

AMEX GBT  
**Neo**

# Neo™ Release Notes 23.4

16 Oktober 2023

Die GBT Travel Services UK Limited („GBT UK“) und ihre ermächtigten Unterlizenznehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwerten bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken von American Express Company oder einem verbundenen Unternehmen (American Express), darunter die Marken „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“, auch in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit für erlaubte Verwendungszwecke ausschließlich unter begrenzter Lizenz von American Express (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Markenzeichen oder Dienstleistungsmarken von American Express und dessen Eigentum. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft der Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an der GBTG, die als von American Express unabhängiges Unternehmen tätig ist.



## Inhaltsverzeichnis

<b>NEO TRAVEL</b> .....	
[FLUG   BAHN] OPTIMIERUNG DER FILTER DER ERGEBNISSEITE .....	3
[NEO] NEUE REISELISTE .....	4
[GENEHMIGUNGEN IN NEO] NEUGESTALTUNG DES FENSTERS GENEHMIGUNG/ABLEHNUNG .....	6
[HOTEL] SERVICELEISTUNGEN: LADESTATION FÜR ELEKTROFAHRZEUGE FÜR BOOKING.COM .....	8
[CHECK-OUT] HOTELTARIFE IM DETAIL .....	9
[NDC] INFORMATIONEN ÜBER SPEZIFISCHE AFTER-SALES-BEDINGUNGEN UND UNZULÄSSIGE ÄNDERUNGEN .....	11
[UMTAUSCH] OPTIMIERUNG DES UMTAUSCHABLAUFS .....	12
[UMTAUSCH] ANZEIGE DES GRUNDES, WENN UMTAUSCH NICHT MÖGLICH .....	13
[FAHRGASTRECHTEVERORDNUNG] AKTUALISIERUNGEN FÜR DIE DEUTSCHE BAHN .....	15
<b>NEO MOBILE</b> .....	
[MOBILE] WARTUNGSMITTEILUNGEN .....	17
<b>NEO EXPENSE</b> .....	
[BUCHHALTUNGSLISTE] GENEHMIGUNGSDATUM-SPALTE UND GENEHMIGUNGSSTATUS-FILTER.....	19
[SPESEN] NEUE SEITE FÜR AUSSTEHENDE SPESEN.....	20
[EXPORTDATEIEN] TRANSAKTIONS-ID VON TRANSAKTIONEN MIT AMERICAN EXPRESS-KREDITKARTEN.....	21
<b>PLATTFORM</b> .....	
[GÄSTEVERWALTUNG] NEUE BENUTZEROBERFLÄCHE FÜR DAS ERSTELLEN VON GÄSTEPROFILIEN .....	23
[PROFIL- UND GASTADMINISTRATOREN] EINSCHRÄNKUNGEN FÜR BENUTZERNAMEN VON GÄSTEPROFILIEN .....	25

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

## [FLUG | BAHN] OPTIMIERUNG DER FILTER DER ERGEBNISSEITE

GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

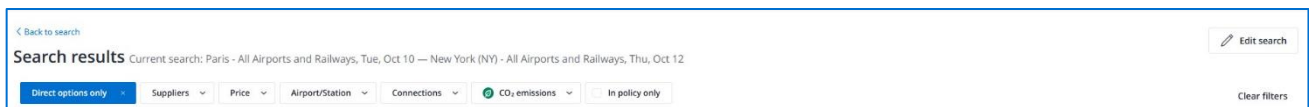
Bitte beachten Sie, dass diese Funktion in einem früheren Service Pack kommuniziert, aber mit der Version 23.4 bereitgestellt wird.

### ÜBERSICHT

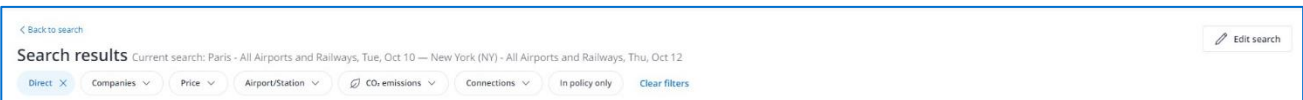
Die Filter der Transportergebnisseite wurden visuell verbessert und sind jetzt für Benutzer mit Behinderung zugänglich.

Diese Migration ermöglicht weitere Verbesserungen auf der Seite wie Filter und Optimierungen (zum Beispiel der Wartezeit).

### VORHER



### NACHHER



## [NEO] NEUE REISELISTE

GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop

## ÜBERSICHT

Die Ansicht der Reiseliste wurde in Neo optimiert, um die allgemeine Benutzerfreundlichkeit der Seite zu verbessern und die derzeitigen Normen für Barrierefreiheit zu erfüllen.

Nach der Migration wurde die **Reiseliste** neugestaltet und der Zugang erleichtert.

Benutzer können ihre Reise auf der Reiseliste-Seite sehen, die über das Menü oder die Kachel erreichbar ist.

## VORHER

The screenshot shows the 'My Trips' page in the Neo system. The main content is a table of cancelled trips with columns for Name, Departure, Travellers, Booker, and Price. The 'Paris Charles de Gaulle 12/10/2023' trip is highlighted in yellow. The sidebar on the right contains navigation options like 'Browse', 'Unused tickets', and 'Select traveller'. Two red boxes highlight 'Content Management Customization' in the sidebar and at the bottom of the page.

