

AMEX GBT
Neo

Release Notes Neo™ 24.1

22. Januar 2024

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenznehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken von American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marken „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

Inhaltsverzeichnis

NEO TRAVEL	
[FLUG] NORDISCHER RAUM: VERBESSERUNGEN FÜR KURZSTRECKENFLÜGE.....	2
[TRANSPORTMITTEL] VERBESSERTES SUCHFORMULAR.....	4
[TRANSPORTMITTEL] CO2-GEBÜHR.....	6
[TRANSPORTMITTEL] VERBESSERTER STORNIERUNGSPROZESS.....	8
[TRANSPORTMITTEL] NEUE REISELISTE.....	10
[TAXI] FLYGTAXI: OPTIMIERUNG DES BUCHUNGSVORGANGS	11
[SMP HOTEL SABRE] ANZEIGE VON TARIFEN FÜR BEHÖRDEN UND MILITÄR	13
[ROUTEHAPPY] Verbesserung des Verhaltens.....	14
NEO EXPENSE	
[SPESENABRECHNUNGEN] ÄNDERUNGEN FÜR DEN EXPORT	17
GELTUNGSBEREICH.....	17
[SPESEN] OBLIGATORISCHER BELEG FÜR BETRÄGE ÜBER DEM SCHWELLENWERT	18
[MEHRFACH-MWST.] VERWALTUNG VON BRUTTO-MWST.-BETRÄGEN	19
[BELEGE] MINIATURBILDER VON IN SPESENLISTEN ANGEZEIGTEN BELEGEN.....	24
NEO MOBILE	
[SPESEN] VERBESSERUNGEN FÜR AUSSTEHENDE SPESEN FÜR MOBILE.....	27
PLATTFORM	
[GÄSTEVERWALTUNG] OBLIGATORISCHER ABLAUF DES GÄSTEPROFILS.....	30
[GÄSTEVERWALTUNG] GÄSTEPROFIL-ERSTELLUNG: BEARBEITBARES ABLAUFDATUM.....	31

AMEX GBT

Neo

Neo Travel

[FLUG] NORDISCHER RAUM: VERBESSERUNGEN FÜR KURZSTRECKENFLÜGE

GDS	Alle
LAND	Nordische Länder
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

ÜBERSICHT

Wer auf Kurzstreckenflüge angewiesen ist (vor allem zwischen Städten verschiedener Inseln im nordischen Raum), kann entsprechende Flüge in Neo künftig leichter finden. Wie Rückmeldungen von Benutzern zeigen, macht die Optimierung Sinn, da hierdurch das Suchen und Buchen von Kurzstreckenflügen im nordischen Raum, darunter Flüge zwischen verschiedenen Inseln, erleichtert wird.

Bisher war der Suchmotor in Neo so ausgelegt, dass Kurzstreckenflüge von weniger als 300 Kilometern ignoriert wurden, um die Anzeige von nützlicheren Flügen zu ermöglichen (beispielsweise wurden Flüge zwischen mehreren Flughäfen derselben Gegend nicht berücksichtigt). Mit der Verbesserung reduziert sich die Anzahl der Suchabfragen, bei denen Flüge aufgrund der relativ kurzen Entfernung zwischen den Zielorten nicht gefunden wurden, um 30 %.

The screenshot shows the flight search interface with the following details:

- Search Filters:** Flight/Train, Hotel, Car, Door to door. Trip type: One way (selected).
- Origin:** FROM KRP - Karup
- Destination:** TO CPH - Copenhagen
- When? OUTBOUND:** Tue 19 Mar 2024
- Flight Results:**
 - Flight 1:** World Ticket LTD, 15:00 (KRP) to 15:50 (CPH), Tue, 19 Mar. 50m Non-stop. Public Fare Economy (Y). Total Price: SEK3,233. Carbon footprint: W1 795 - 58kg CO₂. Status: OUT OF POLICY.
 - Flight 2:** World Ticket LTD, 18:00 (KRP) to 18:50 (CPH), Tue, 19 Mar. 50m Non-stop. Public Fare Economy (Y). Total Price: SEK3,233. Carbon footprint: W1 477 - 58kg CO₂. Status: OUT OF POLICY.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für folgende nordische Länder:

- Norwegen
- Schweden
- Finnland
- Dänemark

[TRANSPORTMITTEL] VERBESSERTES SUCHFORMULAR

GDS	Alle
LAND	Nordische Länder
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

ÜBERSICHT


Um die Benutzerfreundlichkeit im gesamten Buchungsprozess kontinuierlich zu optimieren, wurden in Neo das Layout und die Barrierefreiheit des Suchformulars für Transportmittel weiterentwickelt.

Zu den Verbesserungen gehört ein moderneres, auf skalierbaren Technologien basierendes Design, das künftige Optimierungen leichter macht. Außerdem wird die Barrierefreiheit gefördert, indem die ausschließliche Tastaturnutzung und das Lesen am Bildschirm besser unterstützt wird.


VORHER


The screenshot displays the flight search interface. At the top, there are tabs for 'Flight/Train', 'Hotel', 'Car', and 'Door to door'. Below the tabs, there are radio buttons for 'Round trip' (selected), 'One way', and 'Multi-city'. The 'FROM' field contains 'Paris - All Airports and Railways' and the 'TO' field contains 'Madrid - All Airports and Railways'. Under the 'When?' section, the 'OUTBOUND' date is 'Tue 16 Jan 2024' with a time of '10:00', and the 'INBOUND' date is 'Fri 19 Jan 2024' with a time of '15:00'. There is a 'More search options' dropdown menu and a blue 'Search' button at the bottom right.

