMÉLIORATIONS DE LA VUE APPROBATEUR : FILTRES ÉTENDUS, DÉTAILS DE LA NOTE DE FRAIS ET CHAMPS D'APPROBATION PERSONNALISÉS	45
[NOTES DE FRAIS] EXPORT DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE COMPTABLE AU FORMAT CSV	47

[TRIP TO EXPENSE] NOTE DE FRAIS À PARTIR D'UN VOYAGE	49
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.3 SP.....	52
[NOTES DE FRAIS] ENQUÊTE DE SATISFACTION SUR LA NOUVELLE VUE APPROBATEUR.....	52
PLATEFORME.....	53
[PROFIL UTILISATEUR] AJOUT DU NUMÉRO DE FAX AUX COORDONNÉES	53
[PROFIL UTILISATEUR] NOUVELLE SECTION PARAMÈTRES DU COMPTE	54
[PROFIL UTILISATEUR] CHAMP NATIONALITÉ DANS LA SECTION INFORMATIONS PERSONNELLES.....	57
[PROFIL UTILISATEUR] SÉLECTION ET IDENTIFICATION AMÉLIORÉES DES PAYS DANS L'ÉCRAN DE PROFIL .	59
[PROFIL UTILISATEUR] SÉLECTION AMÉLIORÉE DE L'INDICATIF PAYS POUR LES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE	61
[PROFIL UTILISATEUR] NOUVELLE SECTION INFORMATIONS SOCIÉTÉ DISPONIBLE POUR LES UTILISATEURS EN LECTURE SEULE	63
[NEO] AMÉLIORATIONS D'ACCESSIBILITÉ DES PAGES MOT DE PASSE OUBLIÉ, RÉINITIALISATION ET MODIFICATION DU MOT DE PASSE	66
[NEO] AMÉLIORATIONS D'ACCESSIBILITÉ DE LA PAGE D'ACCUEIL	67
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.3 SP.....	70
[CONNEXION NEO] AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR POUR LES CONNEXIONS PAR IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE	70

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[AÉRIEN] BLOCAGE DE VOL PAR CODE DE COMPAGNIE COMMERCIALISATRICE, PÉRIODE D'APPLICABILITÉ ET CATÉGORIE DE VOYAGE

POUR QUI ?	Voyageur Travel Manager
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - par l'Admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Policies Travel Policies [Policy Name] Air-Rail Preferred Partners
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Neo introduit la possibilité de bloquer la réservation d'un vol spécifique, à la demande d'un client. Les administrateurs disposent ainsi d'un contrôle direct pour empêcher la réservation d'un vol par tout utilisateur de leur organisation, quelle qu'en soit la raison, grâce à un nouveau statut « Bloqué » dans les règles de partenaires préférentiels, configuré par code de compagnie commercialisatrice, numéro de vol, période d'applicabilité et catégorie de voyage.

Une fois ce blocage configuré par un administrateur, le vol concerné ne peut plus être réservé dans Neo. Les réservataires qui recherchent ce vol, y compris lorsque le numéro de vol bloqué apparaît comme segment de correspondance dans un itinéraire à escales multiples, le verront signalé comme bloqué sur la page de résultats, dès lors que le code compagnie, le numéro de vol et la date de voyage correspondent.

Neo

TRAVEL

EXPENSE

?

Mr San Amadeus

Select departure

Back to search

Transport results

Current search: CDG - Paris Charles de Gaulle — BCN - Barcelona, Thu, 3 Sep

Edit search

GBP · £

Stops

Companies

Price

Airport/Station

CO₂ emissions

Connections

In policy only

VY 8243 · 108kg CO₂

Show journey details

Select

Lufthansa

07:25 (CDG)

Thu, 3 Sep

11:55 (BCN)

Thu, 3 Sep

4h 30m

1 Stop (FRA)

Economy Comfort

Economy (K, K)

View seats

IN POLICY

One way from

£176

Select

LH 1051, LH 1126 · 242kg CO₂

Show journey details

Select

Lufthansa

07:25 (CDG)

Thu, 3 Sep

13:05 (BCN)

Thu, 3 Sep

5h 40m

1 Stop (FRA)

Economy Comfort

Economy (K, K)

View seats

IN POLICY

One way from

£176

Select

LH 1051, LH 1128 · 242kg CO₂

Show journey details

Select

AIRFRANCE

13:00 (CDG)

Thu, 3 Sep

14:50 (BCN)

Thu, 3 Sep

1h 50m

Non-stop

Not available to book

This flight has been restricted by your company. Please choose another option

NOT ALLOWED

AF 1648 · 108kg CO₂

Show journey details

AIRFRANCE

13:40 (CDG)

Thu, 3 Sep

15:35 (BCN)

Thu, 3 Sep

1h 55m

Non-stop

Light

Economy (T)

IN POLICY

One way from

£160

Select

CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent configurer un blocage de vol en ajoutant un nouveau statut Bloqué dans les règles d'une politique de voyage.

1. Accédez à **Travel | Politiques | Travel Policies | [Policy Name] | Air-Rail | Preferred Partners**.
2. Sélectionnez le statut **Bloqué**.
3. Saisissez le code de la compagnie commercialisatrice et le numéro de vol concerné. Ces deux champs sont obligatoires pour ce statut.
4. Définissez la **Période d'applicabilité** en sélectionnant une date de début et une date de fin. Les dates passées ne peuvent pas être sélectionnées. Pour un blocage d'une seule journée, les dates de début et de fin doivent être identiques. Ce champ est obligatoire pour le statut **Bloqué**.
5. Sélectionnez la **Catégorie de voyage** applicable. La valeur par défaut est **Toutes** ; il s'agit d'un critère général disponible pour tous les statuts.

Preferred Partners

Settings are not inherited (Change)

Filters

Rank	Status
0	Preferred
0	Preferred
0	Preferred
0	Preferred
0	Preferred
0	Preferred

+ Add

General Settings

Rank	0
Status	Blocked
Supplier	Air France (AF)
Flight Number	126
Departure	Everywhere
Arrival	Everywhere
Fares	☐ This preference applies to some fares only
Traveler Category	All

Advanced Settings

Routing	☐ Trip must be via a specific city or airport
Multiple Carriers	☐ Rule only applies if the complete journey is with this supplier

Applicability Period

From (Included)	29/07/2026
To (Included)	26/08/2026

Save and Add New Item Save Cancel

Une fois cette configuration appliquée, le vol s'affiche comme bloqué et l'utilisateur ne peut pas le réserver.

PÉRIMÈTRE

- Recherche de vols aller simple, aller-retour et multi-destinations

HORS PÉRIMÈTRE

- Configurations basées sur une compagnie/un numéro de vol non défini ou sur la date uniquement

[HÔTEL] NETTOYAGE DU CHECKOUT HÔTEL : RETRAIT DU PARAMÈTRE HISTORIQUE AU PROFIT D'UN PARCOURS DE RÉSERVATION UNIQUE ET SIMPLIFIÉ

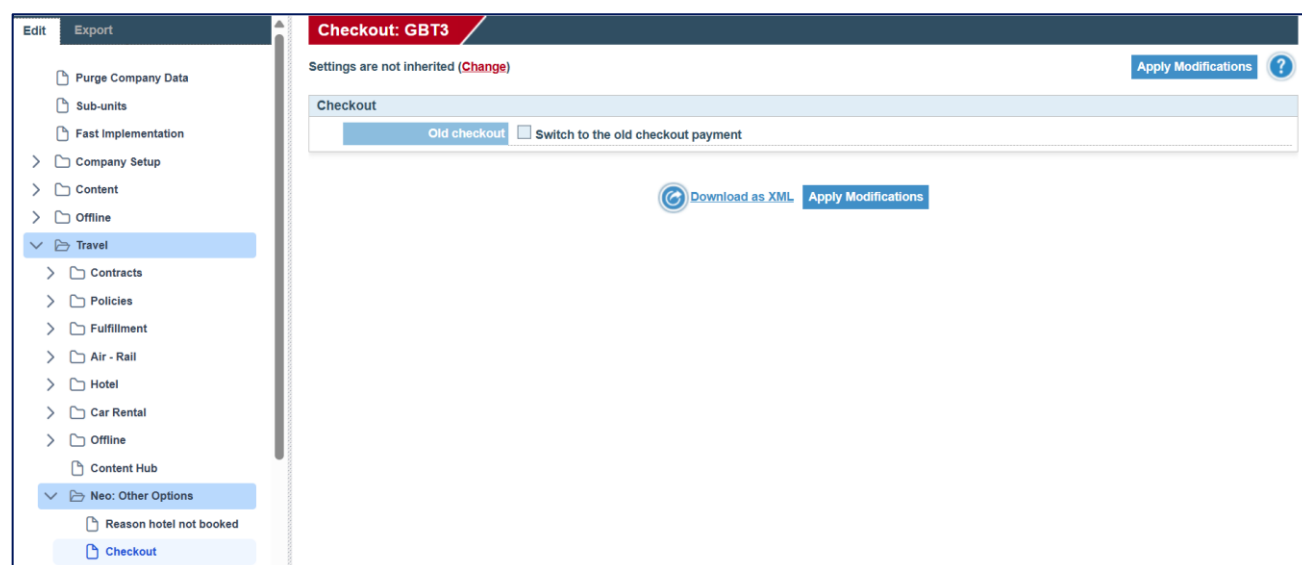
POUR QUI ?	Administrateur Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

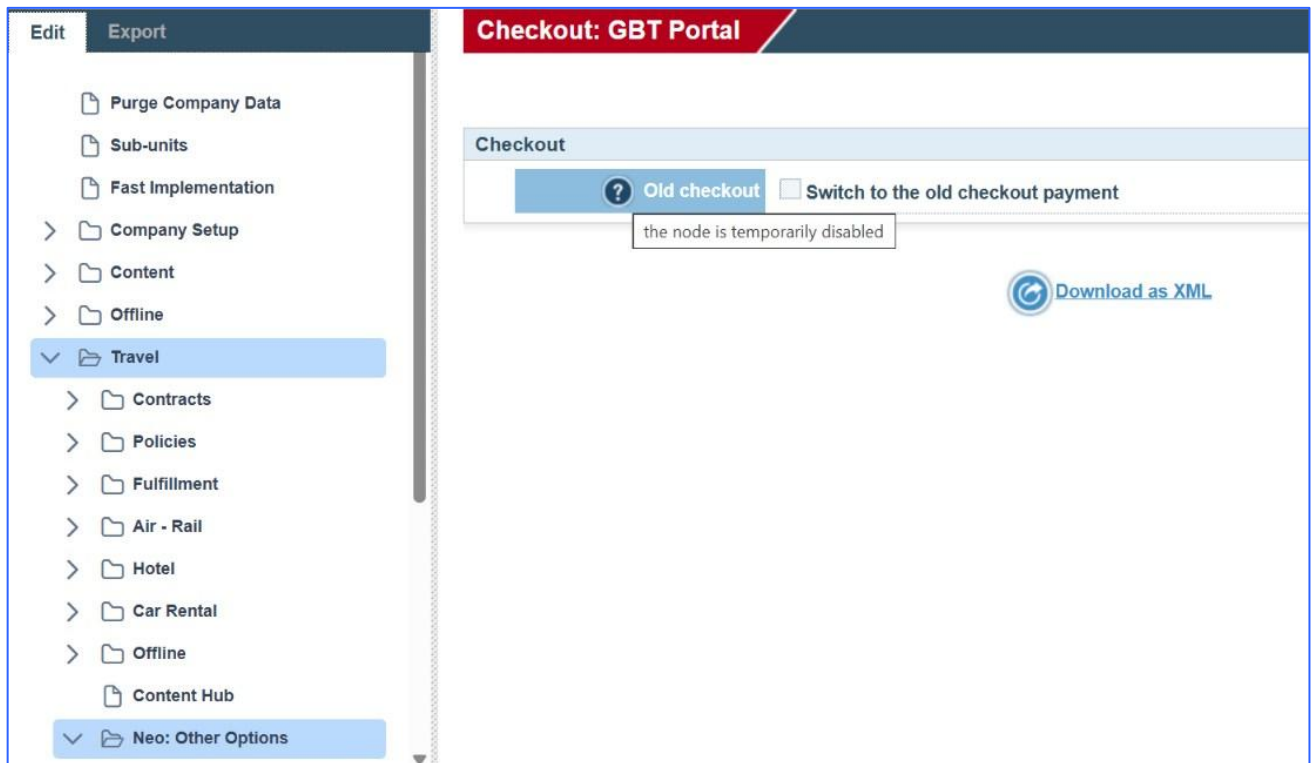
SYNOPSIS

Il y a plusieurs années, Neo a migré le checkout hôtel vers un nouveau parcours, mais un paramètre subsistait dans l'Admin Suite permettant à certains clients de revenir à l'ancien checkout. Cette solution de repli existait parce que certains clients utilisaient les champs et segments de carte logée, une capacité qui n'était pas encore disponible dans le nouveau checkout hôtel.

Une analyse récente des données a confirmé qu'aucun client n'utilise actuellement ce paramètre de repli, ce qui permet à Neo de le retirer en toute sécurité. Neo a désormais désactivé le paramètre d'ancien checkout dans l'Admin Suite (nœud : [Travel | Neo: Other Options | Checkout | Old checkout](#)) et supprimé le code historique sous-jacent, faisant du nouveau checkout hôtel le point d'entrée unique pour toutes les réservations d'hôtel.

AVANT





PÉRIMÈTRE

- Le paramètre d'ancien checkout hôtel est désactivé dans l'Admin Suite, sous **Travel | Neo: Other Options | Checkout | Old checkout**, avec une note précisant qu'il est temporairement désactivé.

[TRANSPORT] INDICATEUR DE DERNIÈRES PLACES DISPONIBLES SUR LES CARTES TARIFAIRES LORS DE LA RECHERCHE

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Auparavant, lorsqu'un tarif ne disposait plus que d'un nombre très limité de places au moment de la recherche, les réservataires n'avaient aucun moyen de le savoir avant que le prix ne change à l'étape de réservation. Ils ne pouvaient donc pas anticiper une éventuelle hausse de prix avant de s'engager dans l'achat.

Pour y remédier, Amex GBT Neo affiche désormais un badge de disponibilité « dernières places » directement sur la carte tarifaire dès qu'il reste huit places ou moins pour un tarif, en indiquant le nombre exact de places restantes. En sélectionnant le badge, une popup s'ouvre pour expliquer que le prix peut évoluer à mesure que la disponibilité diminue, ce qui aide les réservataires à prendre des décisions plus éclairées lors de la recherche.

The screenshot displays the Amex GBT Neo interface for a flight search. The top navigation bar includes 'Neo', 'TRAVEL', 'EXPENSE', and user information 'Mr Vernon Bear'. The search path is 'AIRFRANCE CDG - JFK > AIRFRANCE JFK - CDG > Fares'. The current search is 'Paris - All Airports and Railways, Sat, Aug 29 — New York (NY) - All Airports and Railways, Mon, Aug 31'. The interface shows five fare options: Light, Standard, Flex, Full Flex, and Premium Light. Each option has a '4 seats left' badge. A popup for the 'Flex' option reads: 'Last seat at this price. The last seats in a fare can cost more, and the price may change as availability drops.' The prices for round trips are: Light (€1,579.30), Standard (€1,748.30), Flex (€1,988.30), Full Flex (€5,848.30), and Premium Light (€2,585.30). The 'Flex' option is marked 'IN POLICY', while the others are 'OUT OF POLICY'.