Name	Departure	Travellers	Booker	Price
Paris Orly 10/10/2023 Cancelled	10/10/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	200.08 EUR
Lyon Part Dieu 11/10/2023 Cancelled	11/10/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	44.00 EUR
Paris Orly 11/10/2023 Cancelled	11/10/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	720.08 EUR
Lyon Part Dieu 11/10/2023 Cancelled	11/10/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	149.00 EUR
Paris Charles de Gaulle 12/10/2023 Cancelled	12/10/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	284.79 EUR
Paris Gare De Lyon 12/10/2023 Cancelled	12/10/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	72.00 EUR
Paris Orly 18/10/2023 Cancelled	18/10/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	600.54 EUR
Paris Gare De Lyon 25/10/2023 Cancelled	25/10/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	195.40 EUR
Marseille St Charles 15/11/2023 Cancelled	15/11/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	114.00 EUR
Brussels Midi 16/11/2023 Cancelled	16/11/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	200.00 EUR
Lille Flandres 16/11/2023 Cancelled	16/11/2023	Mrs Vernon BEAR	Mrs Vernon BEAR	62.00 EUR

## NACHHER

All Trips

[Display Corporate offline module \(old version\)](#)

traveler bear X Dates Status Services Clear filters PNR number  Open trip

Trip ref.	Trip name	Services	Compliance	Traveler	Created by	Status	Trip cost	
	<b>Berlin 4/21/2023</b> 21 Apr 2023 - 21 Apr 2023		OUT OF POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	Canceled Rejected	€199.86	⋮
	<b>Milan Malpensa 4/7/2023</b> 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023		OUT OF POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	Canceled Rejected	€217.36	⋮
	<b>Milan Malpensa 4/7/2023</b> 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023		OUT OF POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	Canceled Rejected	€217.36	⋮
	<b>Milan Malpensa 4/7/2023</b> 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023		OUT OF POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	Canceled Rejected	€217.36	⋮
	<b>Berlin 2/1/2023</b> 1 Feb 2023 - 1 Feb 2023		IN POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	Draft	€611.28	⋮
	<b>Berlin 12/1/2022</b> 1 Dec 2022 - 1 Dec 2022		IN POLICY	traveler bear clarnicol@kds.com	traveler bear	Canceled	€212.14	⋮

## GELTUNGSBEREICH

Es gelten folgende Einschränkungen:

- Links zu ungenutzten Tickets wurden vorübergehend entfernt und werden in einem späteren Release ausgeliefert (bitte beachten Sie, dass die Funktion für ungenutzte Tickets in der NORAM-Region verfügbar ist).
- Das Content Management steht nicht mehr zur Verfügung.
- Der Filter **Erstellt von** wird in einem späteren Release ausgeliefert.
  - Hinweis: Dieser Filter wird hauptsächlich von Reisesachbearbeitern genutzt, um Reisen nach den Personen zu filtern, von denen sie angelegt wurden.

## [GENEHMIGUNGEN IN NEO] NEUGESTALTUNG DES FENSTERS GENEHMIGUNG/ABLEHNUNG

GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Neo Mobile App

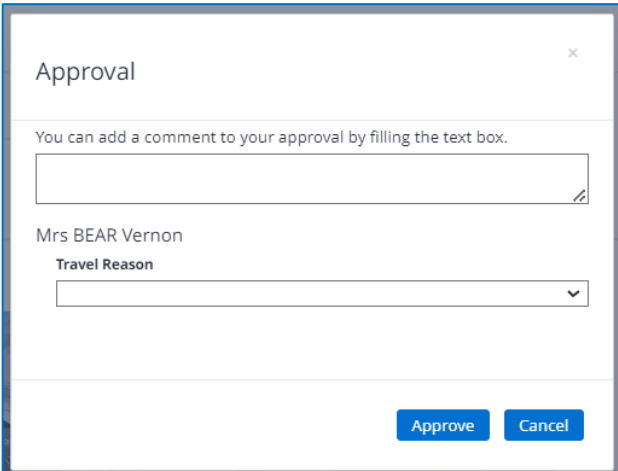
### ÜBERSICHT

Im Zuge der Auslieferung der neuen Neo-Reisliste wurden die Seiten für Genehmigungen neu gestaltet.

Neben einer breiteren Anzeige wurden Schaltflächen, die eine Entscheidung erfordern, mit einer sinnvolleren Farbe versehen (Rot für ablehnen und Grün für genehmigen).

Außerdem wurde der Kommentarbereich verbreitert.

### VORHER



Approval

You can add a comment to your approval by filling the text box.

Mrs BEAR Vernon

Travel Reason

Approve Cancel

## NACHHER

Approve trip ✕

Travel Reason ▼

Comment

Type a message in the text box to add a comment to your decision

**FARE COMPARISON**  
Fare comparison information is not available for this trip.

Cancel **Approve**

## GELTUNGSBEREICH

Es werden alle aktuellen Genehmigungsfunktionen unterstützt, darunter:

- Überwachungsbereiche
- Verzeichnis zugeordneter Preise gemäß Konfiguration
- Kommentar für Genehmigungen oder Ablehnungen

