

neo



GLOBAL  
BUSINESS  
TRAVEL

# Neo 22.2

# Versionshinweise

APRIL 2022

American Express Global Business Travel (GBT) ist ein Joint Venture, das sich nicht vollständig im Besitz von American Express Company oder einer ihrer Tochtergesellschaften befindet (American Express). „American Express Global Business Travel“, „American Express“ und das American Express-Logo sind Markenzeichen von American Express und werden im Rahmen einer beschränkten Lizenz verwendet.

# Inhaltsverzeichnis

<b>VORANKÜNDIGUNGEN .....</b>	<b>3</b>
<b>EINSTELLUNG DES SUPPORTS FÜR DEN INTERNET EXPLORER 11 .....</b>	<b>3</b>
<b>TRAVEL.....</b>	<b>4</b>
<b>[SITZPLAN] NEUE VERBESSERUNGEN .....</b>	<b>5</b>
<b>[HOTEL] SPEZIELLE SEITE FÜR DIE ZIMMERAUSWAHL .....</b>	<b>7</b>
<b>[HOTEL] SMP: STEURERN FÜR HOTELPREISE.....</b>	<b>9</b>
<b>[HOTEL] SMP: VERBESSERTE STORNIERUNGSRICHTLINIE.....</b>	<b>10</b>
<b>[UMTAUSCH] VERHINDERUNG DES UMTAUSCHS VON TICKETS FÜR BEREITS EINGECHECKTE REISEN.....</b>	<b>11</b>
<b>[TRANSPORTMITTEL] ANZEIGE VON GEWÜNSCHTEN FLUGHÄFEN.....</b>	<b>12</b>
<b>[TRANSPORTMITTEL] OPTION ZUR SORTIERUNG NACH CO2-EMISSIONEN.....</b>	<b>13</b>
<b>[TRANSPORTMITTEL] ENTFERNUNG DES COVID-LABELS AUS DER KOMPAKTANSICHT .....</b>	<b>14</b>
<b>[PSD2] WEITERE IMPLEMENTIERUNGEN .....</b>	<b>15</b>
<b>NEO MOBILE-APP.....</b>	<b>16</b>
<b>[MOBIL] WARTUNGSMITTEILUNGEN .....</b>	<b>17</b>
<b>NEO EXPENSE .....</b>	<b>18</b>
<b>[SPESENPOSTEN] DUPLIZIEREN VON SPESENPOSTEN .....</b>	<b>19</b>
<b>[BENUTZEROBERFLÄCHE] VERBESSERTE VORSCHAU VON PDF-BELEGEN.....</b>	<b>21</b>
<b>[BUCHHALTUNG] SPEICHERN VON FILTERN WÄHREND DER NAVIGATION .....</b>	<b>22</b>
<b>[BUCHHALTUNG] EINREICHUNGSDATUM UND SORTIERUNG FÜR DIE NEUE BUCHHALTUNGSSEITE</b>	<b>23</b>
<b>[BUCHHALTUNG] GENEHMIGUNGEN ÜBER DIE BUCHHALTUNGSLISTE .....</b>	<b>24</b>
<b>PLATTFORM.....</b>	<b>25</b>
<b>[PLATTFORM] NEUE OPTIONEN FÜR NAMENSPRÄFIX UND GENDER.....</b>	<b>26</b>
<b>[PASSWÖRTER] ZURÜCKSETZEN DES PASSWORTS: VERBESSERTES E-MAIL-LAYOUT .....</b>	<b>28</b>

# VORANKÜNDIGUNGEN

## EINSTELLUNG DES SUPPORTS FÜR DEN INTERNET EXPLORER 11

### ***DIESE ÄNDERUNG BETRIFFT DIE NEO-VERSION 22.3***

#### ÜBERSICHT

Wie angekündigt, wird Microsoft den Support für den Internet Explorer 11 zum 15. Juni 2022 einstellen. Das heißt, dass der Support nicht fortgeführt, jedoch nicht vollständig gestoppt wird. Für Neo ergeben sich zu diesem Datum keine Änderungen.

Jüngste Entwicklungen bei Google zwingen uns außerdem, das Tempo zu erhöhen, da ab August 2022 **die Unterstützung von IE 11 für Google Maps vollständig eingestellt wird** (weitere Informationen finden Sie hier). Dieser Hinweis ist wichtig, da Google Maps sowohl von Neo Travel als auch Neo Expense genutzt wird.