NACHHER

Flight/Train Hotel Car  Trip builder


Round trip One way Multi-city

From* Paris - All Airports and Railwa 

To* Madrid - All Airports and Railv 

Departure date* 01/16/2024 - 10:00 AM

Return date* 01/19/2024 - 3:00 PM

Class* Company recommended class 

[+ See other search options](#) Direct trips only [Search flights/trains](#)

[TRANSPORTMITTEL] CO2-GEBÜHR

GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Auf Anfrage
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

ÜBERSICHT

Wenn ein Unternehmen den CO2-Emissionen einen Preis zugewiesen hat, können diese Kosten in Neo widerspiegelt werden. Auf diese Weise werden ihre Reisenden über die CO2-Kompensationsmaßnahmen ihres Unternehmens informiert und ermutigt, die mit ihren Geschäftsreisen verbundenen Emissionen zu reduzieren.

Dazu wurde auf der Transportmittel-Seite der neue Bereich **CO₂-Emissionen** eingerichtet. Er befindet sich unter den Details zu den Transportmitteln sowie auf der Seite der Reiseroute.

Der Bereich umfasst folgende Informationen:

- **Die CO₂-Menge** gemessen in Kilogramm.
- **Die CO₂-Gebühr**, die vom Unternehmen bezahlt wird (in derselben Währung wie die des Benutzers):
 - Beispiel: „Ihr Unternehmen zahlt ~ X[Währung], um die Kompensierung der Reise zu unterstützen.“ Das Bildschirmfoto unten zeigt ein Beispiel.
 - Bitte beachten Sie, dass dieser Satz nur angezeigt wird, wenn für das Unternehmen in der Admin Suite eine CO₂-Gebühr eingerichtet wurde.
 - Die CO₂-Gebühr kann auf der CO₂-Menge oder auf einen festen Betrag basieren.
 - Die CO₂-Abgabe kann für Flugreisen oder Flug- und Bahnreisen anfallen.

London to Paris

\$153 Round trip [Select](#)

IN POLICY [Hide details](#)

6:20 AM Sun, Jul 10 London Heathrow (LHR) London, UK

1h15min Non-stop

AIRFRANCE AF 1381

8:35 AM Sun, Jul 10 Paris Charles de Gaulle (CDG) Paris, FR

[SANITARY MEASURES](#) [View safety measures](#)

Economy Light
Economy class

- Full flat
- Bags: Cabin bag only
- Basic web browsing (fee)
- Power & USB outlets

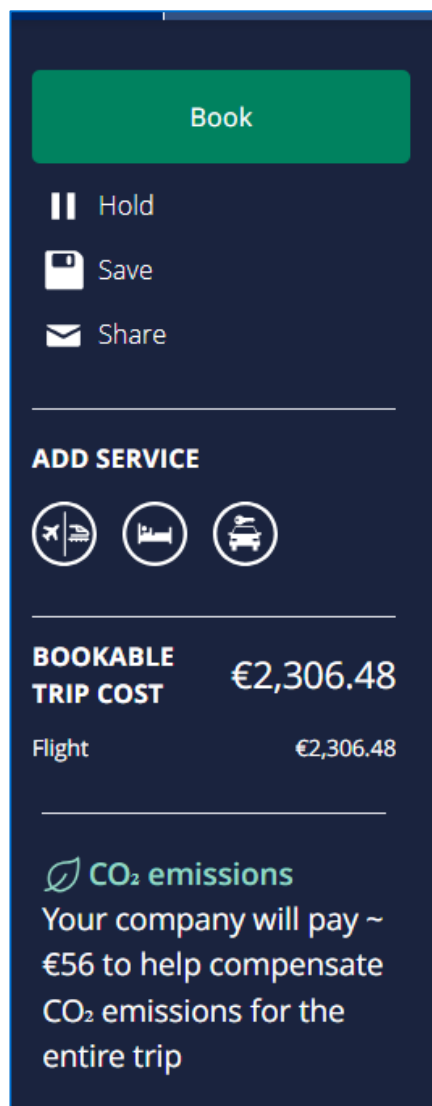
SPECIFIC AFTER-SALES CONDITIONS Some services may not be available in online after-sales. [View after-sales conditions](#)

✓ **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) · [View seats](#)
Economy Light
No Refund or Modification Possible.

CARBON EMISSIONS
Your company will pay ~\$50 to help compensate for the CO₂ emissions associated with this journey.
106kg/pers. CO₂

[Select](#)

Auf der Seite der Reiseroute erscheint eine Zusammenfassung der Kosten in der Seitenleiste.



KONFIGURATION

Diese Funktion kann unter folgendem Admin Suite Bereich aktiviert werden: [Travel | Air-Rail \(Abschnitt für CO₂-Informationen\)](#)

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist gültig für Desktops, Tablets und Mobiltelefone.

Diese Erweiterung dient nur der Anzeige (keine Gebührenerhebung).

[TRANSPORTMITTEL] VERBESSERTER STORNIERUNGSPROZESS

GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

ÜBERSICHT

Der Vorgang für das Stornieren von Reisen wurde in Neo erleichtert, sowohl für Reiseabschnitte als auch für die gesamte Reise.