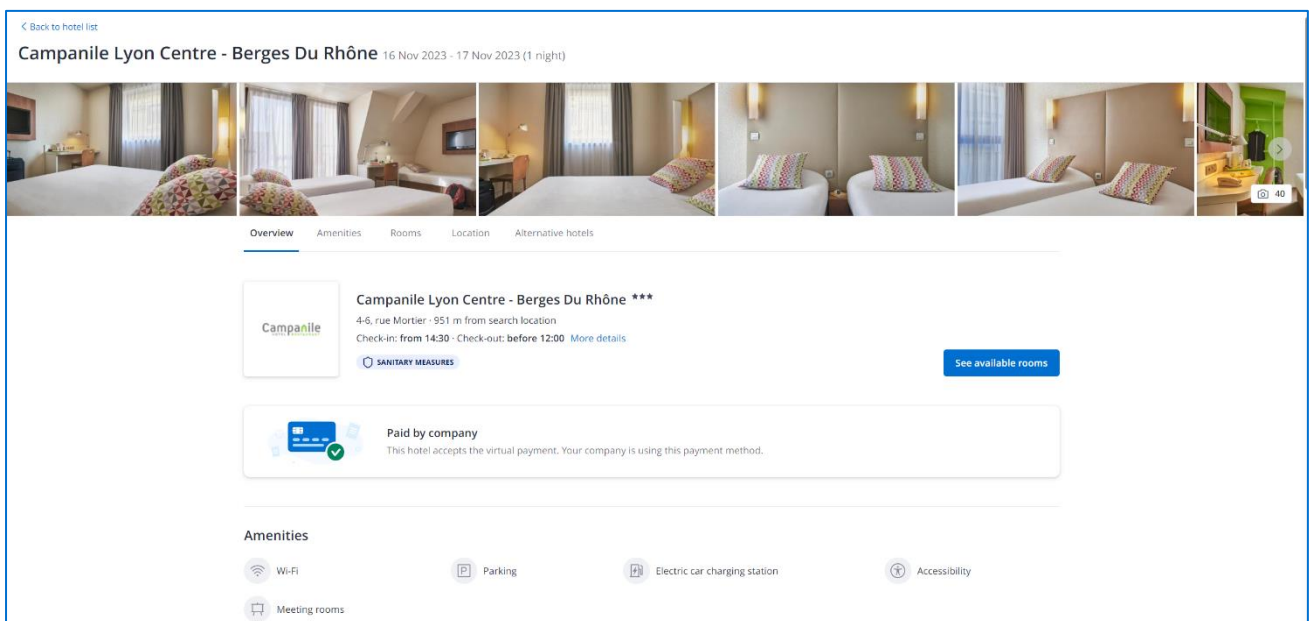
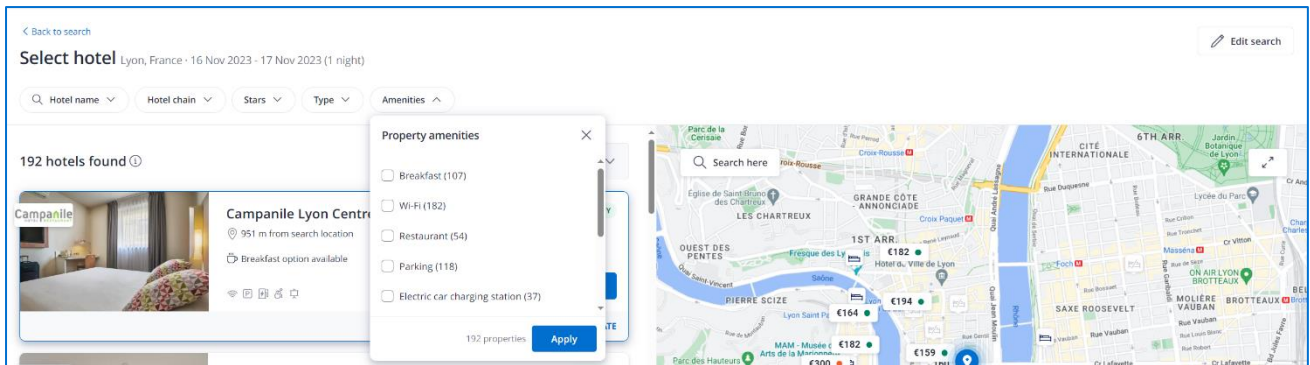


## [HOTEL] SERVICELEISTUNGEN: LADESTATION FÜR ELEKTROFAHRZEUGE FÜR BOOKING.COM

HOTELQUELLE UNTERSTÜTZT	Booking.com Direktlink
LAND	CH – IT – ES – CZ – HU – PL – NZ – US – CA
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

### ÜBERSICHT

In der Hotelsuche werden Benutzern Informationen über verfügbare Ladestationen für Elektroautos angezeigt. Diese Informationen erscheinen auch auf der Hotelergebnis- und Hotelübersichtsseite.



[CHECK-OUT] HOTELTARIFE IM DETAIL

HOTELQUELLE UNTERSTÜTZT	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

ÜBERSICHT

Wir arbeiten kontinuierlich an der Verbesserung des Check-out-Prozesses in Neo. In der vorliegenden Version haben wir die Darstellung und Überprüfung der Geschäftsbedingungen für Hoteltarife vereinfacht. Siehe unten:

VORHER

**Rate details** X

---

**Room Mate Waldorf (2 nights) €475.38**


- **Taxes and fees**
  - SERVICECHARGE Resort fee: €45.52 (excluded per night)
  - VAT Tax: €58.38 (excluded per night)
- **Cancellation Policy**
  - You may cancel free of charge until 2 days before arrival. You will be charged
  - the cost of the first night if you cancel in the 2 days before arrival.
- **Payment policy**
  - Guarantee supported cards:
  - Carte Blanche
  - Visa
  - Diners Club
  - MasterCard (virtual credit card)
  - American Express (virtual credit card)
  - American Express
  - Maestro
  - UnionPay credit card
  - Discover
  - Euro/Mastercard
  - JCB
  - Visa (virtual credit card)
- **Other rules information**
  - Guests are required to show a photo identification and credit card upon
  - check-in. Please note that all Special Requests are subject to availability and
  - additional charges may apply. In response to Coronavirus (COVID-19), additional
  - safety and sanitation measures are in effect at this property. Guests under the
  - age of 18 can only check in with a parent or official guardian. Please inform
  - Waldorf Towers South Beach in advance of your expected arrival time. You can
  - use the Special Requests box when booking, or contact the property directly
  - with the contact details provided in your confirmation. A damage deposit of USD
  - 100 is required on arrival. This will be collected by credit card. You should
  - be reimbursed within 14 days of check-out. Your deposit will be refunded in
  - full via credit card, subject to an inspection of the property. Please note
  - that deliveries are accepted 1 week prior to guest's arrival. The hotel will


I have read and accept above conditions and terms. Book

Die neue Anzeige enthält eine knappere Zusammenfassung und entspricht den Standards für Barrierefreiheit. Bitte beachten Sie, dass die ausführlichen Tarifbedingungen weiterhin unter dem Link **Tarifdetails** zur Verfügung stehen. Durch Klicken auf die Schaltfläche „Weiter“ akzeptiert der Benutzer die Tarifbedingungen.

