

AMEX GBT  
**Neo**

# Notes de version Neo™ 23.4

16 Octobre 2023

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) et ses détenteurs de sous-licence autorisés (notamment Ovation Travel Group et Egencia) utilise certaines marques commerciales et marques de services d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) dans les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events » ainsi qu'en lien avec son activité, à des fins autorisées uniquement, sous une licence limitée accordée par American Express (marques sous licence). Les marques sous licence sont des marques commerciales ou des marques de services d'American Express, dont elles sont la propriété. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE : GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui opère en tant que société distincte d'American Express.



## Sommaire

<b>NEO TRAVEL</b> .....	
[AÉRIEN   TRAIN] AMÉLIORATIONS RELATIVES AUX FILTRES DE LA PAGE DE RÉSULTATS .....	3
[NEO] NOUVELLE LISTE DES VOYAGES .....	4
[APPROBATION NEO] REFORME DE LA FENÊTRE D'APPROBATION/DE REJET.....	7
[HÔTEL] SERVICES ANNEXES : STATIONS DE RECHARGE POUR LES VÉHICULES ÉLECTRIQUES POUR BOOKING.COM .....	9
[PAIEMENT] DÉTAILS DES TARIFS HÔTELS.....	10
[NDC] INFORMATIONS SUR LES CONDITIONS APRÈS-VENTE SPÉCIFIQUES ET LORSQU'UNE MODIFICATION N'EST PAS POSSIBLE .....	12
[TRAIN] ÉCHANGES APRÈS DÉPART .....	13
[ÉCHANGES] RATIONALISATION DU WORKFLOW RELATIF AUX ÉCHANGES.....	14
[ÉCHANGES] AFFICHAGE DU MOTIF RELATIF AUX ÉCHANGES NON AUTORISÉS .....	16
[RÈGLEMENT RELATIF AUX DROITS DES VOYAGEURS] MISES À JOUR POUR LA DEUTSCHE BAHN .....	18
<b>NEO MOBILE</b> .....	
[MOBILE] NOTIFICATIONS RELATIVES À LA MAINTENANCE .....	20
<b>NEO EXPENSE</b> .....	
[LISTE DU MODULE COMPTABLE] COLONNE DE LA DATE D'APPROBATION ET FILTRE RELATIF AU STATUT DE L'APPROBATION .....	22
[FRAIS] NOUVELLE PAGE POUR LES FRAIS EN ATTENTE .....	23
[FICHIERS D'EXPORT] ID DE TRANSACTION POUR LES TRANSACTIONS PAR CARTE BANCAIRE AMERICAN EXPRESS .....	24
<b>PLATEFORME</b> .....	
[GESTION DES INVITÉS] NOUVELLE INTERFACE POUR LA CRÉATION DE PROFILS INVITÉS .....	26
[GESTIONNAIRE DE PROFILS ET GESTIONNAIRES DE PROFILS INVITES] RESTRICTIONS CONCERNANT LES NOMS D'UTILISATEURS POUR LES PROFILS INVITÉS.....	28

AMEX GBT  
**Neo**

**NEO TRAVEL**

## [AÉRIEN | TRAIN] AMÉLIORATIONS RELATIVES AUX FILTRES DE LA PAGE DE RÉSULTATS

<b>GDS SUPPORTÉ</b>	Tous
<b>PAYS</b>	Tous
<b>ACTIVATION</b>	Automatique
<b>DISPONIBLE SUR ?</b>	PC   Mobile (GBT Mobile et Neo Mobile app)

Veuillez noter que cette fonctionnalité a été communiquée lors d'un précédent service pack mais sera finalement mise en production dans le cadre de la release 23.4.

### SYNOPSIS

Les filtres présents sur la page des résultats de transport ont été visuellement améliorés et sont à présent accessibles aux utilisateurs porteurs d'un handicap.

Cette migration permettra d'optimiser la page, à l'instar des filtres et du processus d'attente.

### AVANT

Back to search Edit search

Search results Current search: Paris - All Airports and Railways, Tue, Oct 10 — New York (NY) - All Airports and Railways, Thu, Oct 12

Direct options only Suppliers Price Airport/Station Connections CO<sub>2</sub> emissions In policy only Clear filters

### APRÈS

Back to search Edit search

Search results Current search: Paris - All Airports and Railways, Tue, Oct 10 — New York (NY) - All Airports and Railways, Thu, Oct 12

Direct Companies Price Airport/Station CO<sub>2</sub> emissions Connections In policy only Clear filters

## [NEO] NOUVELLE LISTE DES VOYAGES

GDS SUPPORTE	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	PC

### SYNOPSIS

L'affichage de la liste des voyages dans Neo est en cours d'amélioration afin d'optimiser la facilité d'utilisation globale de la page et de rendre la page conforme aux standards actuels en matière d'accessibilité.

Suite à cette migration, la page **Liste des voyages** a été repensée. Neo est à présent plus accessible.

Les utilisateurs peuvent consulter leur voyage sur la page Liste des voyages, disponible via le menu ou via la tuile correspondante.

### AVANT

The screenshot displays the 'My Trips' section of the Neo application. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'APPROVAL', 'ARRANGER', 'TRAVEL', and 'NEO ADMIN'. The user is identified as 'Mrs Vernon BEAR'.

The main content area shows a list of trips under the heading 'My Trips'. The list has columns for Name, Departure, Travellers, Booker, and Price. The first row is highlighted in yellow. Below the list are buttons for 'Cancel Booking', 'Duplicate', and 'Delete'.

On the right side, there is a sidebar menu with 'Content Management Customization' highlighted in red. Below this, there is a 'Browse' section with 'Trips' and 'Unused tickets' highlighted in red. The 'Select traveller' section lists 'BEAR, Vernon Mrs' and 'ADMIN, 10 Mr' through 'ADMIN, 5 Mr'. The 'Display trips for:' section has 'Current traveller only' selected.

At the bottom of the sidebar, 'Content Management Customization' is also highlighted in red. The footer of the sidebar says 'Powered by NEO'.

