

AMEX GBT

Neo

Versionshinweise

Neo 26.3

18. Juli 2026

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the "American Express Global Business Travel" and "American Express GBT Meetings & Events" brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of X<Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, die als von American Express getrenntes Unternehmen tätig ist.

INHALTSVERZEICHNIS

VORANKÜNDIGUNG	3
[ADMIN SUITE] MEHR-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG FÜR ANMELDUNGEN MIT BENUTZERNAME UND PASSWORT	3
NEO TRAVEL	5
[AIR] TRANSAVIA-INHALTE ÜBER SABRE	6
[RAIL] SNCF: NEO-E-MAIL-BENACHRICHTIGUNG BEI FEHLGESCHLAGENER SNCF-TICKETAUSSTELLUNG	10
[RAIL] SNCF: NÄCHSTE PHASE DER DATENVALIDIERUNG ZU FAHRGASTRECHTEN MITTE SEPTEMBER 2026..	11
[RAIL / DEUTSCHE BAHN] ERWEITERTE ZUGSTRECKEN IN GANZ EUROPA	13
[RAIL] FINNISH RAIL PENDOLINO PLUS: ERWEITERTE ZUGTYP- UND TARIFKLASSENOPTIONEN	15
[AIR] TRAVELFUSION: NICHT BUCHBARE TARIFKOMBINATIONEN AUS DEN SUCHERGEBNISSEN FÜR HIN- UND RÜCKREISEN ENTFERNT	17
[AIR] NEO-UPSELL-SUCHEN WERDEN JETZT FORTGESETZT, WENN REISERICHTLINIEN ANFÄNGLICHE TARIFE AUSBLENDEN	18
[SUSTAINABILITY] UK-BEIS-CO2-BERECHNUNGSMETHODE UM RADIATIVE FORCING UND WELL-TO-TANK FÜR EINE UMFASSENDE EMISSIONSBERICHTERSTATTUNG ERWEITERT	19
[TRANSPORT] VEREINFACHTE ZUSTELLUNGS-AUSWAHL IM TRANSPORT-CHECKOUT	21
[TRANSPORT FARE SELECTION] NEUGESTALTUNG DER TARIFKARTEN	24
[TRANSPORT] AMADEUS GDS – SEPARATE RICHTLINIEN FÜR TAG- UND NACHTFLÜGE KONFIGURIEREN	26
[CAR RENTALS] MODERNISIERUNG DES SUCHFORMULARS	29
[HOTEL] VERBESSERTES HOTELBUCHUNGSERLEBNIS BEI TARIFÄNDERUNGEN WÄHREND DER SITZUNG ...	31
[HCORPO] ÜBERMITTLUNG DER ACCOR-TREUEKARTE AN HCORPO ZUM ABRUF VON ABONNEMENTTARIFEN	32
NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP1.....	33
[HOTEL] ACCOR-TREUETARIFE WERDEN JETZT FÜR HCORPO-HOTELBUCHUNGEN ANGEZEIGT	33
[RAIL DEUTSCHE BAHN] NEO UNTERSTÜTZT DAS NEUE BAHNBONUS-KARTENFORMAT	34
NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP2.....	35
[IN PRODUCT MESSAGING] ÄNDERUNGSHINWEISE IN DER REISEÜBERSICHT HINZUGEFGT	35
[HOTEL] INDIKATOR „TREUEKARTE ERFORDERLICH“ AUF DIE HOTELTARIFDETAILS ERWEITERT	37
[APPROVALS] SMART ROUTING: AKTIVIERUNG DER GENEHMIGUNG VOR DER BUCHUNG NACH CRS	38
[RAIL DEUTSCHE BAHN] ERWEITERTE ZUGSTRECKEN IN GANZ EUROPA	41
NEO EXPENSE.....	43
[EXPENSE] NEUE GENEHMIGERSEITE IN NEO FÜR VORGESETZTE	44
[EXPENSE] VERBESSERUNGEN VON „TRIP TO EXPENSE“	46
[CREDIT CARD IMPORT] BENACHRICHTIGUNG IN DER MOBILEN ANWENDUNG	49
[EXPENSE] NORWEGISCHER STEUERVORTEIL BEI TAGEGELDERN	50
[EXPENSE] VERBESSERTE ENGINE FÜR DEN RECHNUNGSABGLEICH	51
[EXPENSE] SPESEN-EXPORTDATEI UM DAS FELD RECHNUNGSNUMMER ERWEITERT	52
[EXPENSE] KONFIGURIERBARE STANDORTAUSSCHLÜSSE FÜR SPESENPOSITIONEN	53
[EXPENSE] KONFIGURIERBARE BENUTZERDEFINIERTER MELDUNG, WENN KEIN BELEG VORHANDEN IST	55
[EXPENSE] MWST. AUF 0 GESETZT, WENN KEIN BELEG ODER KEINE EIDESSTATTLICHE ERKLÄRUNG VORLIEGT	57
[EXPENSE] ERWEITERTE STANDORTABDECKUNG FÜR KANADA	59

[EXPENSE] EIN-KLICK-ZUGRIFF AUF ALLE PROBLEME DES SPESENBERICHTS VOR DER EINREICHUNG	60
[EXPENSE] VERBESSERUNG DES SEGMENTFILTERS: MEHRFACHAUSWAHL VERFÜGBAR	63
[EXPENSE] VERBESSERTE GENEHMIGERAUSWAHL MIT E-MAIL-ADRESSEN	65
[EXPENSE] EINHEITLICHE STATUSBEZEICHNUNGEN FÜR SPESENBERICHTE ÜBER ALLE BENUTZERANSICHTEN HINWEG	66
[EXPENSE] VERBESSERTE KALENDERANSICHT FÜR EINE KLARERE SPESENÜBERSICHT	67
NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP1.....	68
[EXPENSE] VERBESSERTE GENAUIGKEIT DER LIEFERANTENNAMEN FÜR AMEX-GL1025-IMPORTDATEIEN....	68
[EXPENSE] VERBESSERTER EXPORTPROZESS	69
NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP2.....	70
[EXPENSE] NEUES POPUP „BERICHT ERSTELLEN“ UND VERBESSERUNG DES VERHALTENS ABHÄNGIGER WERTE	70
[EXPENSE] SPESEN ZURÜCK IN DIE LISTE DER AUSSTEHENDEN SPESEN VERSCHIEBEN	72
[EXPENSE] TOUR DER NEUEN BERICHTSSEITE NEU STARTEN	73
[EXPENSE] GELÖSCHTE SPESEN VON DER SPESENBERICHTSSEITE WIEDERHERSTELLEN	74
PLATTFORM	75
[USER PROFILE] FAXNUMMER ZU DEN KONTAKTINFORMATIONEN HINZUGEFGT	76
[ADMIN SUITE] SICHTBARKEIT DES BEREICHS BANKKONTEN UND BEARBEITUNGSBERECHTIGUNGEN IN BENUTZERPROFILIEN STEuern.....	79
[USER PROFILE] MODERNISIERTE BANKKONTOVERWALTUNG	80
[USER PROFILE] BANKKONTOÄNDERUNGEN IN DER PROFILHISTORIE ERFASST	88
[NEO] BARRIEREFREIHEITSVERBESSERUNGEN AUF DEN NEO-ANMELDE- UND PASSWORTVERWALTUNGSSEITEN	90
NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP1.....	94
[USER PROFILE] INDIKATOREN FÜR FEHLENDE INFORMATIONEN BEI UNVOLLSTÄNDIGEN FAHRZEUGEN	94
NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP2.....	97
[PLATFORM] LEISTUNGSBEDINGTE EINSCHRÄNKUNGEN UND HINWEISE ZUR BENUTZERSUCHE FÜR ARRANGEURE.....	97

VORANKÜNDIGUNG

[ADMIN SUITE] MEHR-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG FÜR ANMELDUNGEN MIT BENUTZERNAME UND PASSWORT

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Admin Suite Company Setup Account Security Security
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH AGENTUR Nein

HINWEIS: Dies ist eine Vorankündigung für das kommende Service Pack für Neo 26.3

ÜBERBLICK

Konten mit Benutzername und Passwort sind anfälliger für Credential-Stuffing- und Phishing-Angriffe als Anmeldungen auf Basis von Single Sign-On (SSO). Um eine zusätzliche Ebene der Identitätsprüfung zu bieten, führt Neo die Mehr-Faktor-Authentifizierung (MFA) für E-Mail-/Passwort-Benutzer ein. Dabei kommt ein Verfahren zur Geräteerkennung zum Einsatz, das den Aufwand für Benutzer auf vertrauten Geräten minimiert.

Bei der Anmeldung von einem nicht erkannten Gerät erhalten Benutzer einen einmaligen Anmelde-link per E-Mail und müssen darauf klicken, um die Authentifizierung abzuschließen. Nach der Verifizierung gilt das Gerät sechs Monate lang als vertrauenswürdig, und weitere Anmeldungen von diesem Gerät erfolgen ohne zusätzlichen Schritt. Diese Funktion wird von Administratoren pro Unternehmen aktiviert und betrifft weder SSO-Benutzer noch mobile Verbindungen.

KONFIGURATION

Administratoren können MFA für ihr Unternehmen über die Admin Suite aktivieren oder deaktivieren. Diese Einstellung ist standardmäßig nicht aktiviert, und der MFA-Ablauf gilt nur für Benutzer mit Benutzername und Passwort.

So aktivieren oder deaktivieren Sie MFA:

- Navigieren Sie zu **Admin Suite | Company Setup | Account Security | Security (NUR SUPERADMIN)**
- Suchen Sie das Kontrollkästchen "Enable MFA"
- Aktivieren/deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um MFA für Benutzer mit Benutzername und Passwort ein- bzw. auszuschalten
- Speichern Sie die Änderungen

GELTUNGSBEREICH

- Gilt nur für Anmeldewege mit Benutzername und Passwort
- Wenn MFA aktiviert ist, erhalten Benutzer, die sich von einem nicht erkannten Gerät anmelden, einen einmaligen Anmeldelink per E-Mail, um die Authentifizierung abzuschließen
- Sobald ein Gerät verifiziert wurde, gilt es sechs Monate lang als vertrauenswürdig; Benutzer auf einem vertrauenswürdigen Gerät melden sich direkt ohne zusätzlichen Schritt an
- Abgelaufene oder bereits verwendete Anmeldelinks zeigen eine Fehlerseite mit einem Link zurück zur Anmeldeseite an
- MFA kann von Administratoren über die Admin Suite pro Unternehmen aktiviert oder deaktiviert werden

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Über SSO authentifizierte Benutzer sind von dieser Änderung nicht betroffen
- Mobile Verbindungen sind von dieser Änderung nicht betroffen
- MFA wird nicht rückwirkend auf bestehende aktive Sitzungen angewendet
- Die Verwaltung vertrauenswürdiger Geräte pro Benutzer durch Administratoren ist nicht Bestandteil dieses Updates
- Die Integration einer MFA-Bibliothek eines Drittanbieters ist nicht Teil dieser Version; diese Umsetzung ist eine kurzfristige Lösung, die die bestehende Neo-Infrastruktur nutzt

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[AIR] TRANSAVIA-INHALTE ÜBER SABRE

GEDACHT FÜR...?			Reisender Arrangeur Travel Manager
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Ja – durch NTG-Admin
ADMIN SUITE			Travel Fulfillment Reservation system Direct Link
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Ja

Vorbehaltlich der GBT-End-to-End-Tests. Im GBT-System noch nicht verfügbar.

ÜBERBLICK

Diese Integration bietet Agenturen Zugriff auf Transavia-Inhalte über Sabre und ermöglicht so optimierte Buchungsprozesse und erweiterte Serviceoptionen in Europa, dem Nahen Osten und Afrika (EMEA). Neo steigert die betriebliche Effizienz und verbessert das Buchungserlebnis für Agenturen, indem Transavia-Tarife direkt über Sabre angeboten werden.

KONFIGURATION

Transavia-Inhalte müssen auf Ebene des Pseudo-City Code (PCC) aktiviert werden, bevor sie in Sabre verfügbar sind. Die Agentur muss ihren Sabre-Account-Manager kontaktieren, um den Zugriff freizuschalten; eine fluglinienspezifische Vereinbarung ist nicht erforderlich.

Zur Aktivierung der Transavia-Inhalte sind zwei Aktivierungen erforderlich:

1. Ticketing-Autorisierung für Transavia hinzufügen
2. Das Unternehmen in [BFM] aktivieren

Nach der Aktivierung gelten die folgenden Konfigurationen:

- Transavia-Inhalte werden über den Sabre Direct Link (TO und/oder HV) geleitet
- Sabre wird als Direct Link mit einem neuen Code implementiert: LC
- Buchungen werden über Sabre abgewickelt (PCC als Direct Link konfiguriert), wobei dem Haupt-PNR (Passenger Name Record) des Global Distribution System (GDS) ein passives Segment hinzugefügt wird

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion steht EMEA-Agenturen zur Verfügung, die über Sabre auf Transavia-Inhalte zugreifen.

Basic	Tarif public	Plus	Max
Economique	Economique	Economique	Economique
① Pas d'information d'annulation disponible ① Pas d'information de modification ① Aucune information disponible sur les bagages à main ① Pas d'information disponible	① Pas d'information d'annulation disponible ① Pas d'information de modification ① Aucune information disponible sur les bagages à main ① Pas d'information disponible	① Pas d'information d'annulation disponible ① Pas d'information de modification ① Aucune information disponible sur les bagages à main 1 bagage	① Pas d'information d'annulation disponible ① Pas d'information de modification ① Aucune information disponible sur les bagages à main 1 bagage
A partir de 46,13 € CONFORME	A partir de 91,13 € CONFORME	A partir de 106,13 € CONFORME	A partir de 151,13 € CONFORME
Sélectionner	Sélectionner	Sélectionner	Sélectionner
① Voir les détails du tarif	① Voir les détails du tarif	① Voir les détails du tarif	① Voir les détails du tarif

Basic	Public Fare	Plus	Max
Coach	Coach	Coach	Coach
① No refundability info available ① No change info available ① No carry-on bag info available ① No info available	① No refundability info available ① No change info available ① No carry-on bag info available ① No info available	① No refundability info available ① No change info available ① No carry-on bag info available 1 bag	① No refundability info available ① No change info available ① No carry-on bag info available 1 bag
From €46.13 IN POLICY	From €91.13 IN POLICY	From €106.13 IN POLICY	From €151.13 IN POLICY
Select	Select	Select	Select
① View fare details	① View fare details	① View fare details	① View fare details

Es gelten die folgenden Verhaltensweisen und Funktionen:

- Das Ticketing wird von Neo abgeschlossen
- Zusatzleistungen und kostenpflichtige Sitzplätze können zum Zeitpunkt der Buchung hinzugefügt werden



GELTUNGSBEREICH

- Transavia über Sabre (TO und HV)
- Fahrgastnamen müssen eine Anrede enthalten (alle Neo-Anreden werden unterstützt, mit Ausnahme neutraler Anreden).
- Persönliche Kreditkarten werden akzeptiert; der CVV-Code ist für die Ticketausstellung verpflichtend
- AirPlus-Lodge-Karten werden akzeptiert; bei diesem Kartentyp ist kein CVV erforderlich
- Electronic Miscellaneous Documents (EMDs) sind in Sabre für Zusatzleistungen nicht erforderlich
- Zum Zeitpunkt der Buchung ist eine sofortige Ticketausstellung erforderlich: Änderungen, einschließlich Umbuchungen oder Stornierungen, sind nach dem Kauf nicht zulässig
- Die Einhaltung der Payment Services Directive 2 (PSD2) ist für diese Integration nicht erforderlich

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Buchungen mit gemischten Marken werden nicht unterstützt
- Native Sabre-Tarifhinweise werden nicht angezeigt; Tarifhinweise sind über den Link zur Anzeige der Tarifdetails zugänglich

- Die Firmenkennung ([CLID]/-[OIN]-Nummer) wird nicht unterstützt; diese Funktion wird in einer späteren Phase bereitgestellt
- Firmentarife sind nicht verfügbar

[RAIL] SNCF: NEO-E-MAIL-BENACHRICHTIGUNG BEI FEHLGESCHLAGENER SNCF-TICKETAUSSTELLUNG

GEDACHT FÜR...?			Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Wenn Neo versucht, ein SNCF-Bahnticket im Namen eines Reisenden auszustellen, können technische Probleme gelegentlich eine erfolgreiche Ausstellung verhindern, selbst nach mehreren Wiederholungsversuchen. Bisher wurde der Vorgang gestoppt, wenn alle Wiederholungsversuche fehlschlagen, ohne den Reisenden zu benachrichtigen, sodass dieser nichts von dem Problem erfuhr.

Ab Version 26.3 erhalten Reisende eine automatische E-Mail-Benachrichtigung, wenn Neo ihr SNCF-Ticket nach drei fehlgeschlagenen Ausstellungsversuchen nicht ausstellen kann. Diese Benachrichtigung ermöglicht es Reisenden, rechtzeitig tätig zu werden, indem sie ihr Reisebüro kontaktieren, das den SNCF-PNR (Passenger Name Record) übernehmen und die Ausstellung abschließen kann, oder indem sie ihre Reise umbuchen.

Your ticket could not be issued

Hello,

We attempted to issue your ticket several times, but the process could not be completed. To continue, you can either:

- contact your travel agency for assistance, or
- recreate your trip and try booking again

We are sorry for the inconvenience - we are working to resolve the issue.

Trip summary

IN POLICY

Trip name: Chartres Train station - 02/07/2026 (XACQ3F)
Trip number: Online_1677_TripCounter

TRAVELLER	MRS Celine Danslanuitbleuavecdesetoilles
TOTAL BOOKED	29.00 EUR
CARBON EMISSIONS	0.37 kg of CO2
TRIP DOCUMENT DELIVERY	e-billet

Affected Services

Paris - Chartres (SNCF)	24.00 EUR
-------------------------	-----------

[Manage booking](#)

GELTUNGSBEREICH

- SNCF Direct Link
- Gilt für alle über Neo abgewickelten SNCF-Bahnticketausstellungen
- Reisende erhalten nach drei fehlgeschlagenen Ausstellungsversuchen eine automatische E-Mail-Benachrichtigung
- Die Benachrichtigung fordert Reisende auf, ihr Reisebüro zu kontaktieren, um den SNCF-PNR zu übernehmen und das Ticket auszustellen, oder umzubuchen

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Alle anderen Bahn-Direct-Links
- Ticketausstellungen für andere Bahnanbieter als SNCF
- Automatische Behebung oder Neuausstellung durch Neo ohne Zutun des Reisenden oder der Agentur

[RAIL] SNCF: NÄCHSTE PHASE DER DATENVALIDIERUNG ZU FAHRGASTRECHTEN MITTE SEPTEMBER 2026

GEDACHT FÜR...?			Reisender Arrangeur Travel Manager
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Dies ist eine Vorankündigung zu den erweiterten Verfahren der SNCF zur Überprüfung von Fahrgastdaten, die in drei Phasen ausgerollt werden und im Mai begonnen haben; wir treten nun in Phase 1 ein, die im September kommt. Diese Änderungen erhöhen die Genauigkeit der Reisendeninformationen über alle Buchungskanäle hinweg.

Was kommt als Nächstes?

Die SNCF wird die erweiterten Kontrollen schrittweise in den folgenden Phasen aktivieren:

Phase 1 – Mitte September

Wenn der in Neo eingegebene Vor- oder Nachname nicht mit der SNCF-Datenbank übereinstimmt, wird die Buchung blockiert, bis die Abweichungen korrigiert sind. Korrekturen können über das Neo-Profil, ein beliebiges externes Profiltool zur Befüllung des Neo-Profils (z. B. Connect Profile, Portrait), einen HR-Feed oder durch direkte Kontaktaufnahme mit der SNCF vorgenommen werden.