## NACHHER

Checkout: Hotel ✕

 Hotel



**Hotel Le Compostelle Le Marais**  
Mon, 6 Nov - Tue, 7 Nov (1 night) €176.88  
total price

**CANCELLATION POLICY**  
CXL WITHIN 48 HRS-FEE 1 NIGHT-EXCL TAX-FEES-CXL-MODIFY 48HRS PRIOR ARRIVAL DATE-1NT CHG FOR NS OR LATE CXL CXL after 0:00 04-Nov-2023 1 day(s) will be charged.  
[Rate details](#)

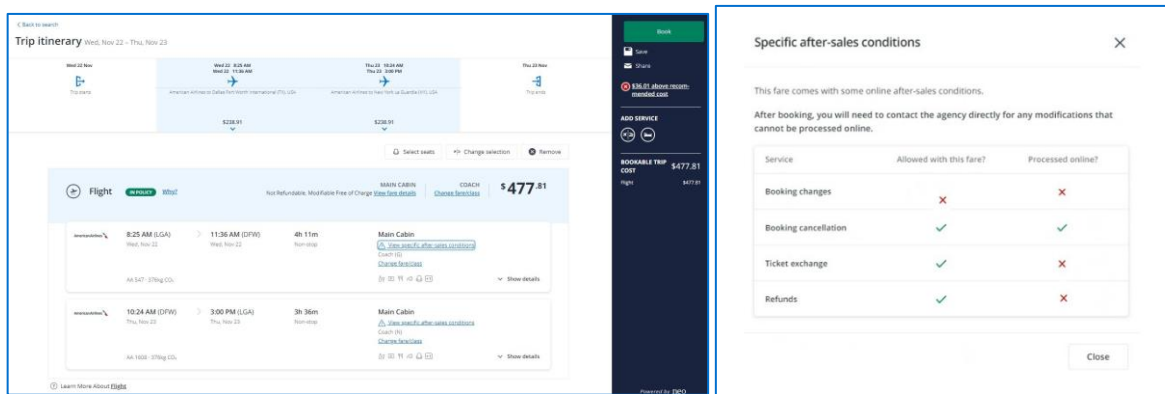
By clicking "Next", I accept the rate conditions Next

## [NDC] INFORMATIONEN ÜBER SPEZIFISCHE AFTER-SALES-BEDINGUNGEN UND UNZULÄSSIGE ÄNDERUNGEN

UMFANG	Gilt nur für Kunden mit aktiviertem NDC-Inhalt
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobilgeräte (GBT-Mobile und Neo Mobile App)

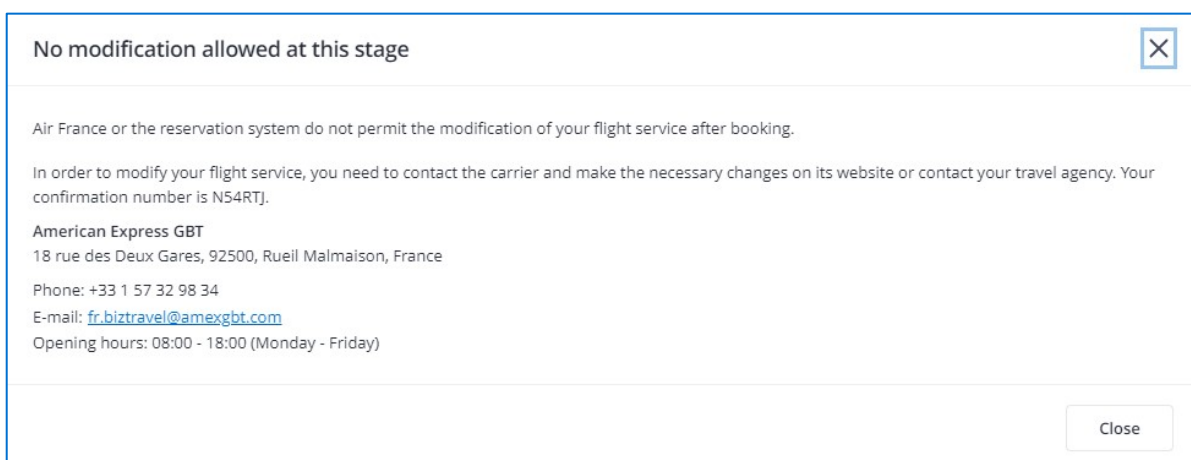
### ÜBERSICHT

In den jüngsten Servicepack-Versionen von Neo (SP2 und SP3 Neo 23.3) wurde eine Funktion eingeführt, die Benutzern bei der Ausführung bestimmter After-Sales-Schritte für NDC-Tarife hilft (z. B. Stornierung oder Änderung von Tickets). Diese Informationen stehen während des Such- und Buchungsvorgangs sowie bei Nachbuchungen zur Verfügung. Neben den NDC-Tarifen erscheint ein neuer Link **Spezifische After-Sales-Bedingungen anzeigen**, mit dem ein Informationsfenster geöffnet werden kann.



Da Änderungen für NDC-Tarife nicht online vorgenommen werden können, wird der Benutzer durch Klicken auf die Schaltfläche „Ändern“ sofort darüber informiert.

Die Anzeige weist den Benutzer an, sein Reisebüro zu kontaktieren, um bestimmte Buchungen zu ändern.