PÉRIMÈTRE

GDS Amadeus, Sabre et Galileo

[VOYAGE] POPUP SIMPLIFIÉE DES DÉTAILS DU TRAJET DANS LES RÉSULTATS DE RECHERCHE AVION ET TRAIN

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Auparavant, chaque carte de transport de la page de résultats de recherche se déployait en ligne pour afficher les détails du trajet, occupant un espace nécessaire à l'introduction d'une nouvelle présentation de la liste des tarifs prévue dans les prochaines versions de Neo. Pour y remédier, Neo remplace le dépliage en ligne par une popup dédiée **Détails du trajet**, ce qui permet de conserver une carte de transport compacte tout en donnant aux réservataires un accès complet aux informations d'itinéraire.

Sur web et tablette, les réservataires ouvrent la popup via un lien **Afficher les détails** sur la carte de transport. Sur mobile, un bouton **Continuer** ouvre la même popup. Depuis la popup, les réservataires peuvent sélectionner leur tarif et passer directement à l'étape suivante du processus de réservation.

AVANT

Select departure

[Back to search](#)

Search results

Current search: Paris - All Airports and Railways, Sun, Nov 15 — New York (NY) - All Airports and Railways, Mon, Nov 16

Edit search

Stops Companies Price Airport/Station CO₂ emissions Connections In policy only

CARBON-EFFICIENT

Paris to New York (NY) (NY)

€1,863.30
Total Price

Select

IN POLICY

Hide details

8:30 AM
Sun, Nov 15

Paris Charles de Gaulle (CDG)
Paris, FR

8h 25m

DELTA

Delta Air Lines - DL 8747 - Operated by Air France - Boeing 777-300ER

10:55 AM
Sun, Nov 15

New York J F Kennedy (NY) (JFK)
New York (NY), NY, US

Delta Main Basic - Gbt
Coach (E)

- Ultra-fast Wi-Fi
- USB outlet
- Seatback on-demand video
- Meal provided
- Alcohol & beverages provided
- 79 cm seat pitch

✓ SELECTED FARE

Delta Main Basic - Gbt
Not Refundable. Modifiable with Charge

This ticket must be issued before Nov 15, 2026

ⓘ HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS

Please review the hazardous materials regulations for your trip. [View regulations](#)

CARBON EMISSIONS

800 kg/pers. CO₂

Select

Ce document contient des informations non publiées, confidentielles et exclusives d'American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation de tout ou partie de ces documents n'est autorisée sans le consentement écrit auprès d'Amex GBT. © 2026 GBT Travel Services UK Limited.

P.9

APRÈS

Journey details

 Paris to New York (NY)

€2,345.89
Round trip from
IN POLICY

11:25 AM
Sun, Nov 15

Paris Charles de Gaulle (CDG)
Paris, FR

8h 25m

American Airlines

American Airlines · AA 43 · Boeing 787-8

Recommended partner

1:50 PM
Sun, Nov 15

New York J F Kennedy (NY) (JFK)
New York (NY), NY, US

Main Cabin Flexible
Coach (H)

1 checked bag

Basic web browsing (fee)

Power & USB outlets

Seatback on-demand video

Lunch provided

Alcohol & beverages provided

[View more](#)

 FLY AMERICA ACT

Carrier compliant with Fly America Act rules [Learn more about Fly America Act](#)

 SELECTED FARE [View seats](#)

Main Cabin Flexible

Refundable and Modifiable Free of Charge

This ticket must be issued before Aug 29, 2026

 HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS

Please review the hazardous materials regulations for your trip. [View regulations](#)

 CARBON EMISSIONS

Select

[NEO FARE DISPLAY] LE CURSEUR DES TARIFS PREND DÉSORMAIS EN CHARGE LA NAVIGATION FLUIDE PAR GLISSEMENT

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Auparavant, les réservataires qui comparaient les tarifs dans le curseur NFD (Neo Fare Display) ne pouvaient parcourir les tarifs disponibles qu'en cliquant sur les flèches suivant ou précédent, ce qui limitait la visibilité à une plage réduite de tarifs à la fois. Neo a désormais activé une fonction de glissement dans le curseur NFD, permettant aux réservataires de faire défiler les tarifs de manière fluide par glisser-déposer, pour une expérience de navigation plus fluide et intuitive.

NEW

Drag to browse fares
Click and drag anywhere on the fare cards to scroll smoothly through all available options.

Neo

TRAVEL EXPENSE

?

Mrs Vernon BEAR

CDG - JFK

JFK - CDG

Fares

Back to search

Edit search

EUR · €

Current search: Paris - All Airports, Mon, Sep 14 — New York (NY) - All Airports, Wed, Sep 16

In policy only

Class

Fare

Refunds

Changes

Bags

Other options

Display other fare combinations

Drag left or right to see more fares

DEPARTURE / RETURN

Premium Economy Optima

Premium Eco

Non-refundable

Change with fee

1 carry-on bag

2 checked bags

Seat selection

No check-in priority

Boarding priority

No lounge access

Not eligible for upgrade

Round trip from

€3,146.94

OUT OF POLICY

Select

View fare details

DEPARTURE / RETURN

Premium Economy Fully Flexible

Premium Eco

Fully refundable

Change for free

1 carry-on bag

2 checked bags

Seat selection

No check-in priority

Boarding priority

No lounge access

Not eligible for upgrade

Round trip from

€6,632.94

OUT OF POLICY

Select

View fare details

DEPARTURE / RETURN

Optima

Coach

7 seats left

Non-refundable

Change with fee

1 carry-on bag

1 checked bag

Seat selection

No check-in priority

No boarding priority

No lounge access

Not eligible for upgrade

Round trip from

€2,120.94

OUT OF POLICY

Select

View fare details

DEPARTURE / RETURN

Comfort

Coach

7 seats left

Partially refundable

Change with fee

1 carry-on bag

1 checked bag

Seat selection

No check-in priority

Boarding priority

No lounge access

Not eligible for upgrade

Round trip from

€2,255.94

OUT OF POLICY

Select

View fare details

DEPARTURE / RETURN

Flexible

Coach

7 seats left

Fully refundable

Change for free

1 carry-on bag

1 checked bag

Seat selection

No check-in priority

Boarding priority

No lounge access

Not eligible for upgrade

Round trip from

€2,425.94

OUT

Select

View fare details

PÉRIMÈTRE

Partout où le curseur NFD (Neo Fare Display) est affiché.

Ce document contient des informations non publiées, confidentielles et exclusives d'American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation de tout ou partie de ces documents n'est autorisée sans le consentement écrit exprès d'Amex GBT. © 2026 GBT Travel Services UK Limited.

[VOYAGE] REFONTE DE LA CARTE DE TRANSPORT DANS LES RÉSULTATS DE RECHERCHE

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

En préparation d'un futur projet visant à intégrer le parcours de sélection des tarifs directement sur la **page de résultats de recherche**, Neo a repensé la carte de transport pour les vols et les trains.

La nouvelle présentation met en avant les informations clés en un coup d'œil tout en conservant tous les indicateurs existants sur lesquels les réservataires s'appuient aujourd'hui, tels que les scénarios de vol à faible empreinte carbone, préféré par l'entreprise, conforme au Fly America Act, de nuit, low-cost, non tarifé et exclu.

Le nouveau design s'applique de manière cohérente aux recherches aller simple, aller-retour et multi-destinations, ainsi qu'aux écrans ordinateur, tablette et mobile. Le libellé du bouton d'action (« Continuer » ou « Sélectionner ») reflète désormais si une carte représente un choix en attente ou une sélection finale, ce qui aide les réservataires à se situer dans le processus de réservation.

AVANT

Select departure

[Back to search](#)

Edit search

Search results

Current search: Paris - All Airports and Railways, Sun, Nov 15 — New York (NY) - All Airports and Railways, Mon, Nov 16

Stops

Companies

Price

Airport/Station

CO₂ emissions

Connections

In policy only

Recommended

Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by Recommended

CARBON-EFFICIENT

DELTA

8:30 AM (CDG)

Sun, Nov 15

10:55 AM (JFK)

Sun, Nov 15

8h 25m

Non-stop

Delta Main Basic - Gbt

Coach (E)

[View seats](#)

DL 8747 - 800kg CO₂ - Operated by Air France

€1,863

Total Price

Select

IN POLICY

Show details

AIRFRANCE

8:30 AM (CDG)

Sun, Nov 15

10:55 AM (JFK)

Sun, Nov 15

8h 25m

Non-stop

Light

Coach (M)

[View seats](#)

AF 2 - 800kg CO₂

€1,937

Total Price

Select

IN POLICY

Show details

DELTA

10:30 AM (CDG)

Sun, Nov 15

12:55 PM (JFK)

Sun, Nov 15

8h 25m

Non-stop

Delta Main Basic - Gbt

Coach (E)

[View seats](#)

€1,863

Total Price

Select

IN POLICY

Show details

Ce document contient des informations non publiées, confidentielles et exclusives d'American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation de tout ou partie de ces documents n'est autorisée sans le consentement écrit exprès d'Amex GBT. © 2026 GBT Travel Services UK Limited.

P.12

✈️

Select departure

< Back to search

✎ Edit search

EUR · € ▾

Search results

Current search: Paris - All Airports and Railways, Sun, Nov 15 — New York (NY) - All Airports and Railways, Mon, Nov 16

Stops ▾

Companies ▾

Price ▾

Airport/Station ▾

CO₂ emissions ▾

Connections ▾

In policy only

✦✦✦

Recommended

Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by Recommended ▾

✦ CARBON-EFFICIENT

American Airlines

11:25 AM (CDG)

>

1:50 PM (JFK)

Sun, Nov 15

Sun, Nov 15

8h 25m

Non-stop

Main Cabin Flexible

Coach (H)

[View seats](#)

IN POLICY

Round trip from

€2,346

Continue

✓ FLY AMERICA ACT COMPLIANT

AA 43 · 685kg CO₂

[Show journey details](#)

FINNAIR

11:25 AM (CDG)

>

1:55 PM (JFK)

Sun, Nov 15

Sun, Nov 15

8h 30m

Non-stop

Economy Flex

Coach (H)

[View seats](#)

IN POLICY

Round trip from

€2,353

Continue

✗ FLY AMERICA ACT NON-COMPLIANT

AY 3747 · 685kg CO₂ · Operated by American Airlines

[Show journey details](#)

IBERIA

11:25 AM (CDG)

>

1:55 PM (JFK)

Sun, Nov 15

Sun, Nov 15

8h 30m

Non-stop

Flexible

Coach (H)

[View seats](#)

IN POLICY

Round trip from

€2,353

Continue

✗ FLY AMERICA ACT NON-COMPLIANT

IB 61 · 685kg CO₂ · Operated by Iberia

[Show journey details](#)

Back to search

Search results

Current search: Paris - All Airports and Railways, Sun, Nov 15 — New York (NY) - All Airports and Railways, Mon, Nov 16

Edit search

EUR · € ▾

Stops ▾

Companies ▾

Price ▾

Airport/Station ▾

CO₂ emissions ▾

Connections ▾

In policy only

Recommended

Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by Recommended ▾

CARBON-EFFICIENT					
 5:20 PM (JFK) Mon, Nov 16 FLY AMERICA ACT COMPLIANT	>	6:35 AM (CDG) Tue, Nov 17	7h 15m Non-stop	Main Cabin Flexible Coach (H) View seats	IN POLICY Round trip from €2,346 Select
Show journey details					
 5:00 PM (JFK) Mon, Nov 16 FLY AMERICA ACT NON-COMPLIANT	>	9:30 AM (CDG) Tue, Nov 17	10h 30m 1 Stop (DUB)	Main Cabin Flexible Coach (H, H) View seats	IN POLICY Round trip from €2,350 Select
Show journey details					
 5:05 PM (JFK) Mon, Nov 16	>	9:25 AM (ORY) Tue, Nov 17	10h 20m 1 Stop (MAD)	Main Cabin Flexible Coach (H, H)	IN POLICY Round trip from

[AÉRIEN] SUPPRESSION DES TARIFS NDC (NEW DISTRIBUTION CAPABILITY) EN DOUBLON SUR LA PAGE NEO FARE DISPLAY

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Lorsque les voyageurs recherchaient des tarifs sur Neo via Amadeus New Distribution Capability (NDC), le même tarif pouvait auparavant apparaître deux fois sur la page Neo Fare Display (NFD). Ce doublon compliquait la comparaison des options pour les voyageurs et pouvait générer de la confusion ou des questions inutiles de la part des clients.

Neo a résolu ce problème afin que les voyageurs voient désormais un seul tarif exact par option. Cette mise à jour renforce la confiance dans les résultats de recherche et réduit le risque de confusion lors du processus de réservation.

PÉRIMÈTRE

- Amadeus NDC (avec SMP Air)

HORS PÉRIMÈTRE

- Recherche Amadeus EDIFACT (hors NDC)
- Recherche Sabre
- Recherche ferroviaire
- Recherche low-cost

[VOYAGE] SÉLECTEUR DE DEVISE SUR LES PAGES DE DISPONIBILITÉ AVION ET HÔTEL

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur Travel Manager Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Les réservataires ont besoin de pouvoir changer de devise lors de la recherche de vols et d'hôtels, afin que les tarifs s'affichent dans la devise de leur choix ou dans la devise préférée du voyageur lorsqu'ils réservent pour le compte d'une autre personne. Pour les recherches d'hôtel, cela est également utile lorsque les utilisateurs souhaitent consulter les tarifs dans la devise locale de l'hôtel.

