

AMEX GBT

Neo

Notes de version

Neo 26.3

18 juillet 2026

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) et ses sous-licenciés autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques commerciales et marques de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) dans les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events » et dans le cadre de leur activité, pour des usages autorisés uniquement, sous une licence limitée accordée par American Express (Marques sous licence). Les Marques sous licence sont des marques commerciales ou des marques de service d'American Express, dont elles sont la propriété. GBT UK est une filiale de X<Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui opère comme une société distincte d'American Express.

TABLE DES MATIÈRES

AVIS PRÉALABLE	3
[ADMIN SUITE] AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR POUR LES CONNEXIONS PAR IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE	3
NEO TRAVEL	5
[AÉRIEN] CONTENU TRANSVIA VIA SABRE	6
[TRAIN] SNCF : NOTIFICATION PAR E-MAIL NEO EN CAS D'ÉCHEC D'ÉMISSION DE BILLET SNCF	10
[TRAIN] SNCF : PROCHAINE PHASE DE VALIDATION DES DONNÉES RELATIVES AUX DROITS DES VOYAGEURS MI-SEPTEMBRE 2026	11
[TRAIN / DEUTSCHE BAHN] ITINÉRAIRES FERROVIAIRES ÉTENDUS À TRAVERS L'EUROPE	13
[TRAIN] FINNISH RAIL PENDOLINO PLUS : OPTIONS ÉTENDUES DE TYPES DE TRAIN ET DE CLASSES TARIFAIRES	15
[AÉRIEN] TRAVELFUSION : SUPPRESSION DES COMBINAISONS TARIFAIRES NON RÉSERVABLES DANS LES RÉSULTATS DE RECHERCHE ALLER-RETOUR TRAVELFUSION	17
[AÉRIEN] LES RECHERCHES DE MONTÉE EN GAMME NEO SE POURSUIVENT DÉSORMAIS LORSQUE LES RÈGLES DE POLITIQUE VOYAGE MASQUENT LES TARIFS INITIAUX	18
[DÉVELOPPEMENT DURABLE] LA MÉTHODE DE CALCUL DU CO2 UK BEIS EST ÉTENDUE AU FORÇAGE RADIATIF ET AU WELL-TO-TANK POUR UN REPORTING DES ÉMISSIONS PLUS COMPLET	19
[TRANSPORT] SÉLECTION SIMPLIFIÉE DU MODE DE LIVRAISON DANS LE PAIEMENT TRANSPORT	21
[SÉLECTION DE TARIF TRANSPORT] REFONTE DES CARTES TARIFAIRES	23
[TRANSPORT] GDS AMADEUS - CONFIGURER DES POLITIQUES DISTINCTES POUR LES VOLS DE JOUR ET DE NUIT	25
[LOCATION DE VOITURE] MODERNISATION DU FORMULAIRE DE RECHERCHE	28
[HÔTEL] EXPÉRIENCE DE RÉSERVATION HÔTELIÈRE AMÉLIORÉE POUR LES CHANGEMENTS DE TARIF EN COURS DE SESSION	30
[HCORPO] TRANSMISSION DE LA CARTE DE FIDÉLITÉ ACCOR À HCORPO POUR LA RÉCUPÉRATION DES TARIFS D'ABONNEMENT	31
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP1	32
[HÔTEL] LES TARIFS DE FIDÉLITÉ ACCOR SONT DÉSORMAIS AFFICHÉS POUR LES RÉSERVATIONS HÔTELIÈRES HCORPO	32
[TRAIN DEUTSCHE BAHN] NEO PREND EN CHARGE LE NOUVEAU FORMAT DE CARTE BAHNBONUS	33
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP2	34
[MESSAGERIE INTÉGRÉE] AJOUT DE CONSEILS DE MODIFICATION DANS L'APERÇU DU VOYAGE	34
[HÔTEL] L'INDICATEUR « CARTE DE FIDÉLITÉ REQUISE » ÉTENDU AUX DÉTAILS DU TARIF HÔTELIER	36
[APPROBATIONS] ROUTAGE INTELLIGENT : ACTIVATION DE L'APPROBATION AVANT RÉSERVATION PAR CRS	37
[TRAIN DEUTSCHE BAHN] ITINÉRAIRES FERROVIAIRES ÉTENDUS À TRAVERS L'EUROPE	40
NEO EXPENSE	42
[NOTE DE FRAIS] NOUVELLE PAGE D'APPROBATION SUR NEO POUR LES SUPERVISEURS	43
[NOTE DE FRAIS] AMÉLIORATIONS DE TRIP TO EXPENSE	45
[IMPORT DE CARTE DE CRÉDIT] NOTIFICATION SUR L'APPLICATION MOBILE	48
[NOTE DE FRAIS] AVANTAGE FISCAL SUR LES INDEMNITÉS JOURNALIÈRES NORVÉGIENNES	49
[NOTE DE FRAIS] MOTEUR DE RAPPROCHEMENT DE FACTURATION AMÉLIORÉ	50
[NOTE DE FRAIS] LE FICHIER D'EXPORT DES NOTES DE FRAIS INTÈGRE DÉSORMAIS LE CHAMP NUMÉRO DE FACTURE	51

[NOTE DE FRAIS] EXCLUSIONS DE LIEUX CONFIGURABLES POUR LES LIGNES DE DÉPENSE	52
[NOTE DE FRAIS] MESSAGE PERSONNALISÉ CONFIGURABLE EN L'ABSENCE DE JUSTIFICATIF	54
[NOTE DE FRAIS] TVA FIXÉE À 0 EN L'ABSENCE DE JUSTIFICATIF OU D'ATTESTATION	56
[NOTE DE FRAIS] COUVERTURE ÉTENDUE DES LIEUX POUR LE CANADA	58
[NOTE DE FRAIS] ACCÈS EN UN CLIC À TOUS LES PROBLÈMES D'UNE NOTE DE FRAIS AVANT SOUMISSION	59
[NOTE DE FRAIS] AMÉLIORATION DU FILTRE PAR SEGMENT : SÉLECTION MULTIPLE DISPONIBLE	62
[NOTE DE FRAIS] SÉLECTION D'APPROBATEUR AMÉLIORÉE AVEC LES ADRESSES E-MAIL.....	64
[NOTE DE FRAIS] LIBELLÉS DE STATUT DE NOTE DE FRAIS COHÉRENTS ENTRE LES VUES UTILISATEUR	65
[NOTE DE FRAIS] VUE CALENDRIER AMÉLIORÉE POUR UNE MEILLEURE VISIBILITÉ DES DÉPENSES	66
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP1.....	67
[NOTE DE FRAIS] PRÉCISION AMÉLIORÉE DES NOMS DE FOURNISSEURS POUR LES FICHIERS D'IMPORT AMEX GL1025.....	67
[NOTE DE FRAIS] PROCESSUS D'EXPORT AMÉLIORÉ	68
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP2.....	69
[NOTE DE FRAIS] NOUVELLE FENÊTRE « CRÉER UNE NOTE DE FRAIS » ET AMÉLIORATION DU COMPOURTEMENT DES VALEURS DÉPENDANTES	69
[NOTE DE FRAIS] REPLACER UNE DÉPENSE DANS LA LISTE DES DÉPENSES EN ATTENTE	71
[NOTE DE FRAIS] RELANCER LA VISITE GUIDÉE DE LA NOUVELLE PAGE DE NOTE DE FRAIS	72
[NOTE DE FRAIS] RESTAURER LES DÉPENSES SUPPRIMÉES DEPUIS LA PAGE DE NOTE DE FRAIS	73
PLATEFORME.....	74
[PROFIL UTILISATEUR] NUMÉRO DE FAX AJOUTÉ AUX COORDONNÉES.....	75
[ADMIN SUITE] CONTRÔLER LA VISIBILITÉ DE LA SECTION COMPTES BANCAIRES ET LES AUTORISATIONS DE MODIFICATION DANS LES PROFILS UTILISATEUR	78
[PROFIL UTILISATEUR] GESTION MODERNISÉE DES COMPTES BANCAIRES	79
[PROFIL UTILISATEUR] LES MODIFICATIONS DE COMPTE BANCAIRE SONT TRACÉES DANS L'HISTORIQUE DU PROFIL	88
[NEO] AMÉLIORATIONS D'ACCESSIBILITÉ SUR LES PAGES DE CONNEXION ET DE GESTION DES MOTS DE PASSE NEO.....	90
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP1.....	94
[PROFIL UTILISATEUR] INDICATEURS D'INFORMATIONS MANQUANTES POUR LES VÉHICULES INCOMPLETS	94
MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP2.....	97
[PLATEFORME] RESTRICTIONS ET CONSEILS LIÉS AUX PERFORMANCES DE LA RECHERCHE D'UTILISATEURS PAR L'ORGANISATEUR	97

NOTIFICATION PRÉALABLE

[ADMIN SUITE] AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR POUR LES CONNEXIONS PAR IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE

DESTINÉ À ...?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - Activation manuelle requise
ADMIN SUITE	Admin Suite Configuration de l'entreprise Sécurité du compte Sécurité
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

REMARQUE : Ceci est un avis préalable concernant le prochain service pack de Neo 26.3

SYNOPSIS

Les comptes utilisant un identifiant et un mot de passe sont plus vulnérables aux attaques par credential stuffing et par hameçonnage que les connexions basées sur l'authentification unique (SSO). Afin d'ajouter un niveau supplémentaire de vérification d'identité, Neo introduit l'authentification multifacteur (MFA) pour les utilisateurs par e-mail/mot de passe, en s'appuyant sur une approche de reconnaissance d'appareil qui réduit la gêne pour les utilisateurs sur des appareils connus.

Lors d'une connexion depuis un appareil non reconnu, les utilisateurs reçoivent par e-mail un lien de connexion à usage unique sur lequel ils doivent cliquer pour finaliser l'authentification. Une fois vérifié, l'appareil est considéré comme fiable pendant six mois, et les connexions ultérieures depuis cet appareil s'effectuent sans étape supplémentaire. Cette fonctionnalité est activée par entreprise par les administrateurs et n'affecte ni les utilisateurs SSO ni les connexions mobiles.

CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent activer ou désactiver la MFA pour leur entreprise via l'Admin Suite. Ce paramètre est décoché par défaut et le flux MFA s'applique uniquement aux utilisateurs par identifiant et mot de passe.

Pour activer ou désactiver la MFA :

- Accédez à **Admin Suite | Configuration de l'entreprise | Sécurité du compte | Sécurité (SUPERADMIN UNIQUEMENT)**
- Repérez la case à cocher "Activer la MFA"
- Cochez/décochez la case pour activer/désactiver la MFA pour les utilisateurs par identifiant et mot de passe
- Enregistrez les modifications

PÉRIMÈTRE

- S'applique uniquement aux parcours de connexion par identifiant et mot de passe
- Lorsque la MFA est activée, les utilisateurs se connectant depuis un appareil non reconnu reçoivent par e-mail un lien de connexion à usage unique pour finaliser l'authentification
- Une fois un appareil vérifié, il est considéré comme fiable pendant six mois ; les utilisateurs sur un appareil de confiance se connectent directement sans étape supplémentaire
- Les liens de connexion expirés ou déjà utilisés affichent une page d'erreur comportant un lien de retour vers la page de connexion
- La MFA peut être activée ou désactivée par entreprise par les administrateurs via l'Admin Suite

HORS PÉRIMÈTRE

- Les utilisateurs authentifiés via SSO ne sont pas concernés par cette modification
- Les connexions mobiles ne sont pas concernées par cette modification
- La MFA n'est pas appliquée rétroactivement aux sessions actives existantes
- La gestion par l'administrateur des appareils de confiance par utilisateur n'est pas incluse dans cette mise à jour
- L'intégration d'une bibliothèque MFA tierce ne fait pas partie de cette version ; cette implémentation est une solution à court terme reposant sur l'infrastructure Neo existante

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[AÉRIEN] CONTENU TRANSAVIA VIA SABRE

DESTINÉ À ... ?	Voyageur Organisateur Responsable voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Fulfillment Système de réservation Direct Link
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Oui

En attente des tests de bout en bout de GBT. Pas encore disponible dans le système GBT.

SYNOPSIS

Cette intégration donne aux agences accès au contenu Transavia via Sabre, permettant des processus de réservation rationalisés et une offre de services étendue à travers l'Europe, le Moyen-Orient et l'Afrique (EMEA). Neo améliore l'efficacité opérationnelle et enrichit l'expérience de réservation des agences en proposant les tarifs Transavia directement via Sabre.

CONFIGURATION

Le contenu Transavia doit être activé au niveau du Pseudo-City Code (PCC) avant de devenir disponible dans Sabre. L'agence doit contacter son responsable de compte Sabre pour activer l'accès ; aucun accord spécifique à la compagnie aérienne n'est requis.

Deux activations sont nécessaires pour activer le contenu Transavia :

1. Ajouter l'autorisation d'émission de billets pour Transavia
2. Activer l'entreprise dans [BFM]

Une fois l'activation effectuée, les configurations suivantes s'appliquent :

- Le contenu Transavia est acheminé via le Direct Link Sabre (TO et/ou HV)
- Sabre est mis en œuvre comme un Direct Link avec un nouveau code : LC
- Les réservations sont traitées via Sabre (PCC configuré comme Direct Link), avec l'ajout d'un segment passif au PNR (Passenger Name Record) principal du GDS (Global Distribution System)

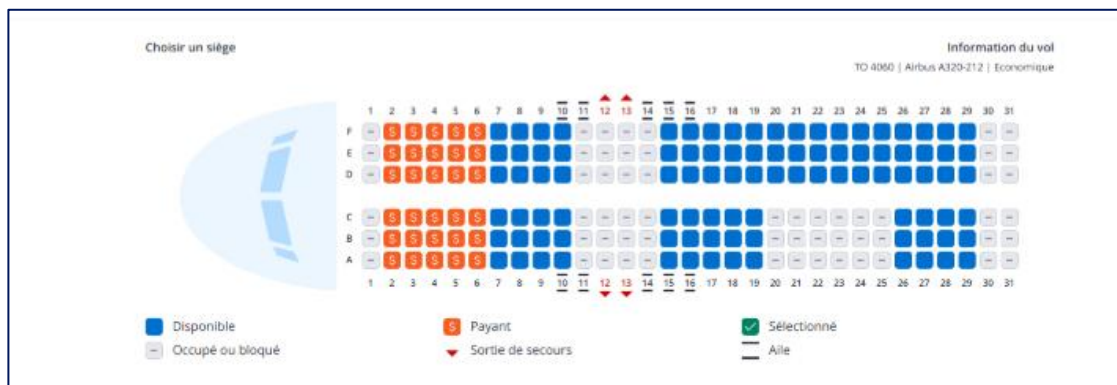
Cette fonctionnalité est disponible pour les agences EMEA accédant au contenu Transavia via Sabre.

Basic Economique ① Pas d'information d'annulation disponible ① Pas d'information de modification ① Aucune information disponible sur les bagages à main ① Pas d'information disponible A partir de 46,13 € CONFORME Sélectionner ① Voir les détails du tarif	Tarif public Economique ① Pas d'information d'annulation disponible ① Pas d'information de modification ① Aucune information disponible sur les bagages à main ① Pas d'information disponible A partir de 91,13 € CONFORME Sélectionner ① Voir les détails du tarif	Plus Economique ① Pas d'information d'annulation disponible ① Pas d'information de modification ① Aucune information disponible sur les bagages à main 1 bagage A partir de 106,13 € CONFORME Sélectionner ① Voir les détails du tarif	Max Economique ① Pas d'information d'annulation disponible ① Pas d'information de modification ① Aucune information disponible sur les bagages à main 1 bagage A partir de 151,13 € CONFORME Sélectionner ① Voir les détails du tarif
--	---	---	--

Basic Coach ① No refundability info available ① No change info available ① No carry-on bag info available ① No info available From €46.13 IN POLICY Select ① View fare details	Public Fare Coach ① No refundability info available ① No change info available ① No carry-on bag info available ① No info available From €91.13 IN POLICY Select ① View fare details	Plus Coach ① No refundability info available ① No change info available ① No carry-on bag info available 1 bag From €106.13 IN POLICY Select ① View fare details	Max Coach ① No refundability info available ① No change info available ① No carry-on bag info available 1 bag From €151.13 IN POLICY Select ① View fare details
--	--	---	--

Les comportements et capacités suivants s'appliquent :

- L'émission des billets est réalisée par Neo
- Les services annexes et les sièges payants peuvent être ajoutés au moment de la réservation



PÉRIMÈTRE

- Transavia via Sabre (TO et HV)
- Les noms des passagers doivent comporter une civilité (toutes les civilités Neo sont prises en charge, à l'exception des civilités neutres).
- Les cartes de crédit individuelles sont acceptées ; le code CVV est obligatoire pour l'émission du billet
- Les cartes Airplus Lodge sont acceptées ; le CVV n'est pas requis pour ce type de carte
- Les Electronic Miscellaneous Documents (EMD) ne sont pas requis dans Sabre pour les services annexes
- L'émission instantanée du billet est requise au moment de la réservation : les changements, y compris les modifications ou annulations, ne sont pas autorisés après l'achat
- La conformité à la Directive sur les services de paiement 2 (DSP2) n'est pas requise pour cette intégration

HORS PÉRIMÈTRE

- Les réservations multimarques ne sont pas prises en charge
- Les conditions tarifaires natives de Sabre ne sont pas affichées ; elles sont accessibles via le lien de consultation des détails tarifaires

- L'identification entreprise (numéro [CLID]/[OIN]) n'est pas prise en charge ; cette capacité sera livrée lors d'une phase ultérieure
- Les tarifs entreprise ne sont pas disponibles

[TRAIN] SNCF : NOTIFICATION PAR E-MAIL NEO EN CAS D'ÉCHEC D'ÉMISSION DE BILLET SNCF

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Lorsque Neo tente d'émettre un billet de train SNCF pour le compte d'un voyageur, des incidents techniques peuvent occasionnellement empêcher une émission réussie, même après plusieurs tentatives. Auparavant, si toutes les tentatives échouaient, le processus s'arrêtait sans en informer le voyageur, qui restait alors sans connaissance du problème.

À partir de la version 26.3, les voyageurs reçoivent une notification automatique par e-mail lorsque Neo ne parvient pas à émettre leur billet SNCF après trois tentatives d'émission infructueuses. Cette notification permet aux voyageurs d'agir rapidement en contactant leur agence de voyage, qui peut reprendre le PNR (Passenger Name Record) SNCF et finaliser l'émission, ou en modifiant leur trajet.