Entsprechend werden die ursprüngliche IE11-Version und der kompatible Modus insbesondere ab unserer Sommerversion (9. Juli 2022) von unseren Neo-Lösungen nicht mehr unterstützt. **Eine Anmeldung bei Neo über diesen Browser wird daher nicht mehr möglich sein.**

Probleme bei der Verwendung von Neo mit dem Browser IE11 werden nach unserem April-Release von unserem Support-Team nicht länger protokolliert und auch von unserem F&E-Team nicht mehr behoben. Zudem werden die für unsere kommenden Produktfunktionen und -releases eingesetzten Komponenten auf IE11 nicht mehr unterstützt.



**GLOBAL  
BUSINESS  
TRAVEL**

# TRAVEL

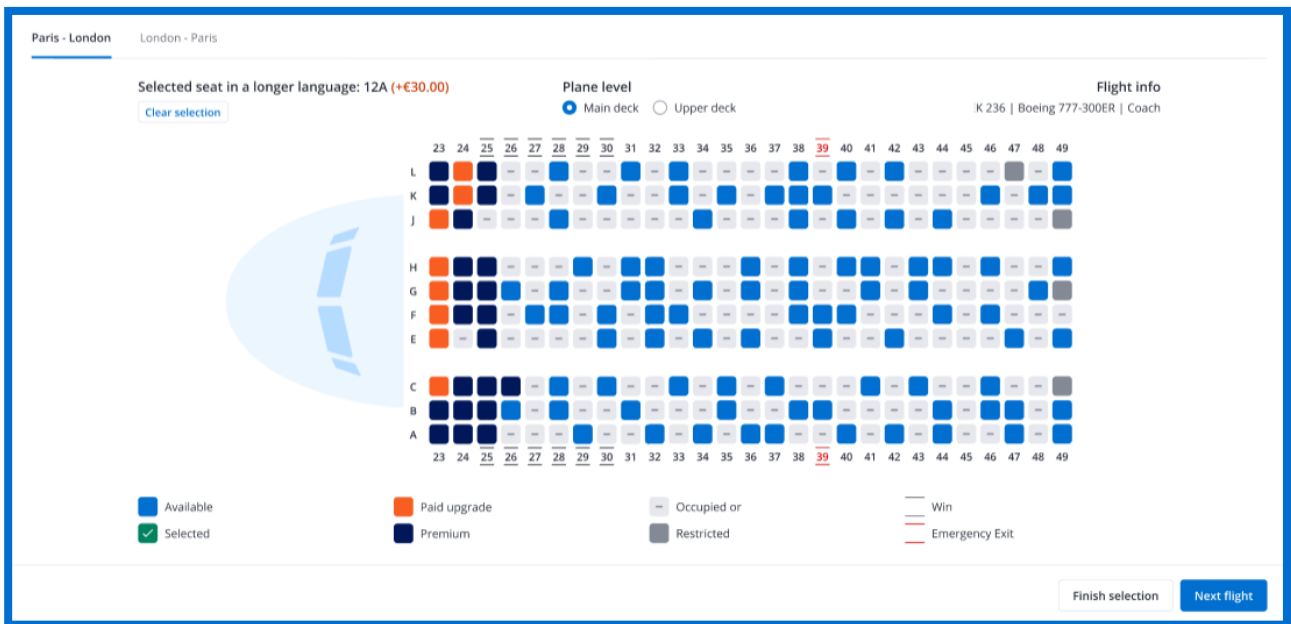


## [SITZPLAN] NEUE VERBESSERUNGEN

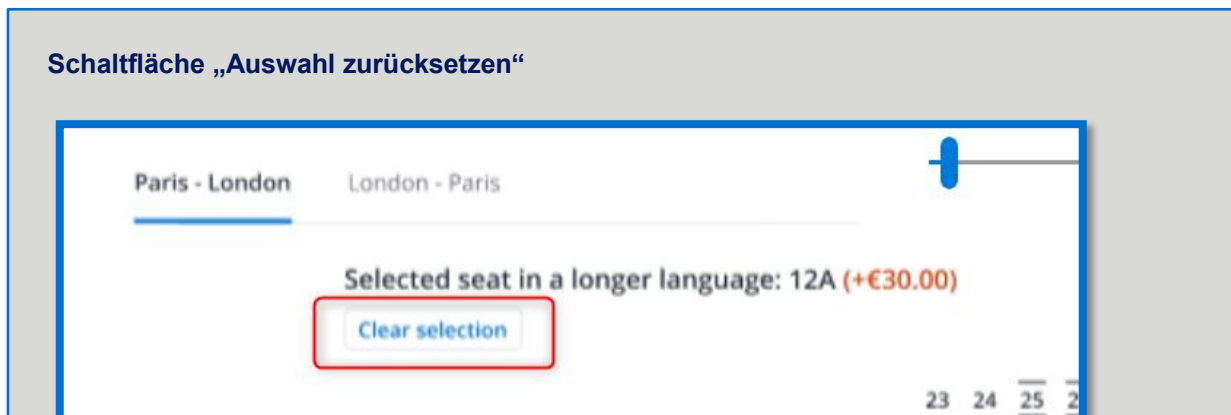
GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobilgeräte

## ÜBERSICHT

Die Sitzplan-Navigation wurde für die Desktopversion und die mobile Version von Neo verbessert.



Über eine neue Schaltfläche lässt sich außerdem die Auswahl der Sitze im Sitzplan zurücksetzen.



Zu den Verbesserungen gehört die vertikale Sitzplan-Ansicht auf Mobilgeräten, die das Navigieren im Sitzplan leichter macht.



## SITZPLAN FÜR BAHN

Der Link „Sitzplatzvorschau“ ist für SNCF von nun an auf der Seite der alternativen Vorschläge sichtbar.

Da der Sitzplan jedoch nur für Business Premiere-Tarife zur Verfügung steht, wird der Link jetzt nur angezeigt, wenn er relevant ist.

## [HOTEL] SPEZIELLE SEITE FÜR DIE ZIMMERAUSWAHL

UNTERSTÜTZTE HOTELKANÄLE	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobilgeräte

### ÜBERSICHT

Dank des Feedbacks von Anwendern konnte das NTG-Team die Preis- und Tarifauswahl neu gestalten. Um die Benutzerzufriedenheit zu erhöhen, wurde eine neue Seite für die Tarifanzeige aufgenommen. Über sie kann bei der Hotelauswahl mühelos zwischen verschiedenen Preisen ausgewählt werden. Aus Gründen der Kohärenz werden dem Anwender außerdem leichter lesbare Informationen angezeigt.

Hat sich der Anwender für ein Hotel entschieden, wird er auf der neuen Tarifansichtsseite aufgefordert, ein Zimmer/einen Tarif auszuwählen. Diese Funktion gilt für alle Hotelanbieter.

Weitere Verbesserungen betreffen die Neugestaltung der Zimmer-/Tarifanzeige sowie eine neue Filteranzeige. Ab jetzt kann zwischen der Tarif-pro-Nacht-Anzeige und der Anzeige des Gesamtpreises des Hotelaufenthalts gewechselt und ein neuer Filter für die Zahlungsrichtlinie genutzt werden.

The screenshot shows a 'Select your room' interface. At the top, there are filter buttons: 'Compliant only', 'Breakfast Included', and 'Free cancellation'. A toggle switch for 'Display total amount for 6 nights' is present, with a callout 'Anzeige der Gesamtkosten' pointing to it. A red box highlights the 'Recommended by your company' section, with a callout 'Empfohlen von Ihrem Unternehmen' pointing to it. Below this, three room options are listed:

- CORPORATE RATE** (COMPLIANT): MEMBER RETAIL RATE MEMBER RATE FLEXIBLE, KING ROOM, GUEST ROOM, 1 KING. Includes breakfast, free cancellation until May 7, and a guarantee. Price: €357.07 per night, incl. tax. A 'Select' button is visible.
- STANDARD RATE** (COMPLIANT): AAA ADVANCE PURCHASE AAA ADVANCE PURCHASE RATE, AAA CARD REQUIRED REQUIRED, PREPAY IN FULL, KING ROOM, GUEST ROOM, 1 KING. Includes breakfast and cancellation details. Price: €310.66 per night, incl. tax. A 'Select' button is visible.
- STANDARD RATE** (COMPLIANT): AAA ADVANCE PURCHASE AAA ADVANCE PURCHASE RATE, AAA CARD REQUIRED REQUIRED, PREPAY IN FULL, DOUBLE ROOM, GUEST ROOM, 2 DOUBLES.

Wenn keines der Hotelzimmer den Reiserichtlinien entspricht, wird dies durch entsprechende Erläuterungen transparent gemacht.