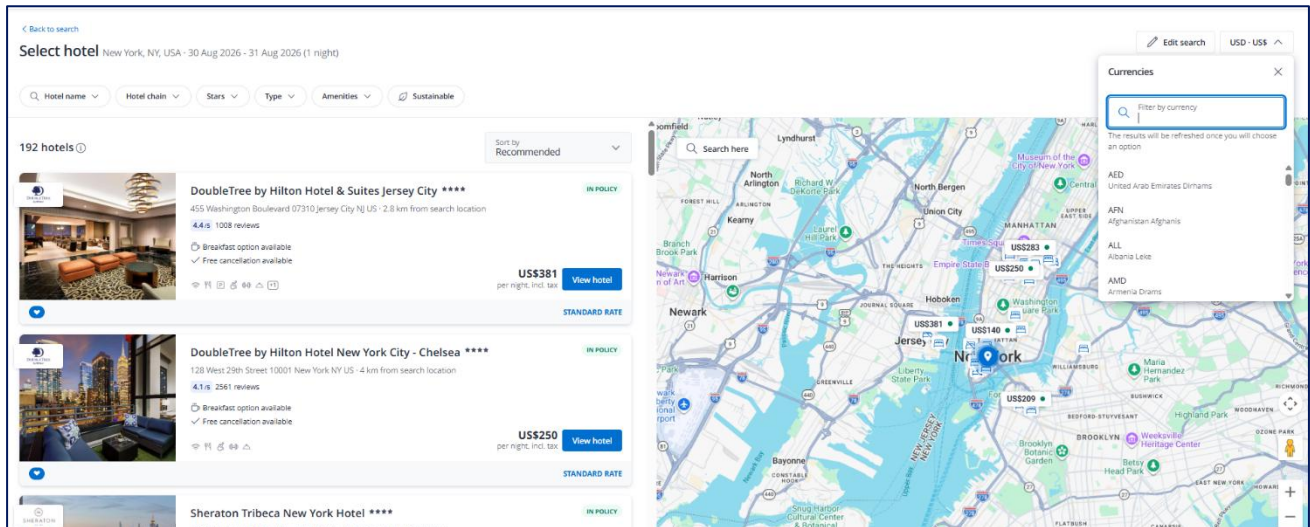
Pour cela, Amex GBT Neo introduit un sélecteur de devise sur les pages de recherche/disponibilité hôtel et avion pour tous les utilisateurs. Les réservataires peuvent sélectionner une devise dans une liste déroulante avec recherche, et Neo affiche tous les tarifs de la page, y compris les totaux et les informations de politique, dans la devise sélectionnée, à titre indicatif uniquement. La liste déroulante affiche par défaut la devise préférée définie dans le profil du voyageur, et la dernière devise sélectionnée est conservée lorsque le réservataire navigue entre les résultats de recherche et les pages de détails du tarif ou de présentation.

Lorsque l'utilisateur se déconnecte puis se reconnecte, la devise revient à la devise par défaut de l'utilisateur.

Liste déroulante des devises dans la recherche de vols :

The screenshot displays the 'Transport results' page for a search from Paris to New York. A 'Currencies' dropdown menu is open on the right side of the page. The menu has a search bar labeled 'Filter by currency' and a list of currencies including AED, ARN, ALL, and AMD. The current selection is USD - US\$. The main search results area shows three recommended flight options from KLM, each with a 'Continue' button. The interface includes filters for 'Stops', 'Companies', 'Price', 'Airport/Station', 'CO2 emissions', 'Connections', and 'In policy only'. The current search parameters are: Paris - All Airports and Railways, Mon, 24 Aug — JFK - New York J F Kennedy (NY), Tue, 25 Aug.

Liste déroulante des devises dans la recherche d'hôtels :



PÉRIMÈTRE

- **Vois** - Résultats de recherche de vols et page de détails du tarif
- **Hôtels** - Résultats de recherche d'hôtels et page de présentation

HORS PÉRIMÈTRE

- Tous les écrans/pages liés à la réservation, le plan de cabine et les pages liées à l'itinéraire

[HÔTEL] AJOUT D'UNE CARTE DE FIDÉLITÉ LORS DU CHECKOUT HÔTEL

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur Travel Manager Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Auparavant, les cartes de fidélité ne pouvaient être ajoutées que via le profil du voyageur, ce qui obligeait les réservataires à quitter le parcours de réservation en plein checkout pour mettre à jour les informations du profil avant de revenir finaliser la réservation. Cette interruption contribuait à l'abandon des réservations et à une expérience de réservation incohérente.

Neo permet désormais d'ajouter une carte de fidélité directement à l'étape du checkout hôtel, sans détour par le profil.

PÉRIMÈTRE

- Les réservataires qui gèrent leur profil directement dans Neo peuvent ajouter une carte de fidélité directement au checkout hôtel ; la carte est enregistrée dans le profil pour les réservations futures.

The screenshot displays the Neo checkout interface for a hotel booking. A modal titled "Add a new card" is open, showing a two-step process: "1 Select your card type" and "2 Fill in card information". Under "1", there are four options: "Air", "Rail", "Hotel" (selected with a checkmark), and "Car". Below these options are two input fields: "Supplier*" with a magnifying glass icon and "Card type*" with a dropdown arrow. At the bottom of the modal are "Cancel" and "Next" buttons. The background shows the checkout process for a hotel, including a "Trip summary" section with a total price of CA\$484.47 and a "Payment" section with options for "Invoice" and "Individual card number".

- Les réservataires qui gèrent leur profil dans une application de profil tierce (externe) peuvent ajouter une carte de fidélité au checkout hôtel ; la carte est appliquée à cette réservation uniquement et n'est pas enregistrée dans le profil.

- Cette fonctionnalité couvre les réservations d'hôtel effectuées dans l'outil de réservation en ligne Neo.

HORS PÉRIMÈTRE

- La gestion des cartes de fidélité en dehors du parcours de checkout (ajouts, modifications ou suppressions via la page de profil) n'est pas modifiée par cette fonctionnalité.
- Cette fonctionnalité s'applique uniquement aux réservations d'hôtel ; la saisie d'une carte de fidélité au checkout n'est pas disponible pour le moment pour les réservations aériennes, ferroviaires ou de location de voiture.

[HÔTEL] AFFICHAGE DE L'ADRESSE DE L'HÔTEL DANS LES RÉSULTATS DE RECHERCHE

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur Travel Manager Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Lorsque les résultats de recherche d'hôtels comportent des établissements aux noms similaires, les réservataires doivent actuellement ouvrir la page de présentation de chaque hôtel pour consulter son adresse, ou ouvrir la vue carte pour distinguer les emplacements, même lorsque la recherche a été effectuée par adresse. Cela ajoute des clics et rend plus difficile la distinction rapide entre des établissements aux noms proches.

Pour y remédier, Amex GBT Neo affiche désormais l'adresse de l'hôtel directement sur la page de résultats de recherche. Les réservataires peuvent ainsi distinguer les établissements en moins de clics, sans avoir à ouvrir la page de présentation de l'hôtel ni la vue carte.

The screenshot displays the Amex GBT Neo search results for hotels in New York, NY, for the dates 30 Aug 2026 to 31 Aug 2026. The interface includes a search bar, filters, and a list of 192 hotels. Three specific hotel listings are shown with their addresses and distances from the search location. A map on the right provides a visual overview of the hotel locations in New York City.

PÉRIMÈTRE

- Page de résultats de recherche d'hôtels

[APPROBATION] PROPRIÉTÉ POUR LES DÉTAILS D'ITINÉRAIRE ALTERNATIF DANS LE PNR PACK

POUR QUI ?	Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - par l'Admin NTG
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Oui

SYNOPSIS

Lorsqu'une réservation est hors politique, les approbateurs qui utilisent le processus d'approbation Expert Auditor ne voient actuellement que le coût de l'alternative au tarif le plus bas que le voyageur n'a pas retenue, sans aucun détail d'itinéraire pour cette alternative. Il leur est donc difficile de comprendre pourquoi un voyageur a pu choisir l'option réservée, par exemple en raison d'un vol direct ou d'une autre raison légitime, et de prendre une décision d'approbation pleinement éclairée.

Pour y remédier, Amex GBT Neo exposera les détails d'itinéraire du tarif alternatif, y compris le tarif plafond, le tarif le plus bas et le tarif de référence, dans les propriétés du PNR (Passenger Name Record) pack utilisées pour générer l'e-mail d'approbation Expert Auditor. Les approbateurs peuvent ainsi examiner à la fois le prix et l'itinéraire de l'option alternative, en regard de l'itinéraire réservé, lors de leur décision d'approbation.

CONFIGURATION

Voici la liste des propriétés exposées qui contiennent les détails d'itinéraire pour chaque tarif :

- Capping Fare Details (Air Service. Capping Fare Details)
- Benchmark Fare Details (Air Service. Benchmark Fare Details)
- Lowest Fare Details (Air Service. Lowest Fare Details)

PÉRIMÈTRE

- Propriétés du PNR pack
- Contenu de l'e-mail d'approbation déclenché par Expert Auditor pour l'aérien

[DEMANDE OFFLINE] DEMANDES OFFLINE MULTI-VOYAGEURS : NOUVEAU PARAMÈTRE DE CONTRÔLE POUR LES ADMINISTRATEURS

POUR QUI ?	Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – Activation manuelle
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Certaines agences de voyages ne sont pas en mesure de traiter les demandes offline pour plusieurs voyageurs, et l'**Import de PNR (Passenger Name Record)** ne prend pas en charge plusieurs voyageurs. Auparavant, les agences devaient s'appuyer sur des messages d'information pour dissuader les organisateurs de soumettre des demandes multi-voyageurs.

Pour y remédier, Neo propose désormais un paramètre dédié permettant aux administrateurs de gérer directement l'autorisation des demandes offline multi-voyageurs pour leur société. Lorsqu'il est activé, les organisateurs peuvent ajouter plusieurs voyageurs à une même demande offline, comme auparavant ; lorsqu'il est désactivé, les demandes offline sont limitées à un voyageur par soumission.

Lorsque le paramètre est désactivé, l'option multi-voyageurs est masquée dans le formulaire de demande offline pour les organisateurs.

Contact agency

* required fields

Traveler

VERNON BEAR + Add traveler

For what type of request?

☒ Complex trip
 ☐ Air & Rail Subscription card
 ☐ Hotel Subscription card
 ☐ Visa

Request name *

Services

Add ☐ Flight/Train ☐ Hotel ☐ Car

Comment for agent

1000 characters maximum

Important information

Hello !

This is the new content for the offline form

Need help?

Contact a travel agent directly if needed

Offline agency

+3310101010101
 offline.agency@kds.com
 Opening hours: Friday Closed

CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent gérer cette fonctionnalité depuis l'Admin Suite de Neo.

1. Accédez à [Travel | Offline | Complex Trips](#)
2. Localisez le paramètre **Multiple Travelers**
3. Cochez la case pour autoriser plus d'un voyageur par demande (ce qui correspond au comportement actuel), ou laissez-la décochée pour limiter les demandes offline à un seul voyageur
4. Enregistrez la configuration

PÉRIMÈTRE

- S'applique au nouveau module offline

HORS PÉRIMÈTRE

- L'ancien module offline n'est pas concerné par ce changement
- La fonctionnalité d'Import de PNR n'est pas concernée par ce changement

[TRANSPORT TERRESTRE] MODERNISATION DU FORMULAIRE DE RECHERCHE

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Neo a mis à jour le formulaire de recherche de transport terrestre pour l'aligner sur les derniers standards de l'interface utilisateur (UI) de Neo. Cette mise à jour offre aux réservataires une expérience de recherche plus cohérente, accessible et intuitive, sans supprimer aucune fonctionnalité existante.

Le formulaire mis à jour conserve toutes les capacités de recherche actuelles, y compris la sélection des lieux de prise en charge et de dépose, la saisie de la date et de l'heure, et le motif du voyage. Les réservataires constateront une présentation rafraîchie, en cohérence avec le reste de l'expérience de réservation Neo.

PÉRIMÈTRE

- Recherche de transport terrestre
- Modification de la recherche

HORS PÉRIMÈTRE

- Aucun changement sur le contenu des fournisseurs
- Aucun changement sur les flux de réservation, d'approbation ou de paiement en aval

[FEEDBACK] NOUVEAU BOUTON DE FEEDBACK POUR PARTAGER SES REMARQUES DIRECTEMENT DANS NEO

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Neo a introduit un bouton **Feedback** dans l'en-tête de la plateforme, permettant aux utilisateurs de partager leurs commentaires et suggestions sans quitter la plateforme. L'équipe produit Neo peut ainsi centraliser les retours et prioriser les améliorations.

The screenshot shows the Neo platform interface with a Feedback popup. The popup is titled "Feedback" and contains the following elements:

- A message: "We are always looking for ways to improve your experience."
- A rating scale: "How easy was it to complete your task today?" with buttons 1, 2, 3, 4, and 5. Below the buttons are the labels "Very difficult" and "Very easy".
- A dropdown menu: "What was the primary reason for your visit today?" with a "Select" option.
- A text area: "Do you have any additional feedback to help us improve your experience?" with a "Write here" label.
- A language selector: "Language: English" with a dropdown arrow.
- A "Close" button.

The background shows the Neo interface with a cityscape image. The top navigation bar includes "Neo", "TRAVEL", "EXPENSE", and a "Feedback" button. The user profile "Mr vernon bear" is also visible.

En sélectionnant le bouton dans l'en-tête, une popup s'ouvre avec une enquête propulsée par Diduenjoy, visible dans toutes les sections de Neo et activée par défaut pour les instances clients éligibles.

PÉRIMÈTRE

Travel et Expense

HORS PÉRIMÈTRE

Instances clients exclues des enquêtes

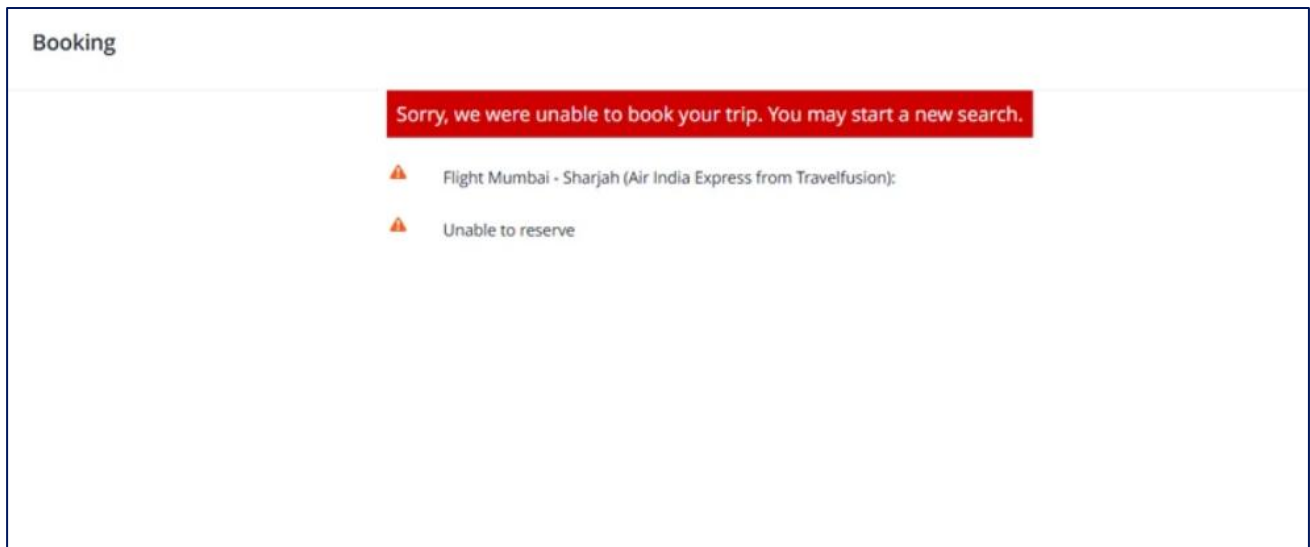
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.3 SP

[[TRAVELFUSION] RÉDUCTION DES ÉCHECS DE RÉSERVATION LOW-COST LORSQUE LA BASE TARIFAIRE DU FOURNISSEUR CHANGE ENTRE LA RECHERCHE ET LA CONFIRMATION

POUR QUI ?	Voyageur Travel Manager
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les réservations sur Travelfusion (contenu des compagnies low-cost) échouaient auparavant dès que le code de base tarifaire confirmé par le fournisseur ne correspondait pas exactement à celui trouvé lors de la recherche, même si la classe tarifaire était identique. Les réservataires perdaient ainsi des tarifs qu'ils avaient déjà sélectionnés, en raison d'une simple différence de code.