## APRÈS

All Trips

[Display Corporate offline module \(old version\)](#) ⓘ

traveler bear X Dates Status Services Clear filters PNR number  Open trip

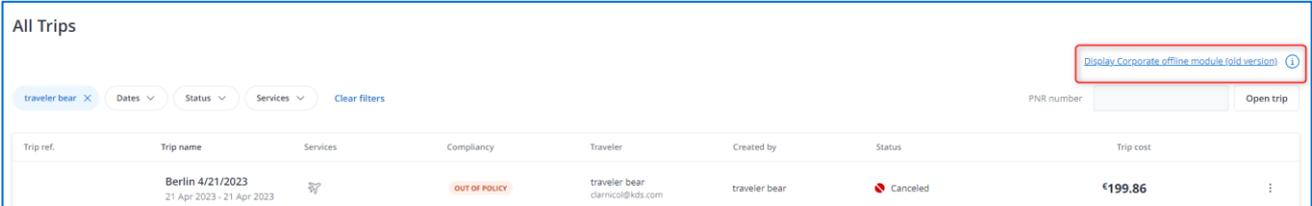
Trip ref.	Trip name	Services	Compliance	Traveler	Created by	Status	Trip cost	
	<b>Berlin 4/21/2023</b> 21 Apr 2023 - 21 Apr 2023		OUT OF POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	<span style="color: red;">●</span> Canceled <span style="color: red;">●</span> Rejected	€199.86	⋮
	<b>Milan Malpensa 4/7/2023</b> 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023		OUT OF POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	<span style="color: red;">●</span> Canceled <span style="color: red;">●</span> Rejected	€217.36	⋮
	<b>Milan Malpensa 4/7/2023</b> 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023		OUT OF POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	<span style="color: red;">●</span> Canceled <span style="color: red;">●</span> Rejected	€217.36	⋮
	<b>Milan Malpensa 4/7/2023</b> 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023		OUT OF POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	<span style="color: red;">●</span> Canceled <span style="color: red;">●</span> Rejected	€217.36	⋮
	<b>Berlin 2/1/2023</b> 1 Feb 2023 - 1 Feb 2023		IN POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	○ Draft	€611.28	⋮
	<b>Berlin 12/1/2022</b> 1 Dec 2022 - 1 Dec 2022		IN POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	<span style="color: red;">●</span> Canceled	€212.14	⋮

## PÉRIMÈTRE

Les voyages réservés dans Neo et les voyages réservés via le module de demande de réservation hors ligne (le cas échéant) figureront dans cette nouvelle liste.

Les limites sont les suivantes :

- Les liens vers les billets non utilisés ont été temporairement retirés et seront disponibles dans une future version (à noter que la fonctionnalité des billets non utilisés est disponible sur la région Amérique du Nord).
- Les demandes et les voyages de l'ancien module hors ligne (incluant les anciennes pages société) continueront d'apparaître dans la liste de l'ancien module hors ligne, accessible via le lien **Afficher le module hors ligne société (ancienne version)** (voir ci-dessous).



Trip ref.	Trip name	Services	Compliance	Traveler	Created by	Status	Trip cost
	Berlin 4/21/2023 21 Apr 2023 - 21 Apr 2023		OUT OF POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	Canceled	€199.86

- La gestion du contenu ne sera plus disponible.
- Le filtre **Créé par** sera introduit dans le cadre d'une future version.
  - Note : Ce filtre permet principalement aux chargés de voyage de filtrer des voyages en fonction de la personne les ayant créés.

## [APPROBATION NEO] REFONTE DE LA FENÊTRE D'APPROBATION/DE REJET

GDS SUPPORTE	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	PC   Neo Mobile app uniquement

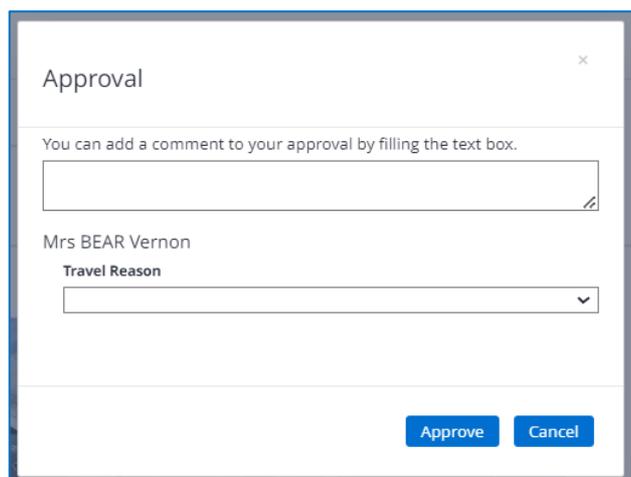
### SYNOPSIS

Suite à l'introduction de la nouvelle liste des voyages dans Neo, les pages relatives aux approbations ont été repensées.

L'espace a été élargi et la couleur des boutons d'action est à présent plus pertinente (rouge pour rejeter et vert pour approuver).

La rubrique des commentaires a également été élargie.

### AVANT



Approval

You can add a comment to your approval by filling the text box.

Mrs BEAR Vernon

Travel Reason

Approve Cancel

**APRÈS**

Approval ×

You can add a comment to your approval by filling the text box.