Die Schaltfläche **Filter zurücksetzen** ist besser sichtbar und die Schaltfläche **Zurück zur Hotelliste** führt zurück zur ursprünglichen Hotelliste.

### Select your room

Compliant only
Breakfast Included

Display total amount for 2 nights

**No compliant rooms**

There are no compliant rooms matching the filters that you have activated. Please clear them out to find some. Non-compliant rooms are bookable but your reservation may require further validation depending on your company travel policy.

Back to hotel list
Clear filters

**PUBLIC RATE**

Superior Suite with 1 Double Bed and 1 Single Bed - single occupancy - Non-refundable - Breakfast included in the price - Free WiFi

- Breakfast Included
- Advance deposit or prepayment

[More details](#)

NON COMPLIANT

€129.40

per night

Select

**PUBLIC RATE**

Superior Suite with 1 Double Bed and 2 Single Beds - single occupancy - Non-refundable - Breakfast included in the price - Free WiFi

- Breakfast Included
- Advance deposit or prepayment

[More details](#)

NON COMPLIANT

€129.40

per night

Select

Außerdem wurde die Schaltfläche **Alle verfügbaren Zimmer anzeigen** durch die Schaltfläche **Hotel auswählen** ersetzt. Gleichzeitig steht weiterhin die Schaltfläche **Zimmer/Tarif ändern** zur Verfügung.



## [HOTEL] SMP: STEURERN FÜR HOTELPREISE

<b>UNTERSTÜTZTE HOTELKANÄLE</b>	Nur SMP
<b>LAND</b>	US – CA – UK - NL
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch
<b>VERFÜGBAR FÜR?</b>	Desktop   Mobilgeräte

### ÜBERSICHT

Die Anzeige von Informationen zu Steuern wurde verbessert

Der Preis wird jetzt mit dem Hinweis inkl. MwSt. versehen, wenn Steuern enthalten sind, wodurch die den Benutzern angezeigten Preisinformationen verbessert werden.

**STANDARD RATE**

**Ibis Styles Lille Aeroport** ★★ ★

Impasse Jean Jaures 59810 Lesquin Fr [Details](#)  
1.8km (From search location)

**€423.98**  
Total cost, incl. tax

---

**ROOM / RATE** COMPLIANT

Expedia Rate-prepaid Standard Double Room, 1 Double Bed - Free Breakfast - Free Self Parkin...

**€84.80**  
Per night, incl. tax

[Rate details](#)

**Breakfast:** Included  
**Cancellation:** Not specified  
**Parking:** Included  
**Wi-Fi:** Included  
**Payment policy:** Payment in advance  
**Taxes and fees:** included

---

**PROPERTY AMENITIES**

Parking

Wi-Fi

Room service

Meeting rooms

Restaurant

Accessibility

Back to map

See all available rooms

### EINSCHRÄNKUNGEN

Derzeit nur für SMP verfügbar.

## [HOTEL] SMP: VERBESSERTE STORNIERUNGSRICHTLINIE

<b>UNTERSTÜTZTE HOTELKANÄLE</b>	Nur SMP
<b>LAND</b>	US – CA – UK - NL
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch
<b>VERFÜGBAR FÜR?</b>	Desktop   Mobilgeräte

### ÜBERSICHT

Für Hotelbuchungen wurde die Darstellung der Stornierungsrichtlinie verbessert.

Unter der Hotelbeschreibung wird angezeigt, welche Hotels Tarife mit kostenloser Stornierung anbieten. Diese können entsprechend priorisiert werden.

Auf der Tarifebene wird eine Zusammenfassung der Stornierungsrichtlinie abgebildet, ohne dass die Tarifdetails geöffnet werden müssen.

**ROOM / RATE** COMPLIANT

Standard Room With 2 Single Beds - Single Occupancy - Free Cancellation - Breakfast Included In The Price - Free Wifi €112.90  
Per night

[Rate details](#) · [Change room/rate](#)

**Breakfast:** Included

**Cancellation policy:** Free cancellation until November 15

---

**PROPERTY AMENITIES**

Parking

Wi-Fi

Meeting rooms

Restaurant

Back to map

Current selection

**HINWEIS:** Sofern vom Hotel eindeutige Informationen bereitgestellt wurden, sind beide Anzeigoptionen möglich.

### EINSCHRÄNKUNGEN

Derzeit nur für SMP verfügbar.