Vor dem aktuellen Release konnten Benutzer durch Klicken auf **Stornieren** auf der Seite der Reiseroute die gesamte Reise stornieren, aber nicht einen einzelnen Service. Für eine Teilstornierung musste erst der gewünschte Service ausgewählt und dann auf die Schaltfläche **Stornieren** auf der Service-Karte geklickt werden.

Jetzt erscheint bei einem Klick auf **Stornieren** auf der Ebene der Reise eine Liste mit allen Services. Darüber können die Benutzer auswählen, ob sie einen bestimmten Service oder die gesamte Reise stornieren möchten:

Select Service
✕

Please find below an extract of the cancellation policy for all segments of your trip.

Flight (Round Trip)

Air France to Marseille, France
Air France to Paris Orly, France

Free of charge before tickets are issued

Cancel flight

Car rental

Pick up rental car at Hertz, Provence Airport, 13700
Marseille, France

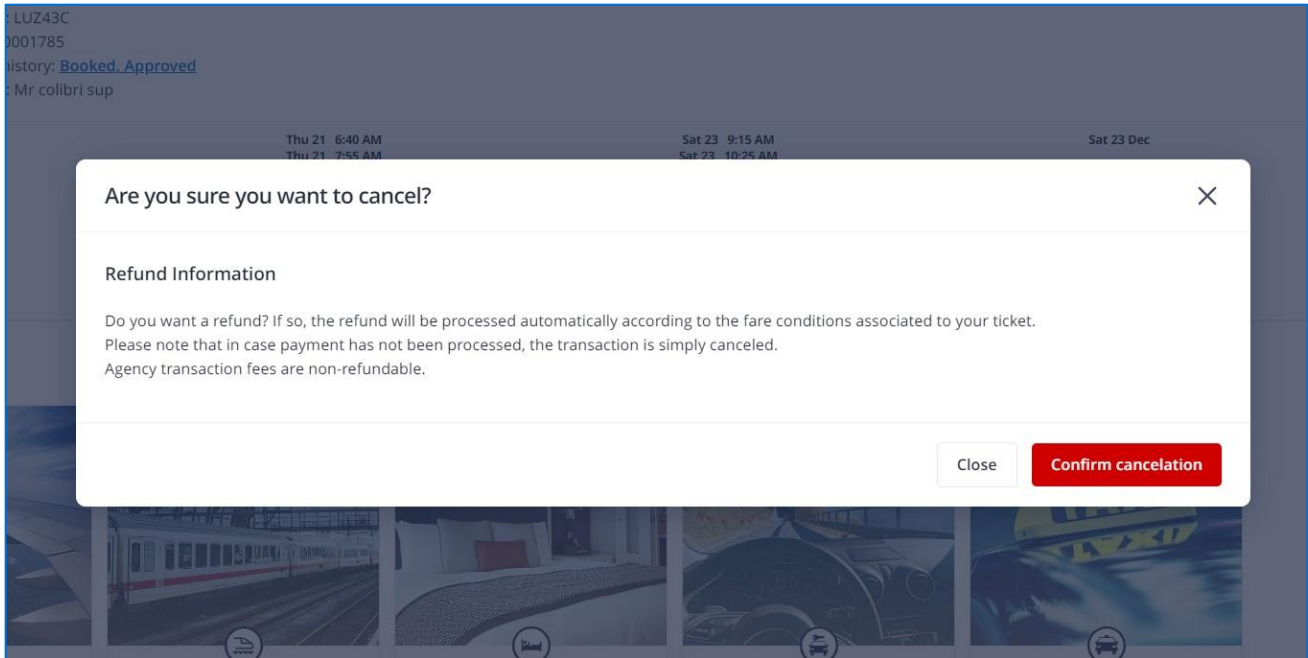
May be subject to cancellation fees

Cancel Car Rental

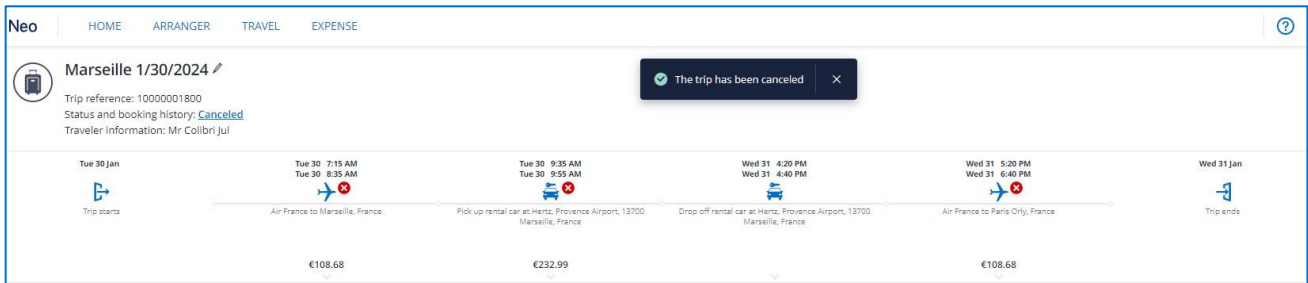
Close

Cancel all services

Anschließend werden sie gefragt, ob sie die Auswahl tatsächlich stornieren möchten. Bei einem Klick auf **Stornierung bestätigen** wird das Fenster eingefroren und so lange ein Ladesymbol angezeigt, bis die Stornierung abgeschlossen ist.



Nach der Stornierung erscheint auf der Seite der Reiseroute die Nachricht **Die Reise wurde storniert**



GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für alle Kunden.