Your ticket could not be issued

Hello,

We attempted to issue your ticket several times, but the process could not be completed. To continue, you can either:

- contact your travel agency for assistance, or
- recreate your trip and try booking again

We are sorry for the inconvenience - we are working to resolve the issue.

Trip summary

IN POLICY

Trip name: Chartres Train station - 02/07/2026 (XACQ3F)
Trip number: Online_1677_TripCounter

TRAVELLER	MRS Celine Danslanultbleuavecdesetoiles
TOTAL BOOKED	29.00 EUR
CARBON EMISSIONS	0.37 kg of CO2
TRIP DOCUMENT DELIVERY	e-billet

Affected Services

Paris - Chartres (SNCF)	24.00 EUR
-------------------------	-----------

[Manage booking](#)

PÉRIMÈTRE

- Direct Link SNCF
- S'applique à toutes les émissions de billets de train SNCF traitées via Neo
- Les voyageurs reçoivent une notification automatique par e-mail après trois tentatives d'émission infructueuses
- La notification invite les voyageurs à contacter leur agence de voyage pour reprendre le PNR SNCF et émettre le billet, ou à modifier leur réservation

HORS PÉRIMÈTRE

- Tous les autres Direct Links ferroviaires
- Les émissions de billets pour des fournisseurs ferroviaires autres que la SNCF
- La résolution ou la réémission automatique par Neo sans action du voyageur ou de l'agence

[TRAIN] SNCF : PROCHAINE PHASE DE VALIDATION DES DONNÉES RELATIVES AUX DROITS DES VOYAGEURS MI-SEPTEMBRE 2026

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur Responsable voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Ceci est un avis préalable concernant le renforcement par la SNCF de ses processus de vérification des données voyageurs, déployé en trois phases initiées en mai ; nous entamons désormais la phase 1 prévue en septembre. Ces changements renforceront l'exactitude des informations voyageurs sur l'ensemble des canaux de réservation.

Et ensuite ?

La SNCF activera progressivement des contrôles renforcés selon les phases ci-dessous :

Phase 1 – Mi-septembre

Si le prénom ou le nom saisi dans Neo ne correspond pas à la base de données SNCF, la réservation sera bloquée jusqu'à correction des écarts. Les corrections peuvent être effectuées via le profil Neo, tout outil de profil externe alimentant le profil Neo (par ex. Connect Profile, Portrait), le flux RH, ou en contactant directement la SNCF.

Phase 2 – Mi-janvier 2027

La SNCF étendra les contrôles pour inclure la vérification de la date de naissance du voyageur, en plus du prénom et du nom. Si l'un de ces éléments diffère de la base de données SNCF, la réservation sera bloquée jusqu'à correction de tous les écarts via le profil Neo, tout outil de profil externe alimentant le profil Neo (par ex. Connect Profile, Portrait), le flux RH, ou en contactant la SNCF.

Quels voyageurs sont concernés ?

Les titulaires des cartes voyageur suivantes :

- Carte Avantage (jeune, senior, adulte)
- Carte Liberté
- Abonnements mensuels et hebdomadaires
- Militaire

PÉRIMÈTRE

- Direct Link SNCF
- SNCFB en attente d'informations

[TRAIN / DEUTSCHE BAHN] ITINÉRAIRES FERROVIAIRES ÉTENDUS À TRAVERS L'EUROPE

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur Responsable voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Amex GBT Neo a étendu la disponibilité des itinéraires ferroviaires Deutsche Bahn afin de renforcer la flexibilité des voyages d'affaires à travers l'Europe.

En plus des itinéraires ferroviaires nationaux allemands et du BENELUX depuis la dernière version, les réservateurs peuvent désormais accéder à des liaisons internationales directes depuis l'Allemagne vers de grandes villes du Danemark et de la Suisse. Cette extension répond à la demande des clients pour des options de voyage ferroviaire européen sans rupture et ouvre de nouvelles opportunités aux organisations ayant des besoins de déplacements transfrontaliers.

CONFIGURATION

Aucune configuration n'est requise.

Les itinéraires Deutsche Bahn étendus sont automatiquement disponibles pour tous les réservateurs dans l'outil de réservation en ligne de Neo. Les réservateurs peuvent rechercher et réserver des itinéraires ferroviaires internationaux à l'aide de la fonction de recherche de train standard en sélectionnant les villes de départ et d'arrivée parmi les pays nouvellement pris en charge.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne spécifiquement le Direct Link Deutsche Bahn.

Itinéraires pris en charge :

Itinéraires ferroviaires internationaux vers/depuis l'Allemagne avec les destinations suivantes :

- Danemark : Copenhague vers l'Allemagne
- Suisse : Brigue, Berne vers l'Allemagne ; Coire, Zurich vers l'Allemagne

Applicabilité

- Tous les réservateurs utilisant l'outil de réservation en ligne de Neo et ayant accès aux options ferroviaires Deutsche Bahn.

HORS PÉRIMÈTRE

Limitation liée au fournisseur :

- L'API du fournisseur Deutsche Bahn (PST) ne prend actuellement en charge que les itinéraires ferroviaires directs hors d'Allemagne et ne prend pas en charge les itinéraires nationaux hors d'Allemagne.
- Les itinéraires multi-pays (par exemple : France vers Autriche via l'Allemagne) ne sont pas disponibles pour le moment.

Itinéraires nationaux :

- Cette extension ne modifie pas la disponibilité existante des itinéraires ferroviaires nationaux allemands.

Autres fournisseurs ferroviaires :

Cette mise à jour ne s'applique qu'au Direct Link Deutsche Bahn : les réseaux d'itinéraires des autres fournisseurs ferroviaires restent inchangés.

[TRAIN] FINNISH RAIL PENDOLINO PLUS : OPTIONS ÉTENDUES DE TYPES DE TRAIN ET DE CLASSES TARIFAIRES

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - par l'admin NTG
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Finnish Rail a introduit un nouveau type de train à grande vitesse, le Pendolino Plus, ainsi qu'un ensemble étendu de classes tarifaires conçu pour mieux répondre aux besoins des voyageurs sur les itinéraires clés. Cette mise à jour donne aux réservateurs accès à une gamme plus large d'options de confort en cabine lors de la réservation de liaisons directes Finnish Rail.

Les classes tarifaires disponibles varient selon le type de train, comme suit :

- Intercity : Eko Class (Économique), Ekstra Class Calm (Première classe), Ekstra Class Relaxed (Première classe).
- Pendolino : Eko Class (Économique), Ekstra Class Calm (Première classe).
- Pendolino Plus : Eko Class (Économique), Ekstra Class Calm (Première classe), Ekstra Plus (Première classe).

Neo a également élargi son offre tarifaire Finnish Rail sur l'ensemble des trains afin d'inclure des options supplémentaires axées sur le confort. Les réservateurs peuvent désormais accéder aux expériences de placement suivantes (avec un coût supplémentaire) :

- Siègne en voiture-restaurant : un environnement de restauration pour les voyageurs souhaitant associer repas et déplacement.
- Siègne en cabine de travail : un cadre plus calme et propice au travail pour les voyageurs ayant besoin d'un environnement productif à bord.
- Siègne individuel : les voyageurs peuvent voyager en toute tranquillité, sans passager voisin.

Long Distance Eco Class Seat Second ✕ Non-refundable 🕒 Change with fee From €62.00 IN POLICY Select 🕒 View fare details	Long Distance Single Seat Eco Second ✕ Non-refundable 🕒 Change with fee From €73.30 IN POLICY Select 🕒 View fare details	Long Distance Seat In Working Cabin Second ✕ Non-refundable 🕒 Change with fee From €77.60 IN POLICY Select 🕒 View fare details	Long Distance Extra Class Seat First Class ✕ Non-refundable 🕒 Change with fee From €84.70 IN POLICY Select 🕒 View fare details	Long Distance Single Extra Class Seat First Class ✕ Non-refundable 🕒 Change with fee From €88.80 IN POLICY Select 🕒 View fare details	Long Distance Extra P Seat First Class ✕ Non-refundable 🕒 Change with fee From €89.90 IN POLICY Select 🕒 View fare details
---	--	--	--	---	--

CONFIGURATION

- Aucune configuration n'est requise pour activer cette mise à jour. Le nouveau type de train et les nouvelles classes tarifaires sont disponibles automatiquement pour les réservations Finnish Rail éligibles dans Neo.
- Nous vous invitons à revoir les politiques voyage existantes afin de déterminer si les nouvelles variantes Ekstra Class nécessitent des ajustements des autorisations de classe tarifaire ou des restrictions de réservation. Selon les paramètres de politique voyage du client, des mises à jour peuvent être nécessaires pour refléter la disponibilité des classes Ekstra Class Calm, Ekstra Class Relaxed et Ekstra Plus.

PÉRIMÈTRE

- S'applique aux réservateurs effectuant des réservations Finnish Rail via Neo.
- Le type de train Pendolino Plus est disponible sur les itinéraires suivants : Helsinki–Oulu ; Helsinki–Turku.
- Nouvelles classes tarifaires disponibles : Ekstra Class Calm, Ekstra Class Relaxed et Ekstra Plus (toutes en première classe)
- Les classes tarifaires existantes Eko Class et Ekstra Class restent disponibles.

HORS PÉRIMÈTRE

- Cette mise à jour s'applique uniquement aux liaisons directes Finnish Rail ; les services avec correspondance ou en interligne ne sont pas inclus.
- Cette fonctionnalité ne s'applique pas aux autres transporteurs ferroviaires ni aux autres pays.

[AÉRIEN] TRAVELFUSION : SUPPRESSION DES COMBINAISONS TARIFAIRES NON RÉSERVABLES DANS LES RÉSULTATS DE RECHERCHE ALLER-RETOUR TRAVELFUSION

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Les utilisateurs recherchant des allers-retours via Travelfusion pouvaient auparavant atteindre les dernières étapes du processus de réservation avant de découvrir que la combinaison de tarifs aller et retour choisie ne pouvait pas être sélectionnée ensemble. Cela se traduisait souvent par du temps de recherche perdu et obligeait les réservateurs à recommencer la sélection de vol depuis le début.

Les vérifications de compatibilité tarifaire ont désormais lieu dès la recherche initiale, de sorte que les résultats aller-retour Travelfusion reflètent les combinaisons de tarifs pouvant effectivement être réservées ensemble. Les réservateurs peuvent sélectionner leurs vols préférés avec plus de confiance, en passant moins de temps à parcourir des options qui n'aboutiraient pas à une réservation finalisée.

PÉRIMÈTRE

- S'applique aux réservations aller-retour effectuées via Travelfusion.
- Lorsqu'une compagnie aérienne ne fournit pas d'informations sur les combinaisons tarifaires lors de la recherche, la validation du flux de réservation antérieur reste en vigueur pour ces résultats.

HORS PÉRIMÈTRE

- Les réservations Travelfusion aller simple ne sont pas concernées par cette fonctionnalité.

[AÉRIEN] LES RECHERCHES DE MONTÉE EN GAMME NEO SE POURSUIVENT DÉSORMAIS LORSQUE LES RÈGLES DE POLITIQUE VOYAGE MASQUENT LES TARIFS INITIAUX

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

L'Admin Suite de Neo permet aux administrateurs de configurer des règles de politique voyage qui filtrent certains types de tarifs des résultats de recherche. Auparavant, lorsqu'une base tarifaire spécifique était masquée par l'une de ces règles, Neo cessait entièrement d'interroger cette source, ce qui signifiait qu'aucun résultat issu de cette source n'était renvoyé aux réservateurs.

Neo a mis à jour sa logique de requête afin que les recherches tarifaires supplémentaires se poursuivent même lorsqu'une base tarifaire initiale a été filtrée par une règle de politique voyage.

Bien que cette mise à jour s'applique à toutes les sources de distribution, le bénéfice est le plus significatif pour le contenu NDC (New Distribution Capability), où Neo s'appuie sur une seule requête tarifaire plutôt que sur les multiples requêtes utilisées pour les sources GDS (Global Distribution System) traditionnelles.

Auparavant, un seul tarif masqué signifiait qu'aucune option NDC ne parvenait aux réservateurs ; désormais, Neo poursuit la recherche d'alternatives et renvoie un ensemble de résultats plus complet.

PÉRIMÈTRE

- S'applique aux sources Amadeus, Galileo et NDC
- Le bénéfice est le plus significatif pour le contenu aérien NDC

HORS PÉRIMÈTRE

- Sabre

[DÉVELOPPEMENT DURABLE] LA MÉTHODE DE CALCUL DU CO2 UK BEIS EST ÉTENDUE AU FORÇAGE RADIATIF ET AU WELL-TO-TANK POUR UN REPORTING DES ÉMISSIONS PLUS COMPLET

DESTINÉ À ...?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Air-Rail
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Neo propose actuellement six méthodes de calcul du CO2 pour l'affichage des émissions aériennes, accessibles dans la section Travel de l'Admin Suite sous le nœud Air-Rail, dans le champ Main calculation de la section CO2 information. Les exigences en matière de développement durable continuant d'évoluer à l'échelle mondiale, une septième méthode de calcul est introduite afin de prendre en charge une manière supplémentaire de mesurer les émissions de CO2.

La nouvelle option, UK BEIS avec forçage radiatif (RF) et avec Well-to-Tank (WTT), élargit l'éventail de méthodologies dont disposent les administrateurs pour configurer l'affichage des émissions de CO2 de leur organisation. Cet ajout aide les clients à aligner leurs calculs d'émissions sur des normes de développement durable et de reporting réglementaire plus larges.

Le RF tient compte du fait que les émissions rejetées à haute altitude ont un effet de réchauffement plus important que les mêmes émissions au niveau du sol, augmentant ainsi les émissions calculées d'un vol afin de refléter cet impact climatique supplémentaire. Le WTT capture les émissions en amont associées à la production et à la distribution du carburant d'aviation avant qu'il n'atteigne l'avion, élargissant le calcul vers une vision de cycle de vie complet. Cela est particulièrement utile pour les organisations évaluant des achats de carburant d'aviation durable (SAF), car le calcul des émissions sur le cycle de vie est essentiel pour déterminer la quantité de SAF nécessaire pour atteindre les objectifs de réduction.

CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent activer la nouvelle méthode de calcul en accédant aux paramètres CO2 information de la plateforme. La nouvelle option est disponible aux côtés des six méthodes existantes dans le champ "Main calculation".

- **Travel | Air-Rail | section CO2 information | champ Main calculation**
- Sélectionnez "UK BEIS with RF and WTT" dans la liste déroulante des méthodes de calcul disponibles.

The screenshot shows the 'Advanced Settings' section of the Neo configuration interface. The 'Main calculation' dropdown menu is open, displaying the following options: ADEME with RF and without WTT, UK BEIS with RF and without WTT, UK BEIS with RF and with WTT, EPA, ICAO (highlighted in blue), IATA RP-1726, IATA CO2 Connect, and UK BEIS with RF and without WTT. Other visible settings include 'Penalties' (Show Only Fares Without Penalties), 'Trainline' (Enable Split Ticket), 'Mixed Fares', 'Madeus / Sabre', 'Specific Routes Defined by Neo (Australia)', 'Fare Engine Queries (AFQ)', 'Carbon fee' (No carbon fee), and 'Carbon fee' (No carbon fee).

PÉRIMÈTRE

- Applicable à l'affichage des émissions de CO2 sur les options de vol.
- La nouvelle méthode de calcul apparaît comme une option sélectionnable dans le champ **Main calculation** sous le nœud **Air-Rail**.

HORS PÉRIMÈTRE

- Cette mise à jour n'affecte pas les six méthodes de calcul du CO2 existantes, qui restent disponibles et inchangées.
- La configuration des émissions ferroviaires et les autres segments de voyage ne sont pas impactés par cet ajout.

[TRANSPORT] SÉLECTION SIMPLIFIÉE DU MODE DE LIVRAISON DANS LE PAIEMENT TRANSPORT

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

L'étape de livraison pour les réservations de transport migre de l'ancien parcours de paiement vers la nouvelle expérience de paiement rationalisée de Neo.

Cette migration s'inscrit dans une initiative plus large de modernisation du paiement, conçue pour rendre la plateforme plus accessible, réduire le temps de réservation et améliorer la satisfaction globale des utilisateurs.

Les utilisateurs sélectionneront désormais leur mode de livraison de transport directement dans le nouveau paiement Transport, aux côtés d'un ensemble d'options de livraison repensé qui a été simplifié pour supprimer les fonctionnalités obsolètes et améliorer la clarté

AVANT

Delivery and Payment

Delivery & Payment

Delivery: **E-billet**

Traveler's information for Mr Vernon Bear

* E-mail SNCF will send an email at this address, allowing to print travel documents

Payment:

Credit Card: Visa 4111****1111 (Bear vernon)

Next

[SÉLECTION DE TARIF TRANSPORT] REFONTE DES CARTES TARIFAIRES

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Comparer les options tarifaires peut s'avérer difficile lorsque les informations sont présentées de manière incohérente d'un appareil à l'autre ou nécessitent un défilement excessif. Dans le cadre d'un projet en cours visant à intégrer la sélection tarifaire directement dans la page de résultats transport, Neo a repensé les cartes tarifaires de la page Neo Fare Display (NFD) afin de présenter les informations tarifaires dans une mise en page plus épurée, plus compacte et plus lisible sur ordinateur, tablette et mobile.

Les cartes tarifaires mises à jour regroupent logiquement les informations connexes, avec l'ajout d'icônes facilitant la compréhension de chaque attribut tarifaire. Les informations sur le billet fractionné (split ticket) ont également été simplifiées pour plus de clarté.