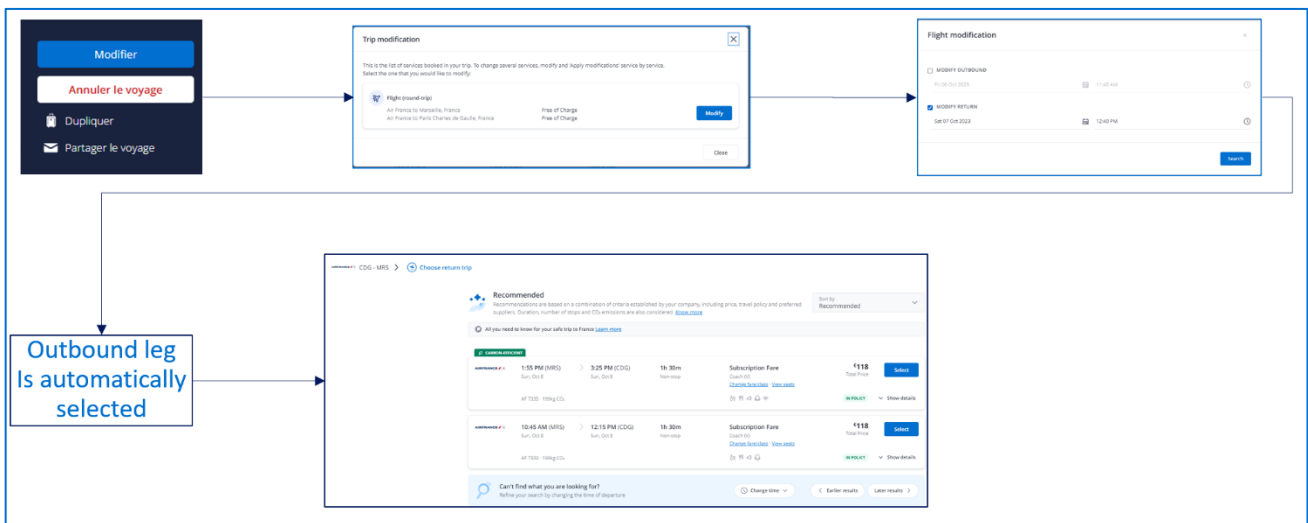
## [UMTAUSCH] OPTIMIERUNG DES UMTAUSCHABLAUFS

UNTERSTÜTZTE QUELLEN	Amadeus – Sabre - SNCF
LAND	US – FR – DE – BE – NL – DK – NO – CH – SE – ES – FI – CZ – HU – PL – AU
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobile (GBT-Mobile and Neo Mobile App)

### ÜBERSICHT

Bei Bahnreisen mit der SNCF und Finnish Rail wird den Reisenden auf der Zeitachse jetzt der tatsächliche Preis jeder einzelnen Reisestrecke angezeigt.

Außerdem wurde der Umtauschprozess für Flug- und Bahnreisen in Neo optimiert. Um den Transportservice der Rückreise ändern zu können, ist es damit nicht mehr erforderlich, den Transportservice der Hinreise zu bestätigen. Außerdem werden Benutzer entsprechend ihren neuen Anforderungen direkt zur Auswahl der Transportservices für die Rückreise geführt.



### GELTUNGSBEREICH

Bei Flügen wird die aktuelle Preiszuordnung auf dem Display (50 % Hinreise und 50 % Rückreise) so lange beibehalten, bis die Preise für verschiedene Reisestrecken von CRS unterstützt werden.

Der optimierte Umtauschprozess gilt für die Flug- und Bahnbeförderung.

## [UMTAUSCH] ANZEIGE DES GRUNDES, WENN UMTAUSCH NICHT MÖGLICH

UNTERSTÜTZTE QUELLEN	Amadeus – Sabre - SNCF
LAND	US – FR – DE – BE – NL – DK – NO – CH – SE – ES – FI – CZ – HU – PL – AU
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobile (GBT-Mobile and Neo Mobile App)

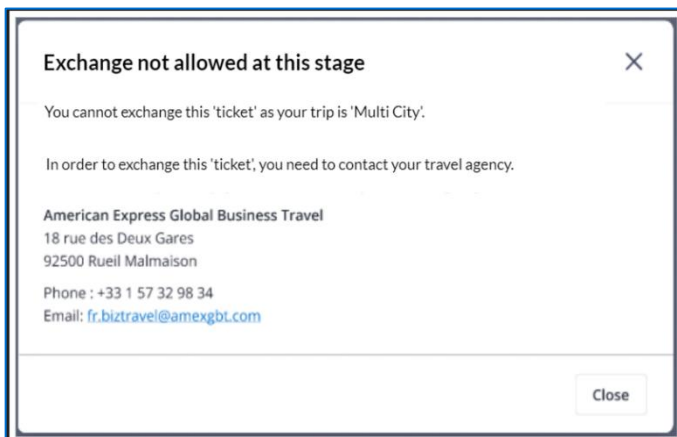
### ÜBERSICHT

Da aktuell die Schaltfläche **Ändern** immer angezeigt wird, muss bei einer Reiseänderung ersichtlich sein, warum der Umtausch von Services mit ausgestellttem Ticket nicht gestattet ist.

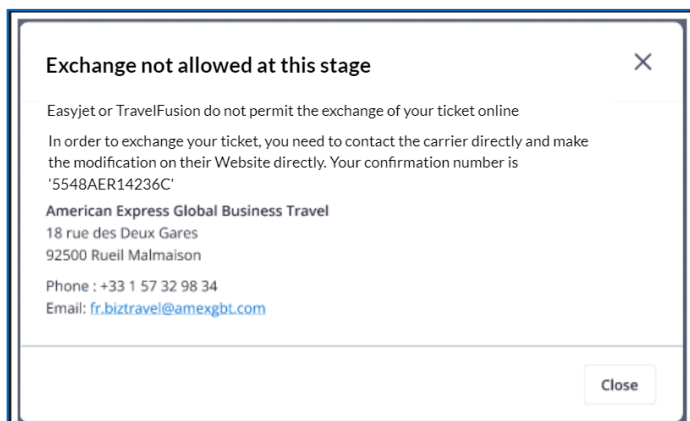
Ist ein Umtausch nicht möglich, erscheint ein Pop-up-Fenster, in dem der Grund und die Kontaktinformationen des Reisebüros angezeigt werden.