Phase 2 – Mitte Januar 2027

Die SNCF wird die Kontrollen auf die Überprüfung des Geburtsdatums des Reisenden zusätzlich zum Vor- und Nachnamen ausweiten. Wenn eine dieser Angaben von der SNCF-Datenbank abweicht, wird die Buchung blockiert, bis alle Abweichungen über das Neo-Profil, ein beliebiges externes Profiltool zur Befüllung des Neo-Profils (z. B. Connect Profile, Portrait), einen HR-Feed oder durch Kontaktaufnahme mit der SNCF korrigiert sind.

Welche Reisenden sind betroffen?

Inhaber der folgenden Reisendenkarten:

- Carte Avantage (Jugend, Senior, Erwachsene)
- Carte Liberté
- Monats- und Wochenkarten
- Militär

GELTUNGSBEREICH

- SNCF Direct Link
- SNCB – Informationen ausstehend

[RAIL / DEUTSCHE BAHN] ERWEITERTE ZUGSTRECKEN IN GANZ EUROPA

GEDACHT FÜR...?			Reisender Arrangeur Travel Manager
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Amex GBT Neo hat die Verfügbarkeit der Zugstrecken der Deutschen Bahn erweitert, um eine größere Flexibilität bei Geschäftsreisen in ganz Europa zu unterstützen.

Zusätzlich zu den innerdeutschen Bahnstrecken und den BENELUX-Strecken seit der letzten Version können Bucher jetzt auf direkte internationale Verbindungen von Deutschland zu großen Städten in Dänemark und der Schweiz zugreifen. Diese Erweiterung reagiert auf die Nachfrage der Kunden nach nahtlosen europäischen Bahnreiseoptionen und eröffnet neue Möglichkeiten für Organisationen mit grenzüberschreitenden Reiseanforderungen.

KONFIGURATION

Es ist keine Konfiguration erforderlich.

Die erweiterten Strecken der Deutschen Bahn stehen allen Buchern im Online-Buchungstool von Neo automatisch zur Verfügung. Bucher können internationale Zugstrecken über die standardmäßige Zugsuchfunktion suchen und buchen, indem sie Abfahrts- und Zielstädte in den neu unterstützten Ländern auswählen.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist speziell für den Direct Link der Deutschen Bahn bestimmt.

Unterstützte Strecken:

Internationale Zugstrecken von/nach Deutschland mit den folgenden Zielen:

- •Dänemark: Kopenhagen nach Deutschland
- •Schweiz: Brig, Bern nach Deutschland; Chur, Zürich nach Deutschland

Anwendbarkeit

- Alle Bucher, die das Online-Buchungstool von Neo mit Zugriff auf die Bahnoptionen der Deutschen Bahn nutzen.

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

Lieferantenbeschränkung:

- Die Lieferanten-API der Deutschen Bahn (PST) unterstützt derzeit nur direkte Zugstrecken außerhalb Deutschlands und keine inländischen Strecken außerhalb Deutschlands.
- Länderübergreifende Reiserouten (zum Beispiel: Frankreich nach Österreich über Deutschland) sind derzeit nicht verfügbar.

Inländische Strecken:

- Diese Erweiterung ändert nichts an der bestehenden Verfügbarkeit innerdeutscher Zugstrecken.

Andere Bahnanbieter:

Dieses Update gilt nur für den Direct Link der Deutschen Bahn: Die Streckennetze anderer Bahnanbieter bleiben unverändert.

[RAIL] FINNISH RAIL PENDOLINO PLUS: ERWEITERTE ZUGTYP- UND TARIFKLASSENOPTIONEN

GEDACHT FÜR...?			Reisender Arrangeur Genehmiger
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Ja – durch NTG-Admin
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Finnish Rail hat einen neuen Hochgeschwindigkeitszugtyp, Pendolino Plus, sowie ein erweitertes Angebot an Tarifklassen eingeführt, um den Anforderungen der Reisenden auf wichtigen Strecken besser gerecht zu werden. Dieses Update bietet Buchern Zugriff auf eine größere Auswahl an Komfortoptionen für die Kabine bei der Buchung von Finnish-Rail-Direktverbindungen.

Die verfügbaren Tarifklassen variieren je nach Zugtyp wie folgt:

- Intercity: Eko Class (Economy), Ekstra Class Calm (First Class), Ekstra Class Relaxed (First Class).
- Pendolino: Eko Class (Economy), Ekstra Class Calm (First Class).
- Pendolino Plus: Eko Class (Economy), Ekstra Class Calm (First Class), Ekstra Plus (First Class).

Neo hat sein Finnish-Rail-Tarifangebot außerdem über alle Züge hinweg um zusätzliche komfortorientierte Optionen erweitert. Bucher können jetzt auf die folgenden Sitzplatzerlebnisse zugreifen (gegen Aufpreis):

- Sitzplatz im Speisewagen: eine Speiseumgebung für Reisende, die Mahlzeiten mit der Reise verbinden möchten.
- Sitzplatz in der Arbeitskabine: eine ruhigere, arbeitsorientierte Umgebung für Reisende, die an Bord ein produktives Umfeld benötigen.
- Einzelsitz: Reisende können ohne benachbarten Fahrgast in Ruhe reisen.

Long Distance Eco Class Seat Second ✗ Non-refundable ⑤ Change with fee From €62.00 IN POLICY Select View fare details	Long Distance Single Seat Eco Second ✗ Non-refundable ⑤ Change with fee From €73.30 IN POLICY Select View fare details	Long Distance Seat In Working Cabin Second ✗ Non-refundable ⑤ Change with fee From €77.60 IN POLICY Select View fare details	Long Distance Extra Class Seat First Class ✗ Non-refundable ⑤ Change with fee From €84.70 IN POLICY Select View fare details	Long Distance Single Extra Class Seat First Class ✗ Non-refundable ⑤ Change with fee From €88.80 IN POLICY Select View fare details	Long Distance Extra Plus Class Seat First Class ✗ Non-refundable ⑤ Change with fee From €89.90 IN POLICY Select View fare details
---	--	--	--	---	---

KONFIGURATION

- Zur Aktivierung dieses Updates ist keine Konfiguration erforderlich. Der neue Zugtyp und die neuen Tarifklassen stehen für infrage kommende Finnish-Rail-Buchungen in Neo automatisch zur Verfügung.
- Wir empfehlen, die bestehenden Reiserichtlinien zu überprüfen, um festzustellen, ob die neuen Ekstra-Class-Varianten Anpassungen der Tarifklassenzulässigkeiten oder Buchungsbeschränkungen erfordern. Je nach Einstellungen der Kundenreiserichtlinien können Aktualisierungen erforderlich sein, um die Verfügbarkeit von Ekstra Class Calm, Ekstra Class Relaxed und Ekstra Plus abzubilden.

GELTUNGSBEREICH

- Gilt für Bucher, die Finnish-Rail-Reservierungen über Neo vornehmen.
- Der Zugtyp Pendolino Plus ist auf den folgenden Strecken verfügbar: Helsinki–Oulu; Helsinki–Turku.
- Neue verfügbare Tarifklassen: Ekstra Class Calm, Ekstra Class Relaxed und Ekstra Plus (alle First Class)
- Die bestehenden Tarifklassen Eko Class und Ekstra Class bleiben verfügbar.

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Dieses Update gilt nur für Finnish-Rail-Direktverbindungen; Anschluss- oder Interline-Verbindungen sind nicht enthalten.
- Diese Funktion gilt nicht für andere Bahnunternehmen oder Länder.

[AIR] TRAVELFUSION: NICHT BUCHBARE TARIFKOMBINATIONEN AUS DEN SUCHERGEBNISSEN FÜR HIN- UND RÜCKREISEN ENTFERNT

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur		
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein		
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Benutzer, die über Travelfusion nach Hin- und Rückreisen suchten, konnten bisher die späteren Phasen des Buchungsprozesses erreichen, bevor sie feststellten, dass ihre gewählte Kombination aus Hin- und Rückflugtarif nicht gemeinsam ausgewählt werden konnte. Dies führte häufig zu verschwendeter Suchzeit und erforderte, dass Bucher die Flugauswahl von vorn beginnen mussten.

Die Tarifkompatibilitätsprüfungen finden jetzt bereits während der ersten Suche statt, sodass die Travelfusion-Ergebnisse für Hin- und Rückreisen Tarifkombinationen widerspiegeln, die erfolgreich gemeinsam gebucht werden können. Bucher können ihre bevorzugten Flüge mit größerer Sicherheit auswählen und verbringen weniger Zeit mit Optionen, die nicht zu einer abgeschlossenen Buchung führen würden.

GELTUNGSBEREICH

- Gilt für Buchungen von Hin- und Rückreisen über Travelfusion.
- Wenn eine Fluggesellschaft während der Suche keine Informationen zur Tarifkombination bereitstellt, bleibt für diese Ergebnisse die bisherige Validierung im Buchungsablauf bestehen.

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Einweg-Buchungen über Travelfusion werden in dieser Funktion nicht behandelt.

[AIR] NEO-UPSELL-SUCHEN WERDEN JETZT FORTGESETZT, WENN REISERICHTLINIEN ANFÄNGLICHE TARIFE AUSBLENDEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH AGENTUR Nein

ÜBERBLICK

Die Admin Suite von Neo ermöglicht es Administratoren, Reiserichtlinien zu konfigurieren, die bestimmte Tariftypen aus den Suchergebnissen herausfiltern. Bisher stellte Neo, wenn eine bestimmte Tarifgrundlage durch eine dieser Regeln ausgeblendet wurde, die Abfrage dieser Quelle vollständig ein, sodass den Buchern keine Ergebnisse aus dieser Quelle zurückgegeben wurden.

Neo hat seine Abfragelogik so aktualisiert, dass zusätzliche Tarifsuchen fortgesetzt werden, selbst wenn eine anfängliche Tarifgrundlage durch eine Reiserichtlinie herausgefiltert wurde.

Obwohl dieses Update für alle Vertriebsquellen gilt, ist der Nutzen für New-Distribution-Capability-Inhalte (NDC) am größten, bei denen Neo auf eine einzige Tarifabfrage angewiesen ist statt auf die mehreren Abfragen, die für herkömmliche Global-Distribution-System-Quellen (GDS) verwendet werden. Bisher bedeutete ein einziger ausgeblendeter Tarif, dass die Bucher überhaupt keine NDC-Optionen erhielten; jetzt sucht Neo weiter nach Alternativen und liefert eine vollständigere Ergebnismenge.

GELTUNGSBEREICH

- Gilt für Amadeus-, Galileo- und NDC-Quellen
- Der Nutzen ist bei NDC-Fluglinieninhalten am größten

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Sabre

[SUSTAINABILITY] UK-BEIS-CO2-BERECHNUNGSMETHODE UM RADIATIVE FORCING UND WELL-TO-TANK FÜR EINE UMFASSENDE EMISSIONSBERICHTERSTATTUNG ERWEITERT

GEDACHT FÜR...?	Neo-Admin
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Ja – durch NTG-Admin
ADMIN SUITE	Travel Air-Rail
VALIDIERUNG DURCH AGENTUR ERFORDERLICH	Nein

ÜBERBLICK

Neo bietet derzeit sechs CO₂-Berechnungsmethoden für die Anzeige von Flugemissionen an, die im Abschnitt Travel der Admin Suite unter dem Knoten Air-Rail im Feld „Main calculation“ des Abschnitts CO₂-Informationen zugänglich sind. Da sich die Nachhaltigkeitsanforderungen weltweit weiterentwickeln, wird eine siebte Berechnungsmethode eingeführt, um eine zusätzliche Möglichkeit zur Messung von CO₂-Emissionen zu unterstützen.

Die neue Option, UK BEIS mit Radiative Forcing (RF) und mit Well-to-Tank (WTT), erweitert die den Administratoren zur Verfügung stehende Palette an Methoden zur Konfiguration der CO₂-Emissionsanzeige für ihre Organisation. Diese Ergänzung unterstützt Kunden dabei, ihre Emissionsberechnungen mit umfassenderen Nachhaltigkeits- und aufsichtsrechtlichen Berichtsstandards in Einklang zu bringen.

RF berücksichtigt, dass in großer Höhe freigesetzte Emissionen eine stärkere Erwärmungswirkung haben als dieselben Emissionen am Boden, und erhöht die berechneten Emissionen eines Flugs, um diese zusätzliche Klimawirkung abzubilden. WTT erfasst die vorgelagerten Emissionen, die mit der Herstellung und Verteilung von Flugkraftstoff verbunden sind, bevor dieser das Flugzeug erreicht, und erweitert die Berechnung hin zu einer vollständigen Lebenszyklusbetrachtung. Dies ist besonders wertvoll für Organisationen, die den Kauf von Sustainable Aviation Fuel (SAF) prüfen, da Lebenszyklus-Emissionsberechnungen entscheidend dafür sind, wie viel SAF benötigt wird, um Reduktionsziele zu erreichen.

KONFIGURATION

Administratoren können die neue Berechnungsmethode aktivieren, indem sie zu den CO2-Informationseinstellungen innerhalb der Plattform navigieren. Die neue Option steht neben den bestehenden sechs Methoden im Feld "Main calculation" zur Verfügung.

- **Travel | Air-Rail | Abschnitt CO2-Informationen | Feld Main calculation**
- Wählen Sie "UK BEIS with RF and WTT" aus der Dropdown-Liste der verfügbaren Berechnungsmethoden aus.

The screenshot shows the 'Advanced Settings' section of the Neo configuration interface. The 'Main calculation' dropdown menu is open, displaying the following options: ADEME with RF and without WTT, UK BEIS with RF and without WTT, UK BEIS with RF and with WTT, EPA, ICAO (highlighted in blue), IATA RP-1726, IATA CO2 Connect, and UK BEIS with RF and without WTT. The 'Carbon fee' dropdown is set to 'No carbon fee'.

GELTUNGSBEREICH

- Gilt für die Anzeige von CO2-Emissionen bei Flugoptionen.
- Die neue Berechnungsmethode erscheint als auswählbare Option im Feld **Main calculation** unter dem Knoten **Air-Rail**.

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Dieses Update hat keine Auswirkungen auf die bestehenden sechs CO2-Berechnungsmethoden, die weiterhin verfügbar und unverändert sind.
- Die Konfiguration der Bahnemissionen und andere Reisesegmente sind von dieser Ergänzung nicht betroffen.

[TRANSPORT] VEREINFACHTE ZUSTELLUNGS-AUSWAHL IM TRANSPORT-CHECKOUT

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur		
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein		
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Der Zustellungsschritt für Transportbuchungen wird vom alten Checkout in das neue, vereinfachte Checkout-Erlebnis von Neo verlagert.

Diese Migration ist Teil einer umfassenderen Checkout-Modernisierungsinitiative, die darauf abzielt, die Plattform zugänglicher zu machen, die Buchungszeit zu verkürzen und die allgemeine Benutzerzufriedenheit zu verbessern.

Benutzer wählen ihren Transport-Zustellmodus jetzt direkt im neuen Transport-Checkout aus, zusammen mit einem überarbeiteten Satz von Zustelloptionen, die vereinfacht wurden, um veraltete Funktionen zu entfernen und die Übersichtlichkeit zu verbessern

VORHER

Delivery and Payment

Delivery & Payment

Delivery: E-billet

Traveler's information for Mr Vernon Bear

* E-mail

SNCF will send an email at this address, allowing to print travel documents

Payment:

Credit Card: Visa 4111****1111 (Bear vernon)

Next

NACHHER

Checkout: Turin 8/3/2026

✕

* required fields

Train

Lyon → Turin

Fare Conditions

LYON - TURIN

Lyon Part Dieu - Turin

Public

Second (Y,Y)

Before departure

✓

Change for free

✓

Fully refundable

[View fare details](#)

Delivery

Delivery mode*

☐ e-ticket

Trip summary

IN POLICY

Mon, Aug 3 - Mon, Aug 3

FOUR Marine

€89.20

total price, incl. fees

Train

€89.20

ONE WAY

€89.20

Monday, August 3

9:31 AM

2:26 PM

Lyon, FR

Turin, IT

By clicking on "Next", I accept the fare conditions.

Next

GELTUNGSBEREICH

- Benutzer von Transportbuchungen über alle Neo-Instanzen hinweg
- Auswahl des Zustellmodus während des Transport-Checkout-Prozesses
- Harmonisierte Bezeichnungen für den Zustellmodus für Einheitlichkeit und einfache Nutzung
- Auswahl des Zustellmodus während des Transport-Checkout-Prozesses (sofern zutreffend)

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Zustellfunktion für Nicht-Transportbuchungen
- Änderungen an der Zahlungsabwicklung (werden im Rahmen der Checkout-Migration separat behandelt)
- Änderungen an den Genehmigungsworkflows für Reisen

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Kein Teil dieser Materialien darf ohne die ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT offengelegt oder verwendet werden. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

S.22

[TRANSPORT FARE SELECTION] NEUGESTALTUNG DER TARIFKARTEN

GEDACHT FÜR...?			Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Der Vergleich von Tarifoptionen kann schwierig sein, wenn Informationen über verschiedene Geräte hinweg uneinheitlich dargestellt werden oder übermäßiges Scrollen erfordern. Im Rahmen eines laufenden Projekts zur Integration der Tarifauswahl direkt in die Transport-Ergebnisseite hat Neo die Tarfkarten auf der Neo-Fare-Display-Seite (NFD) neu gestaltet, um Tarifinformationen in einem übersichtlicheren, kompakteren und besser lesbaren Layout auf Web-, Tablet- und Mobilgeräten darzustellen.

Die aktualisierten Tarfkarten gruppieren zusammengehörige Informationen logisch, mit hinzugefügten Symbolen, die das Verständnis der einzelnen Tarifmerkmale erleichtern. Auch die Informationen zu Split-Tickets wurden zur besseren Übersichtlichkeit vereinfacht.