AVANT

American Airlines

CDG - JFK

American Airlines

JFK - CDG

Fares

< Back to search

Edit search

Fares

Current search: Paris - All Airports and Railways, Wed, Aug 5 — New York (NY) - All Airports and Railways, Sat, Aug 8

In policy only

Class

Fare

Refunds

Changes

Bags

Other options

Display other fare combinations

Basic Economy

Coach

€1,116.93

IN POLICY

Select

✕ Non-refundable

③ Change with fee

✓ 1 carry-on bag

✕ No checked bag included

③ Seat selection with fee

✕ No check-in priority

③ Boarding priority (with fee)

③ Lounge access with fee

③ Same day change with fee

View fare details

Main Cabin - Gbt

Coach

€1,213.93

IN POLICY

Select

✕ Non-refundable

✓ Change for free

✓ 1 carry-on bag

✓ 1 bag

✓ Seat selection

③ Priority check-in (with fee)

③ Boarding priority (with fee)

③ Lounge access with fee

③ Same day change with fee

View fare details

Main Cabin - Negotiated Fare

Coach

€1,253.93

IN POLICY

Select

✕ Non-refundable

✓ Change for free

✓ 1 carry-on bag

✓ 1 bag

✓ Seat selection

③ Priority check-in (with fee)

③ Boarding priority (with fee)

③ Lounge access with fee

③ Same day change with fee

View fare details

Main Cabin

Coach

€1,266.93

IN POLICY

Select

✕ Non-refundable

✓ Change for free

✓ 1 carry-on bag

✓ 1 bag

✓ Seat selection

③ Priority check-in (with fee)

③ Boarding priority (with fee)

③ Lounge access with fee

③ Same day change with fee

View fare details

APRÈS

American Airlines CDG - JFK > American Airlines JFK - CDG > Fares

< Back to search

Fares Current search: Paris - All Airports and Railways, Wed, Aug 5 — New York (NY) - All Airports and Railways, Sat, Aug 8

Edit search

In policy only Class Fare Refunds Changes Bags Other options

DEPARTURE / RETURN	DEPARTURE / RETURN	DEPARTURE / RETURN	DEPARTURE / RETURN	DEPARTURE / RETURN
Main Cabin Flexible Coach	Main Plus - Negotiated Fare Coach	Premium Economy Flexible Premium Eco	Flagship Business Flexible Business	Flagship Business Plus Negotiated Fare Business
✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 1 bag - Seat selection - Check-in priority with fee - Boarding priority with fee - Lounge access with fee - Same day change with fee	✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 2 bags - Seat selection - Check-in priority with fee - Boarding priority with fee - Lounge access with fee - Same day change with fee	✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 2 bags - Seat selection - Check-in priority - Boarding priority - Lounge access with fee - Same day change with fee	✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 2 bags - Seat selection - Check-in priority - Boarding priority - Lounge access - Same day change with fee	✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 3 bags - Seat selection - Check-in priority - Boarding priority - Lounge access - Same day change with fee
Round trip from €1,576.43 IN POLICY	Round trip from €1,800.43 IN POLICY	Round trip from €2,306.43 OUT OF POLICY	Round trip from €5,440.43 OUT OF POLICY	Round trip from €5,626.43 OUT OF POLICY
Select	Select	Select	Select	Select
View fare details	View fare details	View fare details	View fare details	View fare details

PÉRIMÈTRE

- La refonte s'applique à tous les types de cartes tarifaires affichés dans la page NFD.
- Les types de recherche pris en charge incluent les recherches aller simple et aller-retour, ainsi que les flux d'échange et de modification.

La mise en page mise à jour est cohérente sur ordinateur, tablette et mobile.

[TRANSPORT] GDS AMADEUS - CONFIGURER DES POLITIQUES DISTINCTES POUR LES VOLS DE JOUR ET DE NUIT

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur Responsable voyages GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Air-Rail Booking Rules Travel Schedule
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Les responsables voyages peuvent désormais créer des politiques voyage plus flexibles et plus économiques en définissant des règles différentes pour les vols de jour et les vols de nuit. Cette fonctionnalité répond au besoin métier courant d'offrir plus de confort sur les trajets de nuit plus longs tout en maintenant un contrôle des coûts pour les vols de jour plus courts.

Par exemple, les entreprises peuvent désormais autoriser les cadres dirigeants à voyager en classe Affaires sur les vols de nuit tout en les limitant à la Premium Economy sur les vols de jour. Le système identifie automatiquement les types de vol selon des critères configurables et applique les règles de politique appropriées, donnant aux organisations un meilleur contrôle de leurs dépenses voyage tout en améliorant l'expérience des voyageurs sur les trajets plus longs.

Lorsque les politiques de nuit sont actives, les résultats de recherche peuvent afficher des options de cabines mixtes (par exemple, Premium Economy à l'aller et Affaires au retour) en fonction des horaires de vol et des cabines recommandées par la politique de l'entreprise.

Si certaines combinaisons ne s'affichent pas initialement, les tarifs conformes apparaîtront dans la page Alternate Fares Display. Lorsque des règles de plafonnement s'appliquent avec les politiques de nuit, le système peut utiliser le tarif le plus bas de la cabine conforme la plus élevée par segment comme point de référence.

CONFIGURATION

Les administrateurs voyage peuvent définir les vols de nuit à l'aide de trois options de critères dans l'Admin Suite :

- **Next Day(s) Arrival** – Les vols arrivant le(s) jour(s) suivant(s) sont classés comme vols de nuit
- **Travel Time Range** – Les vols partant ou arrivant dans des plages horaires spécifiées sont classés comme vols de nuit
- **Combination of Both** – Les vols répondant soit au critère d'arrivée le jour suivant, soit au critère de plage horaire sont classés comme vols de nuit

Chemins de configuration et remarques importantes :

- **Booking Rules** : Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Air-Rail | Booking Rules | Travel Schedule
- **Preferred Class Rules** : Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Preferred Class Rules | Travel Schedule
- La valeur par défaut **Not Applicable** pour **Travel Schedule** préserve les politiques voyage existantes sans impact
- Lorsqu'aucun critère de calendrier de voyage n'est défini, les règles s'appliquent principalement aux vols de jour dès lors qu'au moins une règle avec calendrier de voyage est configurée

The screenshot shows the 'Booking Rules' configuration page in the Neo Admin Suite. The form is structured as follows:

- Booking Date:** A text input field with the value '0' and a label 'days before departure at least'.
- Traveler Category:** A dropdown menu with the value 'All'.
- Suppliers:** A section with a 'Rule applies to' dropdown menu set to 'All suppliers'.
- Itinerary:** A section with multiple fields:
 - Departure:** 'Everywhere' with a location icon.
 - Arrival:** 'Everywhere' with a location icon.
 - Trip from / to:** 'Everywhere' with a location icon.
 - Direction:** A checkbox labeled 'Rule is valid both ways' which is checked.
 - Journey Time:** A text input field with the value '0' and a label 'minutes minimum per one-way'.
 - Minimum Stay:** A text input field with the value '0' and a label 'nights at least'.
 - With Stops:** A checkbox labeled 'Journey time includes stops and connections' which is unchecked.
 - Travel Schedule (Applies for Galileo, Sabre):** A dropdown menu with the value 'Not Applicable'. The dropdown is open, showing options: 'Not Applicable', 'Next Day(s) Arrival', 'Travel Time Range', and 'Next Day(s) Arrival or Travel Time Range'.
- Classes and Fares:** A section with a 'Transport Class' dropdown menu and a 'Booking Classes' text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Save and Add New Item', 'Save', and 'Cancel'.

- **Capping Rules** : Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Capping Rules | Capping Type « Lowest fare » | Transport Class
- Le paramètre **Highest Compliant Cabin** de la fonction de plafonnement **Lowest fare** fonctionne exclusivement avec les paramètres de politique de nuit
- Cette modification ne s'applique qu'aux règles de plafonnement de type **Lowest fare** qui sont les seuls types reposant sur des classifications de cabine.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est déjà disponible pour les **GDS Galileo, Sabre** et elle est désormais étendue à **Amadeus** (Applicable aux recherches aller simple, aller-retour et multi-destinations)

- Application des règles de politique : GDS Galileo, Sabre, Amadeus + autres Direct Links si configurés (par ex. Travelfusion, SNCF, etc.)
- Requêtes supplémentaires pour obtenir le contenu de cabines mixtes attendu : GDS Galileo, Sabre, Amadeus
- Des limitations peuvent exister en multi-destinations lors d'une recherche par « Company recommended class »
- Pour de meilleurs résultats, effectuez la recherche par classe souhaitée pour chaque trajet/segment

[LOCATION DE VOITURE] MODERNISATION DU FORMULAIRE DE RECHERCHE

DESTINÉ À ... ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Neo a mis à jour le formulaire de recherche de location de voiture pour l'aligner sur les dernières normes d'interface utilisateur (UI) de Neo. Cette mise à jour offre une expérience de recherche plus cohérente, accessible et intuitive aux réservateurs, sans supprimer aucune fonctionnalité existante.

Le formulaire mis à jour conserve toutes les capacités de recherche actuelles, notamment la sélection des lieux de prise en charge et de restitution, la saisie des dates et heures, le motif du voyage et le nombre de voyageurs. Les réservateurs constateront un aspect et une ergonomie renouvelés, en cohérence avec le reste de l'expérience de réservation Neo.

PÉRIMÈTRE

- Formulaires de recherche, de modification de recherche et de modification de location de voiture

HORS PÉRIMÈTRE

- Aucune modification des résultats de recherche de location de voiture ni du contenu fournisseur
- Aucune modification des flux ultérieurs de réservation, d'approbation ou de paiement

AVANT

Flight/Train
Hotel
Car
Ground transport
Trip planner
...

FROM ADDRESS

Paris, France

☐ Drop off at a different location

When?

PICK UP

Tue 23 Jun 2026
7:00 PM

DROP OFF

Tue 23 Jun 2026
7:30 PM

Search

APRÈS

Flight/Train
Hotel
Car
Ground transport
Trip planner
...

Same drop-off

* required fields

From*
YUL - Montreal Pierre Elliot Trudeau

Departure date*
06/26/2026 - 6:00 PM

Return date*
06/27/2026 - 5:00 PM

Search cars

[HÔTEL] EXPÉRIENCE DE RÉSERVATION HÔTELIÈRE AMÉLIORÉE POUR LES CHANGEMENTS DE TARIF EN COURS DE SESSION

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Lorsque les tarifs hôteliers évoluaient entre la recherche et la confirmation de réservation, les voyageurs et les réservateurs n'avaient auparavant aucune visibilité sur ce qui avait changé ni sur le fait de savoir si le tarif mis à jour restait conforme à la politique voyage. Amex GBT Neo a enrichi le flux de réservation hôtelière au sein de la Marketplace Platform (MPP, anciennement SMP). Neo affiche désormais le tarif, les taxes et les frais mis à jour au moment de la confirmation, aux côtés d'un badge de conformité à la politique actualisé et de toute justification applicable reflétant le tarif modifié.

Cette mise à jour s'appuie sur la Phase 1 livrée dans Neo 26.2 SP2, qui avait introduit la poursuite automatique de la réservation pour les écarts de tarif inférieurs à 1 %. La Phase 2 étend la transparence à tous les changements de tarif dans la MPP, quelle que soit l'ampleur de l'écart, afin que les réservateurs disposent d'une vision complète avant de confirmer une réservation.

PÉRIMÈTRE

- Applicable à toutes les réservations hôtelières MPP où un changement de tarif survient entre la recherche et la confirmation de réservation, quelle que soit l'ampleur de l'écart.
- Affiche le tarif, les taxes et les frais mis à jour à l'étape de confirmation.
- Actualise le badge de conformité à la politique en fonction du tarif modifié.

HORS PÉRIMÈTRE

- Cette version ne s'applique pas aux réservations hôtelières effectuées en dehors du canal MPP.

[HCORPO] TRANSMISSION DE LA CARTE DE FIDÉLITÉ ACCOR À HCORPO POUR LA RÉCUPÉRATION DES TARIFS D'ABONNEMENT

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE	Non

SYNOPSIS

Accor est la chaîne hôtelière la plus réservée dans Neo, et de nombreux clients Amex GBT ont demandé que les tarifs d'abonnement de la source hôtelière Hcorpo (HC) soient accessibles lors de la réservation d'établissements Accor. Pour récupérer ces tarifs d'abonnement, Neo transmet désormais les informations de la carte d'adhésion Accor du voyageur à Hcorpo au niveau de la recherche de disponibilité.

Lorsqu'un voyageur dispose d'une carte de fidélité Accor éligible enregistrée dans son profil et que la recherche hôtelière est effectuée via Hcorpo, Neo envoie automatiquement l'identifiant de carte correspondant au système Hcorpo. Cela permet de renvoyer les tarifs d'abonnement propres à l'adhésion du voyageur, rendant visibles les tarifs négociés pertinents pendant la recherche hôtelière.

PÉRIMÈTRE

- Source hôtelière Hcorpo uniquement
- Établissements de la chaîne hôtelière Accor
- Les cartes de fidélité Accor suivantes enregistrées dans les profils voyageurs :
 - All Plus Voyageur
 - All Plus Ibis
 - All Live Limitless

HORS PÉRIMÈTRE

- Toutes les sources hôtelières autres que Hcorpo
- Toute carte de fidélité ou d'adhésion autre que les cartes Accor listées ci-dessus
- Les établissements Accor obtenus via SMP avec Hcorpo

MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP1

[HÔTEL] LES TARIFS DE FIDÉLITÉ ACCOR SONT DÉSORMAIS AFFICHÉS POUR LES RÉSERVATIONS HÔTELIÈRES HCORPO

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Neo affiche désormais les tarifs de fidélité Accor lorsque les réservateurs disposent d'une carte d'adhésion Accor dans leur profil et recherchent des hôtels via la source Hcorpo. Auparavant, ces tarifs préférentiels n'étaient pas visibles pour les membres éligibles pendant la recherche.

Neo reconnaît désormais le statut d'adhésion Accor et affiche automatiquement les tarifs de fidélité, clairement identifiés pour une reconnaissance aisée.

PÉRIMÈTRE

- Réservateurs disposant de cartes d'adhésion Accor enregistrées dans leur profil Neo
- Recherches hôtelières effectuées via la source Hcorpo
- Établissements hôteliers Accor proposant des tarifs pour membres fidélité

HORS PÉRIMÈTRE

- Autres programmes de fidélité hôteliers en dehors d'Accor
- Sources hôtelières autres que Hcorpo
- Réservateurs sans information d'adhésion Accor dans leur profil

[TRAIN DEUTSCHE BAHN] NEO PREND EN CHARGE LE NOUVEAU FORMAT DE CARTE BAHNBONUS

DESTINÉ À ... ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La Deutsche Bahn fait passer les numéros de carte de fidélité BahnBonus de 16 à 12 chiffres en juin 2026. Neo est mis à jour pour prendre en charge ce changement du secteur et aider les réservateurs à éviter les interruptions de réservation.

Pendant une période de transition durant jusqu'en novembre 2026, Neo acceptera à la fois les formats de carte à 16 et à 12 chiffres. Si le format est différent, un message d'erreur s'affiche. La réservation ne peut pas se poursuivre tant que le numéro de carte BahnBonus n'est pas corrigé.

À partir de la version Neo 26.5 de mi-novembre, Neo n'acceptera plus que le nouveau format à 12 chiffres afin de s'aligner sur les exigences de la Deutsche Bahn.

REMARQUE : Les voyageurs disposant de cartes BahnBonus mises à jour doivent actualiser les informations de leur programme de fidélité dans Neo dès réception de leur nouvelle carte à 12 chiffres.

Les mises à jour de profil peuvent être effectuées directement dans Neo ou via des outils externes de gestion de profil connectés — tels que Connect Profile ou Portrait — selon la configuration du client.

La vérification du format du numéro de carte BahnBonus par rapport aux exigences actuelles de

PÉRIMÈTRE

- Réservateurs dans les pays où la Deutsche Bahn opère et utilisant les programmes de fidélité BahnBonus
- Direct Link Deutsche Bahn

HORS PÉRIMÈTRE

- Les modifications d'autres formats de carte ou exigences de programme de fidélité
- La migration automatique des numéros de carte à 16 chiffres existants vers le format à 12 chiffres
- La prise en charge de formats de carte autres que le programme BahnBonus de la Deutsche Bahn

MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP2

[MESSAGERIE INTÉGRÉE] AJOUT DE CONSEILS DE MODIFICATION DANS L'APERÇU DU VOYAGE

DESTINÉ À ... ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

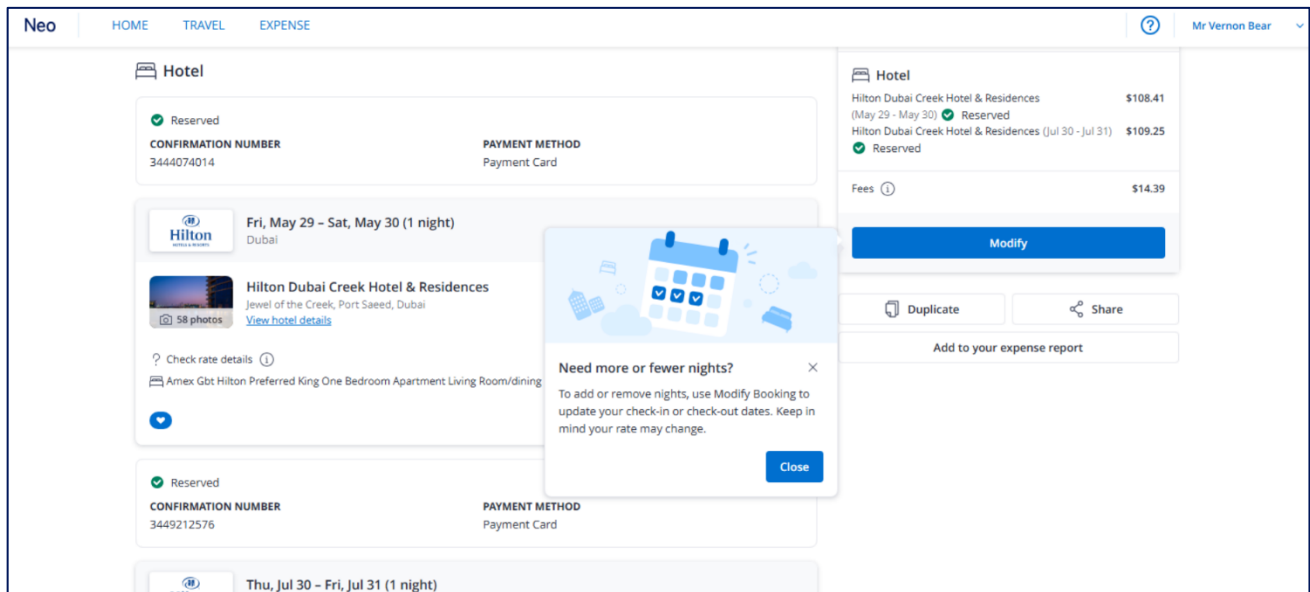
Les voyageurs et réservateurs qui modifient des réservations peuvent ne pas savoir comment les changements affectent les autres services ni comment mettre à jour les détails du voyage. Amex GBT Neo affiche désormais des conseils contextuels dans l'Aperçu du voyage (Trip Overview), fournissant des informations claires précisément au moment où les décisions de modification sont prises.