Diese Funktion betrifft folgende Fälle:

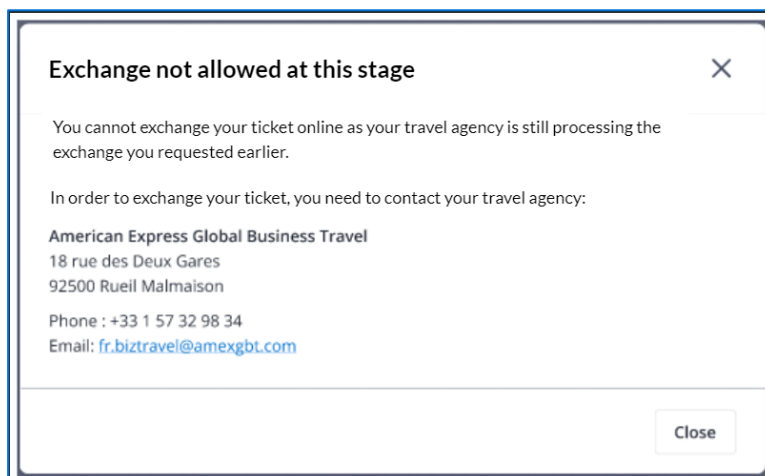
- Multi-City-Reisen:



- Wenn die Fluggesellschaft einen Umtausch nicht zulässt:



- Wenn zuvor ein Umtausch beantragt wurde



In den folgenden Fällen erscheint eine Standardnachricht:

- die Reisebeförderung wurde als „Pay-as-you-fly“-Ticket ausgestellt
- der Check-in für den umgetauschten Service ist bereits erfolgt
- der geänderte Flug wurde bereits durchgeführt

**HINWEIS:** In künftigen Neo-Versionen wird es für diese Szenarien zusätzliche spezielle Nachrichten geben. Außerdem arbeitet Neo an der Möglichkeit, Tickets von Amadeus und Sabre nach der Abreise umzutauschen.

## GELTUNGSBEREICH

Die Situationen treten nur auf, wenn der Umtausch aktiviert ist und wenn der Benutzer versucht, eine Flug- oder Bahnbuchung zu ändern, für die bereits ein Ticket ausgestellt wurde.

## [FAHRGASTRECHTEVERORDNUNG] AKTUALISIERUNGEN FÜR DIE DEUTSCHE BAHN

<b>BETROFFENE BAHNANBIETER</b>	Deutsche Bahn
<b>LAND</b>	DE
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch
<b>VERFÜGBAR FÜR?</b>	Desktop   Mobile (GBT-Mobile and Neo Mobile App)

### ÜBERSICHT

Für alle EU-Eisenbahnunternehmen gelten seit dem 7. Juni 2023 die neuen Vorschriften der Verordnung (EU) 2021/782 des EU-Rates. Weitere Einzelheiten finden Sie unter [folgendem Link](#).

Ziel dieser Reform ist es, die Rechte aller Fahrgäste zu schützen und die Qualität und Effizienz der Dienstleistungen für Bahnreisende zu verbessern. Dies wird helfen, den Anteil der Bahnreisen im Verhältnis zu anderen Beförderungsmitteln zu erhöhen.

Die Vorschrift betrifft vor allem folgende Bereiche:

- Es wurde der Begriff „Through Ticket“ (auf Deutsch *Durchgangsfahrkarte*) eingeführt. Die Durchgangsfahrkarte stellt für aufeinanderfolgende Eisenbahnverkehrsdienste, die von einer oder mehreren Eisenbahngesellschaften erbracht werden, den einzigen Beförderungsvertrag dar. Ziel ist es, festzulegen, welcher Anbieter für welchen Abschnitt der Reiserstrecke verantwortlich ist.
- Hiervon betroffen sind Reiseinformationen in Bezug auf Nutzerrechte, Entschädigungen, den Bearbeitungsprozess für verloren gegangene Gepäckstücke und die Barrierefreiheit.

### DEUTSCHE-BAHN

Als von Neo die notwendigen Optimierungen vorgenommen wurden, lagen nicht alle für die Integration der Deutschen Bahn nötigen Informationen vor. Die Benutzer von Neo werden daher gebeten, alle relevanten Informationen zu den Fahrgastrechten direkt auf der Website der Deutschen Bahn abzurufen:

- [Fahrgastrechte Deutsche Bahn: Ihre Rechte als unser Fahrgast](#)
- [Beförderungsbedingungen der Deutschen Bahn AG](#)

Die URLs erscheinen in Neo im Abschnitt **Tarifdetails anzeigen** unter der Registerkarte **Tarifdetails**. Hier können die Tarifbedingungen eingesehen werden.

Die Informationen stehen vor der Buchung zur Verfügung und bleiben auch danach verfügbar.