VORHER

American Airlines

CDG - JFK

American Airlines

JFK - CDG

Fares

< Back to search

Edit search

Fares

Current search: Paris - All Airports and Railways, Wed, Aug 5 — New York (NY) - All Airports and Railways, Sat, Aug 8

In policy only

Class

Fare

Refunds

Changes

Bags

Other options

Display other fare combinations

Basic Economy

Coach

€1,116.93

IN POLICY

Select

✕ Non-refundable

⑤ Change with fee

✓ 1 carry-on bag

✕ No checked bag included

⑤ Seat selection with fee

✕ No check-in priority

⑤ Boarding priority (with fee)

⑤ Lounge access with fee

⑤ Same day change with fee

View fare details

Main Cabin - Gbt

Coach

€1,213.93

IN POLICY

Select

✕ Non-refundable

✓ Change for free

✓ 1 carry-on bag

✓ 1 bag

✓ Seat selection

⑤ Priority check-in (with fee)

⑤ Boarding priority (with fee)

⑤ Lounge access with fee

⑤ Same day change with fee

View fare details

Main Cabin - Negotiated Fare

Coach

€1,253.93

IN POLICY

Select

✕ Non-refundable

✓ Change for free

✓ 1 carry-on bag

✓ 1 bag

✓ Seat selection

⑤ Priority check-in (with fee)

⑤ Boarding priority (with fee)

⑤ Lounge access with fee

⑤ Same day change with fee

View fare details

Main Cabin

Coach

€1,266.93

IN POLICY

Select

✕ Non-refundable

✓ Change for free

✓ 1 carry-on bag

✓ 1 bag

✓ Seat selection

⑤ Priority check-in (with fee)

⑤ Boarding priority (with fee)

⑤ Lounge access with fee

⑤ Same day change with fee

View fare details

NACHHER

American Airlines CDG - JFK > American Airlines JFK - CDG > Fares

< Back to search

Fares Current search: Paris - All Airports and Railways, Wed, Aug 5 — New York (NY) - All Airports and Railways, Sat, Aug 8

Edit search

In policy only Class Fare Refunds Changes Bags Other options

DEPARTURE / RETURN	DEPARTURE / RETURN	DEPARTURE / RETURN	DEPARTURE / RETURN	DEPARTURE / RETURN
Main Cabin Flexible Coach	Main Plus - Negotiated Fare Coach	Premium Economy Flexible Premium Eco	Flagship Business Flexible Business	Flagship Business Plus Negotiated Fare Business
✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 1 bag - Seat selection - Check-in priority with fee - Boarding priority with fee - Lounge access with fee - Same day change with fee	✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 2 bags - Seat selection - Check-in priority with fee - Boarding priority with fee - Lounge access with fee - Same day change with fee	✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 2 bags - Seat selection - Check-in priority - Boarding priority - Lounge access with fee - Same day change with fee	✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 2 bags - Seat selection - Check-in priority - Boarding priority - Lounge access - Same day change with fee	✓ Fully refundable ✓ Change for free 1 carry-on bag 3 bags - Seat selection - Check-in priority - Boarding priority - Lounge access - Same day change with fee
Round trip from €1,576.43 IN POLICY	Round trip from €1,800.43 IN POLICY	Round trip from €2,306.43 OUT OF POLICY	Round trip from €5,440.43 OUT OF POLICY	Round trip from €5,626.43 OUT OF POLICY
Select	Select	Select	Select	Select
View fare details	View fare details	View fare details	View fare details	View fare details

GELTUNGSBEREICH

- Die Neugestaltung gilt für alle Tarfkartentypen, die auf der NFD-Seite angezeigt werden.
- Zu den unterstützten Suchtypen gehören Einweg- und Hin- und Rückreisesuchen sowie Umtausch- und Änderungsabläufe.

Das aktualisierte Layout ist auf Web-, Tablet- und Mobilgeräten einheitlich.

[TRANSPORT] AMADEUS GDS – SEPARATE RICHTLINIEN FÜR TAG- UND NACHTFLÜGE KONFIGURIEREN

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur Travel Manager GBT
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Ja – durch NTG-Admin
ADMIN SUITE	Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Air-Rail Booking Rules Travel Schedule
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH AGENTUR
	Nein

ÜBERBLICK

Travel Manager können jetzt flexiblere und kosteneffizientere Reiserichtlinien erstellen, indem sie unterschiedliche Regeln für Tagflüge und Nachtflüge festlegen. Diese Funktion adressiert den häufigen geschäftlichen Bedarf, auf längeren Nachtflügen mehr Komfort zu bieten und gleichzeitig die Kostenkontrolle bei kürzeren Tagflügen aufrechtzuerhalten.

So können Unternehmen beispielsweise leitenden Führungskräften erlauben, auf Nachtflügen in der Business Class zu reisen, während sie auf Tagflügen auf Premium Economy beschränkt werden. Das System identifiziert Flugtypen automatisch anhand konfigurierbarer Kriterien und wendet die entsprechenden Richtlinienregeln an, sodass Organisationen mehr Kontrolle über ihre Reisekosten erhalten und gleichzeitig das Reiseerlebnis auf längeren Reisen verbessert wird.

Wenn Nachtflug-Richtlinien aktiv sind, können die Suchergebnisse gemischte Kabinenoptionen anzeigen (z. B. Premium Economy für den Hinflug und Business für den Rückflug), basierend auf dem Flugzeitpunkt und den von der Unternehmensrichtlinie empfohlenen Kabinen.

Wenn einige Kombinationen zunächst nicht angezeigt werden, erscheinen richtlinienkonforme Tarife auf der Seite „Alternate Fares Display“. Wenn Deckelungsregeln zusammen mit Nachtflug-Richtlinien gelten, kann das System den niedrigsten Tarif der höchsten richtlinienkonformen Kabine pro Segment als Referenzpunkt verwenden.

KONFIGURATION

Reiseadministratoren können Nachtflüge anhand von drei Kriterienoptionen in der Admin Suite definieren:

- **Ankunft am/an den Folgetag(en)** – Flüge, die am/an den Folgetag(en) ankommen, werden als Nachtflüge eingestuft
- **Reisezeitraum** – Flüge, die innerhalb festgelegter Zeiträume abfliegen oder ankommen, werden als Nachtflüge eingestuft
- **Kombination aus beidem** – Flüge, die entweder das Kriterium der Ankunft am Folgetag oder das Zeitraumkriterium erfüllen, werden als Nachtflüge eingestuft

Konfigurationspfade und wichtige Hinweise:

- **Booking Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Air-Rail | Booking Rules | Travel Schedule
- **Preferred Class Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Preferred Class Rules | Travel Schedule
- Der Standardwert **Not Applicable** für **Travel Schedule** erhält bestehende Reiserichtlinien ohne Auswirkungen
- Wenn keine Travel-Schedule-Kriterien festgelegt sind, gelten die Regeln primär für Tagflüge, sofern mindestens eine Regel mit Travel Schedule konfiguriert ist

The screenshot shows the configuration interface for Booking Rules in the Neo system. The form is organized into several sections:

- Booking Date:** A text input field with the value "0" and a label "days before departure at least".
- Traveler Category:** A dropdown menu with the value "All".
- Suppliers:** A section with a dropdown menu for "Rule applies to" set to "All suppliers".
- Itinerary:** A section with multiple fields:
 - Departure:** "Everywhere" with a magnifying glass icon.
 - Arrival:** "Everywhere" with a magnifying glass icon.
 - Trip from / to:** "Everywhere" with a magnifying glass icon.
 - Direction:** A checkbox labeled "Rule is valid both ways" which is checked.
 - Journey Time:** "0" with a label "minutes minimum per one-way".
 - Minimum Stay:** "0" with a label "nights at least".
 - With Stops:** A checkbox labeled "Journey time includes stops and connections" which is unchecked.
 - Travel Schedule (Applies for Galileo, Sabre):** A dropdown menu with the value "Not Applicable". The dropdown is open, showing options: "Not Applicable", "Next Day(s) Arrival", "Travel Time Range", and "Next Day(s) Arrival or Travel Time Range".
- Classes and Fares:** A section with a dropdown menu for "Transport Class" and a button for "Booking Classes".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Save and Add New Item", "Save", and "Cancel".

- **Capping Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Capping Rules | Capping Type „Lowest fare“ | Transport Class
- Die Einstellung **Highest Compliant Cabin** in der Deckelungsfunktion **Lowest fare** funktioniert ausschließlich mit Nachtflug-Richtlinieneinstellungen
- Diese Änderung gilt nur für Deckelungsregeln vom Typ **Lowest fare** – die einzigen Typen, die auf Kabinenklassifizierungen beruhen.

General Settings

Name

Traveler Category: Any

Suppliers

Rule Applies to: All suppliers

Itinerary

Departure: Everywhere

Arrival: Everywhere

Direction: ☒ Rule is valid both ways

Network: [Any]

Capping

Capping Type: Lowest fare

Hide fares above capping: ☐

CRS: Any

Supplier:

Transport Class: All

Journey Time: Economy

Within Time Window: Premium Eco

Direct flight: Business (Rail: First)

Corporate fare: First (Air only)

Tolerance Type: Highest Compliant Cabin (For Galileo, Sabre)

Save and Add New Item Save Cancel

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist bereits verfügbar für **GDS – Galileo, Sabre** und wird jetzt auf **Amadeus** erweitert (anwendbar für Einweg-, Hin- und Rück- sowie Multicity-Suchen)

- Anwendung der Richtlinienregeln: GDS Galileo, Sabre, Amadeus + andere Direct Links, sofern konfiguriert (z. B. Travelfusion, SNCF usw.)
- Zusätzliche Abfragen zum Abrufen der erwarteten Inhalte mit gemischten Kabinen: GDS Galileo, Sabre, Amadeus
- Bei der Suche nach „Company recommended class“ können Multicity-Einschränkungen bestehen
- Für optimale Ergebnisse suchen Sie für jede Reise/jedes Segment nach der gewünschten Klasse

[CAR RENTALS] MODERNISIERUNG DES SUCHFORMULARS

GEDACHT FÜR...?			Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Neo hat das Suchformular für Mietwagen aktualisiert, um es an die neuesten Standards der Neo-Benutzeroberfläche (UI) anzupassen. Dieses Update bietet Buchern ein einheitlicheres, barrierefreieres und intuitiveres Sucherlebnis, ohne bestehende Funktionen zu entfernen.

Das aktualisierte Formular behält alle aktuellen Suchfunktionen bei, darunter die Auswahl von Abhol- und Rückgabeort, Datums- und Zeiteingaben, Reisegrund und Anzahl der Reisenden. Bucher werden ein aufgefrischtes Erscheinungsbild bemerken, das zum übrigen Neo-Buchungserlebnis passt.

GELTUNGSBEREICH

- Formulare für Mietwagensuche, Suche bearbeiten und Änderung

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Keine Änderungen an den Mietwagen-Suchergebnissen oder Lieferanteninhalten
- Keine Änderungen an nachgelagerten Buchungs-, Genehmigungs- oder Zahlungsworkflows

VORHER

Flight/Train

Hotel

Car

Ground transport

Trip planner

...

FROM ADDRESS

Paris, France

×

☐ Drop off at a different location

When?

PICK UP

Tue 23 Jun 2026

7:00 PM

🕒

DROP OFF

Tue 23 Jun 2026

7:30 PM

🕒

Search

NACHHER

Flight/Train

Hotel

Car

Ground transport

Trip planner

...

Same drop-off ▾

* required fields

From *

YUL - Montreal Pierre Elliot Trudeau

×

Departure date *

06/26/2026 - 6:00 PM

Return date *

06/27/2026 - 5:00 PM

Search cars

[HOTEL] VERBESSERTES HOTELBUCHUNGSERLEBNIS BEI TARIFÄNDERUNGEN WÄHREND DER SITZUNG

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur		
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein		
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Wenn sich Hotelpreise zwischen Suche und Buchungsbestätigung ändern, hatten Reisende und Bucher bisher keinen Einblick darin, was sich geändert hatte oder ob der aktualisierte Preis weiterhin der Reiserichtlinie entsprach. Amex GBT Neo hat den Hotelbuchungsablauf innerhalb der Marketplace Platform (MPP, früher als SMP bekannt) verbessert. Neo zeigt jetzt zum Zeitpunkt der Bestätigung den aktualisierten Preis, die Steuern und Gebühren an, zusammen mit einem aktualisierten Richtlinienkonformitäts-Badge und einer etwaigen anwendbaren Begründung, die den geänderten Preis widerspiegelt.

Dieses Update baut auf Phase 1 auf, die mit Neo 26.2 SP2 bereitgestellt wurde und die automatische Buchungsfortsetzung bei Preisabweichungen unter 1 % einführt. Phase 2 erweitert die Transparenz auf alle Preisänderungen in MPP, unabhängig von der Größe der Preisabweichung, sodass Bucher vor der Bestätigung einer Reservierung das vollständige Bild haben.

GELTUNGSBEREICH

- Gilt für alle MPP-Hotelbuchungen, bei denen zwischen Suche und Buchungsbestätigung eine Preisänderung auftritt, unabhängig von der Größe der Abweichung.
- Zeigt den aktualisierten Preis, die Steuern und Gebühren im Bestätigungsschritt an.
- Aktualisiert das Richtlinienkonformitäts-Badge auf Basis des geänderten Preises.

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Diese Version gilt nicht für Hotelbuchungen außerhalb des MPP-Kanals.

[HCORPO] ÜBERMITTLUNG DER ACCOR-TREUEKARTE AN HCORPO ZUM ABRUF VON ABONNEMENTTARIFEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur		
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein		
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Accor ist die am häufigsten gebuchte Hotelkette in Neo, und viele Amex-GBT-Kunden haben darum gebeten, dass Abonnementtarife aus der Hotelquelle Hcorpo (HC) bei der Buchung von Accor-Häusern zugänglich sind. Um diese Abonnementtarife abzurufen, übermittelt Neo jetzt die Angaben der Accor-Mitgliedskarte des Reisenden auf Ebene der Verfügbarkeitssuche an Hcorpo.

Wenn ein Reisender eine berechtigte Accor-Treuekarte in seinem Profil gespeichert hat und die Hotelsuche über Hcorpo erfolgt, sendet Neo automatisch die entsprechende Kartenkennung an das Hcorpo-System. Dies unterstützt die Rückgabe von Abonnementtarifen, die für die Mitgliedschaft des Reisenden spezifisch sind, sodass relevante ausgehandelte Preise während der Hotelsuche sichtbar werden.

GELTUNGSBEREICH

- Nur Hotelquelle Hcorpo
- Häuser der Hotelkette Accor
- Die folgenden in Reisendenprofilen gespeicherten Accor-Treuekarten:
 - All Plus Voyageur
 - All Plus Ibis
 - All Live Limitless

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Alle Hotelquellen außer Hcorpo
- Alle Treue- oder Mitgliedskarten außer den oben aufgeführten Accor-Karten
- Accor-Häuser, die über SMP mit Hcorpo bezogen werden

NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP1

[HOTEL] ACCOR-TREUETARIFE WERDEN JETZT FÜR HCORPO-HOTELBUCHUNGEN ANGEZEIGT

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH?	DURCH AGENTUR Nein

ÜBERBLICK

Neo zeigt jetzt Accor-Treuetarife an, wenn Bucher eine Accor-Mitgliedskarte in ihrem Profil haben und über die Hcorpo-Quelle nach Hotels suchen. Bisher waren diese Vorzugstarife für berechnigte Mitglieder während des Suchprozesses nicht sichtbar.

Neo erkennt jetzt den Accor-Mitgliedsstatus und zeigt automatisch Treuetarife an, die zur einfachen Erkennung klar gekennzeichnet sind.

GELTUNGSBEREICH

- Bucher mit in ihren Neo-Profilen gespeicherten Accor-Mitgliedskarten
- Über die Hcorpo-Quelle durchgeführte Hotelsuchen
- Accor-Hotelhäuser, die Treuemitgliedertarife anbieten

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Andere Hotel-Treueprogramme außer Accor
- Andere Hotelquellen als Hcorpo
- Bucher ohne Accor-Mitgliedsinformationen in ihren Profilen

[RAIL DEUTSCHE BAHN] NEO UNTERSTÜTZT DAS NEUE BAHNBONUS-KARTENFORMAT

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein
VALIDIERUNG DURCH AGENTUR ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Die Deutsche Bahn ändert die BahnBonus-Treuekartennummern im Juni 2026 von 16 Stellen auf 12 Stellen. Neo wird aktualisiert, um diese Branchenänderung zu unterstützen und Buchern zu helfen, Buchungsstörungen zu vermeiden.

Während einer Übergangsphase bis November 2026 akzeptiert Neo sowohl 16-stellige als auch 12-stellige Kartenformate. Wenn das Format abweicht, erscheint eine Fehlermeldung. Die Buchung kann erst fortgesetzt werden, wenn die BahnBonus-Kartennummer korrigiert wurde.

Ab der Version Neo 26.5 Mitte November akzeptiert Neo nur noch das neue 12-stellige Format, um den Anforderungen der Deutschen Bahn zu entsprechen.

HINWEIS: Reisende mit aktualisierten BahnBonus-Karten sollten ihre Treueprogramminformationen in Neo aktualisieren, sobald ihre neue 12-stellige Karte eintrifft.

Profilaktualisierungen können direkt in Neo oder über verbundene externe Profilverwaltungstools – wie Connect Profile oder Portrait – je nach Kundenkonfiguration vorgenommen werden.

Die Überprüfung des BahnBonus-Kartennummernformats anhand der aktuellen Neo-Anforderungen verhindert Buchungsfehler.

GELTUNGSBEREICH

- Bucher in Ländern, in denen die Deutsche Bahn tätig ist, und Nutzer von BahnBonus-Treueprogrammen
- Direct Link der Deutschen Bahn

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Änderungen an Kartenformaten oder Anforderungen anderer Treueprogramme
- Automatische Migration bestehender 16-stelliger Kartennummern in das 12-stellige Format
- Unterstützung anderer Kartenformate als des BahnBonus-Programms der Deutschen Bahn

NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP2

[IN PRODUCT MESSAGING] ÄNDERUNGSHINWEISE IN DER REISEÜBERSICHT HINZUGEFGT

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur		
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein		
VALIDIERUNG ERFORDERLICH?	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

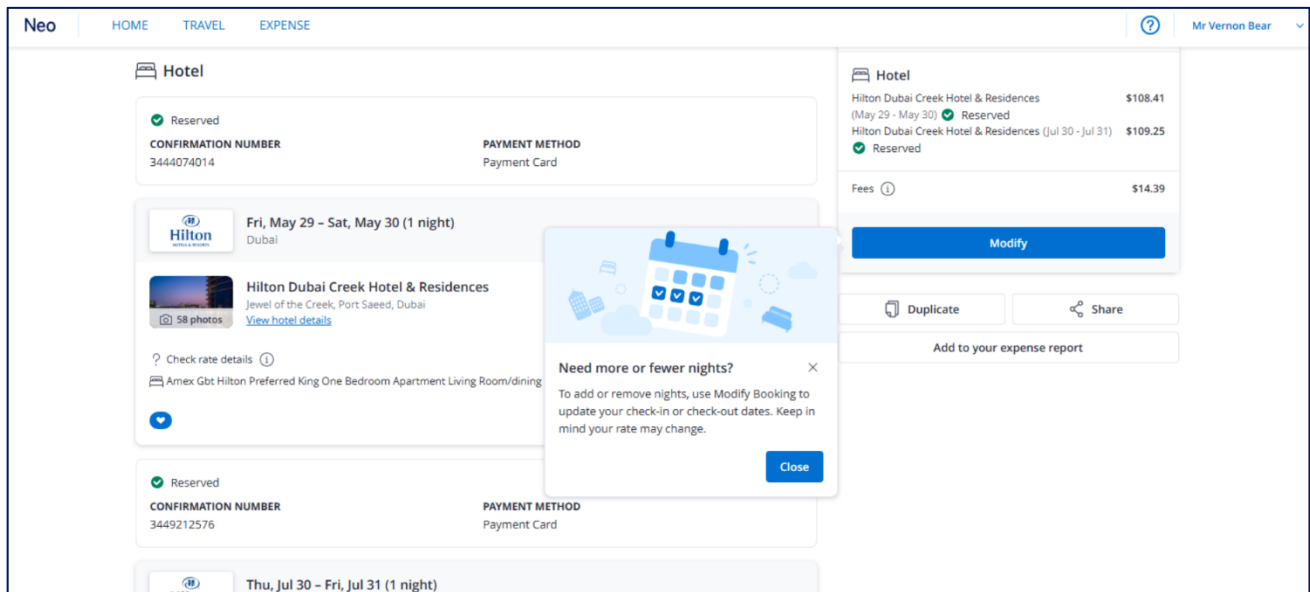
Reisende und Bucher, die Reservierungen ändern, sind sich möglicherweise unsicher, wie sich Änderungen auf andere Leistungen auswirken oder wie sie Reisedetails aktualisieren können. Amex GBT Neo zeigt jetzt kontextbezogene Hinweise in der Reiseübersicht an und liefert klare Informationen genau dann, wenn Änderungsentscheidungen getroffen werden.

In der **Reiseübersicht** erscheinen jetzt zwei Popup-Hinweise. Das erste Popup erklärt, dass jede Leistung einer Reise unabhängig geändert oder storniert werden kann, ohne dass alle anderen Buchungen davon berührt werden. Das zweite leitet Bucher bei der Anpassung von Hotelnächten über die Option **Modify Booking** an, mit dem Hinweis, dass sich die Preise ändern können, wenn die Aufenthaltsdaten aktualisiert werden.