Deux messages contextuels apparaissent désormais dans l'**Aperçu du voyage**. Le premier explique que chaque service d'un voyage peut être modifié ou annulé indépendamment, sans affecter les autres réservations. Le second guide les réservateurs pour ajuster les nuits d'hôtel à l'aide de l'option **Modifier la réservation**, en précisant que les tarifs peuvent changer lorsque les dates de séjour sont mises à jour.

Gérez vos services indépendamment

The screenshot displays the Amex GBT Neo interface. At the top, there's a navigation bar with 'Neo', 'HOME', 'TRAVEL', and 'EXPENSE'. A user profile 'Mr Vernon Bear' is visible in the top right. The main content area shows a 'Hotel' section with a reservation for 'Hilton Dubai Creek Hotel & Residences' from May 29 to May 30. A modal window titled 'Manage services independently' is overlaid on the reservation details. The modal contains the text: 'Each service in your trip can be modified or cancelled separately. Your other bookings remain untouched.' and a 'Close' button. The background shows details for the hotel reservation, including the confirmation number (3444074014), payment method (Payment Card), and a list of services with their respective prices (\$108.41 and \$109.25). There are also buttons for 'Modify', 'Duplicate', 'Share', and 'Add to your expense report'.

Besoin de plus ou moins de nuits



PÉRIMÈTRE

- Les voyageurs et réservateurs consultant l'**Aperçu du voyage** dans Amex GBT Neo
- Les messages s'affichent de manière contextuelle dans l'**Aperçu du voyage** ; aucune action n'est requise pour les activer
- Chaque message en évidence n'est affiché **qu'une seule fois** à chaque utilisateur, quel que soit le nombre de voyages qu'il effectue.
- **Gérez vos services indépendamment** s'affiche lorsque :
 - Le voyage contient 2 services ou plus, dont au moins un service modifiable ou annulable
- **Besoin de plus ou moins de nuits** s'affiche lorsque :
 - Le voyage contient au moins une réservation hôtelière modifiable

HORS PÉRIMÈTRE

- Ces messages sont purement informatifs. Aucune modification n'a été apportée aux flux de modification ou d'annulation sous-jacents.
- Ces conseils ne remplacent pas la fonctionnalité **Modifier la réservation**. Ils orientent les réservateurs vers les outils existants déjà disponibles dans Neo.

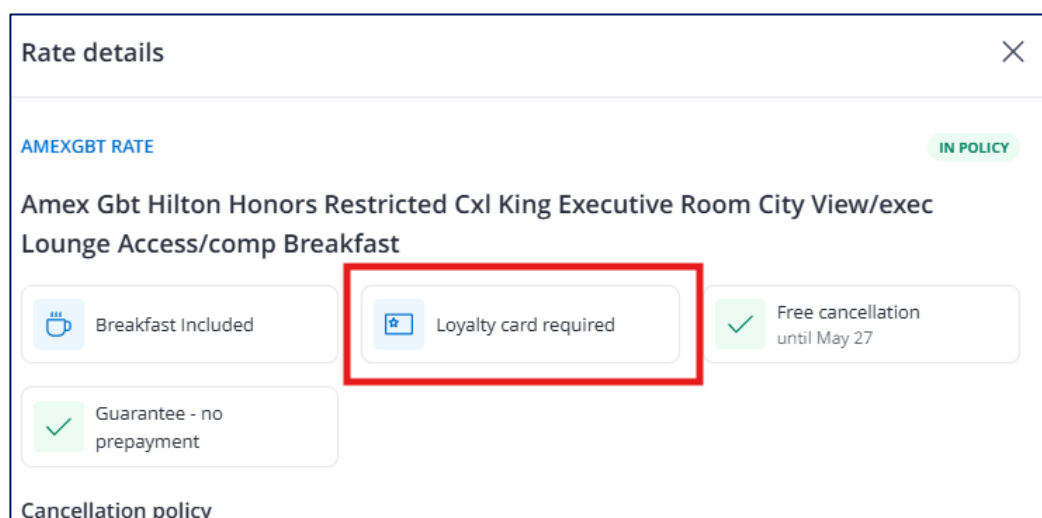
[HÔTEL] L'INDICATEUR « CARTE DE FIDÉLITÉ REQUISE » ÉTENDU AUX DÉTAILS DU TARIF HÔTELIER

DESTINÉ À ... ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

S'appuyant sur les améliorations des tarifs de fidélité hôteliers introduites dans la version 26.2, Amex GBT Neo a étendu la visibilité des tarifs de fidélité à la fenêtre de détails du tarif pour les hôtels réservés via la Marketplace Platform (MPP - anciennement SMP). Les réservateurs qui ouvrent les détails d'un tarif hôtelier voient désormais un badge "Carte de fidélité requise" directement dans la fenêtre, renforçant la prise de conscience des exigences de fidélité à cette étape supplémentaire du parcours de réservation.

Cet ajout complète l'indicateur de fidélité déjà présent sur la page d'aperçu de l'hôtel, offrant une visibilité cohérente à la fois dans les résultats de recherche et dans les vues de détail du tarif. Les réservateurs obtiennent une confirmation claire des exigences de carte de fidélité avant de réserver, réduisant la probabilité de tentatives de réservation sans l'adhésion au programme requise.



PÉRIMÈTRE

- Réservateurs recherchant et sélectionnant des tarifs hôteliers MPP via Amex GBT Neo
- Applicable aux fenêtres de détails de tarif où le tarif sélectionné nécessite une carte de fidélité
- S'appuie sur et étend la fonctionnalité d'indicateur de fidélité livrée dans la version 26.2

HORS PÉRIMÈTRE

- Cette mise à jour s'applique uniquement aux hôtels MPP ; l'affichage des tarifs de fidélité pour les hôtels non-MPP n'est pas concerné par cette modification.
- Aucune modification n'a été apportée à l'indicateur de fidélité de la page d'aperçu de l'hôtel introduit dans la version 26.2.

[APPROBATIONS] ROUTAGE INTELLIGENT : ACTIVATION DE L'APPROBATION AVANT RÉSERVATION PAR CRS

DESTINÉ À ...?	Admin Neo GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - Activation requise par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Policies General Policy Settings Validation Mode = Smart Routing Transport pre-booking approval
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Dans la version Neo 25.2, l'approbation avant réservation (Pre-booking approval) a été introduite, visant à proposer un flux d'approbation alternatif se déroulant avant la réservation d'un voyage. Les cas d'usage typiques incluent les hôtels prépayés, les transporteurs à bas coût / à achat instantané et d'autres options à achat instantané. L'approbation avant réservation a été encore améliorée dans la 25.5, avec l'ajout du Routage intelligent (Smart Routing) pour acheminer automatiquement les réservations vers l'approbation en fonction de la flexibilité tarifaire.

Avec la 26.2, le Routage intelligent de l'approbation avant réservation a été encore enrichi par l'ajout du CRS (Central Reservation System) comme critère de configuration sélectionnable. Cela permet aux administrateurs d'acheminer les réservations de fournisseurs spécifiques, telles que les réservations Travelfusion, via les flux d'approbation avant réservation, avant que l'émission du billet et l'engagement des fonds n'aient lieu.

L'ajout du critère CRS permet aux administrateurs de créer des politiques d'approbation plus ciblées en combinant les conditions tarifaires avec des sélections CRS spécifiques, augmentant la flexibilité et le contrôle des processus d'approbation avant réservation. Cela améliore également l'expérience utilisateur en permettant aux réservations situées hors des critères d'approbation avant réservation du Routage intelligent de suivre les flux standard d'approbation et d'émission après réservation.

CONFIGURATION

Nœud de l'Admin Suite : Travel | Policies | General Policy Settings | Validation Mode = Smart Routing | Transport/Hotel/Car pre-booking approval

1. Lorsqu'un critère tarifaire est sélectionné, un panneau de sélection CRS s'affiche
 - a. Déplacez tout CRS nécessitant une **approbation avant réservation** (par ex. Travelfusion, CRS des compagnies à bas coût) vers le **panneau de droite**.
 - b. Déplacez tout CRS nécessitant une **approbation après réservation** vers le **panneau de gauche**.

REMARQUE : Chaque CRS utilise le même flux d'approbation. Seul le point de déclenchement diffère au sein du flux de réservation, selon que l'approbation avant ou après réservation est sélectionnée.

General Travel Settings	
Email	☒ Send e-mails as defined in workflow settings (recommended)
Booking Rules	☒ Check all trips against Travel Policies (recommended)
 Validation Mode	Smart routing
Multi-Traveler Trips	Disabled
Multi-passenger Booking	Disabled

Transport pre-booking approval	
Refundable fares	☒ Use pre-booking approval for refundable fares
	Abacus (1B) Air Canada API (CA) Amadeus (1A) Apollo (1V) Deutsche Bahn (2A) Easyjet API (EJ) FinnishRail (0Z) Galileo (1G) Jetstar (JQ) > >> < << Travelfusion (TF)
Non refundable fares	☐ Use pre-booking approval for non refundable fares
Fares with complex refund restrictions (see fare notes)	☐ Use pre-booking approval for fares with complex refund conditions

Hotel pre-booking approval	
Rates with pre payment	☒ Use pre-booking approval for rates with pre payment
	Abacus (1B) Amadeus (1A) Apollo (1V) BcdHotelHub (BH) Booking.com (BK) Capita (CP) CDS (CD) Galileo (1G) HARP (HA) > >> < << AmexHotelHub (AH)
Rates with deposit	☐ Use pre-booking approval for rates with deposit
Rates with guarantee	☐ Use pre-booking approval for rates with guarantee

Car pre-booking approval	
Car	☒ Use pre-booking approval for car services
	Abacus (1B) Apollo (1V) Galileo (1G) Sabre (1S) SMPAir (SP) Worldspan (1P) > >> < << Amadeus (1A)

PHASE PILOTE

- Phase pilote destinée à recueillir les retours des premiers utilisateurs afin d'affiner davantage la fonctionnalité
- Nous recherchons des participants au pilote – contactez votre interlocuteur Neo si vous êtes intéressé !

PÉRIMÈTRE

Approbation avant et après réservation à l'aide du Routage intelligent.

HORS PÉRIMÈTRE

Import hors ligne avec approbation.

[TRAIN DEUTSCHE BAHN] ITINÉRAIRES FERROVIAIRES ÉTENDUS À TRAVERS L'EUROPE

DESTINÉ À ... ?	Voyageur Organisateur Responsable voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Amex GBT Neo a étendu la disponibilité des itinéraires ferroviaires Deutsche Bahn afin de renforcer la flexibilité des voyages d'affaires à travers l'Europe.

En plus des itinéraires ferroviaires nationaux allemands, les réservateurs peuvent désormais accéder à des liaisons internationales directes depuis l'Allemagne vers de grandes villes de France, des Pays-Bas, de Belgique, du Luxembourg, d'Autriche, du Danemark et de Suisse.

Cette extension répond à la demande des clients pour des options de voyage ferroviaire européen sans rupture et ouvre de nouvelles opportunités aux organisations ayant des besoins de déplacements transfrontaliers.

CONFIGURATION

Aucune configuration n'est requise.

Les itinéraires Deutsche Bahn étendus sont automatiquement disponibles pour tous les réservateurs dans l'outil de réservation en ligne de Neo. Les réservateurs peuvent rechercher et réserver des itinéraires ferroviaires internationaux à l'aide de la fonction de recherche de train standard en sélectionnant les villes de départ et d'arrivée parmi les pays nouvellement pris en charge.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne spécifiquement le Direct Link Deutsche Bahn.

Itinéraires pris en charge

Itinéraires ferroviaires internationaux vers/depuis l'Allemagne avec les destinations suivantes :

- **France** : Paris, Marseille vers Francfort, Karlsruhe
- **Pays-Bas** : Amsterdam, Maastricht vers l'Allemagne
- **Belgique** : Bruxelles / Liège vers l'Allemagne
- **Luxembourg** : Luxembourg vers l'Allemagne
- **Autriche** : Vienne vers l'Allemagne

Applicabilité

Tous les réservateurs utilisant l'outil de réservation en ligne de Neo et ayant accès aux options ferroviaires Deutsche Bahn.

HORS PÉRIMÈTRE**Limitation liée au fournisseur**

L'API du fournisseur Deutsche Bahn (PST) ne prend actuellement en charge que les itinéraires ferroviaires directs hors d'Allemagne et ne prend pas en charge les itinéraires nationaux hors d'Allemagne.

Les itinéraires multi-pays (par exemple : France vers Autriche via l'Allemagne) ne sont pas disponibles pour le moment.

Itinéraires nationaux

Cette extension ne modifie pas la disponibilité existante des itinéraires ferroviaires nationaux allemands.

Autres fournisseurs ferroviaires

Cette mise à jour ne s'applique qu'au Direct Link Deutsche Bahn : les réseaux d'itinéraires des autres fournisseurs ferroviaires restent inchangés.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[NOTE DE FRAIS] NOUVELLE PAGE D'APPROBATION SUR NEO POUR LES SUPERVISEURS

DESTINÉ À ...?	Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La vue Approbateur de Neo dispose d'une nouvelle interface utilisateur, afin d'offrir aux superviseurs un moyen plus rapide et plus efficace de vérifier et de traiter les notes de frais. Toutes les actions d'approbation sont désormais regroupées directement dans la liste des dépenses, réduisant le nombre d'étapes nécessaires pour finaliser une vérification. La nouvelle interface est la page d'accueil par défaut pour les utilisateurs ayant le rôle de superviseur, l'ancienne vue restant accessible via un commutateur pendant la période de transition.

Nouveautés ?

- Les boutons Approuver et Rejeter sont désormais visibles en haut de la page
- Les lignes de dépense individuelles peuvent être rejetées directement depuis la liste sans rejeter l'intégralité de la note de frais
- Plusieurs lignes peuvent être sélectionnées pour un rejet groupé ou un ajustement groupé des montants autorisés

Activation

- Aucune activation requise. Activé par défaut pour tous les utilisateurs ayant le rôle de superviseur.
- L'approbateur arrivera automatiquement sur la nouvelle page, avec la possibilité de revenir à la vue précédente via un commutateur.

[Back to the expense reports list](#)

☐ New report page
 Approve

June 2026

68753
 [Report details](#)
 Juliano Wimbo
 [View PDF](#)

Total amount
151.84 EUR

Status
Pending approval >

Expense type
 Location

☐	#	Expense type	Location	Date	Authorized	Reported	Receipt	
☐	1	Parking hotel	London	06/25/2026	115.91 EUR 100.00 GBP	100.00 GBP		Reject
☐	2	Parking hotel	Islington	06/25/2026	11.59 EUR 10.00 GBP	10.00 GBP		Reject
☐	3	Laundry	Highbury & Islington Station	06/25/2026	24.34 EUR 21.00 GBP	21.00 GBP		Reject

Authorized

Reported

115.91 EUR
100.00 GBP

100.00 GBP

Modify authorized amount

Amount in GBP
100

Must be lower than or equal to reported amount

PÉRIMÈTRE

Les utilisateurs ayant le rôle de superviseur qui vérifient des notes de frais dans le rôle Approbateur de Neo.

[NOTE DE FRAIS] AMÉLIORATIONS DE TRIP TO EXPENSE

DESTINÉ À ... ?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Neo fait évoluer la fonctionnalité **Trip to Expense** afin d'améliorer l'expérience utilisateur et d'activer de nouvelles fonctionnalités dans le flux de travail.

La fonctionnalité **Trip to Expense** permet aux voyageurs de créer une note de frais directement à partir de leurs voyages réservés. Les services du voyage sont convertis en lignes de dépense et importés soit dans une note de frais brouillon existante, soit dans une nouvelle, selon la préférence du voyageur.

REMARQUE: Dans le cadre de cette version, tous les clients utilisant l'ancien flux **Trip to Expense** seront automatiquement migrés vers le nouveau.

Dans cette version, les améliorations suivantes sont livrées.

- **Libellé « Importé depuis le voyage »** sur chaque ligne importée. Ce libellé permettra aux voyageurs de savoir facilement quelles lignes de dépense ont été créées à partir d'un voyage ; ils pourront ainsi identifier quelles lignes de dépense doivent être vérifiées avant soumission.

[Back to the expense reports list](#)

More
Add expense
Submit

Expense report

203843
Report details
View PDF

Total amount
175 EUR
Status
Draft

Expense type
Location
Calendar
List

	#	Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Issues
☐	2	Per Diem Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, Netherlands 7/22/2026 Imported from trip		22/07/2026 17:00 → 23/07/2026 16:00	64 EUR		
☐	3	Car rental Imported from trip Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, Netherlands 7/22/2026	Amsterdam	22/07/2026	111 EUR		

- **Historique de la ligne** : dans l'historique de la ligne, il est désormais précisé que la ligne a été créée à partir d'un voyage, avec la référence du voyage.

Expense line #3

 000000131 - Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, ... 

 **Car rental** Change type

Required

Location
Amsterdam (AMS), Gemeente Amsterdam, North Holland, The Ne

Date
July 22, 2026
① You have selected

Amount
110.98 EUR

Distribution
Charge more accounts [Reset](#)

Comments

New comment (2000 characters left)

 [Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, Nether...](#)
(cancelled)
000000131

START July 22, 2026 5:00 PM
END July 23, 2026 4:20 PM

 **Car rental** 
IN POLICY
Four Doors
Sixt -

Price details Unlimited mileage - Base Rate:
91.72 EUR/day

PAYMENT Personal Credit Card

PRICE 111 EUR

History details

19/06/2026 14:58
Julie Traveler REDSTONE
Created from trip 000000131

...

Duplicate

Itemize

Confirm and new

Confirm

- **Fenêtre d'import de ligne de dépense** : le montant total a été supprimé pour s'aligner sur les autres fenêtres et éviter des chiffres trompeurs. Le total affiché est partiel jusqu'à l'ajout de l'indemnité journalière, laquelle n'est calculée que lorsque la ligne est enregistrée dans la note de frais

Expense report

206601 Report details

Total amount: 0 EUR Status: Draft

Calendar List

Add trip expenses to report

Expense type	Location	Date	Amount
Car rental	Amsterdam	06/08/2026	154 EUR
Per Diem	Amsterdam	05/08/2026	- EUR

Cancel Add to report

You can also drag and drop your receipt here
Tip: you can also drop your receipt in the list view when there are expenses

REMARQUE : Ces améliorations seront appliquées par défaut et aucune configuration n'est requise (dès lors que la fonctionnalité Trip to Expense est activée).