Mrs BEAR Vernon

**Travel Reason**

**Approve** **Cancel**

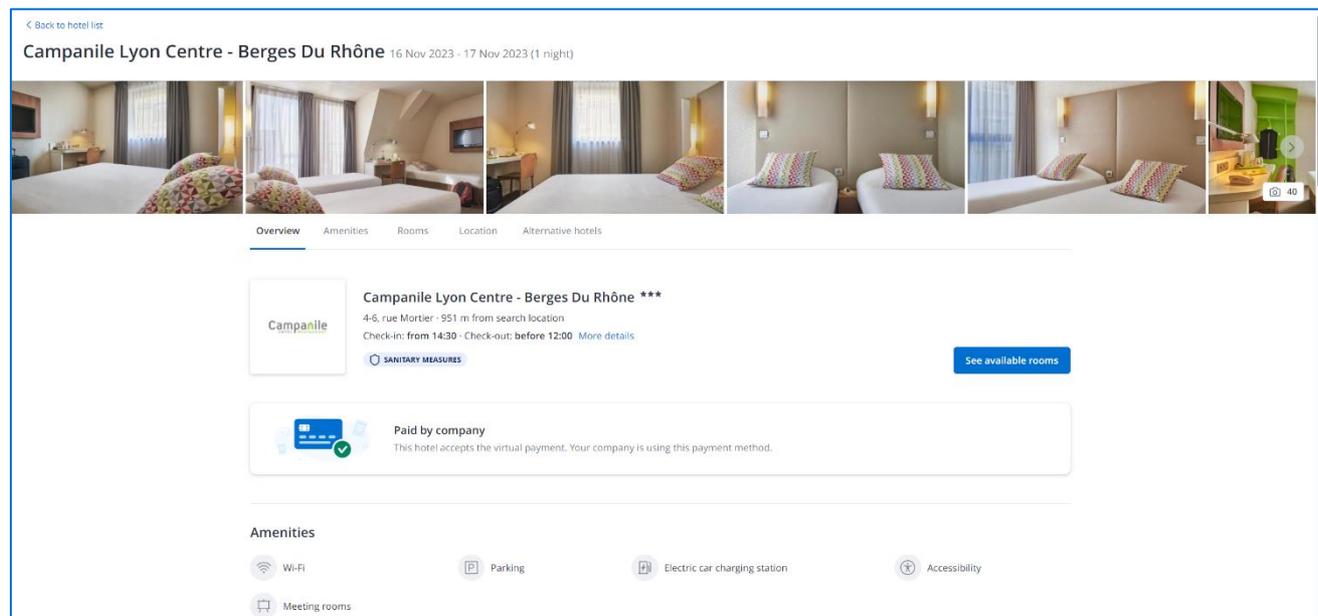
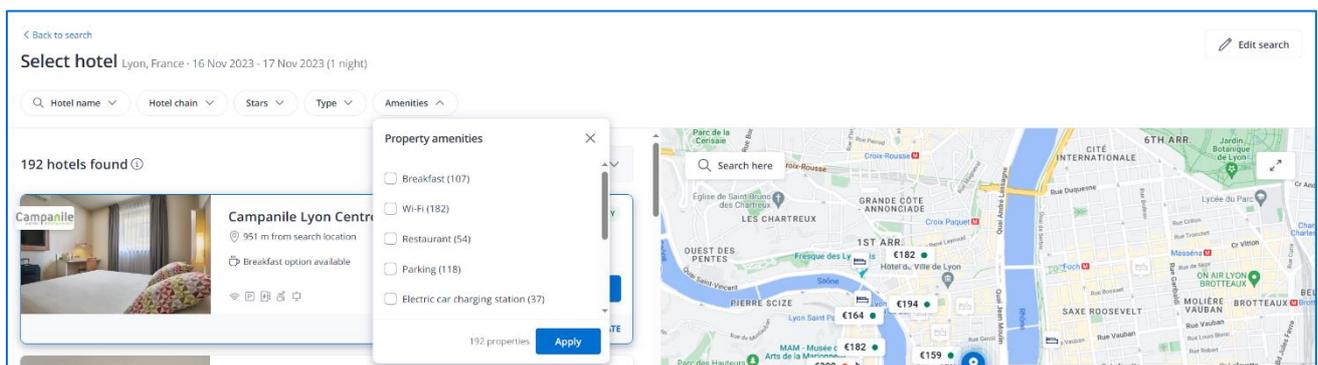
## [HÔTEL] SERVICES ANNEXES : STATIONS DE RECHARGE POUR LES VÉHICULES ÉLECTRIQUES POUR BOOKING.COM

CONTENU HOTEL SOUTPTE	Lien direct booking.com
PAYS	CH – IT – ES – CZ – HU – PL – NZ – US – CA
ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	PC   Mobile (GBT Mobile et Neo Mobile app)

### SYNOPSIS

Les utilisateurs pourront désormais visualiser des informations sur l'existence de stations de recharge pour les véhicules électriques lorsqu'ils recherchent un hôtel.

Cette information apparaîtra également sur la page des résultats hôtels ainsi que sur la page d'aperçu des hôtels.



## [PAIEMENT] DÉTAILS DES TARIFS HÔTELS

<b>CONTENU HOTEL SOUTPORTE</b>	Tous
<b>PAYS</b>	Tous
<b>ACTIVATION</b>	Automatique
<b>DISPONIBLE SUR ?</b>	PC   Mobile (GBT Mobile et Neo Mobile app)

### SYNOPSIS

Le processus de paiement dans Neo continue d'être amélioré. Dans cette version, nous avons simplifié la présentation et l'acceptation des conditions tarifaires des hôtels. Voir ci-dessous :

### AVANT

**Rate details**
✕

---

**Room Mate Waldorf (2 nights) €475.38**

- **Taxes and fees**
  - SERVICECHARGE Resort fee: €45.52 (excluded per night)
  - VAT Tax: €58.38 (excluded per night)
- **Cancellation Policy**
  - You may cancel free of charge until 2 days before arrival. You will be charged the cost of the first night if you cancel in the 2 days before arrival.
- **Payment policy**
  - Guarantee supported cards:
  - Carte Blanche
  - Visa
  - Diners Club
  - MasterCard (virtual credit card)
  - American Express (virtual credit card)
  - American Express
  - Maestro
  - UnionPay credit card
  - Discover
  - Euro/Mastercard
  - JCB
  - Visa (virtual credit card)
- **Other rules information**
  - Guests are required to show a photo identification and credit card upon check-in. Please note that all Special Requests are subject to availability and additional charges may apply. In response to Coronavirus (COVID-19), additional safety and sanitation measures are in effect at this property. Guests under the age of 18 can only check in with a parent or official guardian. Please inform Waldorf Towers South Beach in advance of your expected arrival time. You can use the Special Requests box when booking, or contact the property directly with the contact details provided in your confirmation. A damage deposit of USD 100 is required on arrival. This will be collected by credit card. You should be reimbursed within 14 days of check-out. Your deposit will be refunded in full via credit card, subject to an inspection of the property. Please note that deliveries are accepted 1 week prior to guest's arrival. The hotel will

**I have read and accept above conditions and terms.**

Book

Ce nouvel affichage est plus concis et conforme aux standards d'accessibilité. Veuillez noter que l'intégralité des conditions tarifaires reste disponible via le lien **Détails du tarif**. En cliquant sur le bouton **Suivant**, l'utilisateur accepte les conditions tarifaires.

## APRÈS

### SMP Hotel

Checkout: Hotel
✕

Hotel

**Hotel Elixir**

Mon, 6 Nov - Tue, 7 Nov (1 night)

**€216.00**

total price

**CANCELLATION POLICY**

✓ Free cancellation before 4 Nov 2023

Cancellations or changes made after 12:00 on November 04, 2023 are subject to a 100% room and tax penalty.