Verwalten Sie Ihre Leistungen unabhängig voneinander

The screenshot displays the Amex GBT Neo interface. At the top, there's a navigation bar with 'Neo', 'HOME', 'TRAVEL', and 'EXPENSE'. A user profile 'Mr Vernon Bear' is visible in the top right. The main content area is titled 'Hotel' and shows a list of reservations. A popup window titled 'Manage services independently' is overlaid on the reservations. The popup contains the text: 'Each service in your trip can be modified or cancelled separately. Your other bookings remain untouched.' and a 'Close' button. The background shows details for a Hilton Dubai Creek Hotel & Residences reservation, including dates (Fri, May 29 - Sat, May 30), location (Dubai), and a 'Modify' button.

Mehr oder weniger Nächte benötigt



GELTUNGSBEREICH

- Reisende und Bucher, die die **Reiseübersicht** in Amex GBT Neo ansehen
- Die Meldungen werden kontextbezogen innerhalb der **Reiseübersicht** angezeigt; zur Aktivierung ist keine Aktion erforderlich
- Jede Spotlight-Meldung wird jedem Benutzer **nur einmal** angezeigt, unabhängig von der Anzahl der Reisen, die er unternimmt.
- **Verwalten Sie Leistungen unabhängig voneinander** wird angezeigt, wenn:
 - Die Reise enthält 2 oder mehr Leistungen mit mindestens einer änderbaren oder stornierbaren Leistung
- „Mehr oder weniger Nächte benötigt“ wird angezeigt, wenn:
 - Die Reise enthält mindestens eine änderbare Hotelbuchung

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Diese Meldungen dienen ausschließlich der Information. An den zugrunde liegenden Änderungs- oder Stornierungsworkflows wurden keine Änderungen vorgenommen.
- Die Hinweise ersetzen nicht die Funktion **Modify Booking**. Sie leiten Bucher an, die bereits in Neo verfügbaren bestehenden Tools zu verwenden.

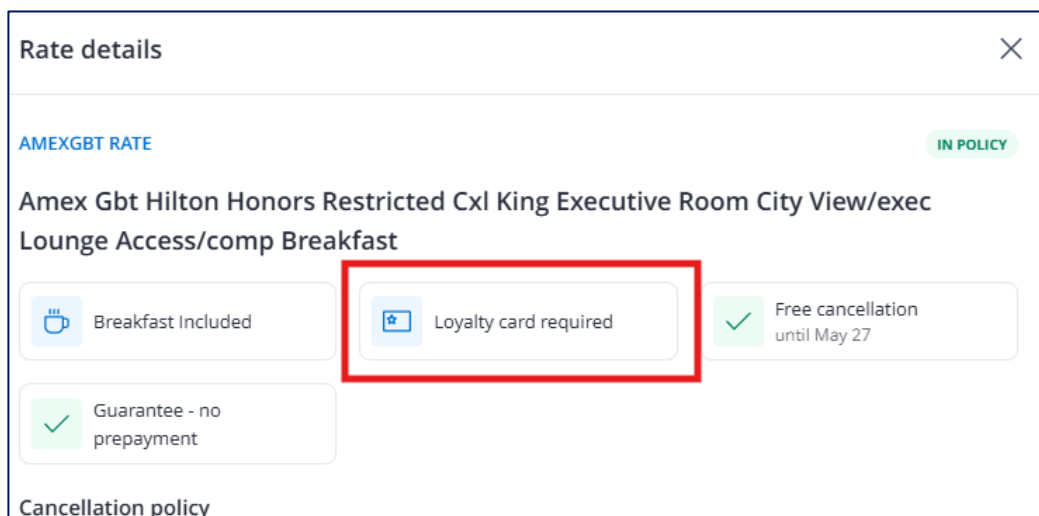
[HOTEL] INDIKATOR „TREUEKARTE ERFORDERLICH“ AUF DIE HOTELTARIFDETAILS ERWEITERT

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein
VALIDIERUNG DURCH AGENTUR ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Aufbauend auf den Verbesserungen der Hotel-Treuetarife, die in Version 26.2 eingeführt wurden, hat Amex GBT Neo die Sichtbarkeit der Treuetarife auf das Popup mit den Tarifdetails für Hotels erweitert, die über die Marketplace Platform (MPP – früher als SMP bekannt) gebucht werden. Bucher, die die Details eines Hoteltarifs öffnen, sehen jetzt direkt im Popup ein Badge "Loyalty Card Required", das das Bewusstsein für Treueanforderungen in diesem zusätzlichen Schritt der Buchungsreise stärkt.

Diese Ergänzung ergänzt den bereits auf der Hotelübersichtsseite vorhandenen Treueindikator und bietet eine einheitliche Sichtbarkeit sowohl in den Suchergebnissen als auch in den Tarifdetailansichten. Bucher erhalten eine klare Bestätigung der Treuekartenanforderungen, bevor sie buchen, wodurch die Wahrscheinlichkeit von Buchungsversuchen ohne die erforderliche Programmmitgliedschaft verringert wird.



GELTUNGSBEREICH

- Bucher, die MPP-Hoteltarife über Amex GBT Neo suchen und auswählen
- Gilt für Tarifdetail-Popups, bei denen der ausgewählte Tarif eine Treuekarte erfordert
- Baut auf der in Version 26.2 bereitgestellten Treueindikator-Funktion auf und erweitert sie

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Dieses Update gilt nur für MPP-Hotels; die Anzeige von Treuetarifen für Nicht-MPP-Hotels ist von dieser Änderung nicht betroffen.
- Am Treueindikator auf der Hotelübersichtsseite, der in Version 26.2 eingeführt wurde, wurden keine Änderungen vorgenommen.

[APPROVALS] SMART ROUTING: AKTIVIERUNG DER GENEHMIGUNG VOR DER BUCHUNG NACH CRS

GEDACHT FÜR...?	Neo-Admin GBT		
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Ja – Aktivierung durch NTG-Admin erforderlich		
ADMIN SUITE	Travel Policies General Policy Settings Validation Mode = Smart Routing Transport pre-booking approval		
VALIDIERUNG ERFORDERLICH?	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

In der Version Neo 25.2 wurde die Genehmigung vor der Buchung eingeführt, um einen alternativen Genehmigungsablauf bereitzustellen, sodass die Genehmigung vor der Buchung einer Reise erfolgt. Typische Anwendungsfälle sind im Voraus bezahlte Hotels, Low-Cost-/Sofortkauf-Anbieter und andere Sofortkaufoptionen. Die Genehmigung vor der Buchung wurde in 25.5 weiter verbessert, indem Smart Routing hinzugefügt wurde, um Buchungen basierend auf der Tarifflexibilität automatisch zur Genehmigung weiterzuleiten.

Mit 26.2 wurde das Smart Routing der Genehmigung vor der Buchung weiter verbessert, indem CRS (Central Reservation System) als auswählbares Konfigurationskriterium hinzugefügt wurde. Dies ermöglicht es Administratoren, bestimmte Lieferantenbuchungen, wie z. B. Travelfusion-Buchungen, vor der Ticketausstellung und der Mittelbindung durch Genehmigungsworkflows vor der Buchung zu leiten.

Die Hinzufügung von CRS-Kriterien ermöglicht es Administratoren, gezieltere Genehmigungsrichtlinien zu erstellen, indem sie Tarifbedingungen mit bestimmten CRS-Auswahlen kombinieren, was die Flexibilität und Kontrolle über die Genehmigungsprozesse vor der Buchung erhöht. Außerdem verbessert es das Benutzererlebnis, da Buchungen außerhalb der Smart-Routing-Kriterien für die Genehmigung vor der Buchung über die standardmäßigen Genehmigungs- und Ticketing-Workflows nach der Buchung fortgesetzt werden können.

KONFIGURATION

Admin-Suite-Knoten: [Travel](#) | [Policies](#) | [General Policy Settings](#) | [Validation Mode = Smart Routing](#) | [Transport/Hotel/Car pre-booking approval](#)

1. Wenn ein Tarifikriterium ausgewählt ist, wird ein CRS-Auswahlfenster angezeigt
 - a. Verschieben Sie jedes CRS, das eine **Genehmigung vor der Buchung** erfordert (z. B. Travelfusion, CRS für Low-Cost-Fluglinien), in das **rechte Fenster**.
 - b. Verschieben Sie jedes CRS, das eine **Genehmigung nach der Buchung** in das **linke Fenster**.

HINWEIS : Jedes CRS verwendet denselben Genehmigungsworkflow. Nur der Auslösepunkt unterscheidet sich innerhalb des Buchungsablaufs, je nachdem, ob die Genehmigung vor oder nach der Buchung ausgewählt ist.

General Travel Settings	
Email	☒ Send e-mails as defined in workflow settings (recommended)
Booking Rules	☒ Check all trips against Travel Policies (recommended)
? Validation Mode	Smart routing
Multi-Traveler Trips	Disabled
Multi-passenger Booking	Disabled

Transport pre-booking approval	
Refundable fares	☒ Use pre-booking approval for refundable fares Abacus (1B) Air Canada API (CA) Amadeus (1A) Apollo (1V) Deutsche Bahn (2A) Easyjet API (EJ) FinnishRail (0Z) Galileo (1G) Jetstar (JQ) > >> < << Travelfusion (TF)
Non refundable fares	☐ Use pre-booking approval for non refundable fares
Fares with complex refund restrictions (see fare notes)	☐ Use pre-booking approval for fares with complex refund conditions

Hotel pre-booking approval	
Rates with pre payment	☒ Use pre-booking approval for rates with pre payment Abacus (1B) Amadeus (1A) Apollo (1V) BcdHotelHub (BH) Booking.com (BK) Capita (CP) CDS (CD) Galileo (1G) HARP (HA) > >> < << AmexHotelHub (AH)
Rates with deposit	☐ Use pre-booking approval for rates with deposit
Rates with guarantee	☐ Use pre-booking approval for rates with guarantee

Car pre-booking approval	
Car	☒ Use pre-booking approval for car services Abacus (1B) Apollo (1V) Galileo (1G) Sabre (1S) SMPAir (SP) Worldspan (1P) > >> < << Amadeus (1A)

PILOTPHASE

- Pilotphase zur Sammlung von Feedback von Early Adopters, um die Funktion weiter zu verfeinern
- Wir suchen Pilotteilnehmer – wenden Sie sich bei Interesse an Ihren Neo-Ansprechpartner!

GELTUNGSBEREICH

Genehmigung vor und nach der Buchung mittels Smart Routing.

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

Offline-Import mit Genehmigung.

[RAIL DEUTSCHE BAHN] ERWEITERTE ZUGSTRECKEN IN GANZ EUROPA

GEDACHT FÜR...?			Reisender Arrangeur Travel Manager
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH?	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Amex GBT Neo hat die Verfügbarkeit der Zugstrecken der Deutschen Bahn erweitert, um eine größere Flexibilität bei Geschäftsreisen in ganz Europa zu unterstützen.

Zusätzlich zu den innerdeutschen Bahnstrecken können Bucher jetzt auf direkte internationale Verbindungen von Deutschland zu großen Städten in Frankreich, den Niederlanden, Belgien, Luxemburg, Österreich, Dänemark und der Schweiz zugreifen.

Diese Erweiterung reagiert auf die Nachfrage der Kunden nach nahtlosen europäischen Bahnreiseoptionen und eröffnet neue Möglichkeiten für Organisationen mit grenzüberschreitenden Reiseanforderungen.

KONFIGURATION

Es ist keine Konfiguration erforderlich.

Die erweiterten Strecken der Deutschen Bahn stehen allen Buchern im Online-Buchungstool von Neo automatisch zur Verfügung. Bucher können internationale Zugstrecken über die standardmäßige Zugsuchfunktion suchen und buchen, indem sie Abfahrts- und Zielstädte in den neu unterstützten Ländern auswählen.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist speziell für den Direct Link der Deutschen Bahn bestimmt.

Unterstützte Strecken

Internationale Zugstrecken von/nach Deutschland mit den folgenden Zielen:

- **Frankreich:** Paris, Marseille nach Frankfurt, Karlsruhe
- **Niederlande:** Amsterdam, Maastricht nach Deutschland
- **Belgien:** Brüssel / Lüttich nach Deutschland
- **Luxemburg :** Luxemburg nach Deutschland
- **Österreich:** Wien nach Deutschland

Anwendbarkeit

Alle Bucher, die das Online-Buchungstool von Neo mit Zugriff auf die Bahnoptionen der Deutschen Bahn nutzen.

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

Lieferantenbeschränkung

Die Lieferanten-API der Deutschen Bahn (PST) unterstützt derzeit nur direkte Zugstrecken außerhalb Deutschlands und keine inländischen Strecken außerhalb Deutschlands.

Länderübergreifende Reiserouten (zum Beispiel: Frankreich nach Österreich über Deutschland) sind derzeit nicht verfügbar.

Inländische Strecken

Diese Erweiterung ändert nichts an der bestehenden Verfügbarkeit innerdeutscher Zugstrecken.

Andere Bahnanbieter

Dieses Update gilt nur für den Direct Link der Deutschen Bahn: Die Streckennetze anderer Bahnanbieter bleiben unverändert.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[EXPENSE] NEUE GENEHMIGERSEITE IN NEO FÜR VORGESETZTE

GEDACHT FÜR...?	Genehmiger
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Die Genehmigeransicht in Neo hat eine neue Benutzeroberfläche, um Vorgesetzten eine schnellere und effizientere Möglichkeit zu bieten, Spesenberichte zu prüfen und zu bearbeiten. Alle Genehmigungsaktionen sind jetzt direkt in der Spesenliste zusammengefasst, wodurch die Anzahl der für eine Prüfung erforderlichen Schritte reduziert wird. Die neue Oberfläche ist die Standard-Startseite für Benutzer mit der Rolle Vorgesetzter, wobei die alte Ansicht während der Übergangsphase über einen Umschalter zugänglich bleibt.

Was ist neu?

- Die Schaltflächen „Genehmigen“ und „Ablehnen“ sind jetzt oben auf der Seite sichtbar
- Einzelne Spesenpositionen können direkt aus der Liste abgelehnt werden, ohne den gesamten Bericht abzulehnen
- Es können mehrere Positionen für eine Sammelablehnung oder eine Sammelanpassung der genehmigten Beträge ausgewählt werden

Aktivierung

- Keine Aktivierung erforderlich. Standardmäßig für alle Benutzer mit der Rolle Vorgesetzter aktiviert.
- Der Genehmiger landet automatisch auf der neuen Seite, mit der Möglichkeit, über einen Umschalter zur vorherigen Ansicht zurückzukehren.

[< Back to the expense reports list](#)

☐ New report page

June 2026

68753
 [Report details](#)
 Juliano Wimbo
 [View PDF](#)

Total amount
151.84 EUR

Status
Pending approval >

Expense type

Location

☐	#	Expense type	Location	Date	Authorized	Reported	Receipt	
☐	1	Parking hotel	London	06/25/2026	115.91 EUR 100.00 GBP	100.00 GBP		Reject
☐	2	Parking hotel	Islington	06/25/2026	11.59 EUR 10.00 GBP	10.00 GBP		Reject
☐	3	Laundry	Highbury & Islington Station	06/25/2026	24.34 EUR 21.00 GBP	21.00 GBP		Reject

Authorized	Reported
115.91 EUR 100.00 GBP	100.00 GBP

Modify authorized amount

Amount in GBP
 100

Must be lower than or equal to reported amount

GELTUNGSBEREICH

Benutzer mit der Rolle Vorgesetzter, die Spesenberichte in der Neo-Genehmigerrolle prüfen.

[EXPENSE] VERBESSERUNGEN VON „TRIP TO EXPENSE“

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Neo verbessert die Funktion **Trip to Expense**, um das Benutzererlebnis zu optimieren und neue Funktionen im Workflow zu ermöglichen.

Die Einstellung **Trip to Expense** Die Funktion ermöglicht es Reisenden, einen Spesenbericht direkt aus ihren gebuchten Reisen zu erstellen. Reiseleistungen werden in Spesenpositionen umgewandelt und je nach Vorliebe des Reisenden entweder in einen bestehenden Entwurfsbericht oder in einen neuen importiert.

HINWEIS: Im Rahmen dieser Version werden alle Kunden mit dem bisherigen Trip-to-Expense-Ablauf automatisch auf den neuen migriert.

Mit dieser Version werden die folgenden Verbesserungen bereitgestellt.

- **Bezeichnung „Imported from trip“** auf jeder importierten Position. Diese Bezeichnung ermöglicht es Reisenden, leicht zu erkennen, welche Spesenpositionen aus einer Reise erstellt wurden; so können sie feststellen, welche Spesenpositionen vor der Einreichung überprüft werden müssen.

[Back to the expense reports list](#)

More
Add expense
Submit

Expense report

203843
Report details
View PDF

Total amount
175 EUR
Status
Draft

Expense type
Location
Calendar
List

	#	Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Issues
☐	2	Per Diem Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, Netherlands 7/22/2026 Imported from trip		22/07/2026 17:00 → 23/07/2026 16:00	64 EUR		
☐	3	Car rental Imported from trip Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, Netherlands 7/22/2026	Amsterdam	22/07/2026	111 EUR		

- **Positionshistorie:** In der Positionshistorie wird jetzt angegeben, dass die Position aus einer Reise erstellt wurde, zusammen mit der Reisereferenz.

Expense line #3

000000131 - Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, ...

Car rental

Change type

Location

Amsterdam (AMS), Gemeente Amsterdam, North Holland, The Ne

Date

July 22, 2026

You have selected

Amount

110.98

EUR

Distribution

Charge more accounts

Reset

Comments

New comment (2000 characters left)

Europaboulevard 2, 1078 RV Amsterdam, Nether...

(cancelled)

000000131

START

July 22, 2026 5:00 PM

END

July 23, 2026 4:20 PM

Car rental

IN POLICY

Four Doors

Sixt -

Price details

Unlimited mileage - Base Rate:

91.72 EUR/day

PAYMENT

Personal Credit Card

PRICE

111 EUR

History details

19/06/2026 14:58

Julie Traveler REDSTONE

Created from trip 000000131

...

Duplicate

Itemize

Confirm and new

Confirm

- **Popup zum Import von Spesenpositionen:** Der Gesamtbetrag wurde entfernt, um mit anderen Popups übereinzustimmen und irreführende Zahlen zu vermeiden. Der angezeigte Gesamtbetrag ist unvollständig, bis das Tagegeld hinzugefügt wird, das erst berechnet wird, wenn die Position im Bericht

The screenshot shows the 'Expense report' interface. At the top, there's a header with 'Expense report' and a 'Back to the expense reports list' link. Below this, the report details for '# 206601' are shown, including a 'Total amount' of '0 EUR' and a 'Status' of 'Draft'. A modal window titled 'Add trip expenses to report' is open, displaying a table with the following data:

Expense type	Location	Date	Amount
Car rental	Amsterdam	06/08/2026	154 EUR
Per Diem	Amsterdam	05/08/2026	- EUR

Below the table, there are 'Cancel' and 'Add to report' buttons. At the bottom of the modal, there's a note: 'You can also drag and drop your receipt here' and a tip: 'Tip: you can also drop your receipt in the list view when there are expenses'.

gespeichert wird

HINWEIS: Diese Verbesserungen werden standardmäßig angewendet, und es ist keine Konfiguration erforderlich (solange die Funktion Trip to Expense aktiviert ist).