[IMPORT DE CARTE DE CRÉDIT] NOTIFICATION SUR L'APPLICATION MOBILE

DESTINÉ À ... ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Cette fonctionnalité permet d'envoyer des notifications automatiques sur l'application mobile aux voyageurs lorsque de nouvelles transactions par carte de crédit entreprise sont importées dans leur profil Neo. Lorsque la fonctionnalité est activée, les voyageurs reçoivent un e-mail récapitulatif quotidien consolidé de toutes les transactions importées traitées ce jour-là. Grâce à cette nouvelle notification, les voyageurs sont informés le jour de l'import et n'ont pas à attendre la première notification de rappel pour savoir qu'ils ont des transactions à soumettre.

Cette fonctionnalité a déjà été livrée en avril 2026 et les notifications sur les applications mobiles Neo et GBT font désormais partie du périmètre.

La fonctionnalité supprime intelligemment les notifications lorsque toutes les dépenses sont intégrées et soumises le même jour, réduisant le nombre d'e-mails tout en maintenant la visibilité sur les transactions en attente. Les exclusions par catégorie de voyageur sont respectées, empêchant les groupes de voyageurs désignés de recevoir ces notifications selon les préférences de l'organisation.

Date de sortie de l'application mobile : début juillet 2026 (à confirmer)

[NOTE DE FRAIS] AVANTAGE FISCAL SUR LES INDEMNITÉS JOURNALIÈRES NORVÉGIENNES

DESTINÉ À ...?	Voyageur Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - activation manuelle requise
ADMIN SUITE	Expense Tax Benefit Settings Rules

SYNOPSIS

Le remboursement des indemnités journalières norvégiennes fonctionne selon un cadre à double taux, où le taux d'État détermine le remboursement par l'employeur tandis qu'un plafond distinct d'exonération fiscale détermine la part exonérée d'impôt sur le revenu et de retenue à la source. La différence entre ces deux taux représente l'avantage imposable que les employés doivent déclarer sur leur déclaration de revenus.

Neo calcule désormais à la fois le taux d'État et le plafond d'exonération fiscale, permettant un calcul précis de l'avantage fiscal pour les frais de voyage d'affaires norvégiens. Un nouveau champ personnalisé capture le type d'hébergement pour les voyages de plusieurs jours, et une nouvelle matrice d'avantage fiscal applique les déductions de repas pour déterminer le montant imposable final.

CONFIGURATION

Les administrateurs doivent configurer trois éléments pour activer le calcul de l'avantage fiscal sur les indemnités journalières norvégiennes : un nouveau champ personnalisé pour le type d'hébergement, une règle d'avantage fiscal appliquant les déductions de repas, et l'ajout de la règle d'avantage fiscal à la nature de dépense « indemnité journalière norvégienne ».

Behavior	
Custom Script	NO Per-Diem Tax Benefit Rule
[01] Breakfast provided field key (breakfastProvidedFieldKey)	is_breakfast_de_provided
[02] Lunch provided field key (lunchProvidedFieldKey)	is_lunch_de_provided
[03] Dinner provided field key (dinnerProvidedFieldKey)	is_dinner_de_provided
[04] Norwegian Per-diems Meal Deduction Matrix (mealDeductionMatrix)	Perdiems-NO-Meals deductions
[05] Private accommodation field key (privateAccommodationFieldKey)	exl_NO_overnight_stay
[06] Norwegian Per-diems Tax Benefit Matrix (taxBenefitMatrix)	Tax Benefits -NO-allowances (m)

PÉRIMÈTRE

S'applique à tous les frais de voyage d'affaires norvégiens, nationaux et internationaux, traités via Neo Expense

[NOTE DE FRAIS] MOTEUR DE RAPPROCHEMENT DE FACTURATION AMÉLIORÉ

DESTINÉ À ...?	Responsable voyages Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les gestionnaires de facturation ont identifié la performance du moteur de rapprochement comme une priorité critique. Neo a désormais ajouté une étape de repli supplémentaire, exploitant les données du compteur de voyage, afin d'accélérer le processus de rapprochement en identifiant les bénéficiaires et en associant les services plus efficacement.

Le moteur amélioré conserve la structure de rapprochement WHO-WHAT-DATA existante tout en ajoutant la recherche par compteur de voyage comme étape de repli. Cette amélioration rationalise l'association lorsque les données de bénéficiaire ou de service sont indisponibles ou ambiguës.

PÉRIMÈTRE

S'applique à tout le traitement de rapprochement des lignes de facturation

[NOTE DE FRAIS] LE FICHIER D'EXPORT DES NOTES DE FRAIS INTÈGRE DÉSORMAIS LE CHAMP NUMÉRO DE FACTURE

DESTINÉ À ...?	Voyageur Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

L'initiative de l'Union européenne « TVA à l'ère du numérique » (ViDA) modernise le système de TVA dans les États membres afin de lutter contre la fraude et les erreurs administratives en faisant de la facturation électronique la méthode de facturation par défaut. La nouvelle réglementation obligerait les entreprises à émettre et à recevoir des factures électroniques structurées et lisibles par machine, déclarées aux autorités fiscales en quasi temps réel.

Pour accompagner cette évolution réglementaire, Neo introduit un nouveau champ Numéro de facture qui peut être configuré pour chaque type de dépense, permettant aux utilisateurs Expense de capturer les identifiants de facture des justificatifs en vue d'un rapprochement avec les bases de données des autorités fiscales.

Les fichiers d'export seront mis à jour comme suit :

CONFIGURATION

Les administrateurs doivent configurer le champ système Numéro de facture (clé de champ `exl_invoice_number`) sur la nature de dépense souhaitée afin que le champ soit visible et modifiable par les utilisateurs. Cette valeur sera ensuite exportée dans les fichiers d'export Expense. Si le champ n'est pas configuré ou si l'utilisateur ne fournit pas de valeur, la valeur dans le fichier d'export sera vide.

Expense Report	
Behavior	Invoice Number ▼
Label	Invoice Number ▼
Reports	☐ Appears on accountant view and PDF
Display Type (for Expense Reports)	Read & Write ▼

PÉRIMÈTRE

- Export CSV Expense
- Export XML de la note de frais

[NOTE DE FRAIS] EXCLUSIONS DE LIEUX CONFIGURABLES POUR LES LIGNES DE DÉPENSE

DESTINÉ À ...?	Voyageur Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - activation manuelle requise
ADMIN SUITE	Expense Company expense settings Excluded locations

SYNOPSIS

Les administrateurs peuvent désormais définir une liste de lieux exclus dans l'Admin Suite.

Les lieux figurant sur cette liste sont retirés de la saisie automatique du champ *Lieu* sur les lignes de dépense. Les lignes de dépense contenant des lieux exclus sont signalées comme non valides.

Remarque : L'exclusion d'un lieu au niveau d'un pays ne supprime pas les sous-lieux de ce pays. Par exemple, l'exclusion du Canada ne retire que le Canada du champ Lieu ; tous les lieux situés au Canada restent disponibles.

Expense line

Lunch

Change type

Required

Location

Canada

Jenpeg (ZJG), Manitoba, Canada

Kattiniq (YAU), Quebec, Canada

Garden Hill (YIV), Manitoba, Canada

Gods River (ZGI), Manitoba, Canada

Island Lake (YIV), Manitoba, Canada

Kent Area (XCM), Ontario, Canada

La Grande-3 (YAR), Quebec, Canada

Laurie River (LRQ), Manitoba, Canada

Little Grand Rapids (ZGR), Manitoba, Canada

Muskkrat Dam (MSA), Ontario, Canada

There are more results. Please refine your search.

Reset

Comments

No receipt

Digital receipt

Paper receipt

No receipt

No receipt custom message

VAT on Receipt

Confirm and new

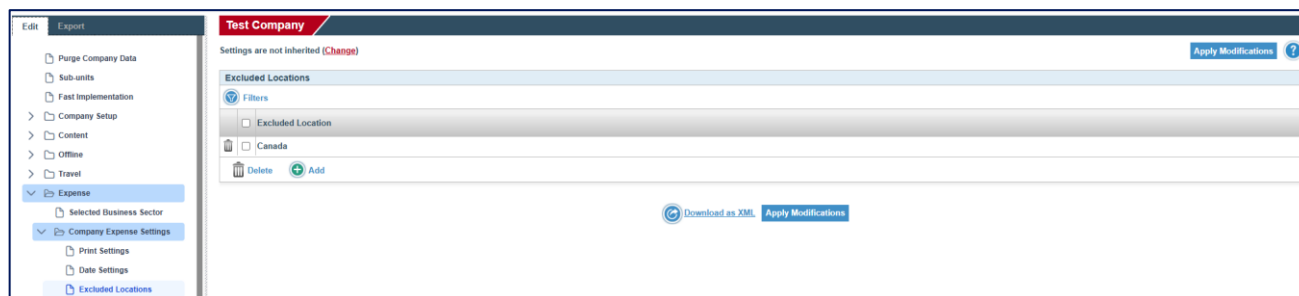
Confirm

Ce document contient des informations non publiées, confidentielles et propriétaires d'American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation d'une quelconque partie de ces documents ne peut être faite sans le consentement écrit exprès d'Amex GBT. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

P.52

CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent configurer les lieux exclus via l'Admin Suite sous **Expense | Company expense settings | Excluded locations**



PÉRIMÈTRE

- Les administrateurs configurant les lieux exclus dans l'Admin Suite
- Les utilisateurs saisissant les détails d'une ligne de dépense dans le champ **Lieu**

[NOTE DE FRAIS] MESSAGE PERSONNALISÉ CONFIGURABLE EN L'ABSENCE DE JUSTIFICATIF

DESTINÉ À ...?	Voyageur Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui - Activation manuelle requise
ADMIN SUITE	Expense Receipts

SYNOPSIS

Les administrateurs peuvent désormais configurer un message personnalisé qui s'affiche sous le bouton Aucun justificatif du formulaire de ligne de dépense chaque fois qu'un utilisateur sélectionne cette option. Ce message prend en charge plusieurs langues et peut servir à communiquer des consignes de conformité fiscale ou toute autre information pertinente.

The screenshot shows the 'Receipts: Test Company' configuration page. The left sidebar lists various settings, with 'Expense' and 'Receipts' expanded. The main content area is divided into sections: Receipt Management, Missing Receipt Management, OCR Management, and 'No Receipt' message. The 'No Receipt' message section is highlighted with a red box. It contains the following settings:

- Enabled:** ☒ Display a custom message when 'No receipt' is selected
- Custom Name:**
- Translations:**

At the bottom of the page, there are links for 'Download as XML' and 'Apply Modifications'.

Expense line

Lunch

Change type

Required

Location

Paris (PAR), Paris Department, Île-de-France Region, France

Date

June 1, 2026

13

:

30

Amount

25

EUR

Distribution

Cost Center

Operations

Project Code

Operations Project 1

Reset

Comments

New comment (2000 characters left)

No receipt

Digital receipt

Paper receipt

No receipt

No receipt custom message

VAT on Receipt

Confirm and new

Confirm

CONFIGURATION

Les administrateurs configurent le message **Aucun justificatif** via l'Admin Suite sous **Expense | Receipts**.

PÉRIMÈTRE

- Les administrateurs configurant le message personnalisé dans l'Admin Suite
- Les utilisateurs saisissant des dépenses et sélectionnant l'option **Aucun justificatif**

Ce document contient des informations non publiées, confidentielles et propriétaires d'American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation d'une quelconque partie de ces documents ne peut être faite sans le consentement écrit exprès d'Amex GBT. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

P.55

[NOTE DE FRAIS] TVA FIXÉE À 0 EN L'ABSENCE DE JUSTIFICATIF OU D'ATTESTATION

DESTINÉ À ...?	Voyageur Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La récupération de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) exige une preuve d'achat sous la forme d'un justificatif. Lorsqu'une ligne de dépense n'a aucun justificatif joint, soit parce que l'utilisateur a sélectionné "Aucun justificatif", soit parce qu'une attestation de justificatif manquant a été soumise à la place de l'original, l'application d'un montant de TVA non nul n'est pas conforme, car aucun document ne vient étayer la demande.

Lorsque les utilisateurs sélectionnent "Aucun justificatif" ou lorsqu'une attestation est créée pour une ligne de dépense, le montant de TVA est automatiquement fixé à 0 pour refléter l'absence de justificatif.

Neo applique la règle de TVA à 0 % si elle est disponible, ou aucune règle de TVA lorsqu'aucune ne s'applique, fournissant des calculs de taxe précis pour les dépenses sans justificatif

Expense line

Lunch

Change type

Required

Location

London (LON), Greater London, England, United Kingdom

Date

June 1, 2026

15

:

30

Amount

25

GBP

1 EUR = 0.88412629

GBP

VAT

0% VAT

Distribution

Cost Center

Operations

Project Code

Operations Project 1

Reset

Comments

New comment (2000 characters left)

No receipt

Digital receipt

Paper receipt

No receipt

No receipt custom message

☐ VAT on Receipt

Confirm and new

Confirm

PÉRIMÈTRE

- Les utilisateurs sélectionnant **Aucun justificatif** ou soumettant des dépenses avec attestations

Ce document contient des informations non publiées, confidentielles et propriétaires d'American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation d'une quelconque partie de ces documents ne peut être faite sans le consentement écrit exprès d'Amex GBT. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

P.56

- Les comptables vérifiant des dépenses avec justificatifs manquants
- Les calculs de règle et de montant de TVA pour les dépenses sans justificatif

[NOTE DE FRAIS] COUVERTURE ÉTENDUE DES LIEUX POUR LE CANADA

DESTINÉ À ... ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Neo inclut désormais une couverture étendue des lieux pour le Canada, rendant les villes et communes plus petites disponibles pour la saisie des lignes de dépense et le calcul des indemnités journalières. Grâce à cette extension, les taux d'indemnité journalière reflètent précisément les lieux réels où les utilisateurs se déplacent.

Auparavant, seules les grandes villes et régions étaient disponibles, ce qui ne représentait pas l'ensemble des lieux où les employés travaillent et se déplacent au Canada.

PÉRIMÈTRE

- Les utilisateurs saisissant des lignes de dépense avec des lieux canadiens
- Les administrateurs gérant les paramètres de lieux dans l'Admin Suite
- Les calculs de taux d'indemnité journalière pour les lieux canadiens

[NOTE DE FRAIS] ACCÈS EN UN CLIC À TOUS LES PROBLÈMES D'UNE NOTE DE FRAIS AVANT SOUMISSION

DESTINÉ À ...?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Lorsqu'une note de frais contenait des problèmes empêchant ou signalant la soumission, les utilisateurs avaient auparavant une visibilité limitée sur ce qui devait être résolu et pourquoi. Neo a introduit une fenêtre consolidée des problèmes accessible directement depuis la bannière d'erreur ou d'avertissement de la page de note de frais, offrant aux utilisateurs une vue claire et structurée de tout ce qui requiert leur attention avant la soumission.

The screenshot shows the 'Expense report' interface. At the top, there is a link '< Back to the expense reports list'. Below the title 'Expense report', a red error banner states: 'You cannot submit this expense report. There are 10 issues blocking the submission. View issues'. The 'View issues' link is highlighted with an orange box. Below the banner, there is a section for report details: '# 65773 Report details | View PDF'. Further down, there are filters for 'Expense type' and 'Location'. A table of expenses is displayed with columns: #, Expense type, Location, and Date. The first row shows an expense with index '1', type 'Dinner' (with an unplugged icon), location 'Paris', and date '06/01/2026'.

Lorsque le bouton "Voir les problèmes" est sélectionné depuis la bannière, une fenêtre intitulée "Problèmes de la note de frais" s'ouvre et affiche tous les problèmes identifiés, regroupés par type de problème.

Chaque section de problème est étiquetée d'un badge "Bloque la soumission" ou "Avertissement", et les dépenses associées sont listées dans la section en indiquant l'index, le type de dépense, la date et le montant.

Cliquer sur une ligne de dépense ouvre directement cette dépense pour modification.

Lorsque plus de cinq dépenses figurent dans un même groupe de problèmes, une option "Afficher plus" développe la liste, avec une option "Afficher moins" disponible pour la replier.

Une fois tous les problèmes bloquants résolus, la fenêtre affiche une confirmation de réussite. S'il ne reste que des avertissements, la fenêtre présente ces avertissements car ils n'empêchent pas la soumission mais seront signalés à l'approbateur.

Expense report issues

Your expense report has 8 issues blocking its submission

Solve all blocking issues to submit your report.

BLOCKING SUBMISSION

Missing receipt

1 expense requires a receipt to submit

12

Accommodation Room

29/06 - 01/07/2026

0.00 EUR

BLOCKING SUBMISSION

Missing or invalid distribution

Please fill in the required distribution fields and make sure all details are correct

1

Dinner

06/01/2026

43.00 EUR

Please, fill in the following information for expense line 1 : Mission

BLOCKING SUBMISSION

Missing or invalid VAT

Please fill in the required VAT fields and make sure all details are correct

12

Accommodation Room

0.00 EUR

Close

PÉRIMÈTRE

Nouvelle page de note de frais

Ce document contient des informations non publiées, confidentielles et propriétaires d'American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation d'une quelconque partie de ces documents ne peut être faite sans le consentement écrit exprès d'Amex GBT. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

P.60

[NOTE DE FRAIS] AMÉLIORATION DU FILTRE PAR SEGMENT : SÉLECTION MULTIPLE DISPONIBLE

DESTINÉ À ...?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
DISPONIBILITÉ PAR APPAREIL	Ordinateur de bureau

SYNOPSIS

Les comptables travaillant sur la Liste comptable étaient auparavant limités au filtrage des dépenses par une seule valeur de segment à la fois, ce qui rendait chronophage la vérification des dépenses sur plusieurs valeurs de segment dans une même vue. Le filtre Segment a été mis à jour pour prendre en charge la sélection multi-valeurs, permettant aux comptables de sélectionner jusqu'à 10 valeurs de segment simultanément et d'obtenir les résultats en une seule action.

Les valeurs de segment sont désormais regroupées sous leur type de segment directement dans la liste déroulante du filtre, rendant plus rapide et plus intuitif le repérage et l'application des bons filtres.

Nouveautés ?