[TRANSPORTMITTEL] NEUE REISELISTE

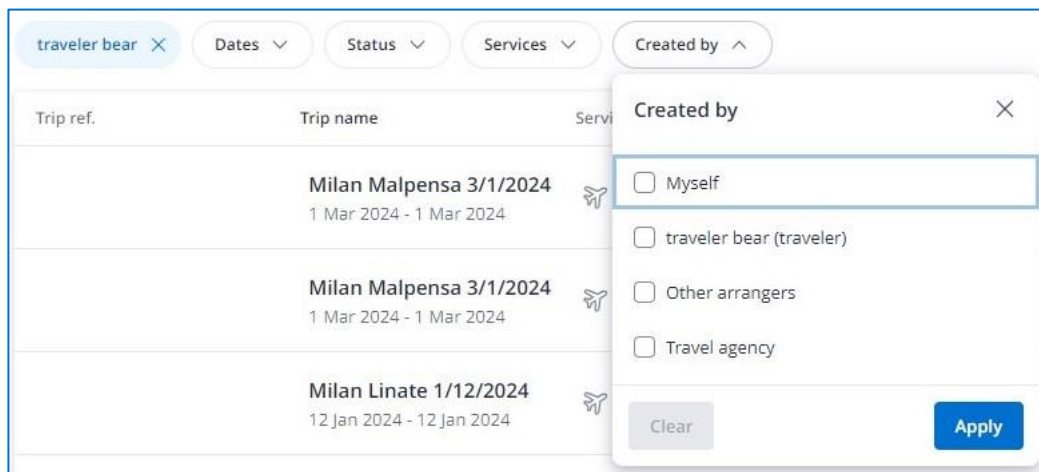
GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

ÜBERSICHT

Die neue Reiseliste wurde weiter optimiert.

Reisen können jetzt über den neuen Filter **Erstellt von** nach der Person gefiltert werden, die die Reise gebucht hat (z. B. die Reisenden selbst, ein Reisesachbearbeiter oder das Reisebüro).

Außerdem wurde die Seite an die Standards für Barrierefreiheit angepasst. Der Text und das Layout der Filter und der PNR-Kopfzeilen-Suche können jetzt im Maßstab vergrößert werden, wenn der Bildschirm auf 200 % gezoomt wird.



GELTUNGSBEREICH

Dies gilt nur für die neue Reiseliste. Reisesachbearbeiter, die noch die alte Reiselistenanzeige verwenden, werden dies nicht sehen.

[TAXI] FLYGTAXI: OPTIMIERUNG DES BUCHUNGSVORGANGS

GDS	Amadeus
LAND	Schweden
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Flygtaxi aktiviert ist
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

ÜBERSICHT

Kunden, die in Neo Flygtaxi-Buchungen nutzen, konnten in folgenden Situationen bisher keine Taxis buchen:

- die Anmietung oder Rückgabe ist an einem Flughafen oder Bahnhof geplant
- in der Reise sind keine Services für Transportmittel aufgeführt

Um das Buchen von Taxi zu ermöglichen, wurden folgende Verbesserungen vorgenommen:

- In Fällen, in denen keine Transportmittel-Services vorhanden sind und ein Taxi zum oder ab dem Flughafen benötigt wird, wurde Folgendes eingerichtet:
 - Auf der Checkout-Seite des Content Hub erscheint ein Textfeld, in das Reisesachbearbeiter eine Flugnummer eingeben können.
 - In der Bestätigung erscheinen folgende Meldungen:
 - **Flüge:**
 - Die Flugnummer muss mindestens drei Zeichen lang sein.
 - Die Flugnummer kann nicht mehr als sechs Zeichen enthalten.
 - Die letzten vier Zeichen müssen numerisch sein.
 - **Bahn:**
 - Es können nicht mehr als 20 Zeichen eingegeben werden.

Checkout: Taxi ✕

Traveler: Trav Bear

Mobile phone number *
+33123456789

Business e-mail *
test@kds.com

Enter a mobile phone number where your driver can reach you

Payment method *

Lodge card

Lodge card number *
Lodge Visa no CVV

Selected taxi

ACME SIMULATOR **€99.67**
Standard

PICK-UP **DROP-OFF**

Paris Charles de Gaulle 116 Bd Diderot, 75012 Paris, France
Oct 16, 2023, 10:30:00 PM Oct 16, 2023, 11:58:10 PM

Flight No. * Terminal* ▾

Please enter a valid flight number (e.g. SK8786, AF123...)

- Additional passenger: €5.00
- Additional baggage: €5.50
- Brands: Ford, Volkswagen, Fiat
- Luggage: One big baggage

[Terms and Conditions](#)

* indicates required field

By clicking "Next", I accept the terms and conditions of the service provider. **Next**

GELTUNGSBEREICH

Dies gilt für alle Kunden von FlygTaxi.

[SMP HOTEL | SABRE] ANZEIGE VON TARIFEN FÜR BEHÖRDEN UND MILITÄR

HOTELQUELLE UNTERSTÜTZT	SMP Hotel (verbunden mit Sabre GDS) oder Sabre
LAND	USA
AKTIVIERUNG	Auf Anfrage
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

ÜBERSICHT

Um spezifischen Kundenanforderungen nachzukommen und mehr Inhalte anzubieten, können Hotels in Neo jetzt zu Tarifen für Behörden und Militär gebucht werden.

Die Tarifkategorien GOV (Behörde) und MIL (Militär) werden in der Abfrage übertragen, damit diese – sofern verfügbar – aus der Inhaltsquelle SMP abgerufen werden können.