[CREDIT CARD IMPORT] BENACHRICHTIGUNG IN DER MOBILEN ANWENDUNG

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Diese Funktion ermöglicht automatische Benachrichtigungen in der mobilen Anwendung an Reisende, wenn neue Firmenkreditkartentransaktionen in ihre Neo-Profilen importiert werden. Wenn die Funktion aktiviert ist, erhalten Reisende eine konsolidierte tägliche Zusammenfassungs-E-Mail aller an diesem Tag verarbeiteten importierten Transaktionen. Mit dieser neuen Benachrichtigung werden Reisende am Tag des Imports informiert und müssen nicht auf die erste Erinnerungsbenachrichtigung warten, um zu erfahren, dass sie einzureichende Transaktionen haben.

Diese Funktion wurde bereits im April 2026 bereitgestellt, und jetzt sind die Benachrichtigungen sowohl in der Neo- als auch in der GBT-Mobilanwendung Teil des Umfangs.

Die Funktion unterdrückt Benachrichtigungen intelligent, wenn alle Spesen am selben Tag integriert und eingereicht werden, wodurch E-Mail-Rauschen reduziert und gleichzeitig die Sichtbarkeit ausstehender Transaktionen aufrechterhalten wird. Ausschlüsse von Reisendenkategorien werden berücksichtigt, sodass bestimmte Reisendengruppen basierend auf organisatorischen Präferenzen keine dieser Benachrichtigungen erhalten.

Veröffentlichungsdatum der mobilen App: Anfang Juli 2026 (noch zu bestätigen)

[EXPENSE] NORWEGISCHER STEUERVORTEIL BEI TAGEGELDERN

GEDACHT FÜR...?	Reisender Buchhalter
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Expense Tax Benefit Settings Rules

ÜBERBLICK

Die norwegische Tagegeld-Erstattung erfolgt nach einem Zwei-Satz-Modell, bei dem der staatliche Satz die Arbeitgebererstattung bestimmt, während eine separate steuerfreie Obergrenze den von Einkommensteuer und Lohnsteuereinbehalt befreiten Anteil festlegt. Die Differenz zwischen diesen beiden Sätzen stellt den steuerpflichtigen Vorteil dar, den die Mitarbeiter in ihrer Einkommensteuererklärung angeben müssen.

Neo berechnet jetzt sowohl den staatlichen Satz als auch die steuerfreie Obergrenze und ermöglicht so eine genaue Berechnung des Steuervorteils für norwegische Geschäftsreisekosten. Ein neues benutzerdefiniertes Feld erfasst die Unterkunftsart für mehrtägige Reisen, und eine neue Steuervorteilsmatrix wendet Verpflegungsabzüge an, um den endgültigen steuerpflichtigen Betrag zu ermitteln.

KONFIGURATION

Administratoren müssen drei Elemente konfigurieren, um die Berechnung des norwegischen Tagegeld-Steuervorteils zu aktivieren: ein neues benutzerdefiniertes Feld für die Unterkunftsart, eine Steuervorteilsregel, die Verpflegungsabzüge anwendet, und das Hinzufügen der Steuervorteilsregel zur norwegischen Tagegeld-Spesenart.

Behavior	
Custom Script	NO Per-Diem Tax Benefit Rule ▼
[01] Breakfast provided field key (breakfastProvidedFieldKey)	is_breakfast_de_provided
[02] Lunch provided field key (lunchProvidedFieldKey)	is_lunch_de_provided
[03] Dinner provided field key (dinnerProvidedFieldKey)	is_dinner_de_provided
[04] Norwegian Per-diems Meal Deduction Matrix (mealDeductionMatrix)	Perdiems-NO-Meals deductions ⓘ
[05] Private accommodation field key (privateAccommodationFieldKey)	exl_NO_overnight_stay
[06] Norwegian Per-diems Tax Benefit Matrix (taxBenefitMatrix)	Tax Benefits -NO-allowances (m) ⓘ

GELTUNGSBEREICH

Gilt für alle über Neo Expense verarbeiteten norwegischen inländischen und internationalen Geschäftsreisekosten

[EXPENSE] VERBESSERTE ENGINE FÜR DEN RECHNUNGSABGLEICH

GEDACHT FÜR...?	Travel Manager Buchhalter
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Rechnungsverantwortliche identifizierten die Leistung der Abgleich-Engine als kritische Priorität. Neo hat jetzt einen zusätzlichen Fallback-Schritt hinzugefügt, der Trip-Counter-Daten nutzt, um den Abgleichprozess zu beschleunigen, indem Begünstigte identifiziert und Leistungen effizienter zugeordnet werden.

Die verbesserte Engine behält die bestehende WHO-WHAT-DATA-Abgleichstruktur bei und fügt die Trip-Counter-Suche als Fallback-Schritt hinzu. Diese Verbesserung optimiert die Zuordnung für Fälle, in denen Begünstigten- oder Leistungsdaten nicht verfügbar oder mehrdeutig sind.

GELTUNGSBEREICH

Gilt für die gesamte Verarbeitung des Rechnungspositionsabgleichs

[EXPENSE] SPESEN-EXPORTDATEI UM DAS FELD RECHNUNGSNUMMER ERWEITERT

GEDACHT FÜR...?	Reisender Buchhalter
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Die Initiative „VAT in the Digital Age“ (ViDA) der Europäischen Union modernisiert das Mehrwertsteuersystem in allen Mitgliedstaaten, um Betrug und Verwaltungsfehler zu bekämpfen, indem die elektronische Rechnungsstellung zur Standardmethode wird. Die neue Verordnung würde Unternehmen verpflichten, strukturierte, maschinenlesbare E-Rechnungen auszustellen und zu empfangen, die den Steuerbehörden nahezu in Echtzeit gemeldet werden.

Um diesen regulatorischen Wandel zu unterstützen, führt Neo ein neues Feld Rechnungsnummer ein, das unter jeder Spesenart konfiguriert werden kann, sodass Expense-Benutzer Rechnungskennungen aus Belegen für den Abgleich mit den Datenbanken der staatlichen Steuerbehörden erfassen können.

Die Exportdateien werden wie folgt aktualisiert:

KONFIGURATION

Administratoren müssen das Systemfeld Rechnungsnummer (Feldschlüssel exl_invoice_number) der gewünschten Spesenart zuordnen, damit das Feld für die Benutzer sichtbar und bearbeitbar ist. Dieser Wert wird dann in den Spesen-Exportdateien exportiert. Wenn das Feld nicht konfiguriert ist oder der Benutzer keinen Wert angibt, ist der Wert in der Exportdatei leer.

Expense Report	
Behavior	Invoice Number ▼
Label	Invoice Number ▼
Reports	☐ Appears on accountant view and PDF
Display Type (for Expense Reports)	Read & Write ▼

GELTUNGSBEREICH

- Spesen-CSV-Export
- Spesenbericht-XML-Export

[EXPENSE] KONFIGURIERBARE STANDORTAUSSCHLÜSSE FÜR SPESENPOSITIONEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender Neo-Admin
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Expense Company expense settings Excluded locations

ÜBERBLICK

Administratoren können jetzt in der Admin Suite eine Liste ausgeschlossener Standorte definieren.

Standorte auf dieser Liste werden aus der Autovervollständigung des Felds *Standort* auf Spesenpositionen entfernt. Spesenpositionen, die ausgeschlossene Standorte enthalten, werden als ungültig gekennzeichnet.

Hinweis: Der Ausschluss eines Standorts auf Länderebene entfernt keine Unterstandorte innerhalb dieses Landes. Der Ausschluss von Kanada entfernt beispielsweise nur Kanada aus dem Feld Standort; alle Standorte innerhalb Kanadas bleiben verfügbar.

Expense line

Lunch

Change type

Required

Location

Jenpeg (ZJG), Manitoba, Canada
Kattiniq (YAU), Quebec, Canada
Garden Hill (YIV), Manitoba, Canada
Gods River (ZGI), Manitoba, Canada
Island Lake (YIV), Manitoba, Canada
Kent Area (XCM), Ontario, Canada
La Grande-3 (YAR), Quebec, Canada
Laurie River (LRQ), Manitoba, Canada
Little Grand Rapids (ZGR), Manitoba, Canada
Muskrat Dam (MSA), Ontario, Canada

There are more results. Please refine your search.

Reset

Comments

New comment (2000 characters)

No receipt

Digital receipt

Paper receipt

No receipt

No receipt custom message

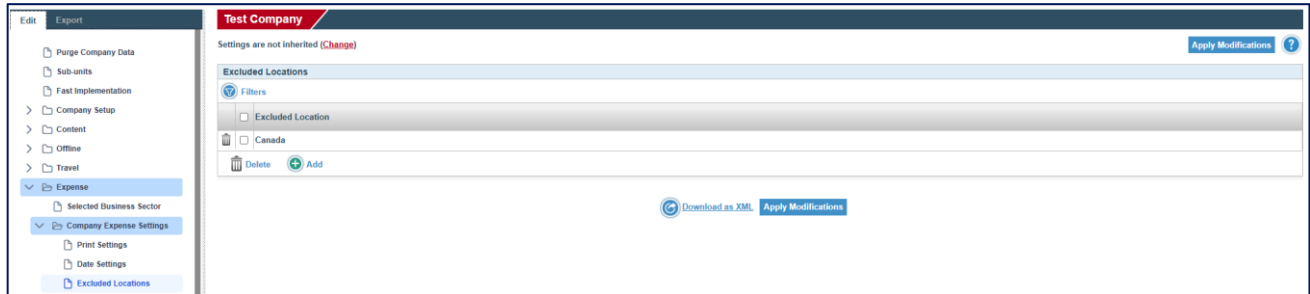
☐ VAT on Receipt

Confirm and new

Confirm

KONFIGURATION

Administratoren können ausgeschlossene Standorte über die Admin Suite konfigurieren unter **Expense | Company expense settings | Excluded locations**



GELTUNGSBEREICH

- Administratoren, die ausgeschlossene Standorte in der Admin Suite konfigurieren
- Benutzer, die Details zu Spesenpositionen im Feld **Standort** eingeben

[EXPENSE] KONFIGURIERBARE BENUTZERDEFINIERTER MELDUNG, WENN KEIN BELEG VORHANDEN IST

GEDACHT FÜR...?	Reisender Neo-Admin
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Expense Receipts

ÜBERBLICK

Administratoren können jetzt eine benutzerdefinierte Meldung konfigurieren, die unterhalb der Schaltfläche „Kein Beleg“ auf dem Spesenpositionsformular erscheint, wann immer ein Benutzer diese Option auswählt. Diese Meldung unterstützt mehrere Sprachen und kann verwendet werden, um Hinweise zur Steuerkonformität oder andere relevante Informationen zu kommunizieren.

The screenshot displays the 'Receipts: Test Company' configuration page in the Neo Admin Suite. The left sidebar shows a navigation menu with 'Expense' selected. The main content area is divided into several sections:

- Receipt Management:** Includes 'Image Receipts' with options to 'Activate image receipts' and 'Is mandatory'.
- Missing Receipt Management:** Includes 'No Receipt Reasons' and 'Explanations'.
- OCR Management:** Includes 'Enable' and 'Receipt fraud detection'.
- 'No Receipt' message:** This section is highlighted with a red box. It includes:
 - Enabled:** A checkbox that is checked.
 - Display a custom message when 'No receipt' is selected:** A checkbox that is checked.
 - Custom Name:** A text input field with the value 'No receipt custom message'.
 - Translations:** A dropdown menu with the value 'Please choose...'.

At the bottom of the page, there are buttons for 'Download as XML' and 'Apply Modifications'.

Expense line

Lunch

Change type

Required

Location

Paris (PAR), Paris Department, Île-de-France Region, France

Date

June 1, 2026

13

:

30

Amount

25

EUR

Distribution

Cost Center

Operations

Project Code

Operations Project 1

Reset

Comments

New comment (2000 characters left)

No receipt

Digital receipt

Paper receipt

No receipt

No receipt custom message

VAT on Receipt

Confirm and new

Confirm

KONFIGURATION

Administratoren konfigurieren die Meldung **Kein Beleg** über die Admin Suite unter **Expense | Receipts**.

GELTUNGSBEREICH

- Administratoren, die die benutzerdefinierte Meldung in der Admin Suite konfigurieren
- Benutzer, die Spesen eingeben und die Option **Kein Beleg** auswählen

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Kein Teil dieser Materialien darf ohne die ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT offengelegt oder verwendet werden. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

S.56

[EXPENSE] MWST. AUF 0 GESETZT, WENN KEIN BELEG ODER KEINE EIDESSTATTLICHE ERKLÄRUNG VORLIEGT

GEDACHT FÜR...?	Reisender Buchhalter
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Die Rückerstattung der Mehrwertsteuer (MwSt.) erfordert einen Kaufnachweis in Form eines Belegs. Wenn einer Spesenposition kein Beleg beigelegt ist – entweder weil der Benutzer „Kein Beleg“ ausgewählt hat oder weil anstelle des Originals eine eidesstattliche Erklärung über einen fehlenden Beleg eingereicht wurde – ist die Anwendung eines von null abweichenden MwSt.-Betrags nicht konform, da keine Unterlagen zur Untermauerung des Anspruchs vorliegen.

Wenn Benutzer „Kein Beleg“ auswählen oder wenn für eine Spesenposition eine eidesstattliche Erklärung erstellt wird, wird der MwSt.-Betrag automatisch auf 0 gesetzt, um die fehlenden Belegunterlagen widerzuspiegeln.

Neo wendet die 0%-MwSt.-Regel an, sofern verfügbar, oder keine MwSt.-Regel, wenn keine zutrifft, und stellt so genaue Steuerberechnungen für belegfreie Spesen bereit

Expense line

Lunch

Change type

Required

Location

London (LON), Greater London, England, United Kingdom

Date

June 1, 2026 15 : 30

Amount

25 GBP 1 EUR = 0.88412629 GBP

VAT

0% VAT

Distribution

Cost Center

Operations

Project Code

Operations Project 1

Reset

Comments

New comment (2000 characters left)

No receipt

Digital receipt

Paper receipt

No receipt

No receipt custom message

VAT on Receipt

Confirm and new

Confirm

GELTUNGSBEREICH

- Benutzer, die **Kein Beleg** auswählen oder Spesen mit eidesstattlichen Erklärungen einreichen
- Buchhalter, die Spesen mit fehlenden Belegen prüfen
- MwSt.-Regel- und Betragsberechnungen für belegfreie Spesen

[EXPENSE] ERWEITERTE STANDORTABDECKUNG FÜR KANADA

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Neo umfasst jetzt eine erweiterte Standortabdeckung für Kanada, wodurch kleinere Städte und Gemeinden für Spesenpositionseinträge und Tagegeldberechnungen verfügbar werden. Mit dieser Erweiterung spiegeln die Tagegeldsätze die tatsächlichen Orte, an die Benutzer reisen, genau wider.

Bisher waren nur größere Städte und Regionen verfügbar, was nicht das gesamte Spektrum der Orte abbildete, an denen Mitarbeiter innerhalb Kanadas arbeiten und reisen.

GELTUNGSBEREICH

- Benutzer, die Spesenpositionen mit kanadischen Standorten eingeben
- Administratoren, die Standorteinstellungen in der Admin Suite verwalten
- Tagegeldsatzberechnungen für kanadische Standorte

[EXPENSE] EIN-KLICK-ZUGRIFF AUF ALLE PROBLEME DES SPESENBERICHTS VOR DER EINREICHUNG

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Wenn ein Spesenbericht Probleme enthält, die eine Einreichung verhindern oder markieren, hatten Benutzer bisher nur eingeschränkten Einblick darin, was behoben werden musste und warum. Neo hat ein konsolidiertes Problem-Popup eingeführt, das direkt über das Fehler- oder Warnbanner auf der Spesenberichtsseite zugänglich ist und Benutzern eine klare, strukturierte Übersicht über alles bietet, was vor der Einreichung Aufmerksamkeit erfordert.

The screenshot shows the 'Expense report' page. At the top, there is a link '< Back to the expense reports list'. Below the title 'Expense report', a red banner contains the message: 'You cannot submit this expense report. There are 10 issues blocking the submission. View issues'. The 'View issues' link is highlighted with an orange box. Below the banner, there is a section for report details: '# 65773 Report details View PDF'. Further down, there are filters for 'Expense type' and 'Location'. A table lists expenses with columns for checkboxes, index, expense type, location, and date. One expense is visible: index 1, type 'Dinner' (with an 'UNPLUG' icon), location 'Paris', and date '06/01/2026'.

Wenn die Schaltfläche "View issues" im Banner ausgewählt wird, öffnet sich ein Popup mit dem Titel "Expense report issues" und zeigt alle identifizierten Probleme gruppiert nach Problemtyp an.

Jeder Problemabschnitt ist mit einem Badge "Blocking submission" oder "Warning" gekennzeichnet, und die zugehörigen Spesen werden innerhalb des Abschnitts mit Index, Spesenart, Datum und Betrag aufgeführt.

Ein Klick auf eine Spesenposition öffnet diese Spesen direkt zur Bearbeitung.

Wenn innerhalb einer einzelnen Problemgruppe mehr als fünf Spesen erscheinen, erweitert eine Option "Show more" die Liste, mit einer Option "Show less", um sie wieder einzuklappen.

Sobald alle blockierenden Probleme behoben wurden, zeigt das Popup eine Erfolgsbestätigung an. Wenn nur Warnungen verbleiben, präsentiert das Popup diese Warnungen, da sie die Einreichung nicht verhindern, aber dem Genehmiger gemeldet werden.

Expense report issues



Your expense report has 8 issues blocking its submission

Solve all blocking issues to submit your report.

BLOCKING SUBMISSION

Missing receipt

1 expense requires a receipt to submit

12	Accommodation Room 29/06 - 01/07/2026	0.00 EUR
----	--	----------

BLOCKING SUBMISSION

Missing or invalid distribution

Please fill in the required distribution fields and make sure all details are correct

1	Dinner 06/01/2026	43.00 EUR
---	----------------------	-----------

Please, fill in the following information for expense line 1 : Mission

BLOCKING SUBMISSION

Missing or invalid VAT

Please fill in the required VAT fields and make sure all details are correct

12	Accommodation Room	0.00 EUR
----	--------------------	----------

Close

GELTUNGSBEREICH

Neue Spesenberichtsseite

[EXPENSE] VERBESSERUNG DES SEGMENTFILTERS: MEHRFACHAUSWAHL VERFÜGBAR

GEDACHT FÜR...?	Buchhalter
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop

ÜBERBLICK

Buchhalter, die mit der Buchungsliste arbeiten, konnten Spesen bisher nur nach einem einzigen Segmentwert gleichzeitig filtern, was die Prüfung von Spesen über mehrere Segmentwerte hinweg in einer Ansicht zeitaufwendig machte. Der Segmentfilter wurde aktualisiert, um die Mehrwertauswahl zu unterstützen, sodass Buchhalter bis zu 10 Segmentwerte gleichzeitig auswählen und die Ergebnisse in einer einzigen Aktion abrufen können.

Segmentwerte werden jetzt direkt in der Filter-Dropdown-Liste unter ihrem Segmenttyp gruppiert, wodurch das Auffinden und Anwenden der richtigen Filter schneller und intuitiver wird.

Was ist neu?