Neo sélectionne désormais le tarif disponible le moins cher dans la même classe tarifaire lorsque seul le code de base tarifaire diffère, dans la limite d'une majoration de prix définie au niveau du site du client. Cela réduit les échecs de réservation évitables tout en maintenant l'éventuelle majoration de prix dans des limites définies.

PÉRIMÈTRE

- S'applique aux réservations Travelfusion
- Lorsque la classe tarifaire et le code de base tarifaire correspondent tous deux, la réservation se poursuit comme auparavant
- Lorsque la classe tarifaire correspond mais pas le code de base tarifaire, le tarif disponible le moins cher dans la même classe est réservé à la place, dans la limite de la majoration de prix
- Cette limite de majoration de prix s'applique selon la règle de calcul la plus restrictive
- Une nouvelle entrée de journal est enregistrée pour chaque événement de majoration de prix
- Un message d'erreur spécifique et une entrée de suivi sont générés lorsque la limite de majoration de prix est dépassée

HORS PÉRIMÈTRE

- Lorsque la classe tarifaire ne correspond pas, la réservation échoue comme auparavant ; ce comportement n'est pas modifié par cette fonctionnalité
- Les réservations sur des sources de contenu autres que Travelfusion ne sont pas concernées par cette fonctionnalité

[RAIL / DEUTSCHE BAHN] EXTENSION DES LIAISONS FERROVIAIRES EN EUROPE

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur Travel Manager
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Amex GBT Neo a étendu la disponibilité des liaisons ferroviaires Deutsche Bahn afin d'offrir une plus grande flexibilité aux voyages d'affaires en Europe.

En plus des liaisons ferroviaires intérieures allemandes, et de la France, la Belgique, les Pays-Bas, le Luxembourg, le Danemark et la Suisse ajoutés lors des dernières versions, les réservataires peuvent désormais accéder à des liaisons internationales directes depuis l'Allemagne vers les grandes villes d'Autriche, de Croatie, de Hongrie, de Pologne, de Slovaquie, de Slovénie et de République tchèque. Cette extension répond à la demande des clients pour des options de voyage ferroviaire européen fluides et ouvre de nouvelles opportunités aux organisations ayant des besoins de déplacements transfrontaliers.

CONFIGURATION

Aucune configuration n'est requise.

Les liaisons Deutsche Bahn étendues sont automatiquement disponibles pour tous les réservataires dans l'outil de réservation en ligne Neo. Les réservataires peuvent rechercher et réserver des liaisons ferroviaires internationales via la fonction de recherche de train standard, en sélectionnant les villes d'origine et de destination dans les pays nouvellement pris en charge.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne spécifiquement la connexion directe Deutsche Bahn.

Liaisons prises en charge :

Liaisons ferroviaires internationales au départ/à destination de l'Allemagne vers les destinations suivantes :

- Autriche : Vienne, Innsbruck
- Croatie : Zagreb, Split
- Hongrie : Budapest
- Pologne : Varsovie
- Slovaquie : Bratislava
- Slovénie : Ljubljana
- République tchèque : Prague

Applicabilité

Tous les réservataires utilisant l'outil de réservation en ligne Neo avec accès aux options ferroviaires Deutsche Bahn.

HORS PÉRIMÈTRE**Limitation fournisseur :**

- L'API du fournisseur Deutsche Bahn (PST) ne prend actuellement en charge que les liaisons ferroviaires directes hors d'Allemagne et ne prend pas en charge les liaisons intérieures en dehors de l'Allemagne.
- Les itinéraires multi-pays (par exemple : France vers Autriche via l'Allemagne) ne sont pas disponibles pour le moment.

Liaisons intérieures :

- Cette extension ne modifie pas la disponibilité existante des liaisons ferroviaires intérieures allemandes.
- Autres fournisseurs ferroviaires :
- Cette mise à jour s'applique uniquement à la connexion directe Deutsche Bahn : les réseaux de liaisons des autres fournisseurs ferroviaires restent inchangés.

[SILVERRAIL] RÉSERVATION DE TRAINS DE NUIT SUR LES LIAISONS FERROVIAIRES SUÉDOISES

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Dans le périmètre SilverRail pour le marché suédois, les voyageurs ne pouvaient auparavant réserver que des trains de jour via l'outil de réservation en ligne Neo. Neo étend désormais cette capacité aux solutions de train de nuit, donnant aux réservataires accès aux options ferroviaires nocturnes en complément de l'offre existante de trains de jour. Cette mise à jour couvre les transporteurs ferroviaires SJ et Snälltåget sur les principales liaisons suédoises. Amtrak et ViaRail restent hors du périmètre de cette mise à jour.

CONFIGURATION

Aucune configuration administrateur n'est requise pour cette mise à jour ; la disponibilité des trains de nuit s'applique automatiquement sur les liaisons suédoises prises en charge.

PÉRIMÈTRE

- S'applique aux réservataires utilisant l'outil de réservation en ligne Neo pour les voyages ferroviaires dans le périmètre SilverRail, marché suédois.
- Transporteurs pris en charge : SJ et Snälltåget.
- Types d'hébergement pris en charge : un lit en compartiment privé (première classe) ; un lit en compartiment couchettes partagé ou privé (seconde classe, jusqu'à cinq voyageurs) ; une couchette en compartiment partagé (seconde classe, jusqu'à six voyageurs) ; ou une place assise standard, selon disponibilité.
- Les réservataires peuvent demander un compartiment réservé aux femmes ou aux hommes au moment de la réservation ; pour prendre en compte cette préférence, le genre doit être renseigné dans le profil voyageur Neo.
- Liaisons prises en charge :
 - Stockholm – Haut-Norrland (via Sundsvall, Umeå), opérée par SJ
 - Stockholm – Narvik (via Umeå, Boden, Kiruna), opérée par SJ
 - Stockholm – montagnes du Jämtland (via Gävle, Östersund), opérée par SJ
 - Stockholm – Malmö (via Linköping, Nässjö, Alvesta), opérée par SJ
 - Stockholm – Berlin (via Norrköping, Linköping, Malmö, Copenhague, Hambourg), opérée par SJ et Snälltåget
 - Stockholm/Malmö – Berlin, saisonnière (via Copenhague, Hambourg), opérée par Snälltåget
 - Suède – Alpes autrichiennes, saisonnière (via Malmö, Copenhague, Hambourg), opérée par Snälltåget

HORS PÉRIMÈTRE

- Amtrak et ViaRail ne sont pas inclus dans cette mise à jour.
- L'affichage du plan de voiture n'est pas disponible pour les réservations de train de nuit en raison d'une limitation du fournisseur.

[RAIL] SNCF : VALIDATION DES DONNÉES VOYAGEURS, PROCHAINE PHASE MI-SEPTEMBRE 2026

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur Travel Manager
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Ceci est un avis préalable concernant le renforcement des processus de vérification des données voyageurs de la SNCF, déployé en trois phases ayant débuté en mai ; nous entrons maintenant dans la phase 1 prévue en septembre. Ces changements renforceront l'exactitude des informations voyageurs sur l'ensemble des canaux de réservation.

Que va-t-il se passer ?

La SNCF activera progressivement des contrôles renforcés selon les phases ci-dessous :

Phase 1 – Mi-septembre

Si le prénom ou le nom saisi dans Neo ne correspond pas à la base de données SNCF, la réservation sera bloquée jusqu'à correction des écarts. Les corrections peuvent être effectuées via le profil Neo, tout outil de profil externe alimentant le profil Neo (par ex. Connect Profile, Portrait), le flux RH, ou en contactant directement la SNCF.

Phase 2 – Mi-janvier 2027

La SNCF étendra les contrôles à la vérification de la date de naissance du voyageur, en plus du prénom et du nom. Si l'une de ces informations diffère de la base de données SNCF, la réservation sera bloquée jusqu'à correction de tous les écarts via le profil Neo, tout outil de profil externe alimentant le profil Neo (par ex. Connect Profile, Portrait), le flux RH, ou en contactant la SNCF.

Quels voyageurs sont concernés ?

Les titulaires des cartes voyageur suivantes :

- Carte Avantage (jeune, senior, adulte)
- Carte Liberté
- Abonnements mensuels et hebdomadaires
- Militaires

PÉRIMÈTRE

- Connexion directe SNCF
- SNCFB : informations en attente

[SNCF] NOUVELLE ÉTAPE D'ACCEPTATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES DANS LE PARCOURS DE RÉSERVATION FERROVIAIRE

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La SNCF (Société Nationale des Chemins de fer Français) exige désormais l'affichage des conditions générales de vente dans le parcours de réservation, par souci de transparence et de conformité aux obligations légales applicables. Pour répondre à cette exigence, Neo active une page dédiée permettant aux réservataires de consulter les conditions générales de vente de la SNCF et d'Eurostar directement sur le site du transporteur.

Les réservataires doivent confirmer leur acceptation des conditions générales de vente avant de poursuivre le parcours de réservation. Cette confirmation est requise avant que la réservation puisse être finalisée.

×

Fare Purchase

Purchase Agreement
 You must agree to the general sales conditions in order to authorize Neo to book.
 Warning: Make sure you have checked fare conditions prior to making your booking in Neo.
[Read the general sales conditions for SNCF](#)

☒ I have read and I accept the general sales conditions. I authorize Neo to book.

PÉRIMÈTRE

- Applicable aux réservations ferroviaires effectuées via la connexion directe SNCF.
- Affichage d'une page dédiée permettant au réservataire de consulter les conditions générales de vente de la SNCF et d'Eurostar sur le site du transporteur, au sein du parcours de réservation ferroviaire.
- Acceptation obligatoire des conditions générales de vente par le réservataire avant de poursuivre la réservation.

HORS PÉRIMÈTRE

- Connexions directes ferroviaires autres que la SNCF.

[RAIL] FACTURATION ÉLECTRONIQUE SNCF : NOUVELLES EXIGENCES DE CONFORMITÉ POUR LES TRAJETS FERROVIAIRES EN FRANCE ET EN ESPAGNE

POUR QUI ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La réglementation de l'Union européenne (UE) impose aux entreprises des États membres d'émettre des factures électroniques (e-invoicing) et de se conformer à la déclaration fiscale électronique (e-reporting) pour les transactions commerciales éligibles. À compter de septembre 2026, la SNCF (l'opérateur ferroviaire national français) appliquera cette exigence aux trajets ferroviaires connectés directement à SNCF PAO.

Pour les trajets en Espagne, le type de facture dépend de la détention par le client d'un numéro FCE valide :

- Les clients sans numéro FCE valide recevront une facture électronique simplifiée.
- Les clients dont la réservation contient un numéro FCE incorrect devront soumettre une correction.
- Les clients disposant d'un numéro FCE valide recevront une facture électronique détaillée, envoyée aux coordonnées indiquées dans ce FCE.

Pour les trajets en France, un numéro FCE est requis pour que la SNCF émette une facture :

- Les clients disposant d'un numéro FCE et assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) en France recevront une facture électronique via un opérateur agréé par l'État, qui transmet les données directement à l'administration fiscale française, la Direction Générale des Finances Publiques (DGFiP).
- Les clients disposant d'un numéro FCE mais non assujettis à la TVA en France recevront une facture au format PDF.

Lorsqu'une réservation est émise ou échangée dans Neo, Neo transmet à la SNCF le nom, le prénom et l'adresse e-mail du voyageur, ainsi que le numéro de bon de commande (Purchase Order Number) lorsqu'il est disponible. Le numéro de bon de commande n'est pas obligatoire pour le moment ; si aucune valeur n'est fournie, la réservation se poursuit sans interruption. Pour les clients et agences utilisant un GDS (Global Distribution System) pour l'émission et le service après-vente, ces informations ne sont pas transmises au moment de la réservation SNCF, en raison d'une limitation SNCF. Les clients concernés doivent contacter leur agence, et les agences doivent à leur tour contacter leur fournisseur GDS.

Note pour les clients GBT : Neo transmet ces informations à la SNCF uniquement pour les clients disposant de l'intégration GTR (Global Trip Record). Pour les clients sans intégration GTR, l'équipe Amex GBT examine actuellement l'existence d'un processus au niveau du GDS. De plus amples informations seront communiquées en temps utile.

Les clients qui disposent déjà d'un numéro FCE doivent convenir avec la SNCF de la valeur unique à envoyer comme numéro de bon de commande, puis contacter leur Client General Manager GBT ou leur Neo Service Manager (le cas échéant) pour implémenter cette valeur unique dans Neo.

CONFIGURATION

La SNCF a créé un nouvel identifiant unique, le numéro de bon de commande (Purchase Order Number), qui peut être transmis à l'administration fiscale française (DGFiP) à des fins de rapprochement. Pour que cette valeur soit transmise, les administrateurs doivent ajouter une remarque spécifique au PNR (Passenger Name Record) pack dans Neo Admin ; sans cette remarque, le numéro de bon de commande ne sera pas envoyé.

Note pour les clients GBT : la nouvelle ligne de PNR Pack sera scriptée par l'équipe Neo Readiness Orchestration. Des consignes complémentaires seront communiquées une fois finalisées.

Type de remarque	Ligne de remarque
RN	SNCFPO=valeur

PÉRIMÈTRE

- S'applique aux trajets ferroviaires réservés auprès de la SNCF pour des voyages en France et en Espagne, connectés directement à PAO.
- S'applique aux clients et agences dont les programmes voyages incluent la SNCF comme fournisseur ferroviaire.
- S'applique aux réservations émises et échangées directement dans Neo, pour lesquelles le nom et l'e-mail du voyageur, ainsi que le numéro de bon de commande, sont transmis à la SNCF.
- Prend effet lorsque la SNCF active cette exigence en septembre 2026.

HORS PÉRIMÈTRE

- Neo ne crée, n'émet ni ne gère le numéro FCE. Ce processus sera géré directement par la SNCF et mis à disposition via SNCF Voyageurs avant septembre 2026.
- Le numéro FCE sera un prérequis pour tout nouveau contrat commercial avec SNCF Voyageurs, mais cette exigence contractuelle est gérée en dehors de Neo.
- Les clients non assujettis à la TVA en France et ne disposant pas de FCE ne pourront pas récupérer la TVA ; cette conséquence découle des règles fiscales françaises et n'est pas une limitation du système Neo.
- Les réservations émises ou traitées via un GDS (Global Distribution System) ne sont pas couvertes par cette capacité de transmission de données, en raison d'une limitation SNCF. Les clients concernés doivent se rapprocher directement de leur agence et de leur fournisseur GDS.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[NOTES DE FRAIS] UN HISTORIQUE DE NOTE DE FRAIS PLUS COMPLET

POUR QUI ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

L'onglet Historique offre déjà aux utilisateurs une chronologie des principales actions effectuées sur leur note de frais. Neo ajoute désormais plusieurs nouvelles entrées à cette chronologie, afin que les utilisateurs puissent mieux suivre ce qui est arrivé à une note de frais, y compris la raison du rejet d'une ligne, le commentaire d'un approbateur et les modifications apportées à la note elle-même, le tout au même endroit.