[Rate details](#)

By clicking "Next", I accept the rate conditions

Next

### Source Hôtel différente de SMP

Checkout: Hotel
✕

Hotel

**Hotel Le Compostelle Le Marais**

Mon, 6 Nov - Tue, 7 Nov (1 night)

**€176.88**

total price

**CANCELLATION POLICY**

CXL WITHIN 48 HRS-FEE 1 NIGHT-EXCL TAX-FEES-CXL-MODIFY 48HRS PRIOR ARRIVAL DATE-1NT CHG FOR NS OR LATE CXL CXL after 0:00 04-Nov-2023 1 day(s) will be charged.

[Rate details](#)

By clicking "Next", I accept the rate conditions

Next

## [NDC] INFORMATIONS SUR LES CONDITIONS APRÈS-VENTE SPÉCIFIQUES ET LORSQU'UNE MODIFICATION N'EST PAS POSSIBLE

PERIMETRE	Applicable uniquement aux sites avec le contenu NDC activé
ACTIVATION	Non
DISPONIBLE SUR ?	PC   Mobile (GBT Mobile et Neo Mobile app)

### SYNOPSIS

Dans les récents Service Packs de Neo (Neo 23.3 SP2 et SP3), Neo a introduit une fonction qui aide les utilisateurs à identifier les fonctionnalités en ligne disponibles permettant de réaliser certaines opérations après-vente (ex. : annulation ou modification de billets) relatives aux tarifs NDC. Ces informations sont mises à disposition des utilisateurs au cours du processus de recherche et de réservation, et après réservation.

Un nouveau lien **Afficher les conditions après-vente spécifiques** s'affiche à présent en regard des tarifs NDC. Il permet aux utilisateurs d'accéder à une fenêtre d'information.

Ces fonctionnalités indiquent que les tarifs NDC sont souvent associés à des restrictions concernant la réalisation d'opérations après-vente en ligne par l'utilisateur (ex. : annulation ou modification de billets). Elles permettent en outre de guider davantage les utilisateurs concernant ce qu'il leur est possible de faire en ligne et ce qui nécessite l'intervention de leur agence de voyages.

The screenshot displays a flight itinerary for a round trip from London (LGA) to New York (LGA) on American Airlines. The total price is \$477.81. A dialog box titled 'Specific after-sales conditions' is open, providing details on what can be done online versus what requires agency intervention.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Booking changes	✗	✗
Booking cancellation	✓	✓
Ticket exchange	✓	✗
Refunds	✓	✗

Comme les tarifs NDC ne peuvent pas être modifiés en ligne, l'utilisateur en est immédiatement informé en cliquant sur le bouton "modification".

L'écran indique à l'utilisateur qu'il doit contacter son agence de voyages pour modifier certaines réservations.

The screenshot shows a message box with the following text:

No modification allowed at this stage

Air France or the reservation system do not permit the modification of your flight service after booking.

In order to modify your flight service, you need to contact the carrier and make the necessary changes on its website or contact your travel agency. Your confirmation number is N54RTJ.

American Express GBT  
18 rue des Deux Gares, 92500, Ruell Malmaison, France  
Phone: +33 1 57 32 98 34  
E-mail: [fr.biztravel@amexgbt.com](mailto:fr.biztravel@amexgbt.com)  
Opening hours: 08:00 - 18:00 (Monday - Friday)

## [TRAIN] ÉCHANGES APRÈS DÉPART

CONTENU RAIL SUPPORTÉ	SNCF
PAYS	FR
ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	PC   Neo Mobile App uniquement

### SYNOPSIS

Lorsqu'ils sont en déplacement, les utilisateurs ne peuvent pas réaliser d'échange de billets en ligne et sont contraints de faire appel à leur agence de voyages.

Neo permettra désormais aux voyageurs d'échanger leur billet retour s'ils ont déjà utilisé leur billet aller pour certains opérateurs ferroviaires.

### PÉRIMÈTRE

Les échanges après départ s'appliquent uniquement aux fournisseurs suivants :

- SNCF

## [ÉCHANGES] RATIONALISATION DU WORKFLOW RELATIF AUX ÉCHANGES

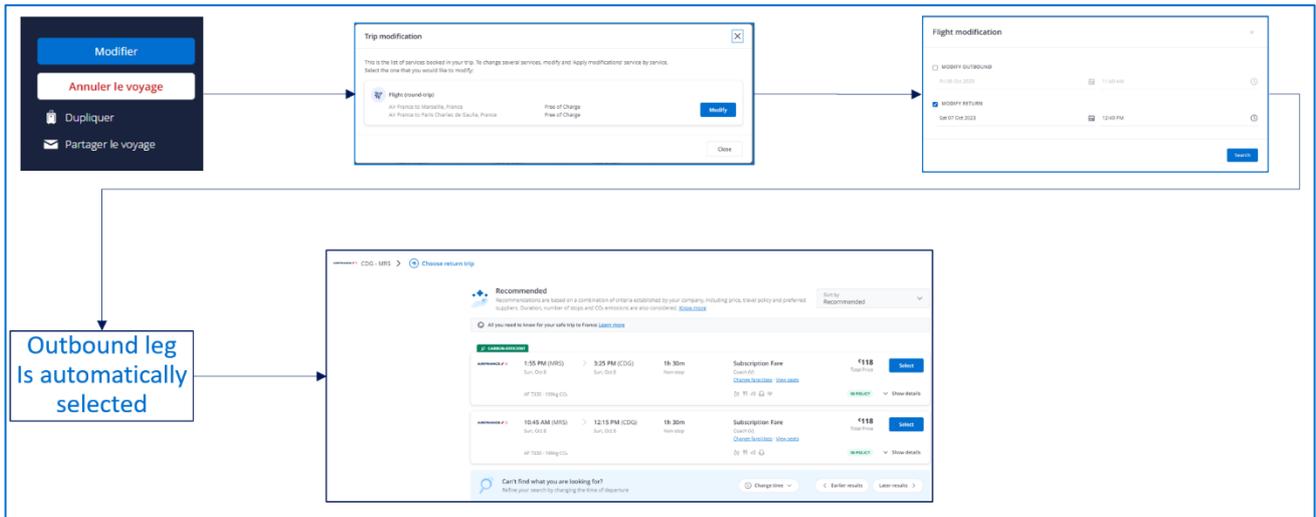
CONTENU SUPPORTÉ	Amadeus – Sabre - SNCF
PAYS	US – FR – DE – BE – NL – DK – NO – CH – SE – ES – FI – CZ – HU – PL – AU
ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	PC   Mobile (GBT Mobile et Neo Mobile app)