- Der Segmentfilter unterstützt jetzt die gleichzeitige Auswahl mehrerer Werte, bis zu maximal 10
- Segmentwerte werden unter ihrem Segmenttyp gruppiert (z. B. erscheinen Circle, Rectangle und Square unter Global Shape)
- Die Auswahl einer Segmenttyp-Überschrift wählt automatisch alle Werte innerhalb dieser Gruppe aus
- Einzelne Werte können unabhängig voneinander ausgewählt oder abgewählt werden
- Ein Zähler zeigt an, wie viele Werte derzeit ausgewählt sind
- Eine Meldung informiert den Buchhalter, wenn das Limit von 10 Werten erreicht wurde
- Die Fußzeile wird dynamisch aktualisiert: Sie zeigt standardmäßig "x results" an und wechselt zu "x selected", wenn Werte markiert sind
- Ein Sucheingabefeld oben in der Dropdown-Liste ermöglicht das schnelle Filtern von Typen und Werten
- Die Aktionen "Clear" und "Apply" sind unten in der Dropdown-Liste verfügbar

Wesentliche Vorteile

- Reduziert die Anzahl der Filteraktionen, die zur Prüfung von Spesen über mehrere Segmente hinweg erforderlich sind
- Gibt Buchhaltern mehr Kontrolle und Flexibilität bei der Prüfung von Spesenberichten

Accounting management

Expense reports Export Search

Filter by employee name

Segment Company Flag Approval status Download 43 reports Pending Approved Rejected

Expense report ID	Employee	Segment	Amount	Approval status	Approval date
68753 June 2026	Ju ex		151.84 EUR	Requested	
67973 April 2026	Ju ex		10.00 EUR	Approved	04/20/2026
66933 March 2026 (6)	Ju ex		210.00 EUR	Approved	04/02/2026
66557 Approver submits report	Ve ex		22.00 EUR	Approved	01/06/2026
64018 January 2025 (3)	Ve ex		10.00 EUR	Approved	10/06/2025
64183 January 2025 (6)	Ve ex		14.20 EUR	Approved	10/06/2025

Segment

Search segments

"Cost center", "Project code"

☒ Cost center 2/2

☒ Human Resources

☒ Product Department

☒ Project code 2/2

☒ Project ABC

☒ Project CDE

Clear 4 values selected Apply

KONFIGURATION

Keine Konfiguration erforderlich. Keine Aktivierung erforderlich. Die Verbesserung des Filters erfolgt automatisch.

GELTUNGSBEREICH

- Segmentfilter in der Buchungsliste
- Desktop

[EXPENSE] VERBESSERTER GENEHMIGER-AUSWAHL MIT E-MAIL-ADRESSEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Die E-Mail-Adresse jedes Genehmigers wird jetzt unter seinem Namen in der Dropdown-Liste zur Genehmigerauswahl angezeigt. E-Mail-Adressen werden für alle Genehmiger angezeigt, unabhängig davon, ob ein Namenskonflikt besteht, was in jedem Genehmigungsschritt einen einheitlichen Kontext bietet.

Expense report review: May 2026

Reimbursable amount

15 EUR

Your approvers

Approver level 1 *

John Smith

×

John Smith

john.smith@company.com

John Smith

john.smith2@company.com

Reimbursement method *

☐ Payroll
☐ Bank transfer

Cancel

Submit

GELTUNGSBEREICH

- Benutzer, die während der Einreichung eines Spesenberichts Genehmiger auswählen
- Mehrstufige Genehmigungsworkflows: E-Mail-Adressen werden bei jedem Genehmigerauswahlschritt angezeigt

[EXPENSE] EINHEITLICHE STATUSBEZEICHNUNGEN FÜR SPESENBERICHTE ÜBER ALLE BENUTZERANSICHTEN HINWEG

GEDACHT FÜR...?	Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Benutzer sahen bisher unterschiedliche Statusbezeichnungen, je nachdem, ob sie die Spesenberichtsliste ansahen oder in einen einzelnen Bericht schauten, was beim Nachverfolgen des Fortschritts einer Einreichung Verwirrung stiftete. Neo hat die Berichtsliste aktualisiert, sodass dieselben Statusbezeichnungen angezeigt werden, die auch im Bericht selbst verwendet werden, und bringt so Einheitlichkeit über beide Ansichten hinweg.

Die folgenden Status werden jetzt in der Berichtsliste widergespiegelt:

- Entwurf
- Entwurf, abgelehnt
- Genehmigung ausstehend (paralleler Workflow)
- Genehmigung durch Manager ausstehend (einstufig)
- Genehmigung Stufe 1 ausstehend / Genehmigung Stufe 2 ausstehend (mehrstufige Genehmigung)
- Genehmigung durch Buchhalter ausstehend
- Zahlungsfreigabe ausstehend
- Zur Zahlung freigegeben

Exportbezogene Status (bereit für Export, Export ausstehend, Export fehlgeschlagen) werden Endbenutzern nicht mehr angezeigt und sind unter "Zahlungsfreigabe ausstehend" zusammengefasst.

Expense reports list						+ Create expense report
Search report		Status				
☐	Expense report name	Modified on	Policy	Amount	Status	
☐	Expense report 65773	01/07/2026	OUT OF POLICY	1020.78 EUR 641.90 EUR	☐ Draft	
	29.12.1 66588	01/07/2026	IN POLICY	0.00 EUR	☒ Pending approval	
☐	February 2026 66764	01/07/2026	IN POLICY	250.00 EUR	☐ Draft	
☐	April 2026 67893	01/07/2026	IN POLICY	1217.00 EUR 5.00 EUR	☐ Draft	
	exp-23582-ab-test-1 65075	25/06/2026	IN POLICY	1.98 EUR 1.30 EUR	☒ Pending accounting approval	
	January 2026 (2) 66744	29/04/2026	IN POLICY	0.00 EUR	☒ Pending accounting approval	

[EXPENSE] VERBESSERTE KALENDERANSICHT FÜR EINE KLARERE SPESENÜBERSICHT

GEDACHT FÜR...?	Neo-Admin
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Die Kalenderansicht des Spesenberichts wurde mit einer Reihe von Verbesserungen der Sichtbarkeit und Benutzerfreundlichkeit aktualisiert, um es Benutzern zu erleichtern, ihre Spesen auf einen Blick zu prüfen und zu verwalten. Beim Öffnen eines Berichts landet der Kalender jetzt automatisch im Monat der aktuellsten Spesen, unabhängig davon, ob diese Spesen in der Vergangenheit oder Zukunft liegen, sodass nicht mehr manuell zum relevanten Datum navigiert werden muss.

Auch einzelne Kalenderzellen und Spesenindikatoren wurden verbessert:

- Zellen erweitern sich jetzt, um bis zu 10 Spesen anzuzeigen, wobei sich die gesamte Zeile ausdehnt, um die visuelle Ausrichtung zu erhalten
- Wenn mehr als 10 Spesen auf dasselbe Datum fallen, öffnet eine Option "+X more" ein kleines Popup mit den zusätzlichen Einträgen
- Beim Bewegen des Mauszeigers über eine Spese wird eine verbesserte Version des Tooltips angezeigt, da dieser jetzt einen Indikator für Richtlinienv Verstöße und alle zugehörigen Probleme enthält.
- Abgelehnte Spesen sind mit einem eigenen Symbol gekennzeichnet
- Daten mit ausstehenden Spesen werden durch ein Posteingangssymbol oben links in der Zelle gekennzeichnet

GELTUNGSBEREICH

- Neo-Spesenberichtsseite

NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP1

[EXPENSE] VERBESSERTER GENAUIGKEIT DER LIEFERANTENNAMEN FÜR AMEX-GL1025-IMPORTDATEIEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender Buchhalter Spesenmanager
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Kundenfeedback ergab, dass die aus AMEX-GL1025-Firmenkartendateien importierten Lieferanten- und Händlernamen häufig eingetragene juristische Firmennamen anstelle der im Alltag von Händlern verwendeten Handelsnamen anzeigten, was die Spesenidentifikation erschwerte. Neo priorisiert jetzt den Handelsnamen des Händlers (DBA – Doing Business As – Name) bei der Anzeige von Lieferantennamen. Ist der Handelsname nicht verfügbar, greift es auf den juristischen Firmennamen zurück.

Diese Änderung gilt automatisch für **alle** AMEX-GL1025-Importe, ohne dass eine Konfiguration erforderlich ist.

GELTUNGSBEREICH

Alle Kunden, die AMEX-GL1025-Firmenkarten-Importdateien verwenden

[EXPENSE] VERBESSERTER EXPORTPROZESS

GEDACHT FÜR...?	Buchhalter
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Der Spesen-Exportprozess wurde verbessert, um zu verhindern, dass ein einzelner problematischer Bericht einen gesamten Zahlungsstapel verzögert. Bisher galt das Alles-oder-Nichts-Prinzip. Wenn ein Spesenbericht einen Fehler aufwies (z. B. eine beschädigte Datei oder eine Dateninkonsistenz), schlug der gesamte Export fehl. Dies führte häufig zu erheblichen Zahlungsverzögerungen für alle Mitarbeiter.

Die neue Logik ermöglicht es der Export-Engine, nur die konkreten Berichte, die Probleme verursachen, zu identifizieren, zu isolieren und zu überspringen. Dadurch kann die überwiegende Mehrheit der Spesen planmäßig verarbeitet und ausgezahlt werden, während problematische Positionen zur technischen Prüfung markiert werden. Das System generiert jetzt erfolgreich Exportdateien, selbst wenn einzelne Positionen fehlschlagen.

Isolierten Berichten wird ein spezifischer Status zugewiesen, um Sichtbarkeit und Nachverfolgung zu unterstützen.

Was ist neu

Der Exportauftrag führt jetzt eine selektive Extraktion durch. Wenn ein Bericht nicht verarbeitet werden kann, entfernt das System ihn aus dem aktuellen Export-Slice und fährt mit den übrigen Daten fort.

- **Neuer Status:** Ein Status mit der Bezeichnung **Export Failed** ist jetzt in der Oberfläche und in den Suchergebnissen für jeden übersprungenen Bericht sichtbar.
- **Prüfpfad:** Das Verlaufsprotokoll des Spesenberichts enthält jetzt den genauen Zeitstempel des fehlgeschlagenen Exportversuchs.
- **Wiederherstellungswege:** Buchhalter können entweder zulassen, dass das System den Export automatisch erneut versucht, sobald das zugrunde liegende Problem behoben ist, oder die Anfrage abbrechen, um das Buchungsdatum für einen saubereren Abrechnungszeitraum zurückzusetzen.

NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP2

[EXPENSE] NEUES POPUP „BERICHT ERSTELLEN“ UND VERBESSERUNG DES VERHALTENS ABHÄNGIGER WERTE

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Ein aktualisiertes Design für das Popup zur Erstellung von Spesenberichten wird veröffentlicht. Diese Auffrischung passt das Erscheinungsbild an die neue Spesenberichtsseite an und bietet gleichzeitig erhebliche Verbesserungen bei der Barrierefreiheit und dem Verteilungsworkflow.

Was ist neu für alle?

- **Eine modernisierte Oberfläche:** Das Popup-Design wurde optimiert, um ein einheitlicheres und intuitiveres Erlebnis über die gesamte Plattform hinweg zu bieten.

Was ist neu für Kunden mit einem deaktivierten Autovervollständigungs-Suchfeld für die Verteilung?

- **Verbesserte Suchlogik:** Für Kunden, die deaktivierte Autovervollständigungs-Suchfelder im Verteilungsbereich verwenden, ist das Benutzererlebnis jetzt nahtloser. Eine Dropdown-Liste mit Ergebnissen erscheint jetzt automatisch, sobald Sie mindestens 3 Zeichen eingeben, was eine schnellere Auswahl ermöglicht, ohne dass Benutzer ihre aktuelle Ansicht verlassen.

Was ist neu für Kunden mit einer Verteilung, die abhängige Werte enthält?

- **Intelligente abhängige Werte:** Wir haben die Art und Weise verbessert, wie das System "verknüpfte" Felder handhabt (bei denen eine Auswahl automatisch ein anderes Feld befüllt), um Verwirrung zu reduzieren und die Barrierefreiheit zu verbessern:
 - **Kontextbezogene Hinweise:** Das System informiert die Benutzer jetzt proaktiv, wenn für die Felder abhängige Werte konfiguriert sind.
 - **Visuelle Hervorhebungen:** Wenn eine Auswahl einen abhängigen Wert auslöst (z. B. einen Projektcode), werden die zugehörigen Felder **automatisch befüllt und gelb hervorgehoben** mit einer Untermeldung wie „*Auto-filled from Project code*“. Dadurch können Benutzer sofort erkennen, welches Feld die Änderung ausgelöst hat, und die Verknüpfung zwischen ihnen wird bestätigt.
 - **Barrierefreiheit zuerst:** Durch die Bereitstellung expliziter Untermeldungen und klarerer Feldzustände ermöglichen wir Benutzern, die auf assistive Technologien angewiesen sind, automatische Änderungen in Echtzeit zu erkennen und zu verstehen, während sie geschehen.

The screenshot displays the 'Create expense report' modal in the Amex GBT Neo system. The modal is a light gray box with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields and a 'Create' button at the bottom right. The fields are as follows:

- Expense report name:** May 2026 (marked as a required field with a red asterisk).
- Reason for expense:** An empty text input field.
- Cash advance:** A search input field with the text 'Cash advance' and a magnifying glass icon.
- Distribution:** A section with a blue information icon and the text: 'Some of the fields are linked fields. Changing a value may adjust the other fields automatically.'
- Cost Center:** Administration (with a close button X).
- Project Code:** Administrator project 1 (highlighted in yellow, with a close button X).
- P&L Account:** An empty text input field.
- TAN Prefix:** AOV0 (highlighted in yellow, with a close button X).

Below the 'Project Code' field, there is a small text label: 'Auto-filled from linked field'. Below the 'TAN Prefix' field, there is a small text label: 'Auto-filled from linked field'. The modal is open over a background showing a list of expense reports on the left and a table of amounts and statuses on the right.

GELTUNGSBEREICH

Erstellung von Spesenberichten

[EXPENSE] SPESEN ZURÜCK IN DIE LISTE DER AUSSTEHENDEN SPESEN VERSCHIEBEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

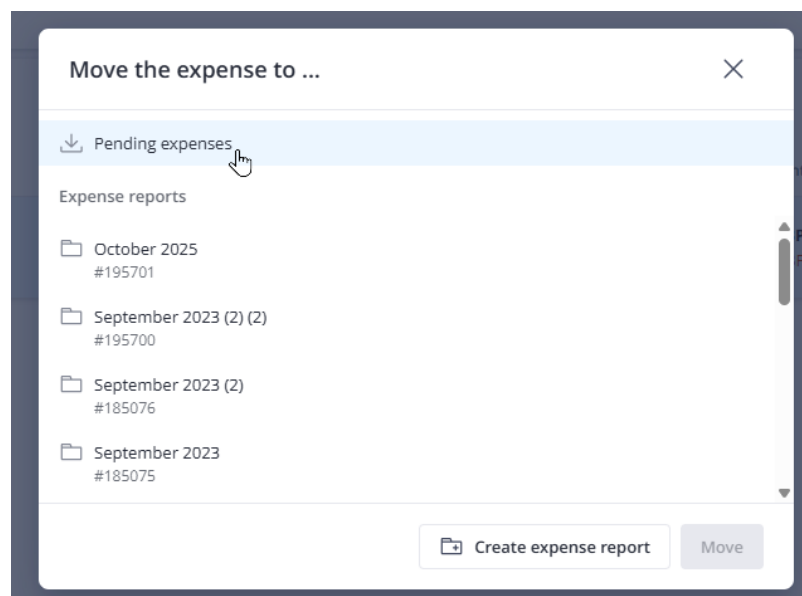
Wenn Spesen aufgrund von Fehlern oder mangelnder Klarheit dem falschen Bericht hinzugefügt werden, müssen Benutzer nicht mehr zeitaufwendige Umwege gehen.

Benutzer können jetzt eine oder mehrere Spesen direkt aus einem Spesenbericht entfernen und mit nur wenigen Klicks zurück in die Liste der ausstehenden Spesen verschieben.

Was hat sich geändert

Eine Option **Ausstehende Spesen** ist jetzt im Menü **Verschieben nach** direkt auf der Spesenberichtsseite verfügbar.

- Benutzer müssen zunächst eine Spesen auswählen und dann auf die erscheinende Schaltfläche „Verschieben nach“ klicken.
- Beim Klick wird ein Popup angezeigt, das die Liste der verfügbaren Berichte sowie die neue Option zum Verschieben der Spesen nach „Ausstehende Spesen“ enthält.
- Durch die Auswahl wird die Spesen sofort zurück in die Liste der ausstehenden Spesen verschoben, mit einer Bestätigungsmeldung.



[EXPENSE] TOUR DER NEUEN BERICHTSSEITE NEU STARTEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

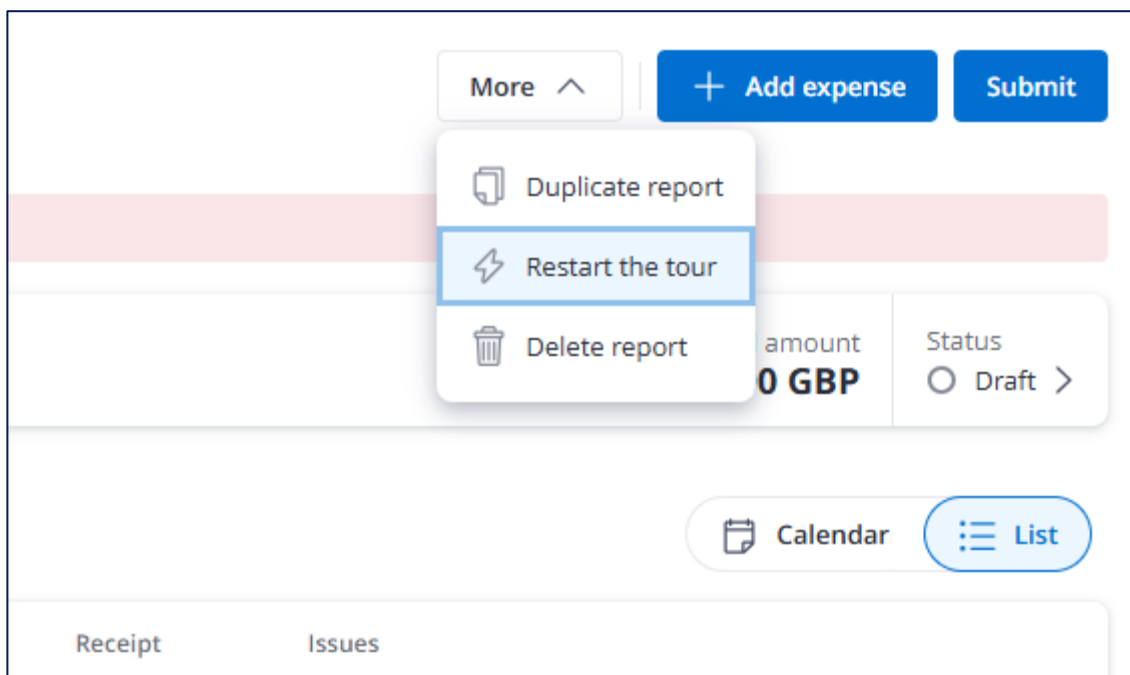
ÜBERBLICK

Benutzer können die Onboarding-Produkttour jetzt jederzeit aus einem Spesenberichtsentwurf heraus neu starten.

Diese Funktion reduziert den Aufwand für Benutzer, die das Onboarding beim ersten Mal nicht abgeschlossen haben oder sich noch unsicher sind, wie die neue Seite funktioniert. Sie bietet Benutzern ein Sicherheitsnetz, um die Tour bei Bedarf jederzeit erneut aufzurufen, ohne Support zu benötigen.

Was hat sich geändert

Eine Option **Eine Option „Tour neu starten“** wurde dem Menü **Mehr** innerhalb von Spesenberichtsentwürfen hinzugefügt. Ein Klick darauf startet die vollständige Produkttour vom ersten Schritt an neu. Diese Option ist nur bei Spesenberichtsentwürfen sichtbar.