PÉRIMÈTRE

Nouvelles entrées ajoutées à la chronologie de l'Historique de la note de frais :

- **Motif de rejet** : lorsqu'une ligne de dépense est rejetée par un approbateur ou un comptable, le motif est affiché dans la section commentaire.
- **Commentaire de l'approbateur** : le commentaire de l'approbateur est affiché sous son nom lorsqu'il est disponible.
- **Nom de la note modifié** : enregistré lorsque le nom de la note est modifié alors qu'elle est en brouillon.
- **Ventilation appliquée à toutes les lignes** : enregistré lorsqu'une ventilation est appliquée à toutes les dépenses depuis les détails de la note.
- **Échec de l'export** : enregistré lorsqu'un export de note de frais n'aboutit pas.

Disponible dans l'onglet **Historique** des détails de la note sur la nouvelle page de note de frais, sur ordinateur de bureau

[NOTES DE FRAIS] CALENDRIER GLOBAL DES DÉPENSES: TOUTES LES DÉPENSES ET NOTES DE FRAIS EN UNE SEULE VUE

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Neo propose désormais une vue calendrier sur la page de liste des notes de frais, offrant aux utilisateurs un espace unique pour visualiser en une fois les dépenses et les voyages de l'ensemble de leurs notes. Un nouveau sélecteur au-dessus du tableau transforme la liste des notes en calendrier, avec un panneau latéral qui regroupe les notes par statut afin que les utilisateurs puissent filtrer l'affichage et accéder directement à n'importe quelle note.

The screenshot displays the 'Expense reports list' interface. At the top, there's a search bar and a '+ Create expense report' button. Below is a calendar for June 2026. The calendar cells contain icons and labels for various expenses: Accommodation Room, Taxi, Laundry, Breakfast, Internet/Phone Bill, Mobile phone, Mileage allowance FR, Lunch, and Dinner. A popup window shows details for an 'Expense report - #65773' for 'Accommodation Room' in Paris, dated 08/06 - 09/06/2026, with a total of 200.00 EUR and 0.00 EUR. The right sidebar shows a list of reports by status: Draft, June 2026, August 2026 (2), Expense report, June 2026 (2), and June 2026.

FONCTIONNALITÉS CLÉS

- **Changement de vue instantané** : un sélecteur de contenu permet de basculer entre la vue liste (par défaut) et la nouvelle vue calendrier.
- **Tout voir en un seul endroit** : les dépenses et voyages des notes sélectionnées apparaissent dans le calendrier, avec des indicateurs pour les anomalies, les éléments rejetés et hors politique.
- **Filtrage depuis le panneau latéral** : les notes sont regroupées par statut, sélectionnées par défaut, et peuvent être cochées ou décochées pour contrôler ce que le calendrier affiche.
- **Ouverture rapide des notes et des dépenses** : les utilisateurs peuvent ouvrir une note à partir de son ID, ou sélectionner une dépense pour la consulter dans un éditeur en lecture seule, et la survoler pour afficher une popup avec ses informations clés.
- **Disponible sur** : la liste des notes de frais sur ordinateur.

[NOTES DE FRAIS] MIGRATION DE LA PAGE BILLING VERS NEO : NOUVELLE PAGE D'ACCUEIL DES RELEVÉS DE FACTURATION

POUR QUI ?	Travel Manager Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Le module Billing est en cours de migration de l'ancien code vers la plateforme Neo afin d'offrir aux utilisateurs une expérience plus moderne et cohérente. Cette première version migre la page d'accueil Billing, qui affiche les relevés de facturation en cours et exportés.

Cette migration suivra une approche progressive. Pour cette version, seul un groupe restreint de clients sera sollicité pour tester la nouvelle page d'accueil et faire part de ses retours.

Un déploiement plus large aura lieu dans les prochaines versions, une fois que davantage de pages auront été migrées.

Billing					
Bill statement Import Search Files					
All suppliers				Ongoing Ready for export Export requested Export history	
☐	Reference ID	Issued on	Supplier	Total amount	Reconciled bills
☐	REFB2EPOS	21/09/2017	Ze French Supplier	662.48 GBP	6/8
☐	970052921332	28/11/2021	Ze French Supplier	2379.26 EUR	4/56
☐	970052921339	05/12/2021	Ze French Supplier	8456.42 EUR	0/76
☐	A8 00244065	31/05/2022	Ze French Supplier	10610.76 EUR	0/17
☐	TESTBILL2	30/01/2024	Ze French Supplier	443.48 EUR	0/4
☐	BTAMEX1111	23/02/2025	Ze French Supplier	687.86 EUR	3/5
☐	21083648	11/04/2025	Ze French Supplier	-42899.00 EUR	1/1
☐	21083648	11/04/2025	Ze French Supplier	-42899.00 USD	1/1
☐	ref-testDemo	03/05/2026	Ze French Supplier	100.00 EUR	0/1
1 - 9 of 9				1	Items per page 25

PÉRIMÈTRE

Billing :

- Billing Classic
- Billing to Expense

[NOTES DE FRAIS] MÉTHODE EXACTE DE CALCUL DES TAXES AU CANADA

POUR QUI ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - Activation manuelle
ADMIN SUITE	Expense VAT Default VAT computation settings et/ou Expense Item categories and types Item categories <Category> <Expense type> VAT Override VAT computation settings

SYNOPSIS

Pour se conformer à la réglementation fiscale canadienne, la méthode exacte peut désormais être configurée dans Neo afin que les montants de taxe sur la valeur ajoutée (TVA) soient saisis manuellement, plutôt que calculés automatiquement.

Avec la méthode exacte, les règles de TVA apparaissent sur la ligne de dépense, mais les champs de montant de TVA restent vides et les utilisateurs doivent saisir les montants manuellement.

Comme certains justificatifs ne comportent pas de détail des taxes, les administrateurs peuvent configurer une case à cocher facultative permettant aux utilisateurs de basculer vers la méthode par facteur, qui calcule automatiquement les montants de TVA.

Expense line
×

Dinner

Change type

Required

Location

Gloucester, Ottawa, Ontario, Canada

Date

August 25, 2026

20

:

15

Amount

75.02

CAD

1 EUR = 1.51090990

CAD

VAT

☐ Receipt without tax breakdown

HST

VAT amount*

Distribution

Cost Center

Confirm and new

Confirm

CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent configurer la méthode exacte dans l'Admin Suite pour le mode de calcul Multi-VAT - All VAT rules are displayed and applied, pour le Canada uniquement, sous deux nœuds :

- Paramètres de calcul de TVA par défaut : [Expense | VAT | Default VAT computation settings](#)
- Paramètres de calcul de TVA de remplacement : [Item categories and types | Item categories | <Category> | <Expense type> | VAT | Override VAT computation settings](#)

Default VAT computation settings: Company ABC

Settings are not inherited ([Change](#))

Country: **Canada**

VAT computation mode: **Multi-VAT - All VAT rules are applied and displayed**
For multi-VAT computation modes, there should not be any accounting key segments with "VAT" or "Deductible VAT" override location for this subunit, all parent subunits and all child subunits

Default VAT method: **Exact method**

Enable factor method switch: ☒ VAT can be calculated when there is no tax breakdown on receipt

Factor method switch checkbox name: **Receipt without tax breakdown**

Translations: **Please choose...**

Deductible VAT mode: **Multi deductible VAT - the accountant applies different deductible VAT rules to each type ..**

[Save and Add New Item](#) [Save](#) [Cancel](#)

[NOTES DE FRAIS] AJOUT DE COMMENTAIRES DU COMPTABLE LORS DE L'APPROBATION DES NOTES DE FRAIS

POUR QUI ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - Activation manuelle
ADMIN SUITE	Expense Company expense settings

SYNOPSIS

Auparavant, les comptables ne pouvaient ajouter un commentaire qu'en cas de rejet d'une note de frais, sans possibilité d'apporter du contexte lors de son approbation.

Neo permet désormais aux comptables d'ajouter un commentaire facultatif lors de l'approbation d'une note de frais, qu'il s'agisse d'une seule note ou de plusieurs notes à la fois. Le commentaire est enregistré et reste visible dans l'historique de la note de frais, le parcours d'approbation et le PDF final exporté.

The screenshot displays the Neo expense management interface. A modal dialog titled "Approve expense report" is open, prompting the user to "Type your comment (optional)". The background interface shows a list of expenses for May 2026, including two "Lunch" entries. The right sidebar contains a "Summary" section with a "Reported amount" of 45.53 EUR and a "Reimbursable amount" of 45.53 EUR, along with "Approve" and "Reject" buttons. The modal dialog has "Cancel" and "Approve" buttons at the bottom.

CONFIGURATION

Cette fonctionnalité est facultative et doit être activée par un administrateur sous **Expense | Company expense settings**

Edit

Export

Purge Company Data

Sub-units

Fast Implementation

Company Setup

Content

Offline

Travel

Expense

Selected Business Sector

Company Expense Settings

Export

Dematerialization Settings

Receipts

Vehicle Management Settings

Mileage via Mapping

Expense Matrices

Expense Counters

Exchange Rates

Custom Scripts

WAT

Tax Benefit Settings

Credit Card Import Settings

Accountant Rejection Reasons

Expense Policies

Per Diem Settings

Form of Payment

Expense Report Information

Cash Advances

Company Expense Settings: Company ABC

Settings are not inherited [Change](#)

Apply Modifications ?

Exchange Rates

Modify Rates

☐ Allow traveler to modify the expense line exchange rate

URL for Rates

Enter URL to help traveler with exchange rates

URL for Rates

Fluctuation Margin

Margin in exchange rate (%)

Lock Margin

☐ Approval Margin

Period Currency

Lock Currencies

☐ Only use currencies defined in Exchange Rates

Enable Modules

Cash Advance

☐ Activate Cash Management

Vehicle Management

☒ Activate Vehicle Management

Personal Accounts

☐ Activate Personal Accounts for Cash Advance

Other Settings

Attendees Search

In sub-unit

Approval Margin

Margin in relation to amount approved in Travel Module(%)

Approval Bypass

☐ Allow approvers to override authorized amounts

Default Value

☐ Use test field value as default (not applicable on Neo Expense)

Self-audit

☐ Allow accountants to self-audit

Substitute self approval

☐ Allow substitutes to self approve their expense reports

Arranger approval

☐ Allow approvers to approve expense reports they submitted as arranger

Accountant approval comment

☒ Allow accountants to add a comment when approving expense reports

Download as XML

Apply Modifications

[NOTES DE FRAIS] AFFICHAGE DES UTILISATEURS INACTIFS ET EXPIRÉS DANS LA RECHERCHE COMPTABLE

POUR QUI ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Avant Neo 26.4, les comptables ne pouvaient pas consulter les utilisateurs inactifs/expirés ni leurs notes de frais dans Neo via le module Recherche, ce qui limitait leur capacité à suivre l'activité historique et à réaliser des audits.

Les comptables peuvent désormais rechercher des utilisateurs inactifs ou expirés sur la page Recherche comptable et consulter les notes de frais associées. Les résultats de recherche affichent un libellé de statut indiquant que l'utilisateur est inactif ou expiré, et ce statut est également disponible comme option de filtre dans la liste déroulante correspondante. Toutes les informations affichées restent dans le périmètre d'accès existant du comptable.

Approval status ▾						
Expense report ID	Employee	Modification date ▾	Policy	Amount	Approval status	Expense report status
65945 September 2025	Nesrine Malek Neo Expense Inactive	03/10/2025	IN POLICY	24.00 EUR	☐ Draft	☐ Draft

PÉRIMÈTRE

Ordinateur uniquement

HORS PÉRIMÈTRE

- Les améliorations de filtres (par exemple, Validé pour paiement, Export en attente) sur la page **Recherche d'export**, qui sont suivies dans un chantier distinct
- Les modifications du mode ou du moment de purge automatique des profils utilisateurs ou des notes de frais

[NOTES DE FRAIS] AMÉLIORATIONS DE LA VUE APPROBATEUR : FILTRES ÉTENDUS, DÉTAILS DE LA NOTE DE FRAIS ET CHAMPS D'APPROBATION PERSONNALISÉS

POUR QUI ?	Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les approbateurs ne disposaient pas de plusieurs capacités déjà disponibles ailleurs dans Neo, notamment la parité des filtres avec les vues **Dépenses en attente** et **Note de frais**, une vue détaillée en lecture seule de la note, et la visibilité sur les informations d'approbation personnalisées configurées par les administrateurs.

La version 26.4 de Neo introduit cinq nouveaux filtres (affichés selon le contenu de la note de frais), une popup réutilisable **Détails de la note** et des champs d'approbation dynamiques sur la page **Approbateur**. Ces mises à jour alignent l'expérience de l'approbateur sur les vues existantes dans Neo.

The screenshot displays the 'Approbateur' (Approver) view in the Neo system for the 'August 2026 trip'. The top navigation bar includes 'Neo', 'APPROVAL', 'TRAVEL', and 'EXPENSE'. The user is logged in as 'Mr Sup Exp BEAR'. The main header shows the trip name 'August 2026 trip' and a 'New report page' toggle. Below this, a summary bar indicates a total amount of 406.00 EUR and a reimbursable amount of 230.00 EUR, with a status of 'Pending approval'. The main content area features a table of expenses with columns for Expense type, Location, Date, Authorized, Reported, and Receipt. A purple box highlights the 'Credit card' and 'Centrally settled' filters. The table lists five expenses: Car Rental, Taxi, Internet connection, and Parking hotel, each with an authorized amount, reported amount, and a 'Reject' button.

Expense type	Location	Date	Authorized	Reported	Receipt
Car Rental	France	19/06 - 19/06/2026	40.00 EUR	40.00 EUR	Reject
Taxi	France	19/06/2026	80.00 EUR	80.00 EUR	Reject
Internet connection	Paris	31/08/2026	8.00 EUR	8.00 EUR	Reject
Parking hotel	France	20/06/2026	56.00 EUR	56.00 EUR	Reject

Report details

Information

Amount details

History

August 2026 trip

John DOE

Neo Expense

aleburlu@kds.com

Distribution

Type "pou" to find a Pouet

Mission

Color

Neo TAN

Expense report ID: #69996

230.00 EUR

reimbursable

Reimbursement method: Cash

DETAILS

Reported amount406.00 EUR

Company paid-176.00 EUR

Reimbursable amount:230.00 EUR

Report last updated on Monday, August 31, 2026 at 13:41

Cancel

PÉRIMÈTRE

- Cinq filtres: Lié à un voyage, Hors politique, Rejeté, Carte de crédit, Régulé centralement (Bill to Expense)
- Les filtres ne s'affichent que lorsqu'au moins une ligne de dépense correspond ; réutilise la logique des vues Dépenses en attente/Note de frais
- Popup Détails de la note réutilisée depuis la vue Note de frais — comprend les onglets Informations, Détails des montants et Historique
- La popup affiche les information de l'utilisateur (nom, société, icône par défaut), l'ID de la note, le détail du montant remboursable et le statut actuel
- L'e-mail professionnel de l'utilisateur est affiché avec un bouton de copie
- Champs d'approbation personnalisés (configurables par l'administrateur) : Oui/Non, texte libre, liste déroulante

HORS PÉRIMÈTRE

- Les lignes de per diem (enfants) sont exclues du filtre Hors politique (les per diem reposant sur des indemnités forfaitaires)

[NOTES DE FRAIS] EXPORT DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE COMPTABLE AU FORMAT CSV

POUR QUI ?	Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les comptables n'avaient auparavant aucun moyen d'exporter la liste des notes de frais directement depuis la page **Recherche comptable**, ce qui les obligeait à copier-coller manuellement les données des résultats dans un tableur pour rassembler et partager les informations. Ce processus manuel était chronophage, en particulier pour les comptables ayant besoin de différents sous-ensembles d'informations selon les usages.