### SYNOPSIS

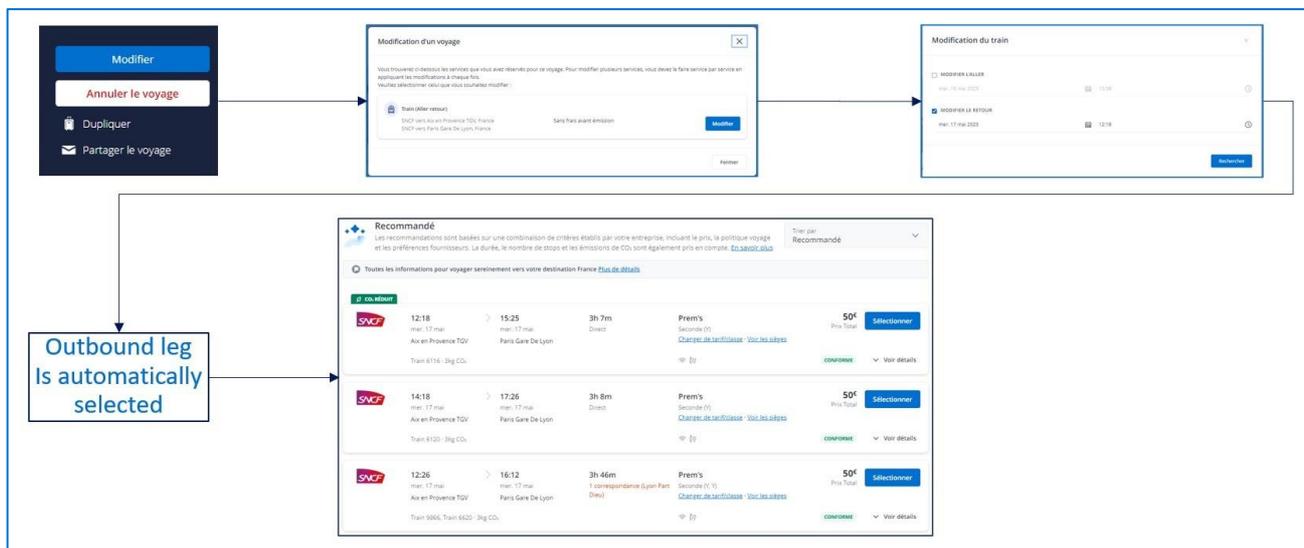
Pour la SNCF, les voyageurs ont à présent la possibilité de consulter le prix de chaque segment de leur voyage sur la frise chronologique.

Dans Neo, le processus d'échange a en outre été rationalisé pour les billets d'avion et de train. Par conséquent, il n'est plus nécessaire de confirmer le service de transport aller lors de la modification du service de transport retour. Les utilisateurs sont également redirigés directement vers la page de sélection du service de transport retour en fonction de leurs nouveaux impératifs.

### AIR



## RAIL



## PÉRIMÈTRE

Le prix de chaque segment d'un voyage (aller et retour) est disponible pour :

- SNCF

Pour les billets d'avion, la répartition actuelle du prix, à raison de 50 % pour l'aller et de 50 % pour le retour, continuera d'être appliquée jusqu'à ce que le CRS prenne en charge les prix des différents segments d'un même voyage.

Le processus rationalisé d'échange s'applique aux billets d'avion et de train.

## [ÉCHANGES] AFFICHAGE DU MOTIF RELATIF AUX ÉCHANGES NON AUTORISÉS

CONTENU SUPPORTÉ	Amadeus – Sabre - SNCF
PAYS	US – FR – DE – BE – NL – DK – NO – CH – SE – ES – FI – CZ – HU – PL – AU
ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	PC   Mobile (GBT Mobile et Neo Mobile app)

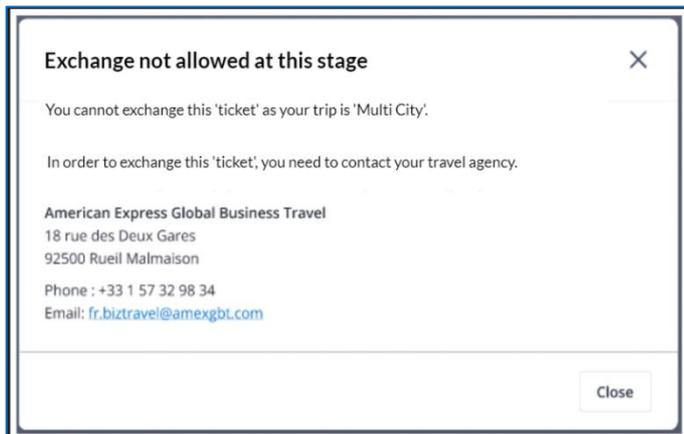
### SYNOPSIS

Le bouton **Modifier** apparaissant actuellement en permanence sur l'interface utilisateur, les utilisateurs qui modifient un voyage ont besoin de savoir pourquoi l'échange de billet n'est pas autorisé pour un service dont le billet a déjà été émis.

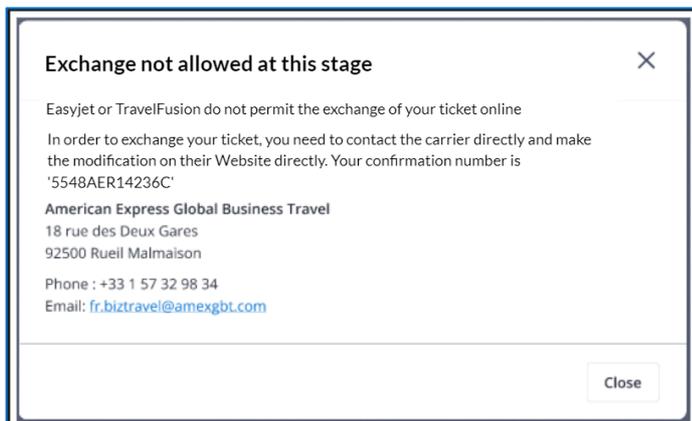
Une pop-up s'affichera lorsqu'un échange n'est pas possible. Le message en indiquera le motif, ainsi que les coordonnées de l'agence de voyages.