Select hotel Norfolk, VA, USA · Mar 12, 2024 - Mar 13, 2024 (1 night)

Hotel name Hotel chain Stars Type Amenities Eco-friendly

Doubletree By Hilton Hotel Norfolk Airpo ***** IN POLICY

3.6/5 979 reviews 4.6 mi from search location

Breakfast option available
Free cancellation available

per night, incl. tax **\$126**
excl tax **\$107** [View hotel](#)

GOVERNMENT RATE

Candlewood Suites Norfolk Airport *** IN POLICY

4.0/5 622 reviews 4 mi from search location

Free cancellation available

per night, incl. tax **\$127**
excl tax **\$107** [View hotel](#)

GOVERNMENT RATE

Doubletree By Hilton Hotel Norfolk Airpo Mar 12, 2024 - Mar 13, 2024 (1 night)

Overview Amenities Rooms Location Reviews Alternative hotels

Amenities

- WiFi
- Restaurant
- Parking
- Electric car charging station
- Accessibility
- Fitness equipment
- Swimming pool
- Room service
- Meeting rooms

Select your room

In policy only Breakfast included Free cancellation Government rate +1 Payment policy Bed type Clear filters

GOVERNMENT RATE
US GOVERNMENT ON DUTY TRAVEL
BED
Double bed
Free cancellation until Mar 10
Guarantee - no prepayment
See rate details

Rate type

- American Express GBT
- Government rate
- Military rate
- Standard rate

per night, incl. tax **\$126.05**
excl tax **\$107.00** [Select](#)

GOVERNMENT RATE
STATE GOVERNMENT OFFICIAL TRVL 2 DOUBLE BEDS ROOM NON SMOKING COMP WiFi-SWEET DREAMS EXPERIENCE
BED
Double bed

[ROUTEHAPPY] VERBESSERUNG DES VERHALTENS

GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

VERBESSERUNG DER TARIFBEDINGUNGEN FÜR FLÜGE MIT TECHNISCHEM ZWISCHENSTOPP

Bei Flügen mit einem technischen Zwischenstopp war es bisher nicht möglich, die Tarifbedingungen für den jeweiligen Flug auszulesen. Dies lag daran, dass Flüge mit technischen Zwischenstopps von RouteHappy als zwei separate Reisesegmente interpretiert wurden.

Reisen mit einem technischen Zwischenstopp, die in einer RouteHappy-Antwort eingehen, werden von Neo jetzt als Gesamtreise betrachtet, sodass die Tarifbedingungen angezeigt werden können.

BEFORE

AFTER

UNIVERSELLE TICKETMERKMALE (UNIVERSAL TICKET ATTRIBUTES, UTA): AKTUALISIERTES VERHALTEN

Künftig werden Benutzer auf dem Neo Fare Display (NFD) sehen können, ob der ausgewählte Tarif bestimmte Upgrades wie Priority Boarding oder Check-in, Umtausch am selben Tag oder Lounge-Zugang ermöglicht. Bis zur aktuellen Version gab es für diese UTA-Ergebnisse stärkere Einschränkungen.

Ab der vorliegenden Version können sich Reisende die UTA mit allen möglichen Upgrades anzeigen lassen, um zu sehen, welche Optionen für ihren Reisebedarf am besten geeignet sind.

BEFORE

UNITED SFO - IAH > Fares

<p>€768.06 Economy</p> <p>Economy Plus</p> <p>IN POLICY</p> <p>Trip change: Free Trip cancellation: Non refundable</p> <p>Seat: 76 cm seat pitch Baggage allowance: No bags</p> <p>Seat selection: Boarding priority (with fee) Not eligible for upgrade</p> <p style="text-align: center;">Select</p> <p style="text-align: center;">View fare details</p>	<p>€570.26 Economy</p> <p>Economy</p> <p>IN POLICY</p> <p>Trip change: Free Trip cancellation: Non refundable</p> <p>Seat: 76 cm seat pitch Baggage allowance: No bags</p> <p>Seat selection: Boarding priority (with fee) Not eligible for upgrade</p> <p style="text-align: center;">Select</p> <p style="text-align: center;">View fare details</p>
---	---

AFTER

UNITED IAH - SFO > UNITED SFO - IAH > Fares

<p>€768.06 Economy</p> <p>Economy Plus</p> <p>IN POLICY</p> <p>Trip change: Free Trip cancellation: Non refundable</p> <p>Seat: 79 cm seat pitch Baggage allowance: No bags</p> <p>Seat selection: Boarding priority (with fee) Eligible for upgrade (with fee)</p> <p style="text-align: center;">Select</p> <p style="text-align: center;">View fare details</p>	<p>€570.26 Economy</p> <p>Economy</p> <p>IN POLICY</p> <p>Trip change: Free Trip cancellation: Non refundable</p> <p>Seat: 79 cm seat pitch Baggage allowance: No bags</p> <p>Seat selection: Boarding priority (with fee) Eligible for upgrade (with fee)</p> <p style="text-align: center;">Select</p> <p style="text-align: center;">View fare details</p>
--	--

Wenn eine Reise mehrere Strecken umfasst, werden in Neo die Strecken mit den stärksten Einschränkungen angezeigt.