Neo propose désormais un bouton de téléchargement sur la page **Recherche comptable** qui permet aux comptables d'exporter les données des notes de frais dans un fichier CSV, avec la possibilité de choisir les colonnes à inclure. L'export reflète toujours les filtres déjà appliqués sur la page Recherche comptable, de sorte que le fichier téléchargé correspond à ce que le comptable consulte à l'écran.

Accounting management

Type expense report ID Open report

Expense reports Export Search

✓ All statuses

Draft

Pending approval

Ready for export

Pending export

Export failed

Cleared for payment

Clear filters

Start date* 08/28/2023

End date* 08/28/2026

Employee

Search reports

The maximum period is 3 years

Total expense reports 83

Total reported amount 12241.04 EUR

Total reimbursable amount 9363.60 EUR

Approval status ▾

Download CSV

Expense report ID	Employee	Modification date ▾	Policy	Amount	Approval status	Expense report status
65766 August 2025 - test approval	Juliano Wimbo expense product	08/28/2026	IN POLICY	10.00 EUR	Approved	Export failed
65257 July 2025	Juliano Wimbo expense product	08/28/2026	IN POLICY	10.00 EUR	Approved	Export failed
63580 Test self audit	accountant exp expense product	08/28/2026	IN POLICY	20.00 EUR	Approved	Export failed

☒ Select all

☒ Report ID

☒ Employee name

☒ Modification date

☒ Policy

☒ Amount

☒ Approval status

☒ Expense reports status

7 columns selected

Cancel

Download CSV

PÉRIMÈTRE

- Disponible sur ordinateur pour le rôle comptable
- Toutes les colonnes sont présélectionnées par défaut ; le comptable peut désélectionner celles dont il n'a pas besoin
- Un clic sur **Annuler** ferme l'interface de sélection des colonnes et ramène le comptable à la page de recherche sans exporter

HORS PÉRIMÈTRE

- Refonte de l'approche d'export ; cette fonctionnalité qualifie la preuve de concept existante pour un usage en production
- Détermination dynamique des colonnes disponibles ; l'ensemble des colonnes exportables est fixe pour le moment, et l'ajout de nouvelles colonnes ou de nouveaux filtres nécessitera à l'avenir des mises à jour dédiées

[TRIP TO EXPENSE] NOTE DE FRAIS À PARTIR D'UN VOYAGE

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Neo fait évoluer la fonctionnalité **Trip to Expense** afin d'améliorer l'expérience utilisateur et de permettre de nouvelles fonctionnalités dans le flux.

La fonctionnalité Trip to Expense permet aux voyageurs de créer une note de frais directement à partir de leurs voyages réservés. Les prestations du voyage sont converties en lignes de dépense et importées soit dans une note en brouillon existante, soit dans une nouvelle note, selon la préférence du voyageur.

Avec la version 26.4, cette fonctionnalité introduit la possibilité d'importer les prestations d'un voyage directement depuis une note de frais. Lors de la création d'une nouvelle note de frais ou de l'ajout d'une nouvelle ligne de dépense à une note, une liste des voyages éligibles s'affiche désormais, permettant de sélectionner un ou plusieurs voyages dont les prestations sont automatiquement ajoutées comme lignes de dépense.

- Une nouvelle option, **Ajouter des dépenses depuis un voyage réservé**, apparaît lors de la création d'une note de frais. Dans la popup de création de note, les deux voyages les plus récents sont affichés, et tous les voyages éligibles sont visibles dans une popup dédiée, ouverte en cliquant sur **Afficher plus de voyages**

Create expense report

* required fields

Expense report name ^{*}
August 2026 (2)

Reason for expense

☒ Add expenses from booked trips

☐ Hôtel Saint Julien 18/11/2026
18/11 - 19/11/2026
 ☐ Intercontinental Lyon Hotel Dieu by IHG 18/11/2026
18/11 - 19/11/2026

Show more trips

Distribution

Cost Center

Project

Cancel

Create

Une nouvelle option, **Importer depuis un voyage**, est disponible lors de l'ajout d'une ligne de dépense à une note existante.

Neo

TRAVELEXPENSE

Feedback

?

User Redstone BEAR

[Back to the expense reports list](#)

Expense report

203843 [Report details](#) [View PDF](#)

Expense type

Location

Expense type

Location

Date

Amount

Receipt

Issue

2

...

Per Diem

Imported from trip

Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, Netherlands 7/22/2026

22/07/2026 17:00

→ 23/07/2026 16:00

64.00 EUR

3

Car rental

Imported from trip

Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, Netherlands 7/22/2026

Amsterdam

22/07/2026

110.98 EUR

More

Scan receipt

New expense line

Pending expenses

Import from trip

Restore deleted expenses

Draft

List

Expense report

203843 Report details

Expense type Location

Per Diem

Car rental

Select trips

Some trips might not be displayed because they are still in draft status, are not reportable according to your company policy, contain services older than January of last year, or have already been reported to an expense report.

Dates Status Services

Trip date	Services	Status	Total cost
☐ Hôtel Saint Julien 18/11/2026 18/11/2026 - 19/11/2026		☒ Booked ☒ Requested	117.74 EUR
☐ Intercontinental Lyon Hotel Dieu by IHG 18/11/2026 18/11/2026 - 19/11/2026		☒ Booked ☒ Requested	523.96 EUR
☐ Le Grand Balcon 18/11/2026 18/11/2026 - 19/11/2026		☒ Booked ☒ Requested	204.19 EUR
☐ Dorma Plaza Catalunya 29/09/2026 29/09/2026 - 30/09/2026		☒ Booked ☒ Requested	217.30 EUR
☐ Dorma Plaza Catalunya 28/09/2026 28/09/2026 - 29/09/2026		☒ Booked ☒ Requested	217.30 EUR
☐ London Heathrow 15/08/2026 15/08/2026 - 16/08/2026		☒ Cancelled ☒ Draft	187.59 EUR
☐ Nassaukade 345 346, 1053 LW Amsterdam, Netherlands 7/29/2026 29/07/2026 - 30/07/2026		☒ Cancelled ☒ Draft	1675.15 EUR

Gare Du Nord Gare SnCF Voie 3 Niveau 1. 75010

Cancel Confirm

Total amount 174.98 EUR Status Draft

Calendar List

- Plusieurs voyages peuvent être sélectionnés à la fois, dans la limite de 5 voyages, et toutes les lignes de dépense correspondantes (y compris les per diem) sont ajoutées ensemble.
- Seuls les voyages répondant aux conditions suivantes sont affichés :
 - Le voyage a été réservé ou planifié (les voyages en brouillon ne sont pas affichés)
 - Le voyage comprend des prestations éligibles selon la configuration Trip to Expense
 - Le voyage ne comprend pas exclusivement des prestations antérieures à janvier de l'année précédente
 - Le voyage n'a pas déjà été soumis dans une note de frais
- Pour bénéficier du flux Expense from Trip, la fonctionnalité Trip to Expense doit être activée.
- Pour rappel, la fonctionnalité Trip to Expense est disponible pour les clients Travel & Expense. De plus, seules les prestations de voyage payées par carte de crédit individuelle peuvent être importées dans une note via ce flux.

PÉRIMÈTRE

À ce jour, un maximum de 100 notes de frais peuvent être exportées dans le fichier CSV via ce processus.

MISE À JOUR PRODUIT NEO: NEO 26.3 SP

[NOTES DE FRAIS] ENQUÊTE DE SATISFACTION SUR LA NOUVELLE VUE APPROBATEUR

POUR QUI ?	Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Lorsqu'un superviseur utilise le sélecteur pour revenir à l'ancienne vue depuis la nouvelle vue Approbateur, Neo déclenche une enquête Diduenjoy afin de recueillir des retours sur la nouvelle vue des notes de frais.

Ces retours aideront Neo à améliorer l'expérience globale liée à la nouvelle vue des notes de frais.

Please rate your experience in this new page

1

2

3

4

5

Very bad

Very good

Why are you switching back to the old view?

Please select

▼

What features could we add that you would really appreciate?

Write here

Submit

PÉRIMÈTRE

Superviseurs utilisant la nouvelle vue Approbateur pour les notes de frais.

AMEX GBT

Neo

PLATEFORME

[PROFIL UTILISATEUR] AJOUT DU NUMÉRO DE FAX AUX COORDONNÉES

[PROFIL UTILISATEUR] NOUVELLE SECTION PARAMÈTRES DU COMPTE

POUR QUI ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour offrir une expérience de profil plus claire et plus intuitive, une section dédiée **Paramètres du compte** a été introduite dans la page de profil utilisateur, afin de commencer à séparer les préférences liées au compte des paramètres propres au voyage.

Cette nouvelle section regroupe les préférences de langue, de devise par défaut et de notifications par e-mail en un seul endroit organisé, ce qui permet aux utilisateurs de trouver et de gérer plus facilement la configuration de leur compte personnel.

Profile

[View change history](#)

- Profile hub
- Personal information
- General
- Preferences
- Payment cards
- Travel documents
- Loyalty & subscriptions
- Bank accounts
- Vehicles
- Delegation
- Account settings**
- Mobile devices
- Change my password

Display preferences

[Edit](#)

Language English (United States)

Default currency USD - United States Dollars

Notifications

[Edit](#)

You have chosen the following options for your notification preferences:

Email updates

Traveler	Yes
Travel arranger	Yes
Approver	Yes

FONCTIONNEMENT

La visibilité des sections et des champs est gérée via les paramètres de profil de la société, en partageant la même configuration que l'affichage actuel de ces champs dans la section **Préférences**.

Préférences d'affichage : cette sous-section permet aux utilisateurs de gérer leurs préférences de langue Neo et de devise par défaut.

Edit display preferences [X]

* required fields

Language *
English (United States) [X]

You'll need to log out and log back in for any language change to take effect. It can take up to a few minutes to fully apply throughout the application.

Default currency *
EU [X]

EUR - Euro

Cancel Save changes

Notifications : cette sous-section permet aux utilisateurs de gérer leurs préférences concernant la réception des e-mails Neo liés aux voyages. Les options **Organisateur de voyage** et **Approbateur** ne s'affichent que si le profil affiché dispose des droits correspondants.

Edit notifications [X]

You have chosen the following options for your notification preferences:

Email updates

- ☒ Traveler
- ☐ Travel arranger
- ☒ Approver

Cancel Save changes

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs dont la société a activé l'affichage des préférences de langue, de devise par défaut ou de notifications par e-mail dans la page de profil utilisateur Neo, en mode modifiable ou en lecture seule.

HORS PÉRIMÈTRE

- La suppression de ces champs de préférences de paramètres du compte de la section **Préférences** de la page de profil utilisateur Neo. Ils seront affichés à la fois dans les sections **Préférences** et **Paramètres du compte** jusqu'à ce que toutes les données de la section **Préférences** soient disponibles dans les sections modernisées du profil.
- La fonctionnalité de changement de compte (pour les utilisateurs dont le profil Neo a été déplacé entre sociétés et dont l'ancien compte n'a pas encore expiré) sera ajoutée à **Paramètres du compte** dans une prochaine version
- La réintégration du changement de mot de passe dans la section **Paramètres du compte** - prévue dans une prochaine version
- L'ajout de la section **Paramètres du compte** à la page Admin Suite **Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Other Sections** afin de donner aux administrateurs une vision claire de l'affichage des champs - prévu dans une prochaine version

[PROFIL UTILISATEUR] CHAMP NATIONALITÉ DANS LA SECTION INFORMATIONS PERSONNELLES

POUR QUI ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Auparavant, le champ **Nationalité** n'était disponible que comme champ personnalisé dans la section historique du profil voyageur. Les clients Neo qui s'appuient sur l'information de nationalité peuvent désormais accéder au champ **Nationalité** directement dans la section modernisée Informations personnelles de l'écran de profil.

Le champ **Nationalité** apparaît dans la sous-section **Détails personnels** et se comporte comme les autres champs de sélection de pays de la page de profil.

The screenshot shows a web form titled "Edit personal details" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two informational messages in light blue boxes:

- The following information should be identical to your travel documents**
- Some fields can't be edited as their value is either set automatically from another system or managed by an administrator. Please make the modification in the source system or contact your administrator to update it.**

Below these messages, a note indicates "* required fields". The form contains several fields:

- Title:** A dropdown menu with "Mr" selected.
- Nationality:** A dropdown menu with a list of countries and territories, including:
 - United States (US)
 - Australia (AU)
 - Austria (AT)
 - Belarus (BY)
 - Bonaire, Saint Eustatius, and Saba (BQ)
 - Curaçao (CW)
- Citizenship:** A dropdown menu with "US" selected.
- Gender:** A dropdown menu with "Male" selected.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancel" and "Save".

CONFIGURATION

- Le champ **Nationalité** est géré via l'Admin Suite. Sa visibilité dans la section **Informations personnelles** suit le mode d'affichage configuré pour le champ de clé « CL_TF_NATIDOCs » dans la configuration d'affichage des champs **Profile Screen - General**.
- Les administrateurs peuvent vérifier et confirmer le statut de visibilité du champ en accédant à : [Admin Suite | Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Personal Information](#).

New Profile Screen - Personal Information

?

Personal information section display is currently derived from the fields configured in 'Profile Screen - General' screen. It may also depend on the Selected Profile Application.

Personal Details

Title	Read-only
Academic title	Editable
First Name	Mandatory
Middle Name	Hidden
Last Name	Read-only
Birth Date	Read-only
? Citizenship	Editable

Citizenship will only be displayed when a field with key "CL_TF_NATIDOCs" has been defined in the 'Fields' section and used in the 'Profile Screen - General' field display screen configuration.

PÉRIMÈTRE

- S'applique aux clients Neo qui ont configuré le champ personnalisé Nationalité (clé : CL_TF_NATIDOCs) dans leur affichage des champs Profile Screen: General, avec un mode d'affichage Modifiable ou Lecture seule.
- L'affichage mis à jour est disponible dans la section Informations personnelles du nouvel écran de profil, tant pour les voyageurs consultant leur profil que pour les administrateurs gérant la visibilité des champs dans l'Admin Suite.

HORS PÉRIMÈTRE

- Les clients qui utilisent un champ différent pour l'information de nationalité ne verront pas le nouveau champ dans la section Informations personnelles. Ils sont invités à modifier leur configuration pour utiliser la clé standard CL_TF_NATIDOCs afin de bénéficier de l'affichage amélioré.