Les scénarios couverts par cette fonctionnalité incluent :

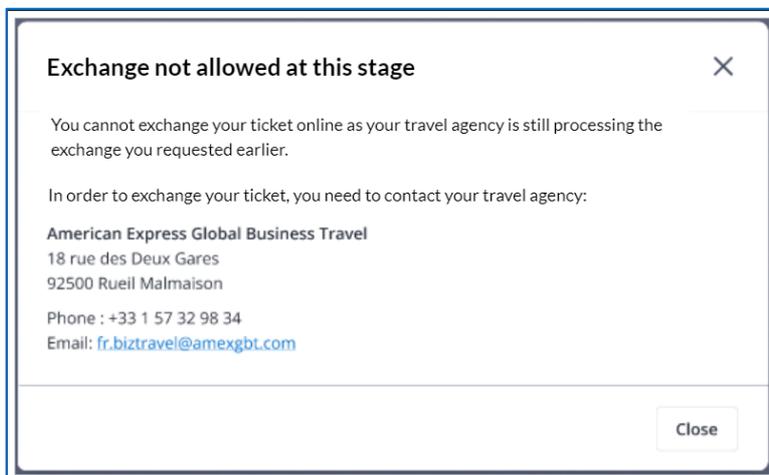
- Voyages multi-destinations:



- Lorsqu'une compagnie aérienne n'autorise pas l'échange:



- Lorsqu'une demande d'échange a déjà été effectuée :



Pour les scénarios suivants, le message standard s'affichera :

- Le service de transport est associé à un billet « pay as you fly ».
- Le check-in du service faisant l'objet de l'échange a déjà été réalisé.
- Le service faisant l'objet de la modification a déjà été utilisé.

**REMARQUE** : Dans de futures versions de Neo, des messages dédiés seront introduits pour ces scénarios. Neo travaille également à la possibilité d'échanger des billets après départ pour Amadeus et Sabre.

## PÉRIMÈTRE

Cela s'applique uniquement si la fonctionnalité "échange" est activée et qu'un utilisateur essaye de modifier une réservation d'avion ou de train dont le billet a déjà été émis.

## [RÈGLEMENT RELATIF AUX DROITS DES VOYAGEURS] MISES À JOUR POUR LA DEUTSCHE BAHN

CONTENU RAIL SUPPORTÉ	Deutsche Bahn
PAYS	DE
ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	PC   Neo Mobile App uniquement

### SYNOPSIS

Un nouveau règlement du Conseil de l'UE (Règlement UE 2021/782) est entré en vigueur le 7 juin 2023 pour tous les opérateurs ferroviaires européens. De plus amples détails sont disponibles [ici](#).

L'objectif de cette réforme est de protéger les droits des voyageurs ferroviaires et d'améliorer la qualité et l'efficacité des services offerts aux voyageurs ferroviaires. Ce règlement aidera ainsi à accroître l'utilisation des transports ferroviaires par rapport à d'autres moyens de transport.

Les principales dispositions de ce règlement incluent :

- Une nouvelle notion de « *billets directs* » a été introduite, représentant le contrat de transport unique pour des services ferroviaires subséquents gérés par le même transporteur ou plusieurs transporteurs différents. L'objectif consiste à identifier quel transporteur est responsable, et ce pour quelle partie du segment de voyage.
- Les informations de voyage concernées incluent les droits, l'indemnisation, la procédure relative aux bagages perdus et l'accessibilité des utilisateurs.

### DEUTSCHE BAHN

Au moment où Neo a réalisé les modifications requises, la Deutsche Bahn n'avait pas fourni toutes les informations nécessaires. Neo invite par conséquent les utilisateurs à accéder aux informations relatives aux droits des voyageurs directement sur le site Web de la Deutsche Bahn, aux liens suivants :

- [Droits des voyageurs - Deutsche Bahn : vos droits en tant que voyageur](#)
- [Conditions de transport de la Deutsche Bahn AG](#)

Ces URL apparaîtront dans Neo dans la rubrique **Afficher les détails du tarif**, sous l'onglet **Détails du tarif**, où les utilisateurs pourront consulter les conditions applicables.

Ces informations seront disponibles avant la réservation et le resteront après la réservation.

### PÉRIMÈTRE

**IMPORTANT :** Les URL seront personnalisées pour les langues suivantes :

- Allemand
- Anglais

**AMEX GBT**  
**Neo**

**NEO MOBILE**

## [MOBILE] NOTIFICATIONS RELATIVES À LA MAINTENANCE

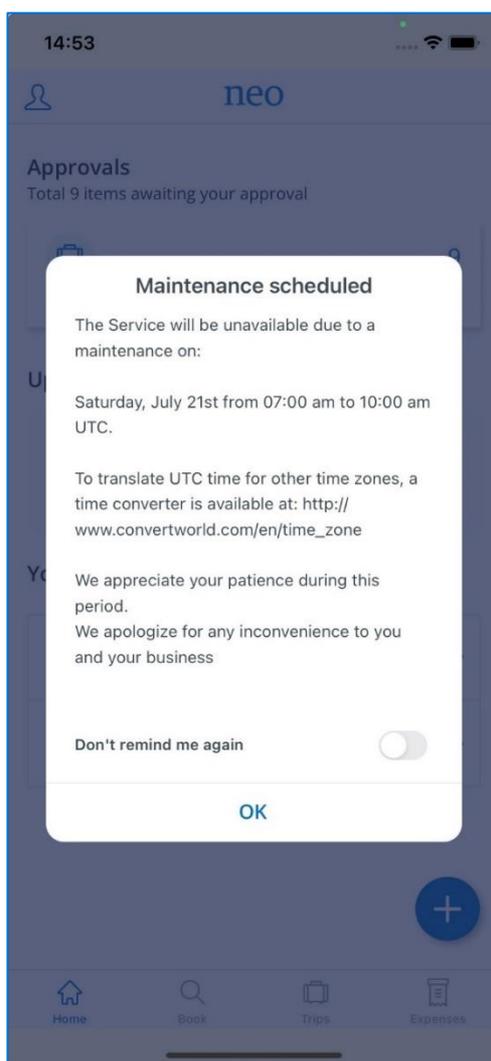
ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	Neo Mobile App uniquement

### SYNOPSIS

Périodiquement, l'application Neo Mobile n'est pas disponible en raison d'une opération de maintenance planifiée relative à la mise en production de nouvelles versions. Cette amélioration permet d'afficher une notification au sein de l'application, qui informe l'utilisateur du prochain déroulement d'une opération de maintenance.