### GELTUNGSBEREICH

**WICHTIG:** Die URLs werden für folgende Benutzersprachen angepasst:

- Deutsch
- Englisch



**AMEX GBT**  
**Neo**

**NEO MOBILE**

## [MOBILE] WARTUNGSMITTEILUNGEN

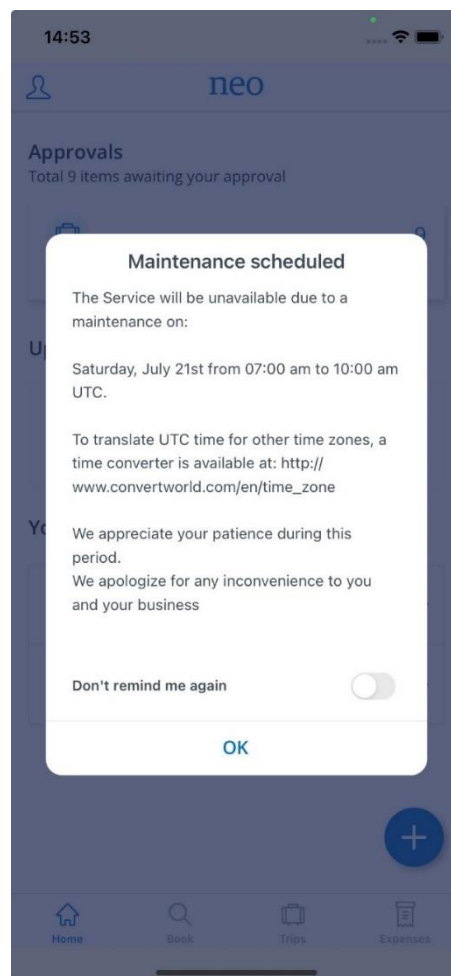
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch
<b>VERFÜGBAR FÜR?</b>	Neo Mobile App

### ÜBERSICHT

Von Zeit zu Zeit ist die Neo Mobile App aufgrund geplanter Wartungsarbeiten für neue Versionen nicht verfügbar. Im Zuge dieser Optimierung wird eine In-App-Benachrichtigung erstellt, die den Benutzer über eine bevorstehende Wartung informiert.

Die neue Benachrichtigung wird drei Tage vor der geplanten Wartung angezeigt.

In der Benachrichtigung werden die Benutzer über das Datum der bevorstehenden Wartung informiert. Außerdem enthält sie ein Kontrollkästchen, über das die Anzeige der Benachrichtigung bis zum nächsten Release deaktiviert werden kann.



**AMEX GBT**  
**Neo**

**NEO EXPENSE**

## [BUCHHALTUNGSLISTE] GENEHMIGUNGSDATUM-SPALTE UND GENEHMIGUNGSSTATUS-FILTER

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatisch

### ÜBERSICHT

Die Listenansicht des Abrechnungsmanagements wurde optimiert, um die Verwaltung und Überprüfung der Liste der Spesenabrechnungen zu erleichtern. Die Liste kann jetzt nach Datum und Genehmigungsstatus gefiltert werden. Außerdem wurde eine neue Spalte mit dem Genehmigungsdatum hinzugefügt.

Die Spalte **Genehmigungsdatum** kann aufsteigend und absteigend sortiert werden. Die Informationen werden angezeigt, wenn in der Liste mindestens ein Genehmigungsdatum vorhanden ist. Um nur Abrechnungen mit einem bestimmten Status anzuzeigen, lassen sich außerdem über den zusätzlichen Filter ein oder mehrere Genehmigungsstatus (genehmigt, angefordert, Entwurf usw.) auswählen.

The screenshot shows the 'Accounting management' interface. At the top, there are navigation options like 'Expense reports', 'Export', and 'Search'. Below this, there are filters for 'Company', 'Flag', and 'Approval status'. The 'Approval status' filter is open, showing options for 'Approved (19)', 'Requested (9)', and 'Draft (1)'. The main table displays expense reports with columns for 'Expense report ID', 'Policy', 'Amount', 'Approval status', and 'Approval date'. The 'Approval date' column is highlighted with a yellow box, showing dates like '28/06/2023', '30/08/2023', and '30/08/2023'. The table also includes a 'Pending' filter and an 'Open report' button.

Expense report ID	Policy	Amount	Approval status	Approval date
182915 February 2023 (3)	IN POLICY	14.00 GBP 17.68 GBP	APPROVED	28/06/2023
182057 October 2022 (6)	IN POLICY	30.00 GBP	APPROVED	30/08/2023
182040 October 2022 (4)	IN POLICY	88.41 GBP	APPROVED	30/08/2023
181976 September 2022 (4)	IN POLICY	215.72 GBP	REQUESTED	

## [SPESEN] NEUE SEITE FÜR AUSSTEHENDE SPESEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop

### ÜBERSICHT

Die Seite „Ausstehende Spesen“ wurde optimiert, um Benutzern die Verwaltung und Erstellung von Spesen zu erleichtern. Die Liste kann auf der Startseite über die Kachel **Ausstehende Spesen** oder über das oberste Navigationsmenü „Spesen“ aufgerufen werden.

Hier erhalten die Benutze einen Überblick über folgende Spesen:

- abgelehnte Spesen
- von den Kreditkartenabrechnungen importierte Spesen
- in der Neo Mobile App angelegte Spesen
- auf dieser Seite erstellte Entwürfe

Die Liste umfasst:

- Filter für ein leichtes Durchsuchen der Tabelle
- eine Spalte für Abweichungen, die anzeigt, ob ein Spesenposten abgeschlossen wurde oder ob Angaben fehlen

Von hier aus kann ein neuer Spesenposten angelegt oder vorhandene Spesen in eine Spesenabrechnung verschoben werden.

The screenshot shows the 'Pending expenses' section of the application. It features a sidebar with navigation options like 'Expense Reports' and 'Billing History'. The main area displays a table of 29 pending expenses. The table has columns for 'Expense type', 'Location', 'Date', 'Amount', and 'Status'. Each row includes a checkbox, an icon representing the expense type, and a trash icon. The status column shows 'Complete' with a green checkmark or 'Incomplete' with a red error icon and a message.