AMEX GBT

Neo

Neo Expense

[SPESENABRECHNUNGEN] ÄNDERUNGEN FÜR DEN EXPORT

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Exportdateien für Spesenabrechnungen werden mit dem Januar-Release Neo 24.1 verbessert, damit neue Datensätze für folgende Fälle unterstützt werden:

- Bruttobeträge für die Mehrwertsteuer und absetzbare Mehrwertsteuer pro MwSt.-Satz, der auf einen Spesenposten angewandt wird
- Rechnungsangaben für Firmenkarten von American Express: Nummer des Basis-Kontrollkontos (Basic Control Account Number) und Datum der Abrechnungsperiode (Bill Cycle Date)

Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem technischen Ansprechpartner von Neo.

GELTUNGSBEREICH

Die Spesenabrechnung wird in folgenden Formaten exportiert:

- CSV
- XML

[SPESEN] OBLIGATORISCHER BELEG FÜR BETRÄGE ÜBER DEM SCHWELLENWERT

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja

ÜBERSICHT

In den USA gilt folgende Regelung: Wenn der als Spesen angegebene Betrag unter einem bestimmten (vom Kunden festgelegten) Schwellenwert liegt, muss der Abrechnung kein Belegexemplar beigelegt werden.

Durch diese Verbesserung ist es jetzt möglich, den Schwellenwert je nach Spesenart festzulegen.

[MEHRFACH-MWST.] VERWALTUNG VON BRUTTO-MWST.-BETRÄGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Buchhalter
AKTIVIERUNG	Ja

ANWENDUNGSFALL

Auf einem Beleg für ein Abendessen in Frankreich werden das Essen und nicht-alkoholische Getränke mit einer Mehrwertsteuer von 10 % und alkoholische Getränke mit einer Mehrwertsteuer von 20 % ausgewiesen.

ÜBERSICHT

Einige ERP-Systeme können Mehrfach-MwSt.-Daten aus Neo nicht integrieren, da der Bruttobetrag der einzelnen MwSt.-Zeilen nicht importiert wird. Um dies zu lösen, wurde die Verwaltung der MwSt.-Bruttobeträge verbessert.

Für europäische Anwendungsfälle, bei denen aufgrund von Mehrfach-MwSt.-Modi für verschiedene Spesenposten unterschiedliche MwSt.-Sätze gelten, gibt es jetzt zwei Methoden, um MwSt.-Informationen zu erfassen und so den Bruttobetrag der einzelnen MwSt.-Zeilen zu erhalten.

Mehrfach-MwSt.: Der Benutzer weist den MwSt.-Betrag einem oder mehreren Modi für MwSt.-Regeln zu

Standardmäßig werden von den Benutzern jetzt pro MwSt.-Regel Bruttobeträge eingegeben, aus denen der Mehrwertsteuerbetrag automatisch errechnet wird.

Expense line #1

⬆
Dinner
Change type

✕

Required

Location

Marseille (MRS), Bouches-du-Rhône, Provence-Alpes-Côte d'Azur Region, France

Date

June 20, 2023

📅

21

:

00

⌵

Amount

36.00

EUR

VAT (EUR)

There is a gross amount per VAT rule on my receipt

<input checked="" type="checkbox"/>	10% (FR)	Gross amount* 24.00	VAT amount* 2.18	✎
<input checked="" type="checkbox"/>	20% (FR)	Gross amount* 12.00	VAT amount* 2.00	✎
<input type="checkbox"/>	5.50% (FR)			


⏪
⏩
1 of 1

⋮

Duplicate

Confirm and New

Confirm



Bei Belegen die für die einzelnen MwSt.-Zeilen keine Bruttobeträge ausweisen, werden die MwSt.-Beträge von den Benutzern pro MwSt.-Regel eingegeben. Die Bruttobeträge der einzelnen MwSt.-Regeln werden von Neo berechnet und nur für die Buchhaltung angezeigt.

Expense line ✕

🍴 Lunch Change type

Required

Location

Date
 :

Amount

VAT (EUR)
 There is a gross amount per VAT rule on my receipt

<input checked="" type="checkbox"/> 10% (FR)	VAT amount* 11.27
<input checked="" type="checkbox"/> 20% (FR)	VAT amount* 2.28
<input type="checkbox"/> 5.50% (FR)	

Distribution

Cost Center

Um den Prozess zu automatisieren, wird empfohlen, den Beleg per Texterkennung zu scannen. So können die MwSt.-Regeln automatisch ausgewählt und die Bruttobeträge und MwSt.-Beträge automatisch ausgefüllt werden.

Expense line ✕

Required

Location
 ✕
Location scanned


Date
 :
Date, Time scanned

Amount

Amount, Currency scanned

VAT (EUR)
 There is a gross amount per VAT rule on my receipt
2 VAT rates, 2 gross amounts, 2 VAT amounts scanned

<input checked="" type="checkbox"/> 10% (FR)	Gross amount* 16.50	VAT amount* 1.50	✎
<input checked="" type="checkbox"/> 20% (FR)	Gross amount* 3.50	VAT amount* 0.58	✎
<input type="checkbox"/> 5.50% (FR)			



Mehrfach-MwSt.: Der Buchhalter weist den MwSt.-Betrag einem oder mehreren Modi für MwSt.-Regeln zu

Der MwSt.-Bereich ist für Anwender nicht sichtbar. Standardmäßig wird die Standard-MwSt.-Regel ausgewählt. Der angegebene Betrag wird als Bruttobetrag festgelegt und der MwSt.-Betrag wird automatisch berechnet.

Wird die Quittung vom Benutzer gescannt, werden die MwSt.-Regeln, die Bruttobeträge und die MwSt.-Beträge über die Texterkennung ausgefüllt.