La nouvelle notification apparaîtra 3 jours avant l'opération de maintenance planifiée.

Elle inclura un message informant l'utilisateur de la date de l'opération de maintenance ainsi qu'une case à cocher qui permettra à l'utilisateur de masquer la notification jusqu'à la prochaine opération de maintenance.



**AMEX GBT**  
**Neo**

**NEO EXPENSE**

## [LISTE DU MODULE COMPTABLE] COLONNE DE LA DATE D'APPROBATION ET FILTRE RELATIF AU STATUT DE L'APPROBATION

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION	Automatique

### SYNOPSIS

La liste du module comptable a été améliorée pour faciliter la gestion et l'audit de la liste de notes de frais. Les utilisateurs ont à présent les moyens de filtrer les données par date et par statut d'approbation. Une nouvelle colonne a également été ajoutée. Elle contient la date d'approbation.

La colonne **Date d'approbation** peut être triée de la date la plus récente à la date la moins récente. Le filtre est disponible lorsqu'il existe au moins une date d'approbation dans la liste. Le nouveau filtre permet en outre de sélectionner un ou plusieurs statuts d'approbation (approuvée, rejetée, brouillon...) pour filtrer la liste et afficher uniquement les notes de frais correspondant au statut sélectionné.

The screenshot shows the 'Accounting management' interface. At the top, there are tabs for 'Expense reports', 'Export', and 'Search'. Below this, there are filters for 'Company', 'Flag', and 'Approval status'. The 'Approval status' dropdown is open, showing options: 'Approved (19)', 'Requested (9)', and 'Draft (1)'. The main table displays expense reports with columns: 'Expense report ID', 'Policy', 'Amount', 'Approval status', and 'Approval date'. The 'Approval date' column is highlighted with a yellow box. The table contains four rows of data, with the first three rows having 'APPROVED' status and the last one 'REQUESTED'.

Expense report ID	Policy	Amount	Approval status	Approval date
182915 February 2023 (3)	IN POLICY	14.00 GBP 17.68 GBP	APPROVED	28/06/2023
182057 October 2022 (6)	IN POLICY	30.00 GBP	APPROVED	30/08/2023
182040 October 2022 (4)	IN POLICY	88.41 GBP	APPROVED	30/08/2023
181976 September 2022 (4)	IN POLICY	215.72 GBP	REQUESTED	

## [FRAIS] NOUVELLE PAGE POUR LES FRAIS EN ATTENTE

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	PC uniquement

### SYNOPSIS

La page « Frais en attente » a été améliorée pour permettre aux utilisateurs de trouver, gérer et créer plus facilement des notes de frais. La liste est accessible à partir de la page d'accueil, via la tuile **Frais en attente**, ou à partir du menu de navigation Frais en haut de l'écran.

Les utilisateurs pourront ainsi accéder aux frais suivants :

- Frais rejetés
- Frais importés à partir de relevés de carte bancaire
- Frais créés via l'application Neo Mobile
- Brouillons créés sur cette même page

La liste inclut :

- Des filtres permettant de naviguer facilement dans la liste
- Une colonne indiquant lorsqu'une ligne de frais est complète ou lorsqu'il manque des informations

Sur cette page, les utilisateurs peuvent créer un nouveau frais ou déplacer des frais existants vers une note de frais.

Pending expenses

29 expenses

Expense type Location Rejected Centrally settled

Expense type	Location	Date	Amount	Status
Bar/Mini bar	Lyon	19/09/2023	5.00 EUR	Complete
Accommodation Room	France	15/09/2023	6.00 EUR	Incomplete Missing VAT rule
Breakfast	Paris	14/09/2023	5.00 EUR	Complete
Breakfast		14/09/2023	0.00 USD	Incomplete The VAT is empty or invalid
Accommodation Room		13/09/2023	0.00 USD	Incomplete The VAT is empty or invalid

## [FICHIERS D'EXPORT] ID DE TRANSACTION POUR LES TRANSACTIONS PAR CARTE BANCAIRE AMERICAN EXPRESS

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION	Automatique

### SYNOPSIS

Actuellement, l'ID de transaction n'est pas importé pour les transactions par carte bancaire American Express. Par conséquent, cette information n'est pas incluse dans les fichiers d'export. Les clients ont cependant besoin de cette information à des fins de rapprochement.

À compter de cette version de Neo, l'ID de transaction pour les transactions par carte bancaire American Express sera disponible dans les fichiers d'export CSV et XML, dans la colonne ou l'élément **ID de transaction externe**.

### PÉRIMÈTRE

Cela concerne le format Amex GL1025 pour les importations des relevés de cartes bancaires.

**AMEX GBT**  
**Neo**

**PLATEFORME**

## [GESTION DES INVITÉS] NOUVELLE INTERFACE POUR LA CRÉATION DE PROFILS INVITÉS

ACTIVATION	Automatique
DISPONIBLE SUR ?	PC seulement

### SYNOPSIS

L'interface utilisateur pour la création de profils invités a été améliorée. Les chargés de voyage disposant de droits relatifs à la gestion des invités verront s'afficher un nouvel écran amélioré lorsqu'ils créent de nouveaux profils invités.