[EXPENSE] GELÖSCHTE SPESEN VON DER SPESENBERICHTSSEITE WIEDERHERSTELLEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

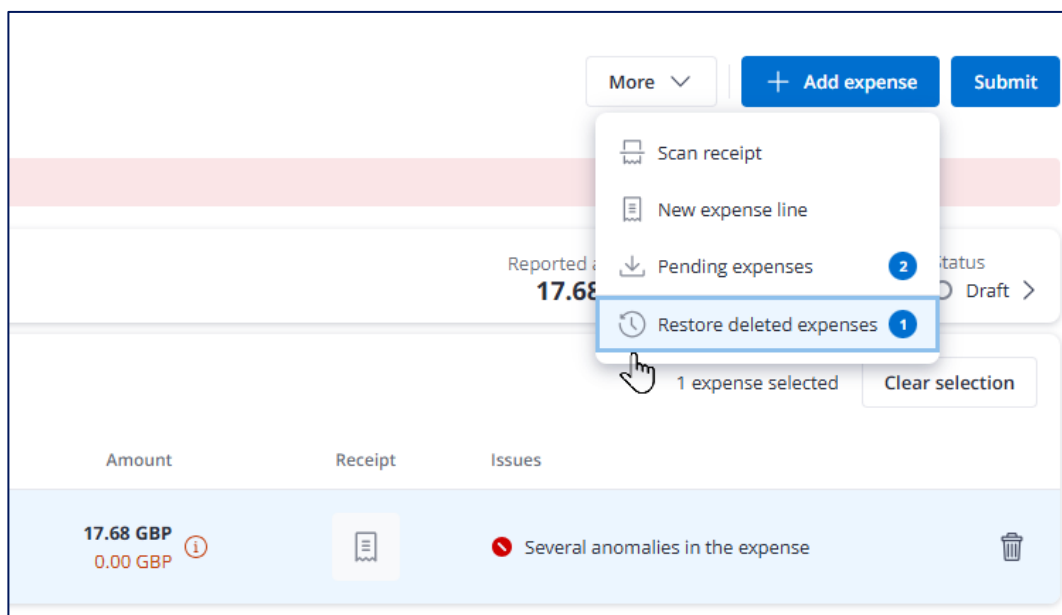
Das Wiederherstellen einer gelöschten Spesen ist jetzt eine nahtlose, kontextbezogene Aktion, die den Ablauf der Spesenberichtserstellung nicht unterbricht. Benutzer können gelöschte Spesen wiederherstellen und sie direkt in den Spesenbericht einfügen.

Was hat sich geändert

Eine Option "Gelöschte Spesen wiederherstellen" ist jetzt im Menü "Spesen hinzufügen" direkt auf der Berichtsseite verfügbar. Ein Zähler zeigt die Anzahl der zur Wiederherstellung verfügbaren gelöschten Spesen an. Die Option ist durch eine Trennlinie visuell von den anderen Aktionen getrennt, sodass sie leicht von den Aktionen zur Spesenerstellung zu unterscheiden ist.

So funktioniert es

- Der Benutzer klickt auf die Schaltfläche „Spesen hinzufügen“. Der neue Menüpunkt „Gelöschte Spesen wiederherstellen“ ist verfügbar
- Bei Auswahl öffnet sich ein Fenster mit allen gelöschten Spesen. Ein Klick auf "Wiederherstellen" bei einer Spesen fügt sie sofort wieder dem aktuellen Bericht hinzu – ohne von der Seite wegzunavigieren, ohne Fortschrittsverlust.



AMEX GBT

Neo

PLATTFORM

[USER PROFILE] FAXNUMMER ZU DEN KONTAKTINFORMATIONEN HINZUGEFÜGT

GEDACHT FÜR...?			Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH?	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Ein einzelnes Faxnummernfeld erscheint jetzt in den **Persönlichen Informationen** des Neo-Benutzers, unter **Kontaktinformationen** neben anderen Telefonnummern und führt die bisherigen Felder **Geschäftliches Fax** und **Privates Fax** zusammen.

Profile

View change history

Profile hub

Personal information

General

Preferences

Payment cards

Travel documents

Loyalty & subscriptions

Bank accounts

Vehicles

Delegation

Mobile devices

Change my password

Personal details

Mr John DOE

Date of birthMay 1, 1986

GenderMale

Contact information

Mobile number+33 6 77 66 77 66

Home number+33 1 23 45 67 89

Primary emailjohn.doe@acme.com

Home address111, boulevard inconnu
75000 Paris
France

Work number+49 1515 5006795 ext. 12345

Fax number+49 1515 5006795

Secondary emailpersomail@mail.net

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Kein Teil dieser Materialien darf ohne die ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT offengelegt oder verwendet werden. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

S.76

Edit contact details

×

* required fields

CONTACT DETAILS

FR

▼

Mobile number

+33 6 77 66 77 66

DE

▼

Work number *

+49 1515 5006795 x 12345

FR

▼

Home number

+33 1 23 45 67 89

DE

▼

Fax number

+49 1515 5006795

✉

Primary email *

john.doe@acme.com

✉

Secondary email

persomail@mail.net

HOME ADDRESS

Home address *

111, boulevard inconnu

ZIP/Postal code *

75000

City *

Paris

Country *

France

▼

Cancel

Save

KONFIGURATION

Administratoren können die Sichtbarkeit der Faxnummer über die bestehende Feldkonfiguration "Business fax" in der Admin Suite verwalten unter **Company Setup | Field Display | Profile Screen - General**. Die Faxnummer wird im Abschnitt Kontaktinformationen der Benutzerprofile angezeigt, wann immer das Feld "Business fax" in der Field-Display-Konfiguration des Unternehmens entweder auf schreibgeschützt oder bearbeitbar gesetzt ist.

Das Panel Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Personal Information enthält jetzt einen erläuternden Text, der klarstellt, dass die Anzeige der Faxnummer auf der Feldkonfiguration "Business fax" aus den allgemeinen Anzeigeeinstellungen basiert.

New Profile Screen - Personal Information

? Personal information section display is currently derived from the fields configured in 'Profile Screen - General' screen. It may also depend on the Selected Profile Application. ?

Personal Details

Title	Read-only
Academic title	Editable
First Name	Mandatory
Middle Name	Hidden
Last Name	Read-only
Birth Date	Read-only
Gender	Read-only

Contact Information

? Mobile number	Editable
? Work number	Mandatory
? Home number	Editable
? Fax number	Editable
Fax number display in Personal information section of user profiles is based on "Business fax" field configuration	
Secondary email	Editable
? Home address	Mandatory

Emergency Contact

? Emergency contact name	Editable
? Emergency contact phone	Editable
? Emergency contact email	Editable

GELTUNGSBEREICH

Alle Unternehmen, die derzeit das Feld **Business fax** in den Benutzerprofilen anzeigen.

[ADMIN SUITE] SICHTBARKEIT DES BEREICHS BANKKONTEN UND BEARBEITUNGSBERECHTIGUNGEN IN BENUTZERPROFILIEN STEuern

GEDACHT FÜR...?			Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?			Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH?	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Administratoren haben jetzt eine präzise Kontrolle darüber, wie der Bereich Bankkonten in den Benutzerprofilen erscheint und funktioniert. Über das Panel "New Profile Screen - Expense Specific Info" können Administratoren festlegen, ob Endbenutzer den Bereich Bankkonten sehen, ihn bearbeiten oder überhaupt nicht darauf zugreifen können. Dies gibt Unternehmen die Flexibilität, die Neo-Oberfläche an ihre spezifischen geschäftlichen Anforderungen und Datenverwaltungspraktiken anzupassen.

KONFIGURATION

Administratoren mit Zugriff auf **Company Setup | Field Display** können die Sichtbarkeit des Bereichs Bankkonten über das Panel "**New Profile Screen - Expense Specific Info**" mit drei Optionen verwalten:

- **Bearbeitbar:** Reisende und autorisierte Arrangeure können Bankkonten erstellen, aktualisieren oder löschen
- **Schreibgeschützt:** Reisende und autorisierte Arrangeure können bestehende Bankkontoinformationen einsehen, aber keine Bankkonten erstellen, aktualisieren oder löschen
- **Ausgeblendet:** Der Bereich Bankkonten wird vollständig aus dem Menü der Benutzerprofilseite entfernt

New Profile Screen - Expense Specific Info: ACME Inc.

Settings are not inherited ([Change](#)) [Apply Modifications](#) [?](#)

Bank accounts section

Bank accounts display Editable ▼

Vehicles section

Vehicles display Editable ▼

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Automatische Einstellungen:

- Bei Kunden mit Bankkontodaten, die aus bestimmten externen Anwendungen synchronisiert werden, wird der Bereich Bankkonten automatisch auf schreibgeschützt gesetzt

New Profile Screen - Expense Specific Info: ACME Inc.

Settings are not inherited ([Change](#)) [Apply Modifications](#) 

Bank accounts section

[Bank accounts display](#) Read-only Based on Selected Profile Application for this Company

Vehicles section

[Vehicles display](#) [Editable](#) ▼

 [Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

- Bei Kunden, die keine Bankkontodaten in Neo verwenden, wird der Bereich automatisch ausgeblendet

New Profile Screen - Expense Specific Info: ACME Inc.

Settings are not inherited ([Change](#)) [Apply Modifications](#) 

Bank accounts section

[Bank accounts display](#) Hidden Based on Reimbursement settings for this Company

Vehicles section

[Vehicles display](#) [Editable](#) ▼

 [Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für alle Administratoren, die Profileinstellungen auf Unternehmensebene verwalten, und wirkt sich darauf aus, wie alle Endbenutzer (Reisende und Arrangeure) mit dem Bereich Bankkonten in ihren Profilen interagieren.

[USER PROFILE] MODERNISIERTE BANKKONTOVERWALTUNG

GEDACHT FÜR...?	Reisender	
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein	
VALIDIERUNG ERFORDERLICH?	DURCH AGENTUR	Nein

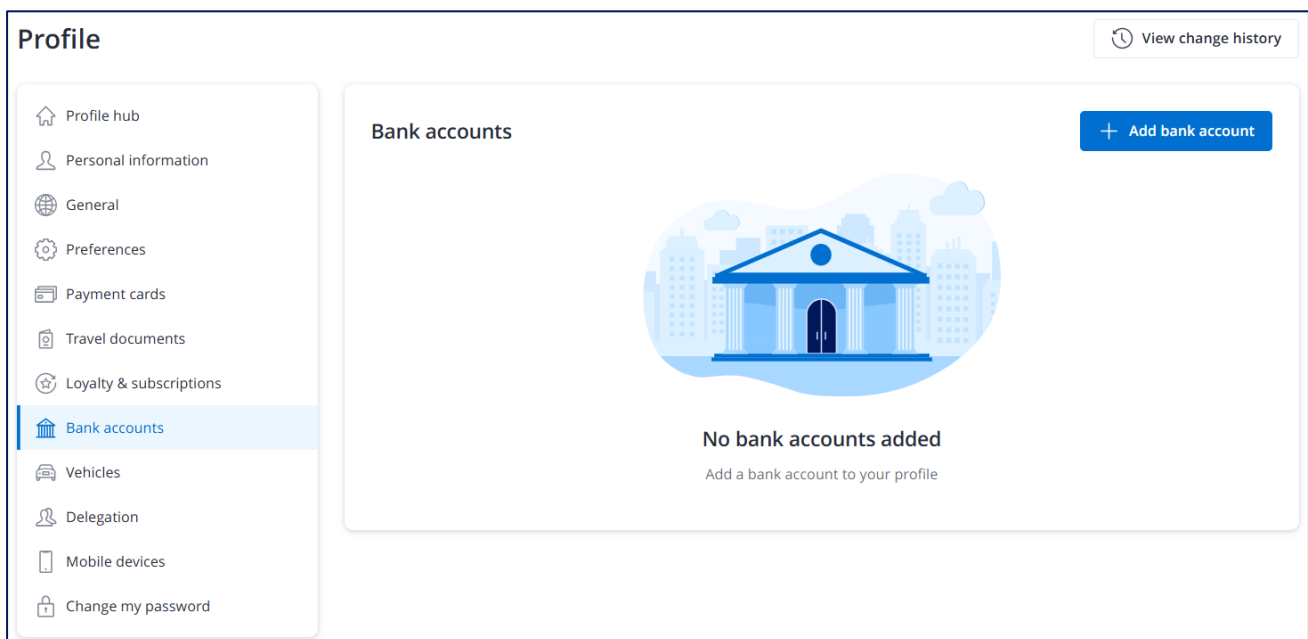
ÜBERBLICK

Die Verwaltung von Bankkonten innerhalb des Neo-Benutzerprofils wurde mit einer modernen Oberfläche aktualisiert, die es Benutzern erleichtert, Bankkontoinformationen an einem Ort anzusehen, hinzuzufügen, zu bearbeiten und zu löschen.

Für Unternehmen, die für Erstattungen per Banküberweisung die Angabe der Empfängeradresse verlangen, sind jetzt auch entsprechende Hinweise im Bereich Bankkonten der Profilseite enthalten.

So funktioniert es

1. Navigieren Sie zum Benutzerprofilbildschirm
2. Klicken Sie auf den Bereich "Bankkonten" im Profilmenu (sofern verfügbar)



Die Sichtbarkeit des Bereichs und die verfügbaren Aktionen hängen von den für das Unternehmen des Benutzers geltenden Erstattungseinstellungen für Spesen und Vorschüsse ab

Ein neues Bankkonto hinzufügen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche Bankkonto hinzufügen
2. Füllen Sie die Felder mit Bankkonto-Spitzname, IBAN, BIC und den Standardkontopräferenzen aus

Add bank account

×

* required fields

ACCOUNT INFORMATION

Bank account holder and address corresponds to the saved information from the "Personal Information" page. Review this information to ensure it matches your bank account details.

Bank account holder
FirstNameZZZ Last NameX

Bank account holder's address
101, Anywhere Street
WC2A 1EN London
United Kingdom

Bank account nickname *

My main account

This is how your bank account will be displayed in Neo.

BANKING DETAILS

Please use only letters and numbers (A-Z, 0-9) without special characters. The system will automatically remove invalid characters and spaces before saving.

IBAN *

GB33 BUKB 2020 1555 5555 55

Type your International Bank Account Number as it appears in your bank account details.

BIC/SWIFT code

Type your Bank Identifier Code, also known as SWIFT code, as it appears in your bank account details.

DEFAULT SETTINGS

☐ Expense report

This bank account will be set as the default payment method for the services selected above. This will replace any existing default bank account for these services.

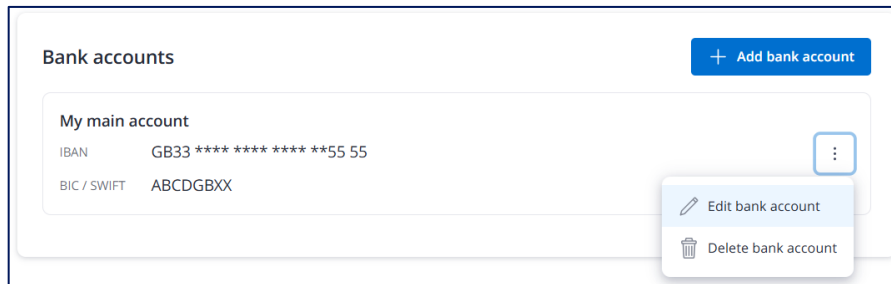
CancelSave details

1. Klicken Sie auf **Details speichern**, um das Bankkonto zu speichern

BIC ist optional für Bankkonten, die in Ländern registriert sind, die zum einheitlichen europäischen Zahlungsverkehrsraum (SEPA) gehören. In diesem Fall sollten Benutzer sie nur angeben, wenn sie Banküberweisungen von außerhalb des SEPA-Raums erhalten müssen.

Ein bestehendes Bankkonto bearbeiten:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bankkonto bearbeiten** bei einem beliebigen Konto in der Liste



2. Aktualisieren Sie den Bankkonto-Spitznamen oder die Standardpräferenzen
3. Klicken Sie auf **Änderungen speichern**, um Aktualisierungen anzuwenden

Edit bank account

×

* required fields

ACCOUNT INFORMATION

Bank account holder and address corresponds to the saved information from the "Personal Information" page. Review this information to ensure it matches your bank account details.

Bank account holder

FirstNameZZZ Last NameX

Bank account holder's address

101, Anywhere Street

WC2A 1EN London

United Kingdom

Bank account nickname *

My main account

This is how your bank account will be displayed in Neo.

BANKING DETAILS

Please use only letters and numbers (A-Z, 0-9) without special characters. The system will automatically remove invalid characters and spaces before saving.

IBAN

GB33*****5555

Type your International Bank Account Number as it appears in your bank account details.

BIC/SWIFT code

ABCDGBXX

Type your Bank Identifier Code, also known as SWIFT code, as it appears in your bank account details.

DEFAULT SETTINGS

☒ Expense report

This bank account will be set as the default payment method for the services selected above. This will replace any existing default bank account for these services.

Cancel

Save details

HINWEIS: Aus Sicherheits- und Datenschutzgründen sind IBAN und BIC während der Aktualisierung nicht bearbeitbar, und nach dem Anlegen des Bankkontos werden nur das erste und letzte Zeichen der IBAN angezeigt.

Ein Bankkonto löschen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schaltfläche Bankkonto löschen** bei einem beliebigen Konto

Bank accounts

+ Add bank account

DEFAULT FOR: EXPENSE REPORT

My main account

IBAN GB33 *****55 55

BIC / SWIFT ABCDGBXX

⋮

Edit bank account

Delete bank account

2. Es wird ein Popup angezeigt, um eine Bestätigung der Löschung zu verlangen

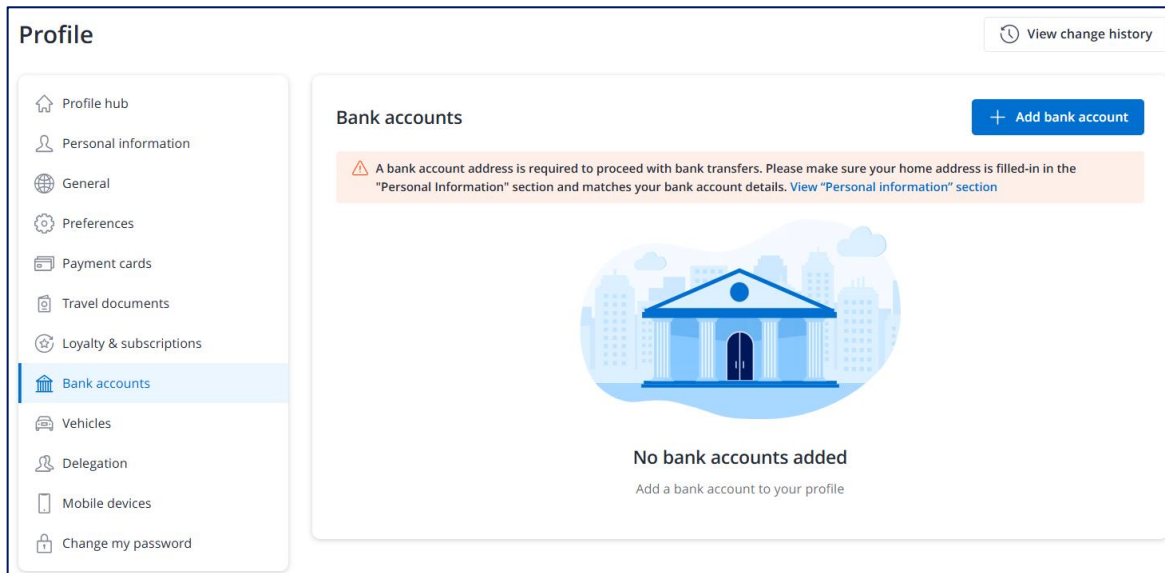
Are you sure you want to delete this bank account?