- Le filtre Segment prend désormais en charge la sélection de plusieurs valeurs à la fois, jusqu'à un maximum de 10
- Les valeurs de segment sont regroupées sous leur type de segment (par ex. Cercle, Rectangle et Carré apparaissent sous Forme globale)
- La sélection de l'en-tête d'un type de segment sélectionne automatiquement toutes les valeurs de ce groupe
- Les valeurs individuelles peuvent être sélectionnées ou désélectionnées indépendamment
- Un compteur indique combien de valeurs sont actuellement sélectionnées
- Un message informe le comptable lorsque la limite de 10 valeurs est atteinte
- Le pied de page se met à jour dynamiquement : il affiche "x résultats" par défaut et passe à "x sélectionné(s)" lorsque des valeurs sont cochées
- Un champ de recherche en haut de la liste déroulante permet de filtrer rapidement les types et les valeurs
- Les actions "Effacer" et "Appliquer" sont disponibles en bas de la liste déroulante

Principaux avantages

- Réduit le nombre d'actions de filtrage nécessaires pour vérifier les dépenses sur plusieurs segments
- Donne aux comptables un meilleur contrôle et plus de flexibilité lors de l'audit des notes de frais

Accounting management

Type expense report IDOpen report

Expense reportsExportSearch

Filter by employee nameSegmentCompanyFlagApproval statusDownload 43 reportsPendingApprovedRejected

Expense report ID	Employee	Segment	Amount	Approval status	Approval date
68753 June 2026	Ju ex		151.84 EUR	Requested	
67973 April 2026	ve ex		10.00 EUR	Approved	04/20/2026
66933 March 2026 (6)	Ju ex		210.00 EUR	Approved	04/02/2026
66557 Approver submits report	Ve ex		22.00 EUR	Approved	01/06/2026
64018 January 2025 (3)	ve ex		10.00 EUR	Approved	10/06/2025
64183 January 2025 (6)	ve ex		14.20 EUR	Approved	10/06/2025

CONFIGURATION

Aucune configuration requise. Aucune activation requise. L'amélioration du filtre est automatique.

PÉRIMÈTRE

- Filtre Segment sur la Liste comptable
- Ordinateur de bureau

[NOTE DE FRAIS] SÉLECTION D'APPROBATEUR AMÉLIORÉE AVEC LES ADRESSES E-MAIL

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

L'adresse e-mail de chaque approbateur est désormais affichée sous son nom dans la liste déroulante de sélection des approbateurs. Les adresses e-mail sont affichées pour tous les approbateurs, qu'il existe ou non un conflit de noms, offrant un contexte cohérent à chaque étape d'approbation.

Expense report review: May 2026

Reimbursable amount
15 EUR

Your approvers

Approver level 1 *
John Smith

John Smith
john.smith@company.com

John Smith
john.smith2@company.com

Reimbursement method *
☐ Payroll ☐ Bank transfer

Cancel

Submit

PÉRIMÈTRE

- Les utilisateurs sélectionnant des approbateurs lors de la soumission d'une note de frais
- Flux d'approbation multi-niveaux : les adresses e-mail sont affichées à chaque étape de sélection d'approbateur

[NOTE DE FRAIS] LIBELLÉS DE STATUT DE NOTE DE FRAIS COHÉRENTS ENTRE LES VUES UTILISATEUR

DESTINÉ À ...?	Voyageur Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les utilisateurs voyaient auparavant des libellés de statut différents selon qu'ils consultaient la liste des notes de frais ou l'intérieur d'une note individuelle, ce qui créait de la confusion lors du suivi de l'avancement d'une soumission. Neo a mis à jour la liste des notes de frais pour afficher les mêmes libellés de statut que ceux utilisés à l'intérieur de la note elle-même, apportant de la cohérence entre les deux vues.

Les statuts suivants sont désormais reflétés dans la liste des notes de frais :

- Brouillon
- Brouillon, Rejeté
- En attente d'approbation (flux parallèle)
- En attente d'approbation du manager (niveau unique)
- En attente d'approbation niveau 1 / En attente d'approbation niveau 2 (approbation multi-niveaux)
- En attente d'approbation par le comptable
- En attente de règlement du paiement
- Validé pour paiement

Les statuts liés à l'export (prêt pour export, en attente d'export, échec de l'export) ne sont plus présentés aux utilisateurs finaux et sont regroupés sous "En attente de règlement du paiement".

Expense reports list

Search report

Status

Expense report name

Modified on

Policy

Amount

Status

Expense report

65773

01/07/2026

OUT OF POLICY

1020.78 EUR
641.90 EUR

Draft

29.12.1

66588

01/07/2026

IN POLICY

0.00 EUR

Pending approval

February 2026

66764

01/07/2026

IN POLICY

250.00 EUR

Draft

April 2026

67893

01/07/2026

IN POLICY

1217.00 EUR
5.00 EUR

Draft

exp-23582-ab-test-1

65075

25/06/2026

IN POLICY

1.98 EUR
1.50 EUR

Pending accounting approval

January 2026 (2)

66744

29/04/2026

IN POLICY

0.00 EUR

Pending accounting approval

[NOTE DE FRAIS] VUE CALENDRIER AMÉLIORÉE POUR UNE MEILLEURE VISIBILITÉ DES DÉPENSES

DESTINÉ À ...?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La vue calendrier de la note de frais a été mise à jour avec une série d'améliorations de visibilité et d'ergonomie pour permettre aux utilisateurs de vérifier et de gérer leurs dépenses plus facilement d'un coup d'œil. À l'ouverture d'une note, le calendrier se positionne désormais automatiquement sur le mois de la dépense la plus récente, que celle-ci soit passée ou future, évitant d'avoir à naviguer manuellement jusqu'à la date pertinente.

Les cellules individuelles du calendrier et les indicateurs de dépense ont également été améliorés :

- Les cellules s'agrandissent désormais pour afficher jusqu'à 10 dépenses, la ligne entière s'étendant pour préserver l'alignement visuel
- Lorsque plus de 10 dépenses tombent à la même date, une option "+X de plus" ouvre une petite fenêtre affichant les entrées supplémentaires
- Le survol d'une dépense affiche une version améliorée de l'infobulle, qui inclut désormais l'indicateur hors politique et tout problème associé.
- Les dépenses rejetées sont marquées d'une icône dédiée
- Les dates comportant des dépenses en attente sont identifiées par une icône de boîte de réception en haut à gauche de la cellule

The screenshot displays the 'Expense report' interface for June 2026. At the top, there's a navigation bar with 'Retour à la liste des notes de frais', a 'Plus' dropdown, and buttons for '+ Ajouter une dépense' and 'Soumettre'. Below this, a summary bar shows the total amount of 1020.78 EUR and the reimbursable amount of 641.90 EUR. The main area features a calendar grid for June 2026. A modal window for 'Hébergement' on 08/06 is open, showing a total of 200.00 EUR and a status of 'Reçu manquant'. Another modal window for 11/06 is open, showing a list of expenses: 'Blanchisserie pressing', 'Internet/Frais tél.', 'Téléphone mobile', 'Petit-Déjeuner', and 'Dîner'. The calendar grid shows dates from 3 to 21, with various expense icons and amounts.

PÉRIMÈTRE

- Page de note de frais Neo

MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP1

[NOTE DE FRAIS] PRÉCISION AMÉLIORÉE DES NOMS DE FOURNISSEURS POUR LES FICHIERS D'IMPORT AMEX GL1025

DESTINÉ À ...?	Voyageur Comptable Gestionnaire de notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les retours clients ont révélé que les noms de fournisseurs et de commerçants importés des fichiers de carte entreprise AMEX GL1025 affichaient souvent les raisons sociales officielles plutôt que les noms commerciaux que les commerçants utilisent au quotidien, rendant difficile l'identification des dépenses. Neo privilégie désormais le nom commercial du commerçant (nom DBA - Doing Business As) lors de l'affichage des noms de fournisseurs. Si le nom commercial n'est pas disponible, il se rabat sur la raison sociale.

Cette modification s'applique automatiquement à **tous** les imports AMEX GL1025 sans configuration requise.

PÉRIMÈTRE

Tous les clients utilisant les fichiers d'import de carte entreprise AMEX GL1025

[NOTE DE FRAIS] PROCESSUS D'EXPORT AMÉLIORÉ

DESTINÉ À ... ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Le processus d'export des notes de frais a été amélioré afin d'empêcher qu'une seule note problématique ne retarde tout un lot de paiement. Auparavant, le système fonctionnait en tout ou rien. Si une note de frais présentait une erreur (par exemple, un fichier corrompu ou une incohérence de données), tout l'export échouait. Cela entraînait souvent des retards de paiement importants pour tous les employés.

La nouvelle logique permet au moteur d'export d'identifier, d'isoler et d'ignorer uniquement les notes spécifiques à l'origine des problèmes. Cela permet de traiter et de payer la grande majorité des dépenses dans les délais, tandis que les éléments problématiques sont signalés pour une revue technique. Le système génère désormais avec succès les fichiers d'export même si des éléments individuels échouent.

Les notes isolées se voient attribuer un statut spécifique pour faciliter la visibilité et le suivi.

Nouveautés

La tâche d'export effectue désormais une extraction sélective. Si une note échoue au traitement, le système la retire de la tranche d'export en cours et poursuit avec les données restantes.

- **Nouveau statut** : Un statut intitulé **Échec de l'export** est désormais visible dans l'interface et les résultats de recherche pour toute note ignorée.
- **Piste d'audit** : Le journal d'historique de la note de frais inclut désormais l'horodatage exact de la tentative d'export échouée.
- **Voies de récupération** : Les comptables peuvent soit laisser le système relancer l'export automatiquement une fois le problème sous-jacent résolu, soit annuler la demande pour réinitialiser la date comptable en vue d'une période financière plus propre.

MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP2

[NOTE DE FRAIS] NOUVELLE FENÊTRE « CRÉER UNE NOTE DE FRAIS » ET AMÉLIORATION DU COMPORTEMENT DES VALEURS DÉPENDANTES

DESTINÉ À ...?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Un design mis à jour de la fenêtre de création de note de frais va être publié. Cette refonte aligne l'aspect et l'ergonomie sur la nouvelle page de note de frais tout en apportant d'importantes améliorations d'accessibilité et du flux de distribution.

Nouveautés pour tous ?

- **Une interface modernisée** : Le design de la fenêtre a été rationalisé pour offrir une expérience plus cohérente et intuitive sur l'ensemble de la plateforme.

Nouveautés pour les clients disposant d'un champ de recherche à saisie automatique désactivée pour la distribution ?

- **Logique de recherche améliorée** : Pour les clients utilisant des champs de recherche à saisie automatique désactivée dans la section distribution, l'expérience utilisateur est désormais plus fluide. Une liste déroulante de résultats apparaît désormais automatiquement dès que vous saisissez au moins 3 caractères, permettant une sélection plus rapide sans que les utilisateurs quittent leur vue en cours.

Nouveautés pour les clients dont la distribution inclut des valeurs dépendantes ?

- **Valeurs dépendantes intelligentes** : Nous avons amélioré la façon dont le système gère les champs « liés » (où une sélection en remplit automatiquement une autre) afin de réduire la confusion et d'améliorer l'accessibilité :
 - **Alertes contextuelles** : Le système informe désormais les utilisateurs de manière proactive lorsque des valeurs dépendantes sont configurées pour les champs.
 - **Mises en évidence visuelles** : Lorsqu'une sélection déclenche une valeur dépendante (par ex. un code projet), les champs associés sont **renseignés automatiquement et surlignés en jaune** avec un sous-message, tel que « *Renseigné automatiquement à partir du code projet* ». Cela permet aux utilisateurs d'identifier immédiatement quel champ a déclenché le changement et confirme le lien entre eux.
 - **L'accessibilité d'abord** : En fournissant des sous-messages explicites et des états de champ plus clairs, nous permettons aux utilisateurs s'appuyant sur des technologies d'assistance de détecter et de comprendre les changements automatiques en temps réel.

The screenshot displays the 'Create expense report' modal. On the left, a sidebar shows a list of expense reports with columns for 'Expense report name', 'Status', and 'Amount'. The main modal contains the following fields and information:

- Expense report name**: May 2026
- Reason for expense**: Cash advance
- Distribution**:
 - Cost Center: Administration
 - Project Code: Administrator project 1
 - P&L Account
 - TAN Prefix: AOV0

A blue alert box with an information icon states: 'Some of the fields are linked fields. Changing a value may adjust the other fields automatically.' The modal also includes 'Cancel' and 'Create' buttons at the bottom.

PÉRIMÈTRE

Création de note de frais

[NOTE DE FRAIS] REPLACER UNE DÉPENSE DANS LA LISTE DES DÉPENSES EN ATTENTE

DESTINÉ À ... ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

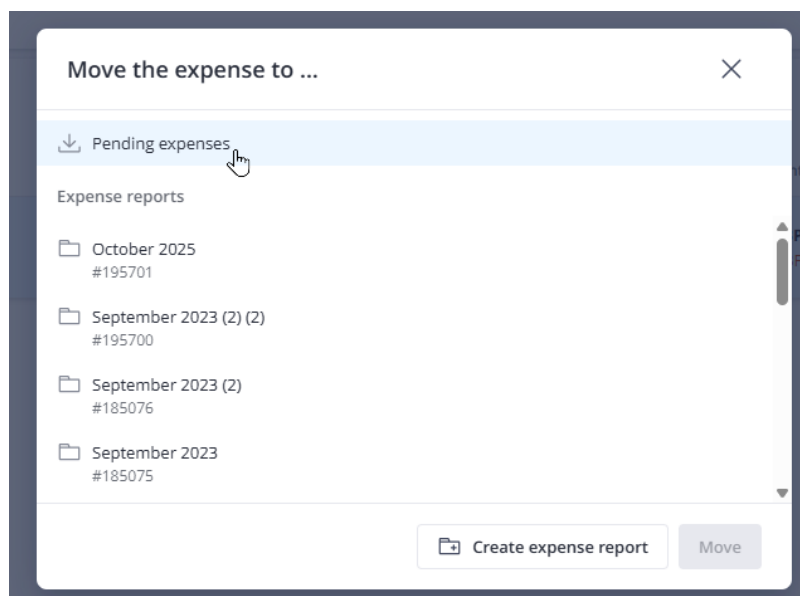
Lorsque des dépenses sont ajoutées à la mauvaise note en raison d'erreurs ou d'un manque de clarté, les utilisateurs n'ont plus à recourir à des contournements chronophages.

Les utilisateurs peuvent désormais déplacer directement une ou plusieurs dépenses hors d'une note de frais pour les replacer dans la liste des dépenses en attente en quelques clics seulement.

Ce qui a changé

Une option **Dépenses en attente** est désormais disponible dans le menu **Déplacer vers**, directement depuis la page de note de frais.

- Les utilisateurs doivent d'abord sélectionner une dépense puis cliquer sur le bouton « Déplacer vers » qui apparaît.
- Au clic, une fenêtre s'affiche présentant la liste des notes disponibles ainsi que la nouvelle option « Dépenses en attente » de déplacement de la dépense.
- La sélectionner replace instantanément la dépense dans la liste des dépenses en attente, avec un message de confirmation.



[NOTE DE FRAIS] RELANCER LA VISITE GUIDÉE DE LA NOUVELLE PAGE DE NOTE DE FRAIS

DESTINÉ À ...?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

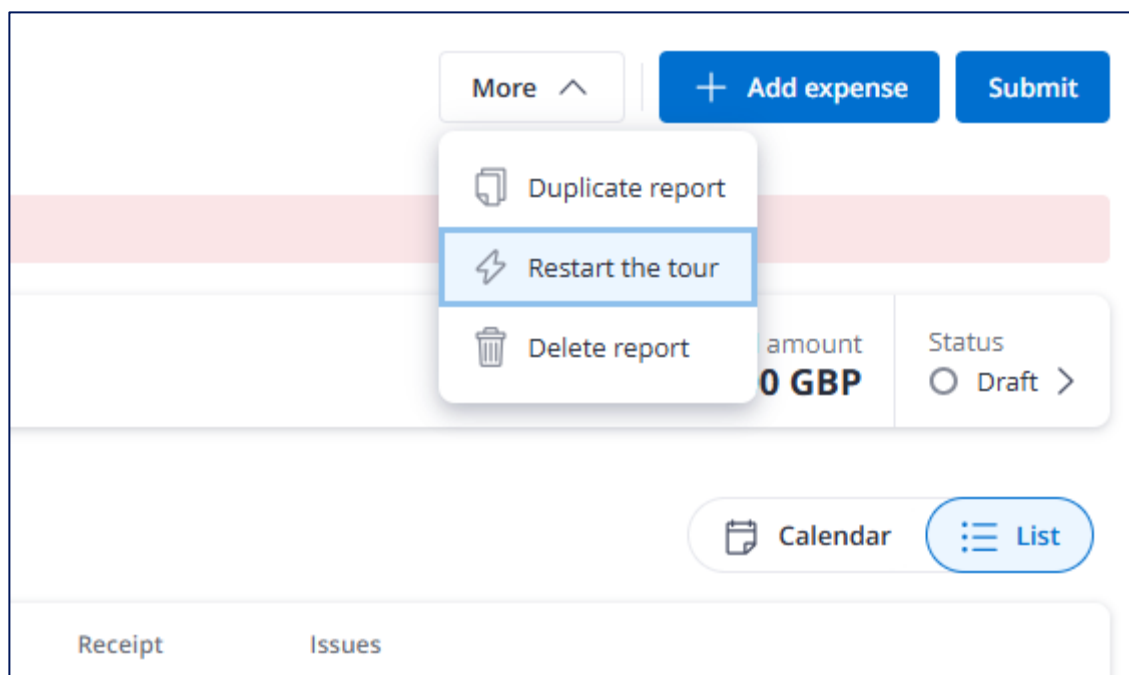
SYNOPSIS

Les utilisateurs peuvent désormais relancer à tout moment la visite guidée d'intégration depuis une note de frais brouillon.

Cette fonctionnalité réduit les frictions pour les utilisateurs qui n'ont pas terminé l'intégration la première fois ou qui restent incertains quant au fonctionnement de la nouvelle page. Elle offre aux utilisateurs un filet de sécurité pour revoir la visite guidée chaque fois qu'ils en ont besoin, sans avoir à contacter le support.

Ce qui a changé

Une option **Relancer la visite guidée** a été ajoutée au menu **Plus** dans les notes de frais brouillon. Cliquer dessus relance la visite guidée complète du produit depuis la première étape. Cette option n'est visible que sur les notes de frais brouillon.