< Back to home page

### Create guest profile

**i** The guest profile will be active until 2 November 2023.

\* indicates a required field

Title  Gender

Last name \*  
Doe

First name \*  
John

Email address \*  
john.doe@acme.com

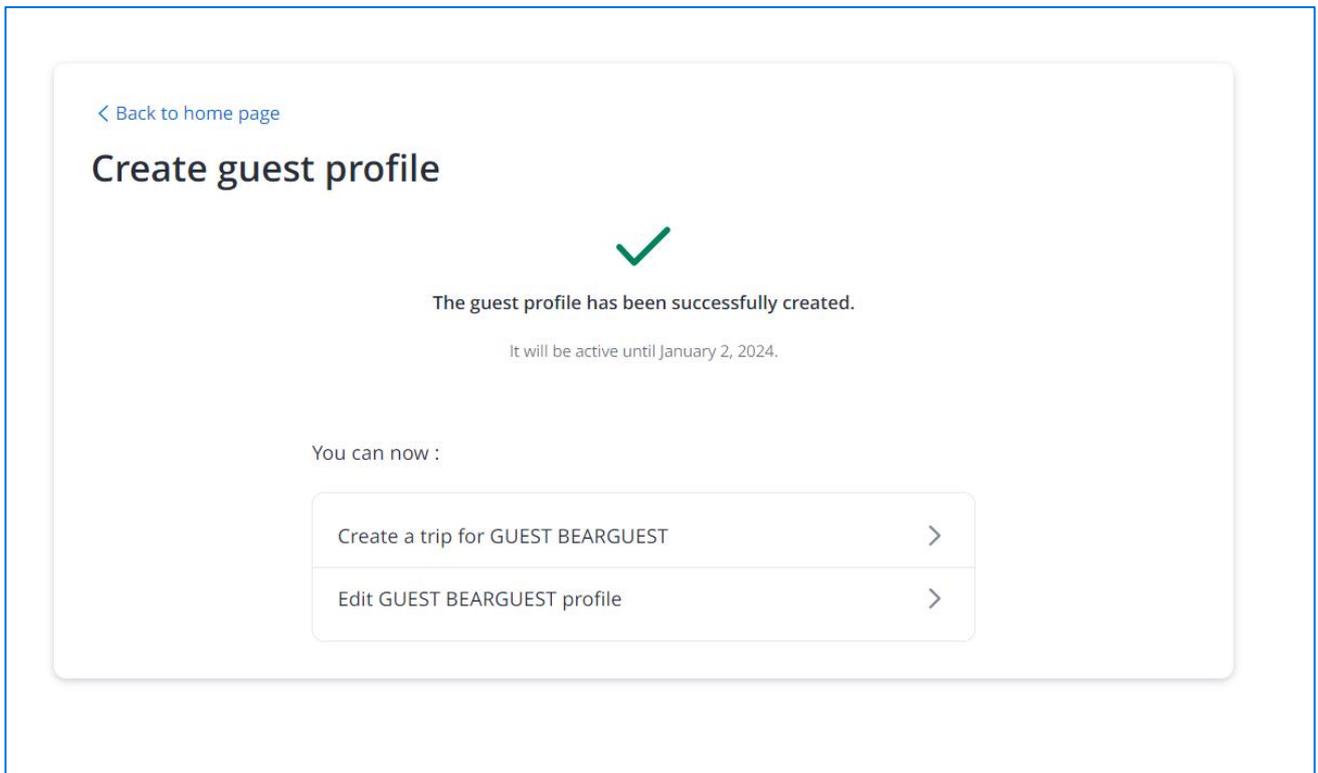
Language \*  
English (United Kingdom)

Cancel **Create profile**

Le formulaire contiendra les mêmes champs qu'auparavant (notamment les champs **Catégorie de voyageur** et **Groupe d'utilisateurs**, dont l'affichage dépend de la configuration). En outre :

- Un champ **Langue** a été ajouté. Il permet aux invités de recevoir les communications par e-mail envoyées par Neo dans une langue autre que la langue par défaut configurée pour la société invitée.
- Plutôt que de définir la période pendant laquelle l'utilisateur invité sera actif, l'utilisateur verra s'afficher la date d'expiration, ce qui simplifiera l'utilisation de ce champ.

La liste des actions possibles, au visuel repensé, continuera de s'afficher une fois le profil invité créé.



## [GESTIONNAIRE DE PROFILS ET GESTIONNAIRES DE PROFILS INVITES] RESTRICTIONS CONCERNANT LES NOMS D'UTILISATEURS POUR LES PROFILS INVITÉS

CONÇU POUR ?	Utilisateurs avec un rôle de gestionnaire de profil
ACTIVATION	Automatique

### SYNOPSIS

Pour les clients ayant activé la fonctionnalité de gestion des profils invités dans Neo, les profils invités sont habituellement créés directement dans Neo par des utilisateurs disposant des droits relatifs à la gestion des invités.

Cela signifie que le nom d'utilisateur de ces profils sera automatiquement défini par Neo. Il prendra la forme d'un numéro précédé de « GUEST- ».

Afin d'éviter les erreurs de la part d'administrateurs qui changeraient par inadvertance les noms d'utilisateurs des profils invités, les restrictions suivantes s'appliqueront désormais :

- Les profils des utilisateurs invités seront associés à un champ Nom d'utilisateur Neo accessible en lecture seule uniquement dans Admin Suite.

**Personal Information**

Title	Mr
Last Name	Test
First Name	Guest
Gender	Male
Middle Name	
Business Email Address	test.guest@test.com
Neo User Name	GUEST-000397
Neo Password	*****

[...]

**Classifications**

Traveler Category	
Guest	<input checked="" type="checkbox"/> This profile is a guest profile
Travel Reason	[Default value]
Business Sector	

Save and Add New Item
Save
Cancel

Le préfixe « Guest- » dans les noms d'utilisateurs Neo sera réservé aux profils définis en tant qu'invités.

 **'GUEST-' syntax in username is reserved for guest profiles created by Guest Managers**

**Unique Identifiers**

<b>Neo ID #</b>	Profile identifier for the company
<b>Profile Application</b>	Profile Application managing this profile
<b>External ID</b>	Profile identifier for the Profile Application managing this profile
<b>Neo GUID</b>	Global Unique Identifier
<b>Employee #</b>	<input type="text"/>
<b>GDS Profile ID #</b>	<input type="text"/>

**Personal Information**

<b>Title</b>	<input type="text"/>
<b>Last Name</b>	<input type="text" value="BEAR"/>
<b>First Name</b>	<input type="text" value="Vernon"/>
<b>Gender</b>	<input type="text"/>
<b>Middle Name</b>	<input type="text"/>
<b>Business Email Address</b>	<input type="text" value="vernon.bear@acme.com"/>
<b>Neo User Name</b>	<input type="text" value="GUEST-123456"/>
<b>Neo Password</b>	<input type="password" value="*****"/>