Die Bruttobeträge pro MwSt.-Satz werden zu den Exportdateien hinzugefügt (CSV und XML).

Weitere Informationen finden Sie in der Mitteilung zum Servicepack 23.4 SP1.

Bitte wenden Sie sich für die Konfiguration der Mehrfach-MwSt. an Ihren Neo Service Manager.

ZUSÄTZLICHE DETAILS

- Gibt ein Benutzer MwSt.-Beträge ein, werden die Bruttobeträge von Neo berechnet. Entspricht die Summe der berechneten Bruttobeträge nicht dem angegebenen Betrag, wird der Bruttobetrag des niedrigsten MwSt.-Satzes über die Rundungsfunktion auf- oder abgerundet, um die Summe entsprechend anzupassen.
- Wenn eingegebene MwSt.-Beträge falsch sind oder geprüft werden müssen, erhalten Benutzer und Buchhalter in der Listenansicht und im Formular des Spesenpostens eine Warnmeldung.

[BELEGE] MINIATURBILDER VON IN SPESENLISTEN ANGEZEIGTEN BELEGEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop Tablet Mobile (weitere Details siehe unten)

ÜBERSICHT

Belege sind ein wichtiger Bestandteil von Spesenabrechnungen, daher wurde ihre Darstellung auf dem Bildschirm verbessert. Jetzt können Benutzer die Belegart und den Status mehrerer Posten auf einen Blick sehen.

In der Liste der ausstehenden Aufwendungen erscheint jetzt eine Spalte mit Informationen zum Beleg:

Pending expenses							Scan receipt	+ Add expense
5 expenses								
Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Status			
<input type="checkbox"/> Parking	Milan	08/01/2024	0.00 EUR 15.00 EUR		Incomplete Missing receipt			

In der Desktop-Ansicht wurde in der Liste ein Bereich für Belege eingerichtet, in dem die Art des hinzugefügten Spesenbelegs angezeigt wird. Außerdem werden die Benutzer informiert, wenn der Beleg fehlt.

Pending expenses							Scan receipt	+ Add expense
5 expenses								
Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Status			
<input type="checkbox"/> Parking	Milan	08/01/2024	0.00 EUR 15.00 EUR		Incomplete Missing receipt			
<input type="checkbox"/> Dinner Hakata Choten		05/01/2024	0.00 EUR 20.00 EUR	 Missing receipt	Incomplete The field Location is empty or invalid			
<input type="checkbox"/> Lunch	Paris	05/01/2024	0.00 EUR 15.00 EUR		Incomplete Several anomalies in the expense			
<input type="checkbox"/> Mileage allowance FR	Paris	04/10/2023	0.00 EUR		Complete			
<input type="checkbox"/> Dinner Rejected McDonald's Deutschland LLC	Munich	03/10/2023	30.00 EUR 100.00 EUR		Complete			

Wenn der Beleg hochgeladen wurde, wird den Benutzern ein Miniaturbild ihres Belegs angezeigt. In anderen Fällen erscheint für jeden möglichen Fall je nach Kundenkonfiguration ein entsprechendes Symbol, darunter:

- Kilometerstand
- Fehlender Beleg
- Der Papierbeleg ist bei der Buchhaltung einzureichen
- Kein Beleg verfügbar
- Das Miniaturbild des Belegs kann nicht generiert werden

Wenn der Benutzer mit dem Mauszeiger auf den Belegbereich zeigt, erscheint ein Tooltip mit zusätzlichen Erläuterungen:

GERÄTEVERFÜGBARKEIT

Bis auf den Tooltip stehen alle diese Ansichten auf der Mobile-App zur Verfügung.

GELTUNGSBEREICH

Liste der ausstehenden Spesen.

AMEX GBT

Neo

Neo Mobile

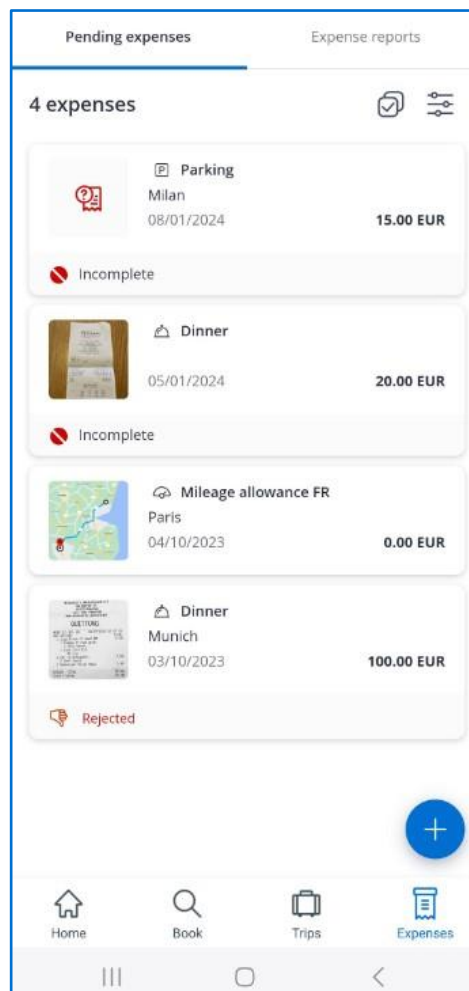
[SPESEN] VERBESSERUNGEN FÜR AUSSTEHENDE SPESEN FÜR MOBILE

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Um beim Wechsel zwischen Desktop und Mobile ein reibungsloses Nutzererlebnis zu gewährleisten, haben wir die Spesenkorb-Liste verbessert. Auf diese Weise kann Neo durch mehr Inhalte und eine höhere Konsistenz zwischen Desktop- und Mobilansichten die Benutzerfreundlichkeit optimieren.