Deleting this bank account will remove it from your account, and you will no longer be able to use it.

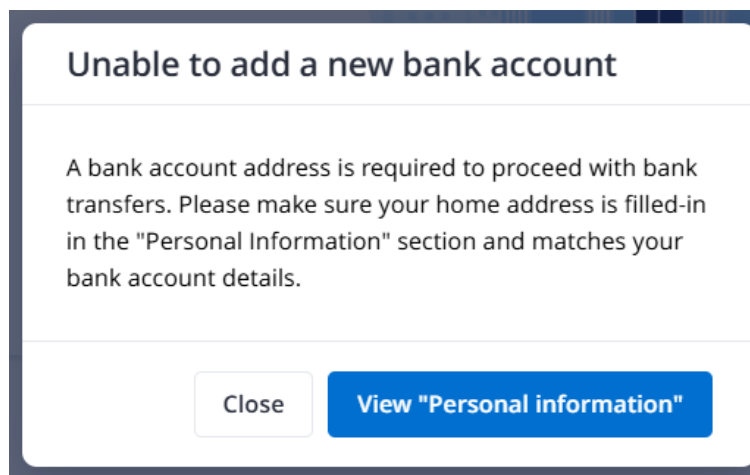
CancelDelete bank account

Empfängeradresse

Benutzer, deren Unternehmen für Erstattungen per Banküberweisung die Angabe der Empfängeradresse verlangt, sehen ein Warnbanner, falls sie ihrem Profil noch keine Wohnadresse hinzugefügt haben.



Wenn Benutzer versuchen, ein Bankkonto hinzuzufügen oder zu bearbeiten, sehen sie stattdessen eine Popup-Benachrichtigung mit einem Link zum Abschnitt Persönliche Informationen, in dem sie die fehlende Adresse hinzufügen können.



GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion steht allen Benutzern zur Verfügung, deren Unternehmen die Bankkontoverwaltung in Neo sowie Banküberweisungen als verfügbare Methode zur Erstattung von Spesenberichten oder Vorschüssen aktiviert haben.

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Unterstützung für Bankkonten, die nicht im IBAN-Format vorliegen

[USER PROFILE] BANKKONTOÄNDERUNGEN IN DER PROFILHISTORIE ERFASST

GEDACHT FÜR...?	Reisender		
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein		
VALIDIERUNG ERFORDERLICH?	DURCH	AGENTUR	Nein

ÜBERBLICK

Neo erfasst jetzt Bankkontoänderungen in der Änderungshistorie der Benutzerprofile. Dies bietet Einblick in Änderungsdetails und Datums-/Uhrzeitangaben. Diese Verbesserung erhält die Transparenz und Prüfbarkeit der Bankkontodaten im Rahmen der laufenden Modernisierung der Profilverwaltung durch Neo aufrecht.

[< Back to profile](#)

Change history

Last updated on June 1, 2026 at 11:30 AM Europe, Paris

i Not all profile data changes are covered by the current version. The scope will be extended in future releases. Changes are kept for 1 year.

Update	Changes	
Modified by yourself April 21, 2026 at 10:42 AM Europe, Paris	bankAccount[3deef37e-4d5f-4737-e8a1-a8575a027504].name + 2 OTHER FIELDS	
Modified by yourself April 21, 2026 at 10:42 AM Europe, Paris	bankAccount[0595bc27-dfc8-4c7c-88ad-c134de27d45f].isDefaultForExpenseReports	
Modified by yourself April 21, 2026 at 10:41 AM Europe, Paris	visa[0595bc27-dfc8-4c7c-88ad-c134de27d45f].country + 2 OTHER FIELDS	

View all changes

Aus Sicherheits- und Vertraulichkeitsgründen wird in der Historie nicht die vollständige IBAN angezeigt, sondern nur die ersten vier und die letzten vier Zeichen.

GELTUNGSBEREICH

Bankkontoänderungen, die nach dieser Version innerhalb von Neo vorgenommen werden, werden ein Jahr lang erfasst, darunter:

- Erstellung neuer Bankkontoeinträge
- Aktualisierungen bestehender Bankkontoinformationen
- Löschung von Bankkontodatensätzen

Anwendbarkeit

- Änderungen, die von Benutzern oder autorisierten Arrangeuren direkt in der Neo-Profil-Oberfläche vorgenommen werden
- Änderungen, die über die Neo Profile API synchronisiert werden

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

Änderungen, die über dateibasierte Integrationen vorgenommen werden, werden derzeit nicht in der Profiländerungshistorie erfasst.

[NEO] BARRIEREFREIHEITSVERBESSERUNGEN AUF DEN NEO-ANMELDE- UND PASSWORTVERWALTUNGSSEITEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Ein Barrierefreiheits-Audit stellte auf der Neo-Anmeldeseite und den zugehörigen Passwortverwaltungsseiten eine Nichteinhaltung der Web-Content-Accessibility-Guidelines-Kriterien (WCAG) 1.1.1 (Nicht-Text-Inhalte), 3.3.2 (Beschriftungen oder Anweisungen) und 3.3.3 (Fehlervorschläge) fest. Benutzer, die auf assistive Technologien wie Screenreader angewiesen sind, erlebten eine uneinheitliche Nutzung: Pflichtfelder waren nicht visuell gekennzeichnet, Fehlermeldungen wurden nicht einheitlich angesagt, und dem Logo der Anmeldeseite fehlte eine aussagekräftige, konfigurierbare Beschreibung.

Neo hat diese Lücken auf vier Seiten geschlossen: der Anmeldeseite, der Seite Passwort ändern, der Seite Passwort vergessen und der Seite Passwort zurücksetzen. Alle Pflichtfelder zeigen jetzt ein rotes Sternchen neben ihrer Beschriftung sowie einen Indikator "* Pflichtfeld" an. Wenn ein Pflichtfeld beim Absenden leer bleibt, wird eine klare Fehlermeldung angezeigt und von Screenreadern angesagt. Darüber hinaus können Administratoren jetzt direkt in der Admin Suite einen aussagekräftigen Alternativtext für das Logo der Neo-Anmeldeseite definieren und ersetzen damit eine bisherige Backend-Konfiguration, die für Administratoren weder sichtbar noch verwaltbar war.

HINWEIS: Für Kunden, die sich dieselbe Instanz teilen (Neo-Serverumgebung, in der die Website eines Kunden gehostet wird), kann auf Instanzebene nur ein Logo und ein Alternativtext eingerichtet werden.

KONFIGURATION

Administratoren können den Alternativtext für das Logo der Anmeldeseite über die Admin Suite festlegen. Für Kunden, deren Logo bisher eine im Backend konfigurierte benutzerdefinierte Beschreibung hatte, wird dieser Wert automatisch in das neue Feld vorausgefüllt.

So konfigurieren Sie den Logo-Alternativtext:

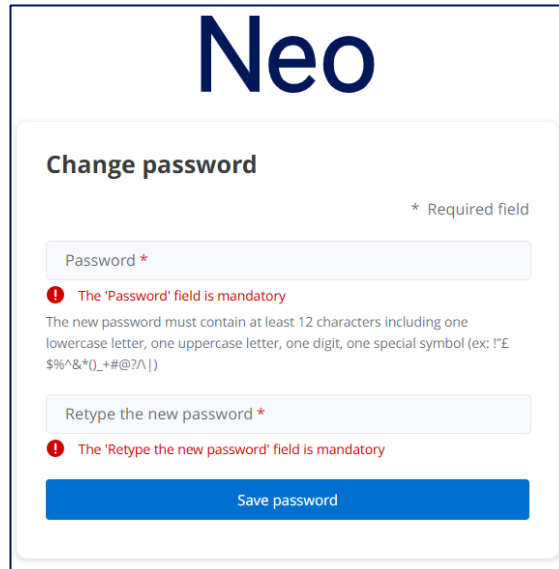
1. Navigieren Sie zu **Admin Suite | Global Settings | Instance Settings | Login Page Logo**

2. Suchen Sie das neue Eingabefeld "Logo alternative text"
3. Geben Sie den gewünschten Alternativtext für das Logo ein

4. Speichern Sie die Änderungen; die Anmeldeseite gibt den aktualisierten Wert sofort wieder

GELTUNGSBEREICH

- Gilt für vier Seiten: die Neo-Anmeldeseite, die Seite Passwort ändern, die Seite Passwort vergessen und die Seite Passwort zurücksetzen



Neo

Change password

* Required field

Password *

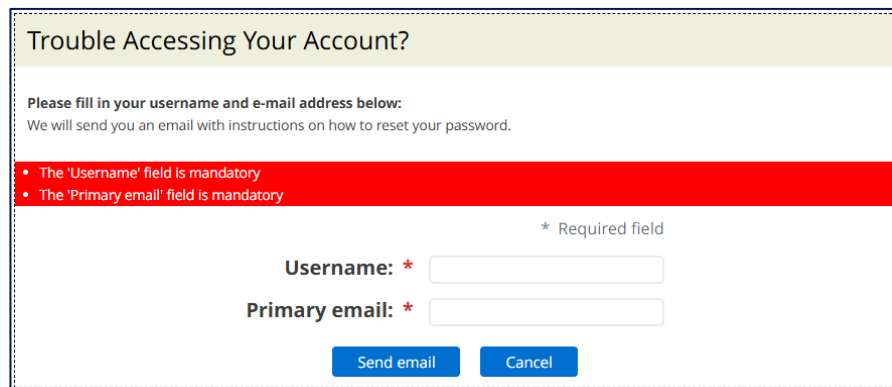
The 'Password' field is mandatory

The new password must contain at least 12 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !\"

Retype the new password *

The 'Retype the new password' field is mandatory

Save password



Trouble Accessing Your Account?

Please fill in your username and e-mail address below:
We will send you an email with instructions on how to reset your password.

The 'Username' field is mandatory

The 'Primary email' field is mandatory

* Required field

Username: *

Primary email: *

Send email Cancel

Change password

* Required field

Old Password *

The 'Old Password' field is mandatory

The new password must contain at least 12 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !"£\$%^&*()_+#@?/\|)

Type the new password *

The 'Type the new password' field is mandatory

Retype the new password *

The 'Retype the new password' field is mandatory

Save password

Neo

Sign in

Username is mandatory. Password is mandatory.

* Required field

Username *

Password *

Sign in

[Forgot Password?](#)

My Helpdesk
 Phone Number: 01 22 33 55 66
 Email Address: kds@kds.com
 This is an helpdesk info

- Alle Pflichtfelder auf jedem Formular zeigen ein rotes Sternchen neben der Feldbeschriftung sowie einen rechtsbündig unter dem Banner ausgerichteten Indikator "* Pflichtfeld" an
- Screenreader sagen auf allen vier Seiten den Pflichtfeldstatus, Fehlerzustände und Fehlermeldungen an
- Ein konfigurierbares Feld "Logo alternative text" ist in der Admin Suite für das Logo der Anmeldeseite verfügbar

- Bestehende Kunden mit einer zuvor im Backend definierten benutzerdefinierten Logobeschreibung erhalten diesen Wert automatisch in das neue Admin-Suite-Feld migriert
- Bei Kunden ohne benutzerdefinierten Wert wird das Feld mit dem Standardtext "Login page logo" initialisiert

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Visuelle Neugestaltung eines Formularlayouts über die oben beschriebenen Pflichtfeldindikatoren hinaus
- Barrierefreiheitsverbesserungen, die nicht mit der Pflichtfeldkennzeichnung oder dem Logo-Alternativtext zusammenhängen
- Die Bildschirme Passwort vergessen und Passwortänderung erzwingen werden im Rahmen separater Arbeitspakete behandelt, sofern sie nicht bereits oben enthalten sind

NEO PRODUKT-UPDATE: NEO 26.2 SP1

[USER PROFILE] INDIKATOREN FÜR FEHLENDE INFORMATIONEN BEI UNVOLLSTÄNDIGEN FAHRZEUGEN

GEDACHT FÜR...?	Reisender
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Die Neo-Profilseite weist Reisende jetzt darauf hin, wenn bei ihren Fahrzeugen erforderliche Informationen fehlen, basierend auf den aktuellen Fahrzeugverwaltungseinstellungen ihres Unternehmens. Ein Beispiel wäre, wenn die Konfiguration geändert wurde, um neue erforderliche Informationen aufzunehmen. Ein Warnbanner und ein Badge-System heben unvollständige Fahrzeuge hervor und leiten Reisende an, fehlende Daten zu ergänzen, bevor sie bestimmte Aktionen ausführen. Beim Bearbeiten eines unvollständigen Fahrzeugs müssen Reisende zuerst den Fahrzeugtyp auswählen. Anschließend füllen sie die übrigen fehlenden Informationen aus. Wenn das Fahrzeug durch einen aktiven Spesenbericht gesperrt ist, gilt dies nicht.

Diese Verbesserungen unterstützen die Einhaltung der Fahrzeugrichtlinien des Unternehmens und verhindern, dass unvollständige Fahrzeugdaten als Standard festgelegt oder in Reise- und Spesenworkflows verwendet werden.

KONFIGURATION

Es ist keine Konfiguration erforderlich. Die Indikatoren für fehlende Informationen sind im Bereich Fahrzeuge des Neo-Profils automatisch aktiv. Reisende werden die folgenden Aktualisierungen bemerken:

Profile

View change history

- Profile hub
- Personal information
- General
- Preferences
- Payment cards
- Travel documents
- Loyalty & subscriptions
- Bank accounts
- Vehicles**
- Delegation
- Mobile devices
- Change my password

Vehicles

+ Add a new vehicle

One or more of your vehicles in your account are missing some information, which may affect ongoing or future expense reports. Review the flagged vehicles and fill the missing details.

DEFAULT VEHICLE

My personal car
Personal car
AH 34S BC

My electric bicycle
Bicycle

My company car
AB987CD

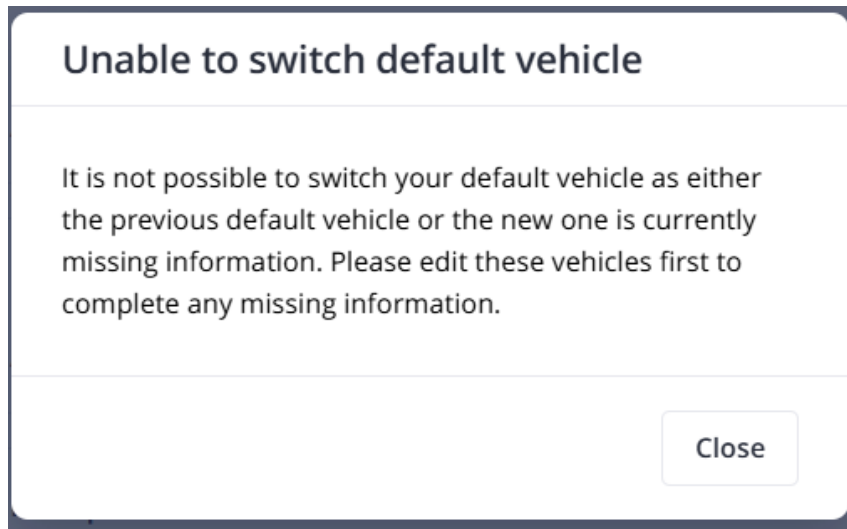
Missing information

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Kein Teil dieser Materialien darf ohne die ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT offengelegt oder verwendet werden. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

S.94

- Ein Warnbanner erscheint oben im Bereich Fahrzeuge, wenn bei einem Fahrzeug erforderliche Informationen fehlen
- Jedes unvollständige Fahrzeug hat zur schnellen Identifikation ein Badge "fehlende Info"

Wenn ein Fahrzeug unvollständig ist, können Benutzer es nicht als Standard festlegen oder davon wegwechseln. Es erscheint eine Popup-Meldung: „Standardfahrzeug kann nicht gewechselt werden“, mit der Anweisung, zuerst die fehlenden Informationen zu ergänzen.



GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für alle Reisenden, die Fahrzeuge im Bereich Fahrzeuge des Neo-Profiles verwalten. Die Indikatoren für fehlende Informationen und die zugehörigen Workflows werden aktiviert, wenn die Fahrzeugverwaltungseinstellungen eines Unternehmens zusätzliche Felder über die aktuellen Fahrzeugdaten des Benutzers hinaus erfordern.

[PLATFORM] LEISTUNGSBEDINGTE EINSCHRÄNKUNGEN UND HINWEISE ZUR BENUTZERSUCHE FÜR ARRANGEURE

GEDACHT FÜR...?	Arrangeur
AKTIVIERUNG ERFORDERLICH?	Nein

ÜBERBLICK

Das Benutzersuchfeld, das Neo-Arrangeuren zur Verfügung steht, wurde verbessert, um klarere Hinweise zu den Suchanforderungen und zu Fehlern zu geben.

Die Suche verlangt jetzt für Suchbegriffe ohne Anführungszeichen mindestens 3 Zeichen, lässt aber weiterhin 2-Buchstaben-Wörter zu, wenn diese in Anführungszeichen gesetzt werden, um sehr kurze Namen zu berücksichtigen. Es wurde ein Abfrage-Timeout von 10 Sekunden eingeführt, um übermäßig lange Suchen zu verhindern, mit benutzerfreundlichen Fehlermeldungen, die Arrangeure zu spezifischeren Suchkriterien anleiten.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Manage user'. At the top, there's a header with a question mark icon, a user profile icon for 'Mrs Jane DOE' with the tagline 'Working for yourself', and a dropdown arrow. Below the header is a search bar with a back arrow on the left and the title 'Manage user'. The search bar contains the text 'Li' and a search icon. Below the search bar, a red error message box states: 'Please enter words of at least 3 letters, or encase them in quotes, for example: [John "Le Doe"] or ["Lu" "Bu"]'. Below the error message, there is instructional text: 'Search by email address or employee number for faster results. Use quotes (") around compound given names or surnames (for example "Mary Jane" or "Van der Berg")'. At the bottom, there is a section titled 'Recently managed' with a list item for 'Peter Rabbit' from 'ACME Agritech', accompanied by a profile icon with initials 'JM' and an edit icon.

Arrangeure sehen die obige Fehlermeldung, wenn sie nach ein Buchstaben langen Suchbegriffen oder zwei Buchstaben langen Suchbegriffen ohne Anführungszeichen suchen

Diese Verfeinerungen sollen die Suchlatenz reduzieren und Arrangeuren helfen, Benutzer effizienter zu finden, indem gezieltere Sucheingaben gefördert werden.

KONFIGURATION

Es ist keine Konfiguration erforderlich.

Das aktualisierte Suchverhalten ist in der Benutzersuchfunktion automatisch aktiv. Arrangeure werden beim Nachschlagen von Benutzern die folgenden Änderungen der Suchregeln bemerken:

- Suchbegriffe müssen mindestens 3 Zeichen enthalten, sofern sie nicht in Anführungszeichen gesetzt sind. 2-Buchstaben-Wörter werden nur akzeptiert, wenn sie in Anführungszeichen gesetzt sind (zum Beispiel: Kim "Li" wird akzeptiert, aber nicht Kim Li)
- Wenn eine Suche 10 Sekunden überschreitet, erscheint eine Fehlermeldung: ***Ihre Suche ist zu lang, bitte präzisieren Sie sie***, damit Arrangeure ihre Suche verfeinern können.

GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion gilt für Arrangeure, die das Benutzersuchfeld in der oberen Symbolleiste von Neo verwenden.

NICHT IM GELTUNGSBEREICH

- Der bisherige Bildschirm **Arranged travelers** (zugänglich über die Kachel **Users you manage** auf der Neo-Startseite) erhält diese Verbesserungen in einem zukünftigen Update im Rahmen seiner umfassenden Modernisierung.