[NOTE DE FRAIS] RESTAURER LES DÉPENSES SUPPRIMÉES DEPUIS LA PAGE DE NOTE DE FRAIS

DESTINÉ À ... ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

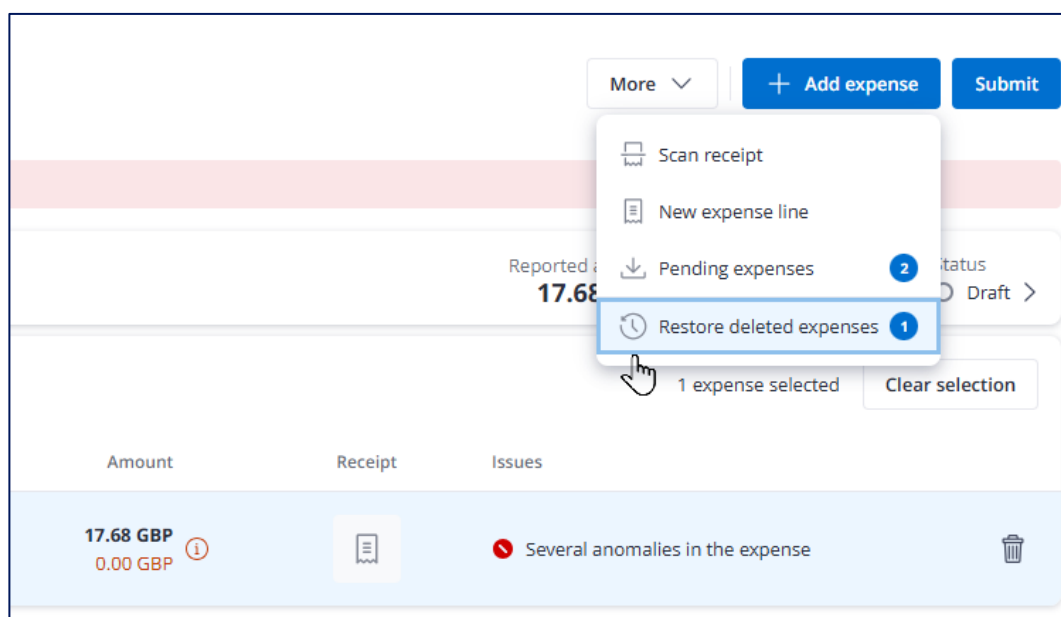
Récupérer une dépense supprimée est désormais une action fluide et contextuelle qui n'interrompt pas le flux de création de la note de frais. Les utilisateurs peuvent restaurer des dépenses supprimées et les ajouter directement dans la note de frais.

Ce qui a changé

Une option "Restaurer les dépenses supprimées" est désormais disponible dans le menu "Ajouter une dépense", directement depuis la page de la note. Un compteur affiche le nombre de dépenses supprimées disponibles pour restauration. L'option est visuellement séparée des autres actions par un séparateur, ce qui la distingue facilement des actions de création de dépense.

Fonctionnement

- L'utilisateur clique sur le bouton « Ajouter une dépense ». Le nouvel élément de menu « Restaurer les dépenses supprimées » est disponible
- Une fois sélectionné, une fenêtre s'ouvre en listant toutes les dépenses supprimées. Cliquer sur "Restaurer" pour une dépense l'ajoute instantanément à la note en cours — sans quitter la page, sans perte de progression.



AMEX GBT

Neo

PLATEFORME

[PROFIL UTILISATEUR] NUMÉRO DE FAX AJOUTÉ AUX COORDONNÉES

DESTINÉ À ... ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Un champ unique de numéro de fax apparaît désormais dans les **Informations personnelles** de l'utilisateur Neo, sous **Coordonnées** aux côtés des autres numéros de téléphone, fusionnant les anciens champs **Fax professionnel** et **Fax personnel**.

Profile

View change history

Profile hub

Personal information

General

Preferences

Payment cards

Travel documents

Loyalty & subscriptions

Bank accounts

Vehicles

Delegation

Mobile devices

Change my password

Personal details

Mr John DOE

Date of birth

May 1, 1986

Gender

Male

Contact information

Mobile number

+33 6 77 66 77 66

Work number

+49 1515 5006795 ext. 12345

Home number

+33 1 23 45 67 89

Fax number

+49 1515 5006795

Primary email

john.doe@acme.com

Secondary email

persomail@mail.net

Home address

111, boulevard inconnu
75000 Paris
France

Edit contact details

✕

* required fields

CONTACT DETAILS

FR ▾

Mobile number
+33 6 77 66 77 66

DE ▾

Work number *
+49 1515 5006795 x 12345

FR ▾

Home number
+33 1 23 45 67 89

DE ▾

Fax number
+49 1515 5006795

✉

Primary email *
john.doe@acme.com

✉

Secondary email
persomail@mail.net

HOME ADDRESS

Home address *
111, boulevard inconnu

ZIP/Postal code *
75000

City *
Paris

Country *
France ▾

Cancel

Save

CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent gérer la visibilité du numéro de fax via la configuration existante du champ "Fax professionnel" dans l'Admin Suite sous **Company Setup | Field Display | Profile Screen - General**. Le numéro de fax s'affichera dans la section Coordonnées des profils utilisateur dès lors que le champ "Fax professionnel" est défini sur lecture seule ou modifiable dans la configuration Field Display de l'entreprise.

Le panneau **Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Personal Information** inclut désormais un texte explicatif précisant que l'affichage du numéro de fax repose sur la configuration du champ "Fax professionnel" des paramètres d'affichage généraux.

New Profile Screen - Personal Information

? Personal information section display is currently derived from the fields configured in 'Profile Screen - General' screen. It may also depend on the Selected Profile Application. ?

Personal Details

Title	Read-only
Academic title	Editable
First Name	Mandatory
Middle Name	Hidden
Last Name	Read-only
Birth Date	Read-only
Gender	Read-only

Contact Information

? Mobile number	Editable
? Work number	Mandatory
? Home number	Editable
? Fax number	Editable
Fax number display in Personal information section of user profiles is based on "Business fax" field configuration	
Secondary email	Editable
? Home address	Mandatory

Emergency Contact

? Emergency contact name	Editable
? Emergency contact phone	Editable
? Emergency contact email	Editable

PÉRIMÈTRE

Toutes les entreprises affichant actuellement le champ **Fax professionnel** dans les profils utilisateur.

[ADMIN SUITE] CONTRÔLER LA VISIBILITÉ DE LA SECTION COMPTES BANCAIRES ET LES AUTORISATIONS DE MODIFICATION DANS LES PROFILS UTILISATEUR

DESTINÉ À ...?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les administrateurs disposent désormais d'un contrôle précis sur la façon dont la section Comptes bancaires apparaît et fonctionne dans les profils utilisateur. Via le panneau "New Profile Screen - Expense Specific Info", les administrateurs peuvent déterminer si les utilisateurs finaux voient la section Comptes bancaires, peuvent la modifier, ou n'y ont pas accès du tout. Cela donne aux entreprises la flexibilité d'aligner l'interface de Neo sur leurs besoins métier spécifiques et leurs pratiques de gestion des données.

CONFIGURATION

Les administrateurs ayant accès à **Company Setup | Field Display** peuvent gérer la visibilité de la section Comptes bancaires via le panneau "**New Profile Screen - Expense Specific Info**" à l'aide de trois options :

- **Modifiable** : Les voyageurs et les organisateurs autorisés peuvent créer, mettre à jour ou supprimer des comptes bancaires
- **Lecture seule** : Les voyageurs et les organisateurs autorisés peuvent consulter les informations des comptes bancaires existants mais ne peuvent pas créer, mettre à jour ou supprimer de comptes bancaires
- **Masqué** : La section Comptes bancaires est entièrement retirée du menu de la page de profil utilisateur

New Profile Screen - Expense Specific Info: ACME Inc.

Settings are not inherited ([Change](#)) Apply Modifications ?

Bank accounts section

Bank accounts display Editable ▼

Vehicles section

Vehicles display Editable ▼

Download as XML Apply Modifications

Paramètres automatiques :

- Les clients dont les données de compte bancaire sont synchronisées depuis certaines applications externes spécifiques auront la section Comptes bancaires automatiquement définie sur lecture seule

New Profile Screen - Expense Specific Info: ACME Inc.

Settings are not inherited ([Change](#))[Apply Modifications](#)

Bank accounts section

Bank accounts display

Read-only Based on Selected Profile Application for this Company

Vehicles section

Vehicles display

Editable ▼

[Download as XML](#)[Apply Modifications](#)

- Les clients n'utilisant pas de données de compte bancaire dans Neo auront la section automatiquement masquée

New Profile Screen - Expense Specific Info: ACME Inc.

Settings are not inherited ([Change](#))[Apply Modifications](#)

Bank accounts section

Bank accounts display

Hidden Based on Reimbursement settings for this Company

Vehicles section

Vehicles display

Editable ▼

[Download as XML](#)[Apply Modifications](#)

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique à tous les administrateurs gérant les paramètres de profil au niveau de l'entreprise et affecte la manière dont tous les utilisateurs finaux (voyageurs et organisateurs) interagissent avec la section Comptes bancaires de leur profil.

[PROFIL UTILISATEUR] GESTION MODERNISÉE DES COMPTES BANCAIRES

DESTINÉ À ... ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

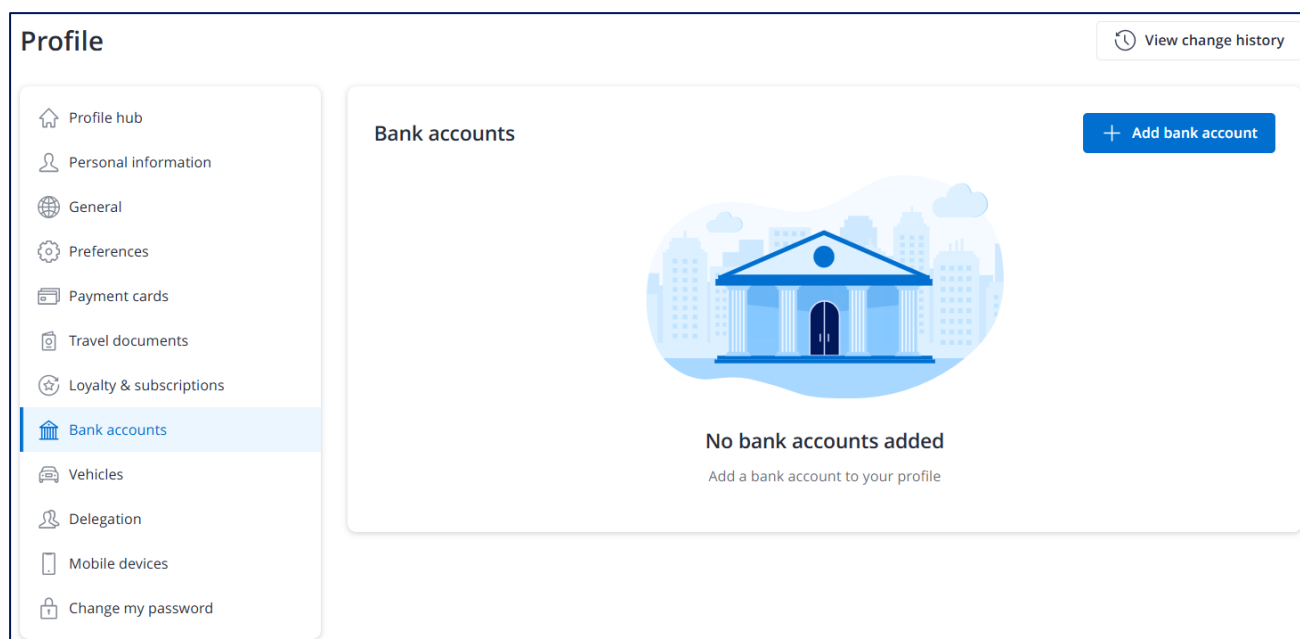
SYNOPSIS

La gestion des comptes bancaires au sein du profil utilisateur Neo a été mise à jour avec une interface moderne qui permet aux utilisateurs de consulter, ajouter, modifier et supprimer plus facilement les informations de compte bancaire au même endroit.

Pour les entreprises ayant exigé l'ajout de l'adresse du bénéficiaire pour les remboursements par virement bancaire, des consignes appropriées sont désormais également incluses dans la section Comptes bancaires de la page de profil.

Fonctionnement

1. Accédez à l'écran de profil utilisateur
2. Cliquez sur la section "Comptes bancaires" dans le menu du profil (si disponible)



La visibilité de la section et les actions disponibles dépendent des paramètres de remboursement des dépenses et des avances de fonds applicables à l'entreprise de l'utilisateur

Ajouter un nouveau compte bancaire :

1. Cliquez sur le bouton Ajouter un compte bancaire
2. Renseignez les champs avec le libellé du compte bancaire, l'IBAN, le BIC et les préférences de compte par défaut

Add bank account

×

* required fields

ACCOUNT INFORMATION

Bank account holder and address corresponds to the saved information from the "Personal Information" page. Review this information to ensure it matches your bank account details.

Bank account holder
FirstNameZZZ Last NameX

Bank account holder's address
101, Anywhere Street
WC2A 1EN London
United Kingdom

Bank account nickname *
My main account

This is how your bank account will be displayed in Neo.

BANKING DETAILS

Please use only letters and numbers (A-Z, 0-9) without special characters. The system will automatically remove invalid characters and spaces before saving.

IBAN *
GB33 BUKB 2020 1555 5555 55

Type your International Bank Account Number as it appears in your bank account details.

BIC/SWIFT code

Type your Bank Identifier Code, also known as SWIFT code, as it appears in your bank account details.

DEFAULT SETTINGS

☐ Expense report

This bank account will be set as the default payment method for the services selected above. This will replace any existing default bank account for these services.

Cancel

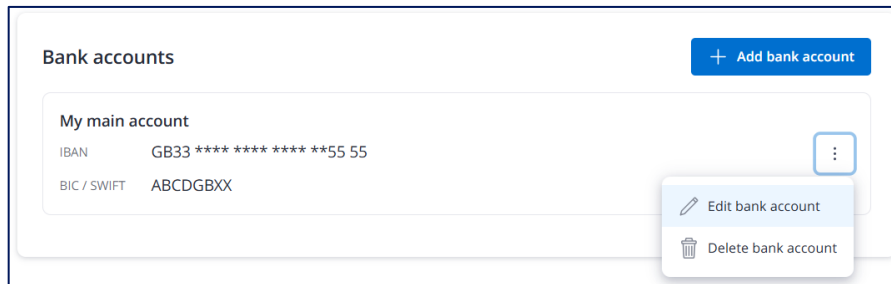
Save details

1. Cliquez sur **Enregistrer les détails** pour enregistrer le compte bancaire

Le BIC est facultatif pour les comptes bancaires enregistrés dans des pays faisant partie de l'espace unique de paiement en euros (SEPA). Dans ce cas, les utilisateurs ne doivent le fournir que s'ils ont besoin de recevoir des virements bancaires provenant de l'extérieur de la zone SEPA.

Modifier un compte bancaire existant :

1. Cliquez sur le bouton **Modifier le compte bancaire** sur n'importe quel compte de la liste



2. Mettez à jour le libellé du compte bancaire ou les préférences par défaut
3. Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour appliquer les mises à jour

Edit bank account

✕

* required fields

ACCOUNT INFORMATION

Bank account holder and address corresponds to the saved information from the "Personal Information" page. Review this information to ensure it matches your bank account details.

Bank account holder
FirstNameZZZ Last NameX

Bank account holder's address
101, Anywhere Street
WC2A 1EN London
United Kingdom

Bank account nickname *
My main account

This is how your bank account will be displayed in Neo.

BANKING DETAILS

Please use only letters and numbers (A-Z, 0-9) without special characters. The system will automatically remove invalid characters and spaces before saving.

IBAN
GB33*****5555

Type your International Bank Account Number as it appears in your bank account details.

BIC/SWIFT code
ABCDGBXX

Type your Bank Identifier Code, also known as SWIFT code, as it appears in your bank account details.

DEFAULT SETTINGS

☒ Expense report

This bank account will be set as the default payment method for the services selected above. This will replace any existing default bank account for these services.

Cancel

Save details

REMARQUE : Pour des raisons de sécurité et de confidentialité, l'IBAN et le BIC ne sont pas modifiables lors des mises à jour, et seuls les premiers et derniers caractères de l'IBAN sont affichés après la création du compte bancaire.

Supprimer un compte bancaire :

1. Cliquez sur le bouton **Supprimer le compte bancaire** sur n'importe quel compte

Bank accounts

+ Add bank account

DEFAULT FOR: **EXPENSE REPORT**

My main account

IBAN GB33 **** * 55 55

BIC / SWIFT ABCDGBXX

Edit bank account

Delete bank account

2. Une fenêtre s'affiche pour demander confirmation de la suppression

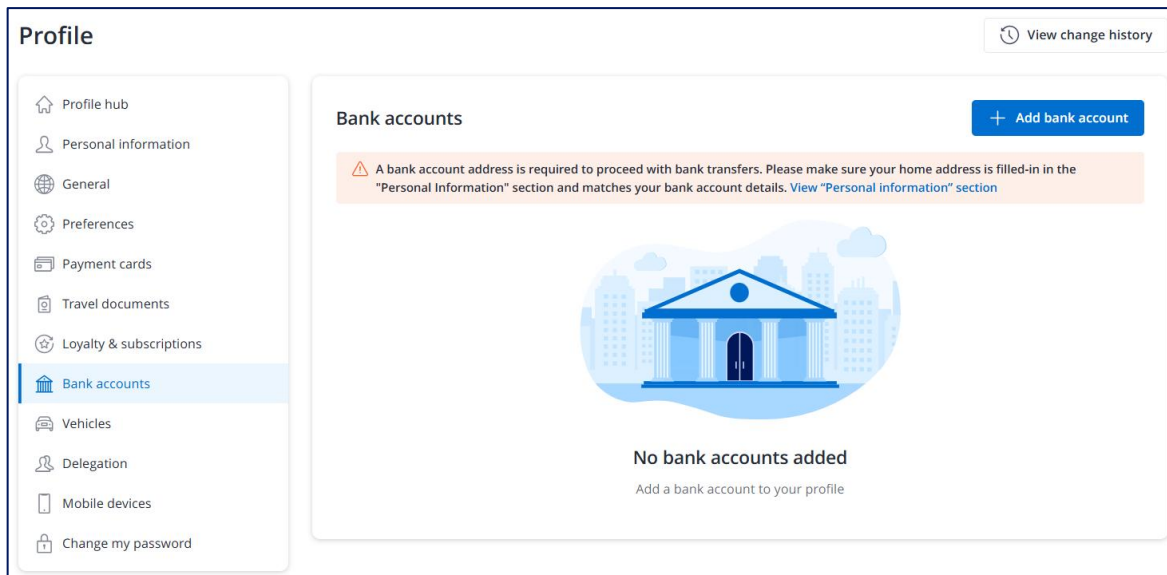
Are you sure you want to delete this bank account?