[PROFIL UTILISATEUR] SÉLECTION ET IDENTIFICATION AMÉLIORÉES DES PAYS DANS L'ÉCRAN DE PROFIL

POUR QUI ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La page de profil Neo a été mise à jour pour rendre la sélection et l'identification des informations de pays plus rapides et plus intuitives. Les drapeaux des pays remplacent désormais les icônes de passeport génériques dans toute la section Documents de voyage, et les champs de sélection de pays et d'État sont passés de menus déroulants à des contrôles d'autocomplétion avec icônes de drapeau. Ces améliorations réduisent le temps de sélection et offrent un retour visuel plus clair lors de la gestion des passeports, visas, permis de conduire, cartes d'identité nationales, adresses ou véhicules.

Add visa [X]

My current passport

46218412 Valid until Nov 14, 2032
United Kingdom

* required fields

Visa number*
MA7852626

Please use letters and numbers (A-Z, 0-9) only. The system will automatically remove invalid characters and spaces before saving.

Country*
in

- India (IN)
- Argentina (AR)
- Bahrain (BH)
- Benin (BJ)
- Bonaire, Saint Eustatius, and Saba (BQ)
- Bosnia and Herzegovina (BA)

Cancel Add visa

Les drapeaux des pays apparaissent à côté des informations de synthèse du passeport dans la liste des documents de voyage et dans le formulaire de création de visa. Lors de la sélection d'un pays, les correspondances sur le code pays apparaissent en premier dans la liste.

CONFIGURATION

- Aucune configuration n'est requise. Les contrôles de sélection de pays et d'État mis à jour sont automatiquement disponibles dans toutes les sections du profil Neo. Les voyageurs constateront les changements suivants lors de la gestion de leurs données de profil :
 - Les champs de sélection de pays affichent désormais une zone de recherche avec autocomplétion à la place d'un menu déroulant classique
 - Les drapeaux des pays apparaissent comme indicateurs visuels à côté des noms de pays dans les résultats de recherche et dans le champ sélectionné. Ils ne sont chargés qu'au fur et à mesure du défilement des résultats, afin d'offrir une expérience fluide même aux utilisateurs disposant d'une bande passante limitée.
 - Les champs de sélection d'État/province fonctionnent avec la même autocomplétion (sans drapeaux)
 - La recherche fonctionne en saisissant une partie quelconque du nom du pays ou en entrant le code pays ; les résultats correspondants apparaissent par ordre alphabétique, les correspondances sur le code pays étant affichées en premier

PÉRIMÈTRE

- Cette fonctionnalité s'applique à tous les champs de sélection de pays et d'État du profil Neo :
 - Section Informations personnelles : champs Pays et État/Province de l'adresse personnelle
 - Section Documents de voyage : champs Nationalité et Pays d'émission des passeports ; champs Pays des visas, permis de conduire et cartes d'identité nationales ; champ État/Province des permis de conduire ; champ Pays d'émission des numéros Redress et Known Traveler (ces champs restent des listes déroulantes, car seuls deux pays d'émission sont possibles)
 - Section Véhicules : champs Pays d'immatriculation et État/province d'immatriculation
- La fonctionnalité met également à jour l'affichage de la liste des passeports dans la section Documents de voyage, où les drapeaux correspondant à la nationalité des passeports remplacent l'icône de passeport générique pour une identification plus facile en un coup d'œil.

HORS PÉRIMÈTRE

- Les modifications des autres contrôles de sélection de pays en dehors de la page de profil Neo

[PROFIL UTILISATEUR] SÉLECTION AMÉLIORÉE DE L'INDICATIF PAYS POUR LES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE

POUR QUI ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La page de profil Neo a été mise à jour pour rendre la sélection et l'identification des indicatifs pays des numéros de téléphone plus rapides et plus intuitives. La sélection de l'indicatif pays utilise désormais l'autocomplétion à la place des listes déroulantes et inclut des icônes de drapeau.

Les drapeaux des pays apparaissent à côté des numéros de téléphone dans le formulaire de modification des coordonnées. Les pays peuvent être recherchés par leur nom, leur code à deux lettres ou leur indicatif téléphonique international.

The screenshot shows a web form titled "Edit contact details" with a close button (X) in the top right corner. A note "* required fields" is present. The form is divided into sections:

- CONTACT DETAILS**
 - Mobile number**: A text input field with a dropdown menu showing the French flag (FR) and the number "+33 6 77 66 77 66".
 - Work number**: A text input field with a dropdown menu showing the French flag (FR) and a red asterisk indicating it is required.
 - Country selection**: A search bar with a magnifying glass icon and a close button (X). Below the search bar is a list of countries with their flags and international dialing codes:
 - Guernsey (+44) (GG)
 - Isle of Man (+44) (IM)
 - Jersey (+44) (JE)
 - United Kingdom (+44) (GB)
- HOME ADDRESS**
 - Home address**: A text input field with a red asterisk indicating it is required, containing the text "111, boulevard inconnu".
 - ZIP/Postal code**: A text input field with a red asterisk indicating it is required, containing the text "75000".

At the bottom right of the form are two buttons: "Cancel" and "Save".

CONFIGURATION

- Aucune configuration n'est requise. Les contrôles d'indicatif pays des numéros de téléphone mis à jour sont automatiquement disponibles dans la page de profil Neo. Les voyageurs constateront les changements suivants lors de la gestion de leurs numéros de téléphone :
 - Les champs de sélection de l'indicatif pays affichent désormais une zone de recherche avec autocomplétion à la place d'un menu déroulant classique
 - Les drapeaux des pays apparaissent comme indicateurs visuels à côté des noms de pays dans les résultats de recherche et dans le champ sélectionné. Ils ne sont chargés qu'au fur et à mesure du défilement des résultats, afin d'offrir une expérience fluide même aux utilisateurs disposant d'une bande passante limitée.
 - Les utilisateurs peuvent toujours saisir le numéro complet, indicatif international compris, directement dans la partie numéro du champ ; dans ce cas, le drapeau du pays correspondant est automatiquement mis à jour lors de la validation du numéro
 - La recherche fonctionne en saisissant une partie quelconque du nom du pays ou en entrant le code pays ou l'indicatif téléphonique ; les résultats correspondants apparaissent par ordre alphabétique, les correspondances sur le code pays et l'indicatif étant affichées en premier

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique à tous les champs de numéro de téléphone disponibles sous Coordonnées dans la section *Informations personnelles* de la page de profil Neo.

HORS PÉRIMÈTRE

Les modifications des autres contrôles de numéro de téléphone en dehors de la page de profil Neo

[PROFIL UTILISATEUR] NOUVELLE SECTION INFORMATIONS SOCIÉTÉ DISPONIBLE POUR LES UTILISATEURS EN LECTURE SEULE

POUR QUI ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les informations liées à la société, telles que le nom de l'organisation, le matricule employé, l'adresse professionnelle, les champs personnalisés et les segments comptables, n'étaient auparavant disponibles que dans l'ancienne section **Général** du profil. Une nouvelle section **Informations société** a été introduite dans le menu du profil, intégrant ces informations à l'interface de profil moderne pour les clients dont la configuration de société conserve ces informations en lecture seule.

Profile

Profile hub

Personal information

Company information

General

Preferences

Payment cards

Travel documents

Loyalty & subscriptions

Bank accounts

Vehicles

Delegation

Account settings

Mobile devices

Company information

OrganizationACME Inc. Employee ID12345678

Work addressACME Inc.
123, Anywhere lane
85858 ACME City, Arizona
USA

Accounting information

Cost CenterOperations

Project CodeOperations Project 1

Additional information

Backup approver emailjohn.doe@acme.com

View change history

Edit

Edit

Edit

FONCTIONNEMENT

La nouvelle section peut comporter jusqu'à trois sous-sections, selon la configuration du client.

Informations société : cette section peut contenir le nom de l'organisation à laquelle le profil de l'utilisateur est rattaché au sein de la structure globale de la société du client, ainsi que le matricule employé et l'adresse professionnelle de l'utilisateur.

Edit company information

Some fields can't be edited as their value is either set automatically from another system or managed by an administrator. Please make the modification in the source system or contact your administrator to update it.

Organization

ACME Inc.

Employee ID

12345678

Work address

ACME Inc.

123, Anywhere lane

85858 ACME City, Arizona

USA

Cancel

Save changes

Informations comptables : cette section contient la partie de la clé comptable du client configurée pour être affichée dans les profils utilisateurs Neo.

Edit accounting information

Some fields can't be edited as their value is either set automatically from another system or managed by an administrator. Please make the modification in the source system or contact your administrator to update it.

Cost Center

Operations

Project Code

Operations Project 1

Cancel

Save details

Informations complémentaires : cette section contient tout autre champ de données personnalisé que les clients ont configuré pour être affiché dans les profils utilisateurs Neo.

Edit additional information

Some fields can't be edited as their value is either set automatically from another system or managed by an administrator. Please make the modification in the source system or contact your administrator to update it.

Backup approver email
john.doe@acme.com

Cancel Save details

PÉRIMÈTRE

Cette nouvelle section n'est affichée qu'aux utilisateurs qui voient actuellement la section Général de la page de profil Neo en lecture seule. Par exemple, parce qu'ils modifient les données correspondantes dans un autre logiciel de profil et qu'elles ne sont rendues visibles dans Neo qu'à des fins de consultation.

HORS PÉRIMÈTRE

- Les améliorations suivantes seront ajoutées dans les prochaines versions de Neo :
 - Vue modifiable de cette nouvelle section
 - Vue administrateur reflétant la manière dont la nouvelle section sera présentée aux utilisateurs finaux
 - Davantage d'indications sur l'endroit où les données peuvent être modifiées lorsqu'elles sont en lecture seule dans la page de profil Neo

[NEO] AMÉLIORATIONS D'ACCESSIBILITÉ DES PAGES MOT DE PASSE OUBLIÉ, RÉINITIALISATION ET MODIFICATION DU MOT DE PASSE

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La page Mot de passe oublié était auparavant tronquée lorsqu'elle était affichée avec un niveau de zoom élevé du navigateur, et les utilisateurs ne pouvaient pas faire défiler pour atteindre les zones masquées, ce qui empêchait certains utilisateurs de réinitialiser leurs identifiants. De plus, le logo affiché sur les pages Réinitialiser le mot de passe et Modifier le mot de passe n'utilisait pas le texte alternatif configuré par les administrateurs dans l'Admin Suite, laissant une lacune pour les utilisateurs de lecteurs d'écran.

Neo a mis à jour la page Mot de passe oublié afin que tout le contenu reste visible et entièrement défilable lorsque le zoom du navigateur est réglé à 200 ou 400 pour cent.

Neo a également étendu le paramètre existant « Logo alternative text », déjà disponible dans l'Admin Suite, afin que la même valeur configurée s'applique désormais aux pages Réinitialiser le mot de passe et Modifier le mot de passe.

REMARQUE : Pour les clients partageant la même instance (environnement serveur Neo hébergeant le site d'un client), un seul logo et un seul texte alternatif peuvent être configurés au niveau de l'instance.

PÉRIMÈTRE

- Mise en page et comportement de défilement de la page Mot de passe oublié à 200 et 400 pour cent de zoom du navigateur.
- Texte alternatif du logo de la page Réinitialiser le mot de passe, issu du paramètre existant « Logo alternative text » de l'Admin Suite.
- Texte alternatif du logo de la page Modifier le mot de passe, issu du même paramètre.

HORS PÉRIMÈTRE

- Refonte visuelle des pages Mot de passe oublié, Réinitialiser le mot de passe ou Modifier le mot de passe.
- Nouveaux champs ou écrans de configuration dans l'Admin Suite.
- Le texte alternatif du logo de la page de connexion Neo, traité dans une fonctionnalité distincte.
- Les problèmes d'accessibilité sans rapport avec le zoom et la réorganisation du contenu ou le texte alternatif du logo.

[NEO] AMÉLIORATIONS D'ACCESSIBILITÉ DE LA PAGE D'ACCUEIL

POUR QUI ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

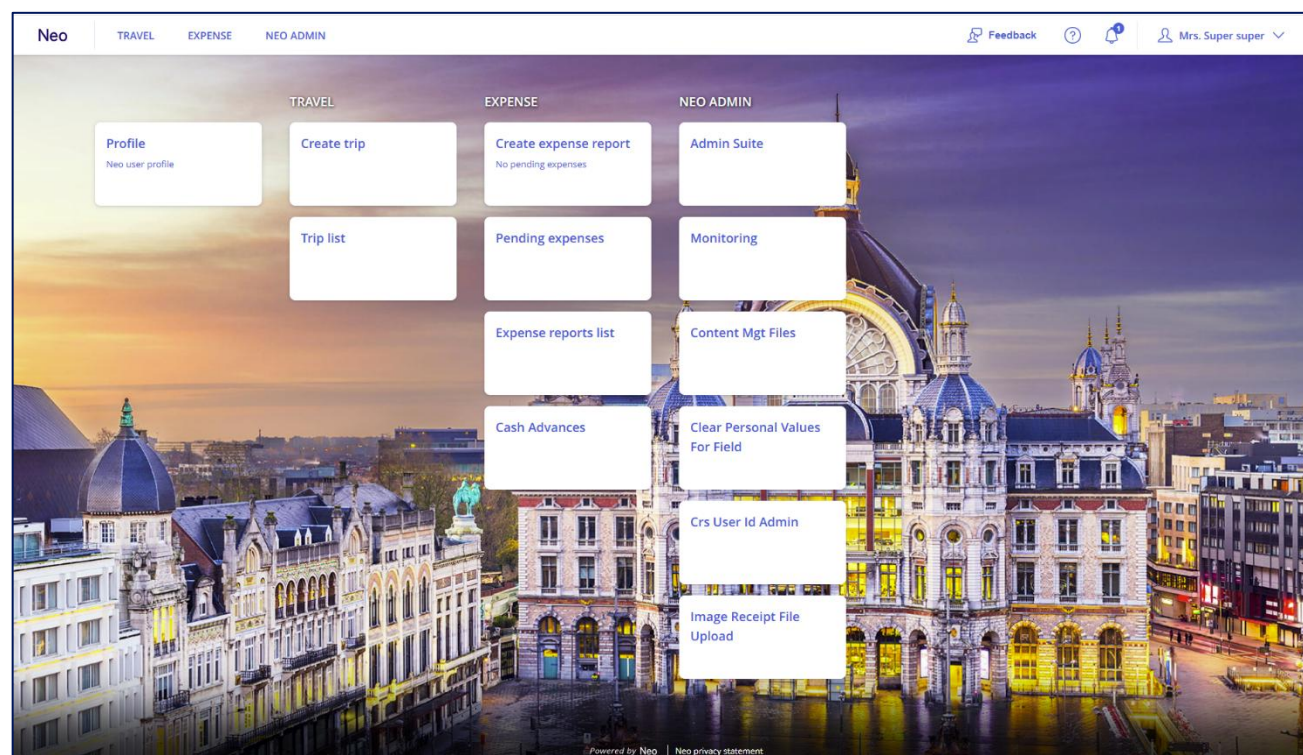
SYNOPSIS

Des audits d'accessibilité externes ont identifié un certain nombre de non-conformités aux Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 sur la page d'accueil Neo, affectant la compatibilité avec les lecteurs d'écran, le contraste des couleurs, la navigation au clavier et le zoom du navigateur. Ces constats concernent les utilisateurs qui s'appuient sur des technologies d'assistance, la navigation exclusivement au clavier ou le zoom du navigateur pour utiliser Neo.