Expense type	Location	Date	Amount	Status
<input type="checkbox"/> Bar/Mini bar	Lyon	19/09/2023	5.00 EUR	Complete
<input type="checkbox"/> Accommodation Room	France	15/09/2023	6.00 EUR	Incomplete Missing VAT rule
<input type="checkbox"/> Breakfast	Paris	14/09/2023	5.00 EUR	Complete
<input type="checkbox"/> Breakfast		14/09/2023	0.00 USD	Incomplete The VAT is empty or invalid
<input type="checkbox"/> Accommodation Room		13/09/2023	0.00 USD	Incomplete The VAT is empty or invalid

## [EXPORTDATEIEN] TRANSAKTIONS-ID VON TRANSAKTIONEN MIT AMERICAN EXPRESS-KREDITKARTEN

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatisch

### ÜBERSICHT

Derzeit wird die Transaktions-ID für American Express-Kreditkarten nicht importiert. Entsprechend waren diese Informationen nicht in den Exportdateien enthalten. Diese Angaben werden von den Kunden jedoch für den Abgleich benötigt.

Ab der vorliegenden Neo-Version steht die Transaktions-ID für American Express-Kreditkarten jetzt in den CSV- und XML-Exportdateien in der Spalte bzw. dem Element **Externe Transaktions-ID** zur Verfügung.

### GELTUNGSBEREICH

Dies betrifft das Format Amex GL1025 für Kreditkartenimporte.

**AMEX GBT**  
**Neo**

**PLATTFORM**

## [GÄSTEVERWALTUNG] NEUE BENUTZEROBERFLÄCHE FÜR DAS ERSTELLEN VON GÄSTEPROFILEN

<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch
<b>VERFÜGBAR FÜR?</b>	Desktop

### ÜBERSICHT

Die Benutzeroberfläche für das Erstellen von Gästeprofilen wurde optimiert. Reisesachbearbeitern, die über Rechte zur Gästeverwaltung verfügen, wird diese neue, verbesserte Oberfläche angezeigt, wenn sie neue Benutzerprofile für Gäste anlegen.

< Back to home page

### Create guest profile

**i** The guest profile will be active until 2 November 2023.

\* indicates a required field

Title  Gender

Last name \*  
Doe

First name \*  
John

Email address \*  
john.doe@acme.com

Language \*  
English (United Kingdom)

Cancel **Create profile**

Das Formular enthält dieselben Felder wie bisher (einschließlich der Felder **Reisender-Kategorie** und **Benutzergruppe**, die abhängig von der Konfiguration angezeigt werden). Weitere Änderungen:


- Es wurde das Feld **Sprache** hinzugefügt. Darüber können Gäste E-Mail Benachrichtigungen von Neo erhalten, die in einer anderen Sprache als in der für das Gastunternehmen festgelegten Standardsprache geschrieben sind.
- Um die Verwendung dieses Feldes zu erleichtern, wird anstelle des Zeitraums, für den der Gastbenutzer freigeschaltet ist, das tatsächliche Ablaufdatum angegeben.



Die Liste möglicher Aktionen wurde neugestaltet und wird weiterhin angezeigt, sobald das Gästeprofil erstellt wurde.

[< Back to home page](#)

## Create guest profile



The guest profile has been successfully created.

It will be active until January 2, 2024.

You can now :

- Create a trip for GUEST BEARGUEST >
- Edit GUEST BEARGUEST profile >

## [PROFIL- UND GASTADMINISTRATOREN] EINSCHRÄNKUNGEN FÜR BENUTZERNAMEN VON GÄSTEPROFILEN

ZIELGRUPPE	Benutzer mit Profiladministrator-Berechtigung
AKTIVIERUNG	Automatisch

### ÜBERSICHT

Bei Kunden, die die Gästeprofilverwaltung von Neo aktiviert haben, werden die Gästeprofile in der Regel direkt in Neo von Benutzern mit Gästerechten erstellt.


Das bedeutet, dass der Benutzername für diese Profile von Neo automatisch zugewiesen wird. Der Benutzername besteht aus einer Zahl mit der Vorsilbe „GUEST-“.

Um Fehler zu vermeiden, die dadurch entstehen, dass Administratoren versehentlich Benutzernamen von Gästeprofilen ändern, gilt ab jetzt Folgendes:

- Das Feld „Neo User Name“ für Gäste-Benutzerprofile ist in der Admin Suite als Read-only-Feld definiert.

The screenshot shows a user profile form with two main sections: 'Personal Information' and 'Classifications'. The 'Personal Information' section includes fields for Title (Mr), Last Name (Test), First Name (Guest), Gender (Male), Middle Name, Business Email Address (test.guest@test.com), Neo User Name (GUEST-000397), and Neo Password (masked with asterisks). The 'Classifications' section includes Traveler Category, Guest (checked), Travel Reason ([Default value]), and Business Sector. At the bottom, there are three buttons: 'Save and Add New Item', 'Save', and 'Cancel'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.

Die Vorsilbe „Guest-“ für Neo-Benutzernamen ist Profilen mit dem Status Gast vorbehalten.

 **'GUEST-' syntax in username is reserved for guest profiles created by Guest Managers**

**Unique Identifiers**

<b>Neo ID #</b>	Profile identifier for the company
<b>Profile Application</b>	Profile Application managing this profile
<b>External ID</b>	Profile identifier for the Profile Application managing this profile
<b>Neo GUID</b>	Global Unique Identifier
<b>Employee #</b>	<input type="text"/>
<b>GDS Profile ID #</b>	<input type="text"/>

**Personal Information**

<b>Title</b>	<input type="text"/>
<b>Last Name</b>	BEAR
<b>First Name</b>	Vernon
<b>Gender</b>	<input type="text"/>
<b>Middle Name</b>	<input type="text"/>
<b>Business Email Address</b>	vernon.bear@acme.com
<b>Neo User Name</b>	GUEST-123456
<b>Neo Password</b>	*****