Der Abschnitt **Spesenkorb** auf dem Spesen-Navigationsreiter wurde neu gestaltet, außerdem wurden die Funktionen verbessert.



Folgendes wurde geändert:

Name:

- Die Liste wurde in Ausstehende Spesen umbenannt

Liste:

- Die Spesen werden jetzt auf individuellen Karten angezeigt, sodass jeder Posten mit seinen Inhalten besser sichtbar ist
- Wenn ein Beleg hinzugefügt wird, erscheint für jeden Spesenposten ein Miniaturbild
- Abgelehnte Spesen werden in der Liste jetzt mit einer Ablehnungsmarkierung angezeigt
- Wurden nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt, erscheint eine Markierung für „unvollständig“

Zusätzliche Funktionen:

- Die Liste kann über verschiedene Kriterien gefiltert werden (z. B. Standort, Spesenart, Kreditkarte, abgelehnt...)
- Durch Auswahl können Spesen in eine Spesenabrechnung verschoben oder gelöscht werden. Für die Auswahl der Spesen gibt es drei Möglichkeiten:
 - Antippen der ausgewählten Schaltfläche oben rechts auf der Seite
 - Antippen des Abschnitts mit den Miniaturbildern, um die Auswahl zu aktivieren
 - Antippen und Halten der Zeile

AMEX GBT

Neo

PLATTFORM

[GÄSTEVERWALTUNG] OBLIGATORISCHER ABLAUF DES GÄSTEPROFILS

ZIELGRUPPE	Reisemanager Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Company Setup Company Data

ÜBERSICHT

Gästeprofile werden in Neo nicht von Administratoren, sondern direkt von den Reisesachbearbeitern verwaltet. Daher werden diese von den automatischen oder manuellen Personalprozessen der Kunden nicht abgedeckt. Entsprechend ist darauf zu achten, dass nicht mehr benötigte Gästeprofile gelöscht und die dazugehörigen Daten anonymisiert werden.

Ab der vorliegenden Version können Gästeprofile in der Konfiguration des Unternehmens nicht mehr als „unbegrenzt“ eingerichtet werden.

Um Reisesachbearbeitern, die darauf angewiesen sind, dass Gästeprofile über einen langen Zeitraum aktiv sind, entgegenzukommen, wurde eine neue Option hinzugefügt. Mit dieser kann die Gültigkeit des Profils auf drei Jahre nach dem Erstellungsdatum festgelegt werden. Diese neue Option gilt für alle Unternehmen, in denen die Dauer von Gästeprofilen auf „unbegrenzt“ gesetzt wurde (z. B. wenn es für diese Profile kein Ablaufdatum gibt).

The screenshot shows the 'Guests' configuration page. A dropdown menu for 'Date of expiry' is open, listing the following options: 1 Day, 1 Week, 1 Month, 3 Months, 1 Year, and 3 Years. The '3 Years' option is currently selected. Other visible settings include 'Allow Guest Travelers' (checked), 'Sub-Unit' (with a question mark icon), and 'Companies Management'. The interface is in German.

Bereits vorhandene Benutzerprofile von Gästen, für die es kein Ablaufdatum gibt, werden automatisch auf drei Jahre nach dem Erscheinungsdatum der Version Neo 24.1 begrenzt.

GELTUNGSBEREICH

Alle Kunden, die in Neo Ressourcen für die Gästeverwaltung nutzen.

[GÄSTEVERWALTUNG] GÄSTEPROFIL-ERSTELLUNG: BEARBEITBARES ABLAUFDATUM

ZIELGRUPPE	Reisemanager Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Gästeverwalter erhalten beim Festlegen des genauen Zeitraums, für den ein Gästeprofil aktiv bleiben soll, einen gewissen Spielraum.

Diese Flexibilität wird ermöglicht, indem das Feld **Ablaufdatum** beim Anlegen eines neuen Gästeprofiles bearbeitet werden kann:

The screenshot shows a 'Create guest profile' form with the following fields and values:

- Title: Mr
- Gender: Male
- Last name*: Corner
- First name*: Andrew
- Email address*: andrew.corner@gmail.com
- Language*: English (United States)
- User's group*: Headquarters
- Profile expiration date*: 09/07/2023
- Traveler category: Candidate

Buttons: Cancel, Update profile

Das Ablaufdatum kann jetzt bereits auf den Folgetag des Erstellungsdatums festgelegt werden. Außerdem lässt sich der Zeitraum wie folgt verlängern:

- Standardmäßiges Ablaufdatum plus 3 Monate: Dies wird verwendet, wenn das Standard-Ablaufdatum für Gäste in den Unternehmenseinstellungen auf 1 Tag, 1 Woche, oder 1 Monat festgelegt ist.
- Standard-Ablaufdatum plus 1 Jahr: Dies wird verwendet, wenn das Ablaufdatum für Gäste in den Unternehmenseinstellungen auf 3 Monate oder 1 Jahr festgelegt ist.
- Ist das Standard-Ablaufdatum in den Unternehmenseinstellungen bereits auf drei Jahre festgelegt, kann es nicht verlängert werden. Eine Verkürzung ist hingegen möglich.