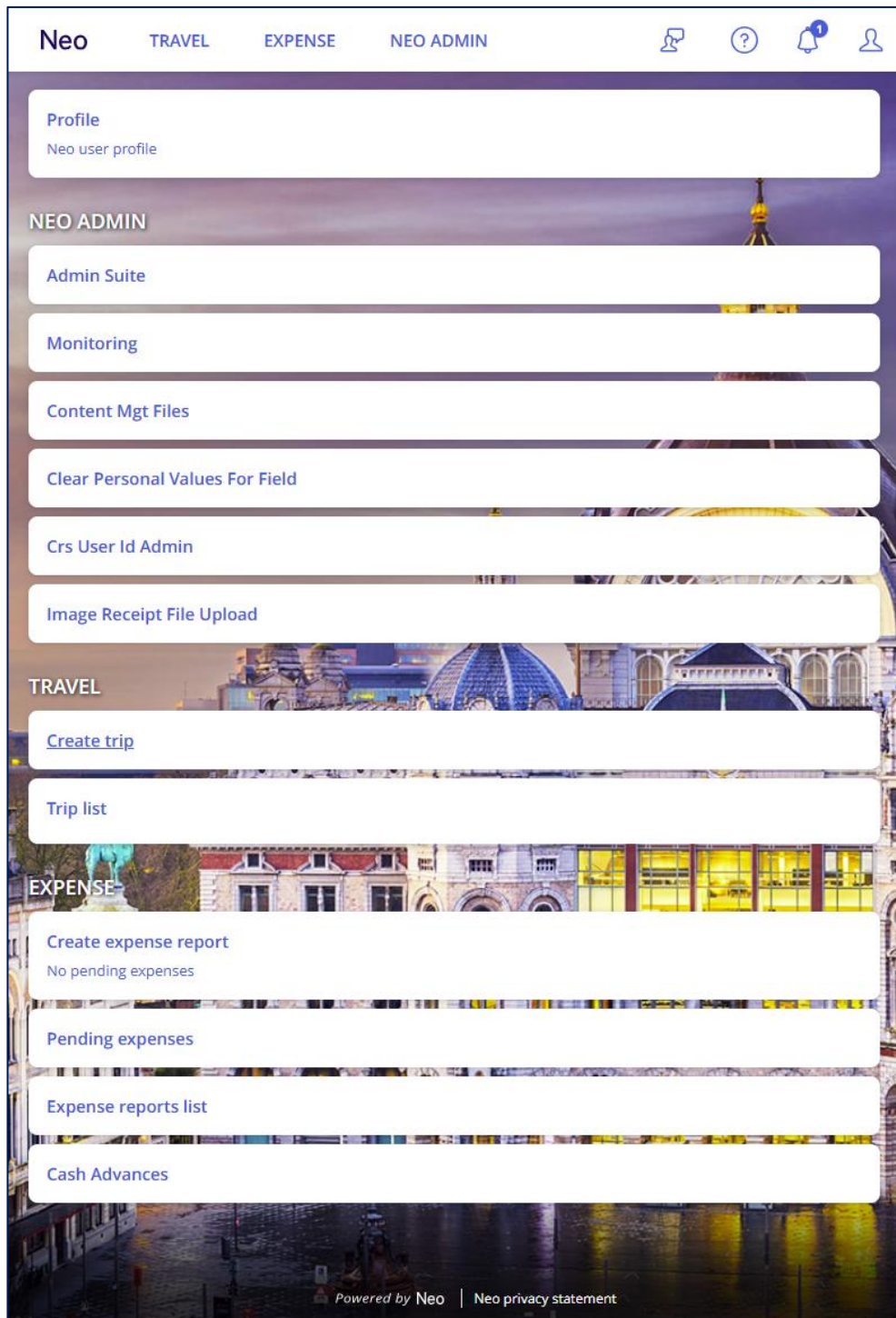
Neo a traité ces constats par un large ensemble d'améliorations de la page d'accueil, regroupées en quatre domaines : annonces des lecteurs d'écran, contraste et focus visuel, navigation au clavier, zoom et redimensionnement du texte. Ces changements concernent l'en-tête, les menus déroulants de navigation, les tuiles, les popups et le pied de page, sans modifier la mise en page globale ni le flux de travail quotidien de la page d'accueil.

REMARQUE : suppression du bouton Accueil du menu d'en-tête Neo. Ce bouton faisait doublon avec le logo situé en haut à gauche du menu d'en-tête, qui redirige déjà les utilisateurs vers la page d'accueil.

Vue écran standard : (capture d'écran à titre d'illustration)



Vue petit écran / mobile : (capture d'écran à titre d'illustration)



CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent désormais définir un texte alternatif personnalisé pour le logo de la page d'accueil, que les lecteurs d'écran lisent à la place d'une description générique. Si aucun texte personnalisé n'est saisi, Neo applique « Neo » comme valeur par défaut.

- [Admin Suite | Company Setup | UI Customization | Header logo \(texte alternatif du logo d'en-tête\)](#)
- [Admin Suite | Company Setup | Company Data | Company logo \(texte alternatif du logo de tuile\)](#)

PÉRIMÈTRE

- **Annonces des lecteurs d'écran** : les popups (telles que les popups d'annonce, de coordonnées, d'informations utiles et d'application mobile) sont désormais correctement annoncées comme popups, avec un titre exact lu à voix haute. La page n'affiche plus deux titres de premier niveau en même temps lorsqu'une popup est ouverte. Les annonces des listes déroulantes et des listes indiquent désormais le nombre correct d'éléments, y compris les noms de groupes, et les lecteurs d'écran annoncent les mises à jour telles que les résultats de recherche, la génération de QR code et les avertissements d'expiration de session.
- **Contraste et focus visuel** : les indicateurs de focus de l'en-tête, du pied de page, des tuiles et des boutons de popup respectent désormais le ratio de contraste requis. Les liens et textes auparavant peu contrastés dans les popups sont plus faciles à lire.
- **Navigation au clavier** : les menus déroulants se ferment automatiquement lorsque le focus clavier se déplace ailleurs. Les popups peuvent être fermées avec la touche Échap et le focus revient au bouton qui les a ouvertes. Les éléments auparavant inaccessibles au clavier, y compris certains liens dans les popups, sont désormais accessibles, et le menu déroulant de l'en-tête a été reconstruit afin que les utilisateurs au clavier parcourent les éléments dans l'ordre visuel attendu.
- **Zoom, réorganisation du contenu et redimensionnement du texte** : à 400 % de zoom, la page d'accueil se réorganise en une seule colonne, sans défilement horizontal ni perte de contenu. À 200 % de zoom, le contenu ne se chevauche plus et n'est plus tronqué. Sur les écrans moyens et petits, l'en-tête bascule vers un menu simplifié qui regroupe les éléments de navigation.

HORS PÉRIMÈTRE

Cette mise à jour porte uniquement sur la conformité en matière d'accessibilité et n'introduit aucune nouvelle fonctionnalité ni ne modifie les flux de travail existants de la page d'accueil.

MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.3 SP

[CONNEXION NEO] AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR POUR LES CONNEXIONS PAR IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE

POUR QUI ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - Activation manuelle requise
ADMIN SUITE	Admin Suite Company Setup Account Security Security

SYNOPSIS

Les comptes avec identifiant et mot de passe sont plus vulnérables aux attaques par bourrage d'identifiants (credential stuffing) et par hameçonnage que les connexions basées sur l'authentification unique (SSO). Pour ajouter une couche supplémentaire de vérification d'identité, Neo introduit l'authentification multifacteur (MFA) pour les utilisateurs e-mail/mot de passe, selon une approche de reconnaissance de l'appareil qui minimise les frictions pour les utilisateurs sur des appareils connus.

Lors d'une connexion depuis un appareil non reconnu, les utilisateurs reçoivent par e-mail un lien de connexion à usage unique sur lequel ils doivent cliquer pour finaliser l'authentification. Une fois vérifié, l'appareil est approuvé pour six mois, et les connexions ultérieures depuis cet appareil se font sans étape supplémentaire. Cette fonctionnalité est activée par société par les administrateurs et ne concerne ni les utilisateurs SSO ni les connexions mobiles.

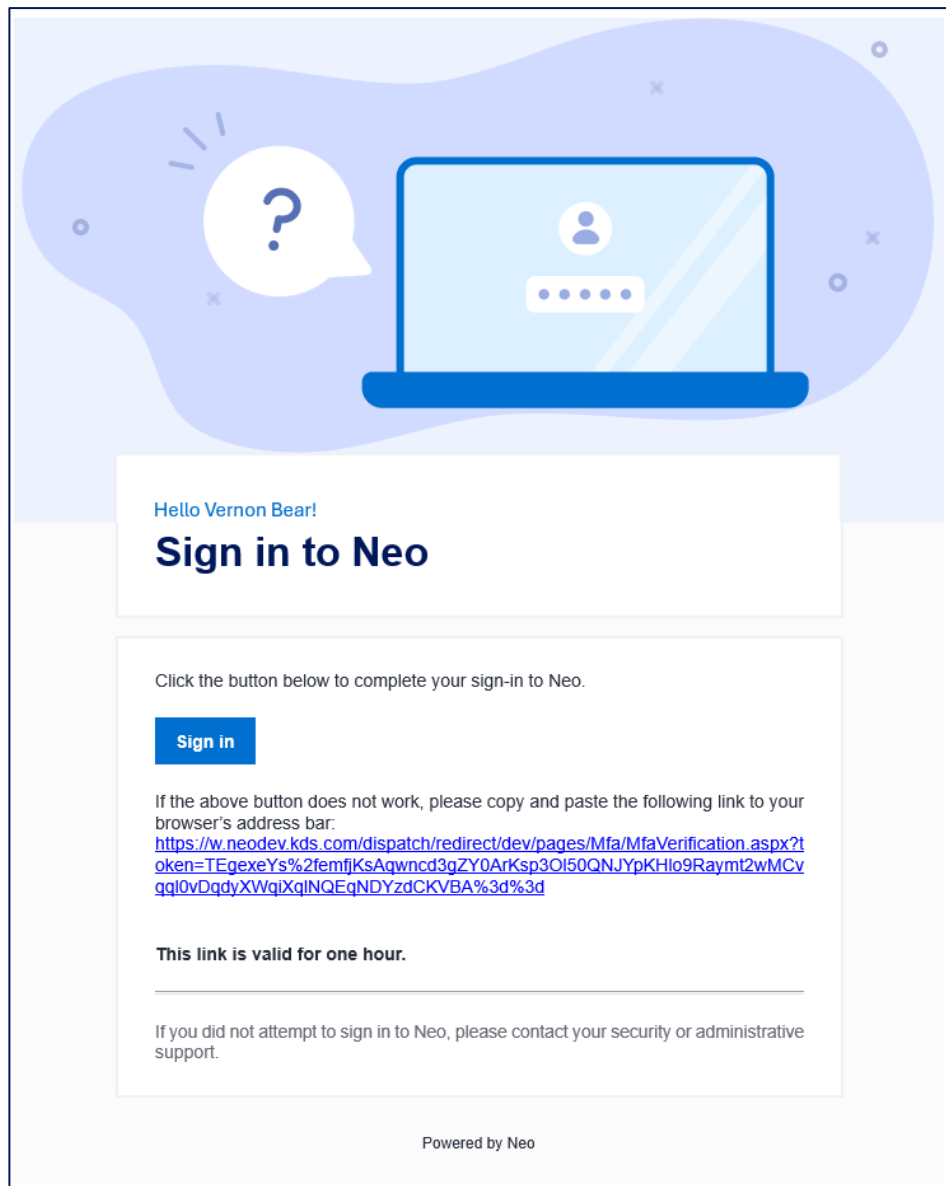
Si un utilisateur doit passer par le flux MFA, le message suivant s'affiche à l'écran après la validation des identifiants (login/mot de passe) :

 **Check your inbox**

A sign-in link has just been sent to your email address. Click the link in the email to complete your sign-in. If you don't see the email, check your spam folder. If your account has no email address, please contact your administrator.

If your profile does not have a valid email address, you will not be able to complete the sign-in process. If you need help, please reach out to your administrator.

L'utilisateur reçoit ensuite un e-mail pour finaliser sa connexion à Neo :



CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent activer ou désactiver la MFA pour leur société via l'Admin Suite. Ce paramètre est décoché par défaut et le flux MFA s'applique uniquement aux utilisateurs avec identifiant et mot de passe.

Pour activer ou désactiver la MFA :

1. Accédez à **Admin Suite | Company Setup | Account Security | Security (SUPERADMIN ONLY)**
2. Localisez la case à cocher **Enable MFA**
3. Cochez/décochez la case pour activer/désactiver la MFA pour les utilisateurs avec identifiant et mot de passe
4. Enregistrez les modifications

Neo home page superadmin | Help | Log Out

Search

Account Security: ERE Demo Apply Modifications ?

Settings are not inherited [\(Change\)](#)

Automatically block connections (only apply to username/password authentication)

Failed Log In	Disabled	Block after number of failed logins
Inactivity	Disabled	Block after days of inactivity

Security

Force Change	90	Password must be changed after number of days
Reuse Password	10	Old password can be reused after number of changes
Minimum Change Period	1 Day	Password can be changed after this period
Allowed Authentication Methods	All	This default setting will apply to all user accounts in the company unless they have individually been explicitly assigned different allowed authentication setup by an admin in their user profile
Enable MFA	☒	When enabled, users must verify their identity via a one-time email link on unrecognized devices. Applies to username/password login only -- SSO and mobile connections are unaffected.

Password Strength

Minimum Length	12	Minimum number of characters
----------------	----	------------------------------

PÉRIMÈTRE

- S'applique uniquement aux parcours de connexion par identifiant et mot de passe
- Lorsque la MFA est activée, les utilisateurs qui se connectent depuis un appareil non reconnu reçoivent par e-mail un lien de connexion à usage unique pour finaliser l'authentification
- Une fois un appareil vérifié, il est approuvé pour six mois ; les utilisateurs sur un appareil approuvé se connectent directement sans étape supplémentaire
- Les liens de connexion expirés ou déjà utilisés affichent une page d'erreur avec un lien de retour vers la page de connexion
- La MFA peut être activée ou désactivée par société par les administrateurs via l'Admin Suite

HORS PÉRIMÈTRE

- Les utilisateurs authentifiés par SSO ne sont pas concernés par ce changement
- Les connexions mobiles ne sont pas concernées par ce changement
- La MFA n'est pas appliquée rétroactivement aux sessions actives existantes
- La gestion par l'administrateur des appareils approuvés par utilisateur n'est pas incluse dans cette mise à jour
- L'intégration d'une bibliothèque MFA tierce ne fait pas partie de cette version ; cette implémentation est une solution à court terme s'appuyant sur l'infrastructure Neo existante