Deleting this bank account will remove it from your account, and you will no longer be able to use it.

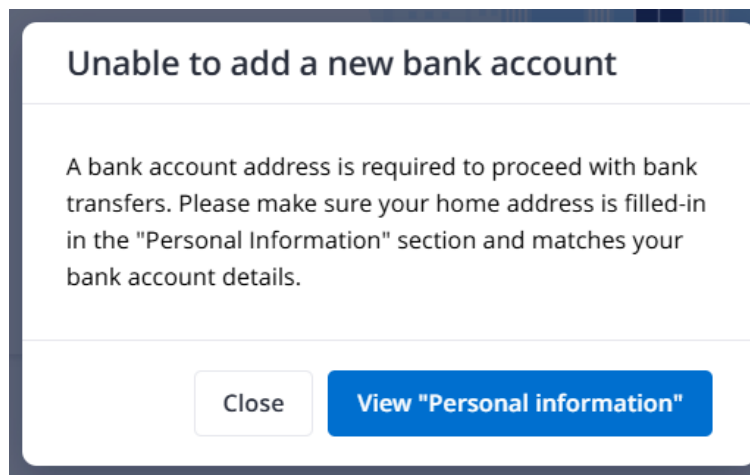
CancelDelete bank account

Adresse du bénéficiaire

Les utilisateurs dont l'entreprise a exigé l'ajout de l'adresse du bénéficiaire pour les remboursements par virement bancaire verront une bannière d'avertissement s'ils n'ont pas encore ajouté d'adresse de domicile à leur profil.



Si les utilisateurs tentent d'ajouter ou de modifier un compte bancaire, ils verront à la place une notification en fenêtre contextuelle comportant un lien vers la section Informations personnelles où ils peuvent ajouter l'adresse manquante.



PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs dont l'entreprise a activé la gestion des comptes bancaires dans Neo et le virement bancaire comme méthode de remboursement des notes de frais ou des avances de fonds.

HORS PÉRIMÈTRE

- La prise en charge des comptes bancaires qui ne sont pas au format IBAN

[PROFIL UTILISATEUR] LES MODIFICATIONS DE COMPTE BANCAIRE SONT TRACÉES DANS L'HISTORIQUE DU PROFIL

DESTINÉ À ...?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Neo enregistre désormais les modifications de compte bancaire dans l'historique des modifications des profils utilisateur. Cela offre une visibilité sur les détails et les dates-heures des modifications. Cette amélioration maintient la transparence et l'auditabilité des données de comptes bancaires dans le cadre de la modernisation continue de la gestion des profils par Neo.

[< Back to profile](#)

Change history

Last updated on June 1, 2026 at 11:30 AM Europe, Paris

ⓘ Not all profile data changes are covered by the current version. The scope will be extended in future releases. Changes are kept for 1 year.

Update	Changes	
 Modified by yourself April 21, 2026 at 10:42 AM Europe, Paris	bankAccount[3deef37e-4d5f-4737-e8a1-a8575a027504].name + 2 OTHER FIELDS	
 Modified by yourself April 21, 2026 at 10:42 AM Europe, Paris	bankAccount[0595bc27-dfc8-4c7c-88ad-c134de27d45f].isDefaultForExpenseReports	
 Modified by yourself April 21, 2026 at 10:41 AM Europe, Paris	visa[0595bc27-dfc8-4c7c-88ad-c134de27d45f].country + 2 OTHER FIELDS	

View all changes

Pour des raisons de sécurité et de confidentialité, l'IBAN complet ne sera pas affiché dans l'historique, mais seulement les quatre premiers et les quatre derniers caractères.

PÉRIMÈTRE

Les modifications de comptes bancaires effectuées dans Neo après cette version seront enregistrées pendant un an, notamment :

- La création de nouvelles entrées de compte bancaire
- Les mises à jour des informations de compte bancaire existantes
- La suppression d'enregistrements de compte bancaire

Applicabilité

- Les modifications effectuées par les utilisateurs ou les organisateurs autorisés directement dans l'interface de profil Neo
- Les modifications synchronisées via l'API de profil Neo

HORS PÉRIMÈTRE

Les modifications effectuées via des intégrations par fichier ne seront pas enregistrées dans l'historique des modifications du profil pour le moment.

[NEO] AMÉLIORATIONS D'ACCESSIBILITÉ SUR LES PAGES DE CONNEXION ET DE GESTION DES MOTS DE PASSE NEO

DESTINÉ À ...?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Un audit d'accessibilité a identifié une non-conformité aux critères 1.1.1 (Contenu non textuel), 3.3.2 (Étiquettes ou instructions) et 3.3.3 (Suggestions d'erreur) des Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) sur la page de connexion Neo et les pages de gestion des mots de passe associées. Les utilisateurs s'appuyant sur des technologies d'assistance, telles que les lecteurs d'écran, rencontraient une expérience incohérente : les champs obligatoires n'étaient pas visuellement signalés, les messages d'erreur n'étaient pas systématiquement annoncés, et le logo de la page de connexion ne comportait pas de description pertinente et configurable.

Neo a comblé ces lacunes sur quatre pages : la page de connexion, la page Changer le mot de passe, la page Mot de passe oublié et la page Réinitialiser le mot de passe. Tous les champs de formulaire obligatoires affichent désormais un astérisque rouge à côté de leur étiquette ainsi qu'un indicateur "*" Champ obligatoire". Lorsqu'un champ obligatoire est laissé vide à la soumission, un message d'erreur clair est affiché et annoncé par les lecteurs d'écran. De plus, les administrateurs peuvent désormais définir un texte alternatif pertinent pour le logo de la page de connexion Neo directement dans l'Admin Suite, remplaçant une configuration backend antérieure qui n'était ni visible ni gérable par les administrateurs.

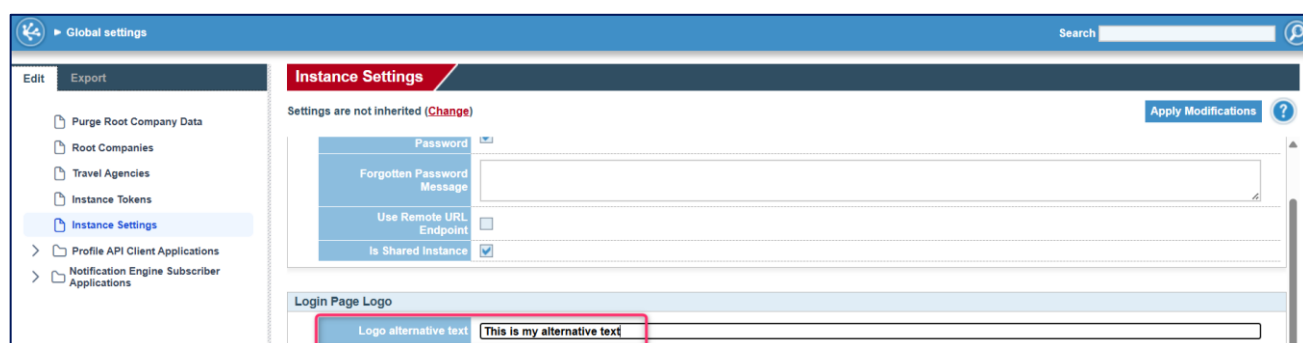
REMARQUE : Pour les clients partageant la même instance (environnement de serveur Neo hébergeant le site d'un client), un seul logo et un seul texte alternatif peuvent être configurés au niveau de l'instance.

CONFIGURATION

Les administrateurs peuvent définir le texte alternatif du logo de la page de connexion via l'Admin Suite. Pour les clients dont le logo disposait auparavant d'une description personnalisée configurée dans le backend, cette valeur est automatiquement préremplie dans le nouveau champ.

Pour configurer le texte alternatif du logo :

1. Accédez à **Admin Suite | Global Settings | Instance Settings | Login Page Logo**



2. Repérez le nouveau champ de saisie "Logo alternative text"

3. Saisissez le texte alternatif souhaité pour le logo
4. Enregistrez les modifications ; la page de connexion reflétera immédiatement la valeur mise à jour

PÉRIMÈTRE

- S'applique à quatre pages : la page de connexion Neo, la page Changer le mot de passe, la page Mot de passe oublié et la page Réinitialiser le mot de passe

Neo

Change password

* Required field

Password *

❗ The 'Password' field is mandatory
The new password must contain at least 12 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !@£\$%^&*()_+#@?/\|)

Retype the new password *

❗ The 'Retype the new password' field is mandatory

Save password

Trouble Accessing Your Account?

Please fill in your username and e-mail address below:

We will send you an email with instructions on how to reset your password.

- The 'Username' field is mandatory
- The 'Primary email' field is mandatory

* Required field

Username: *

Primary email: *

Send email

Cancel

Change password

* Required field

Old Password *

The 'Old Password' field is mandatory

The new password must contain at least 12 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !"£\$%^&*()_+#@?/\|)

Type the new password *

The 'Type the new password' field is mandatory

Retype the new password *

The 'Retype the new password' field is mandatory

Save password

Neo

Sign in

Username is mandatory. Password is mandatory.

* Required field

Username *

Password *

Sign in

[Forgot Password?](#)

My Helpdesk
 Phone Number: 01 22 33 55 66
 Email Address: kds@kds.com
 This is an helpdesk info

- Tous les champs obligatoires de chaque formulaire affichent un astérisque rouge à côté de l'étiquette du champ ainsi qu'un indicateur "* Champ obligatoire" aligné à droite, sous la bannière
- Les lecteurs d'écran annoncent le statut des champs obligatoires, les états d'erreur et les messages d'erreur sur les quatre pages
- Un champ "Logo alternative text" configurable est disponible dans l'Admin Suite pour le logo de la page de connexion

- Les clients existants disposant d'une description de logo personnalisée précédemment définie dans le backend verront cette valeur automatiquement migrée vers le nouveau champ de l'Admin Suite
- Les clients sans valeur personnalisée verront le champ initialisé avec le texte par défaut "Login page logo"

HORS PÉRIMÈTRE

- La refonte visuelle de toute mise en page de formulaire au-delà des indicateurs de champ obligatoire décrits ci-dessus
- Les améliorations d'accessibilité sans lien avec l'indication des champs obligatoires ou le texte alternatif du logo
- Les écrans Mot de passe oublié et Changement de mot de passe forcé sont traités dans des éléments de travail distincts lorsqu'ils ne sont pas déjà inclus ci-dessus

[PROFIL UTILISATEUR] INDICATEURS D'INFORMATIONS MANQUANTES POUR LES VÉHICULES INCOMPLETS

DESTINÉ À ...?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La page de profil Neo alerte désormais les voyageurs lorsqu'il manque des informations obligatoires à leurs véhicules, en fonction des paramètres de gestion des véhicules actuels de leur entreprise. Par exemple, si la configuration a été modifiée pour inclure de nouvelles informations obligatoires. Un système de bannière d'avertissement et de badge met en évidence les véhicules incomplets, guidant les voyageurs pour ajouter les données manquantes avant d'effectuer certaines actions. Lors de la modification d'un véhicule incomplet, les voyageurs doivent d'abord choisir le type de véhicule. Ils renseignent ensuite les autres informations manquantes. Si le véhicule est verrouillé par une note de frais active, cela ne s'applique pas.

Ces améliorations facilitent la conformité aux politiques de véhicules de l'entreprise et empêchent que des données de véhicule incomplètes soient définies par défaut ou utilisées dans les flux de voyage et de dépenses.

CONFIGURATION

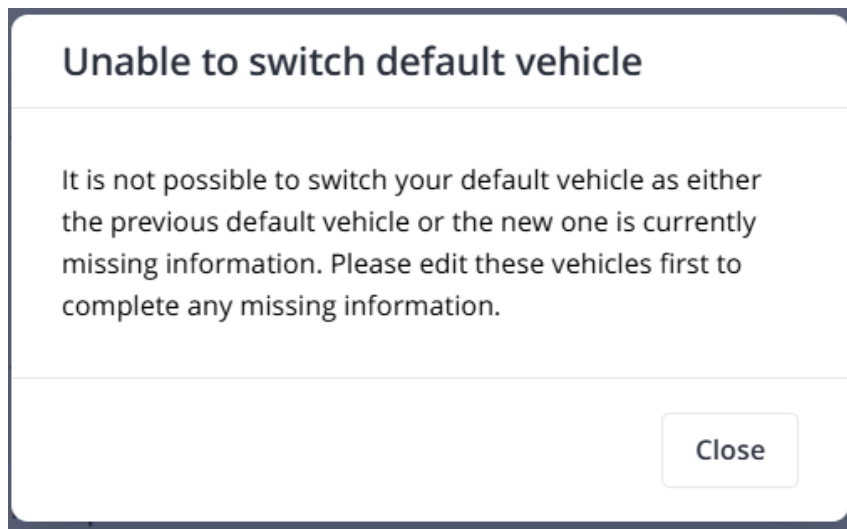
Aucune configuration n'est requise. Les indicateurs d'informations manquantes sont automatiquement actifs dans la section Véhicules du profil Neo. Les voyageurs constateront les mises à jour suivantes :

The screenshot shows the 'Profile' page with a sidebar on the left containing links like 'Profile hub', 'Personal information', 'General', 'Preferences', 'Payment cards', 'Travel documents', 'Loyalty & subscriptions', 'Bank accounts', 'Vehicles' (highlighted), 'Delegation', 'Mobile devices', and 'Change my password'. The main content area is titled 'Vehicles' and includes a '+ Add a new vehicle' button. A warning banner at the top of the Vehicles section states: 'One or more of your vehicles in your account are missing some information, which may affect ongoing or future expense reports. Review the flagged vehicles and fill the missing details.' Below this, there are three vehicle entries: 'My personal car' (Personal car, AH 34S BC), 'My electric bicycle' (Bicycle), and 'My company car' (AB987CD). The 'My company car' entry has a red 'Missing information' badge next to it.

- Une bannière d'avertissement apparaît en haut de la section Véhicules si un véhicule comporte des informations obligatoires manquantes

- Chaque véhicule incomplet comporte un badge "info manquante" affiché pour une identification rapide

Si un véhicule est incomplet, les utilisateurs ne peuvent pas le définir par défaut ni le remplacer. Un message contextuel apparaît : « Impossible de changer le véhicule par défaut », avec des instructions pour compléter d'abord les informations manquantes.



PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique à tous les voyageurs gérant des véhicules dans la section Véhicules du profil Neo. Les indicateurs d'informations manquantes et les flux associés s'activent lorsque les paramètres de gestion des véhicules d'une entreprise exigent des champs supplémentaires au-delà des données actuelles du véhicule de l'utilisateur.

MISE À JOUR PRODUIT NEO : NEO 26.2 SP2

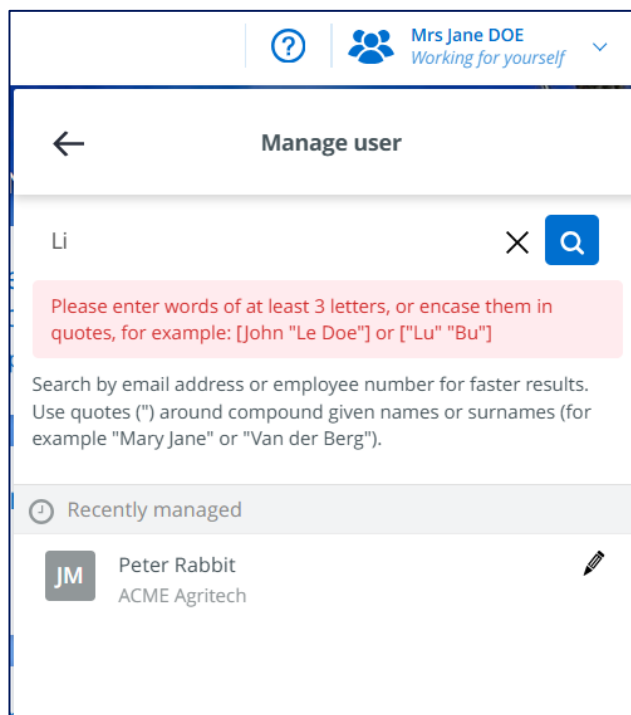
[PLATEFORME] RESTRICTIONS ET CONSEILS LIÉS AUX PERFORMANCES DE LA RECHERCHE D'UTILISATEURS PAR L'ORGANISATEUR

DESTINÉ À ...?	Organisateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La zone de recherche d'utilisateurs disponible pour les organisateurs Neo a été améliorée pour fournir des conseils plus clairs sur les exigences de recherche et les échecs.

La recherche impose désormais un minimum de 3 caractères pour les termes de recherche non entre guillemets, tout en autorisant les mots de 2 lettres lorsqu'ils sont placés entre guillemets afin de tenir compte des noms très courts. Un délai d'expiration de requête de 10 secondes a été mis en place pour éviter les recherches excessivement longues, avec des messages d'erreur conviviaux pour orienter les organisateurs vers des critères de recherche plus précis.



Les organisateurs verront le message d'erreur ci-dessus lorsqu'ils rechercheront des termes d'une lettre ou de deux lettres sans guillemets

Ces ajustements visent à réduire la latence de recherche et à aider les organisateurs à trouver les utilisateurs plus efficacement en encourageant des saisies de recherche plus ciblées.

CONFIGURATION

Aucune configuration n'est requise.

Le comportement de recherche mis à jour est automatiquement actif dans la fonction de recherche d'utilisateurs. Les organisateurs constateront les changements de règles de recherche suivants lors de la recherche d'utilisateurs :

- Les termes de recherche doivent contenir au moins 3 caractères, sauf s'ils sont placés entre guillemets. Les mots de deux lettres ne sont acceptés que lorsqu'ils sont placés entre guillemets (par exemple : Kim "Li" est accepté, mais pas Kim Li)
- Si une recherche dépasse 10 secondes, un message d'erreur apparaît : ***Votre recherche est trop longue, veuillez être plus précis***, afin que les organisateurs puissent affiner leur recherche.

PÉRIMÈTRE

- Cette fonctionnalité s'applique aux organisateurs utilisant la zone de recherche d'utilisateurs située dans la barre d'outils supérieure de Neo.

HORS PÉRIMÈTRE

- L'écran hérité **Voyageurs organisés** (accessible via la tuile **Utilisateurs que vous gérez** sur la page d'accueil Neo) bénéficiera de ces améliorations lors d'une future mise à jour, dans le cadre de sa modernisation globale.