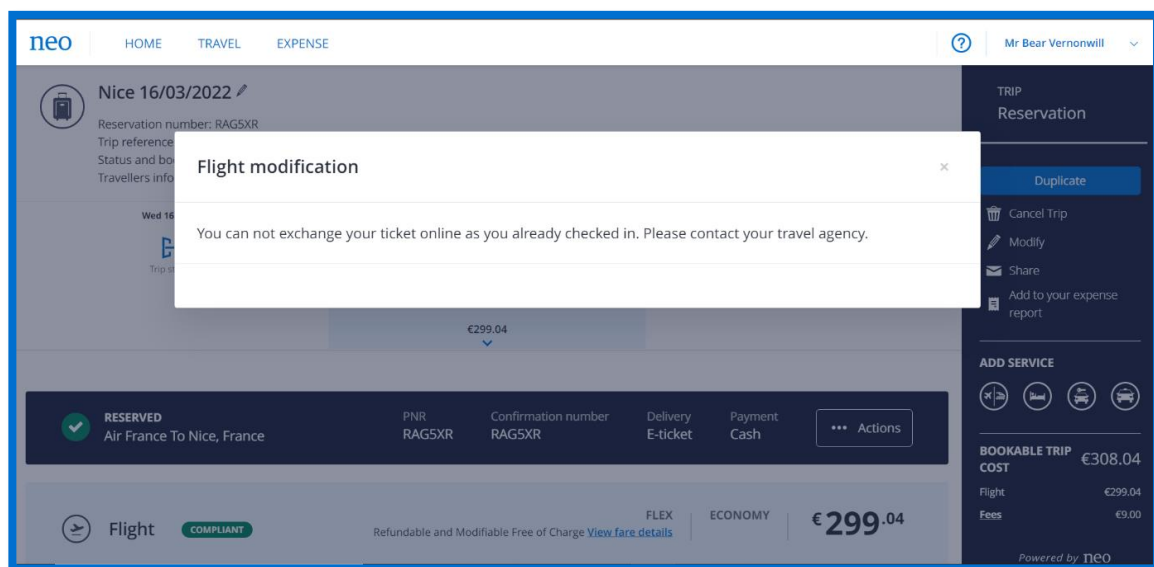
## [UMTAUSCH] VERHINDERUNG DES UMTAUSCHS VON TICKETS FÜR BEREITS EINGECHECKTE REISEN

GDS	Alle
LAND	Hinweis: Für diese Funktion muss Exchange aktiviert sein. Derzeit verfügbar in den USA, Australien und in der Pilotphase für Schweden und Norwegen.
AKTIVIERUNG	Automatisch wenn Exchange bereits aktiviert ist
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobilgeräte

### ÜBERSICHT

Um zu verhindern, dass Anwender nach dem Einchecken ihre Flugtickets umtauschen, wird bei Klick auf **Ändern** nach der Ticketausstellung folgende Nachricht angezeigt:

„Sie können Ihr Ticket nicht online umtauschen, da Sie bereits eingecheckt sind. Bitte wenden sich an Ihr Reisebüro.“



## [TRANSPORTMITTEL] ANZEIGE VON GEWÜNSCHTEN FLUGHÄFEN

<b>GDS</b>	Alle
<b>LAND</b>	Alle
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch
<b>VERFÜGBAR FÜR?</b>	Desktop   Mobilgeräte

### ÜBERSICHT

Um die Benutzerfreundlichkeit zu verbessern, kann die Anzeige von Flughäfen bei Reisebuchungen jetzt auf die gewünschten Flughäfen beschränkt werden.

### IM DETAIL

Einige IATA City Codes werden von nun an auch für Flughäfen verwendet (z. B. OSL, IST, DXB).

Wenn ein Anwender im Suchformular eine Suche für alle Flughäfen durchführt, werden dank der Optimierung jetzt alle dem IATA Code zugeordneten Flughäfen angezeigt.

Wird jedoch nur der gewünschte Flughafen markiert, werden die anderen Flughäfen herausgefiltert.

### BEISPIEL

Bei einer Suche von/nach OSL Flughafen von/nach LON => werden nur Flüge von/nach OSL angezeigt (der Flughafen TRF erscheint nicht mehr)

Bei einer Suche von/nach Oslo - Alle Flughäfen von/nach LON => werden Flüge von/nach OSL und TRF angezeigt

Diese Verbesserung gilt für alle IATA Codes, die diesem Muster entsprechen.

## [TRANSPORTMITTEL] OPTION ZUR SORTIERUNG NACH CO2-EMISSIONEN

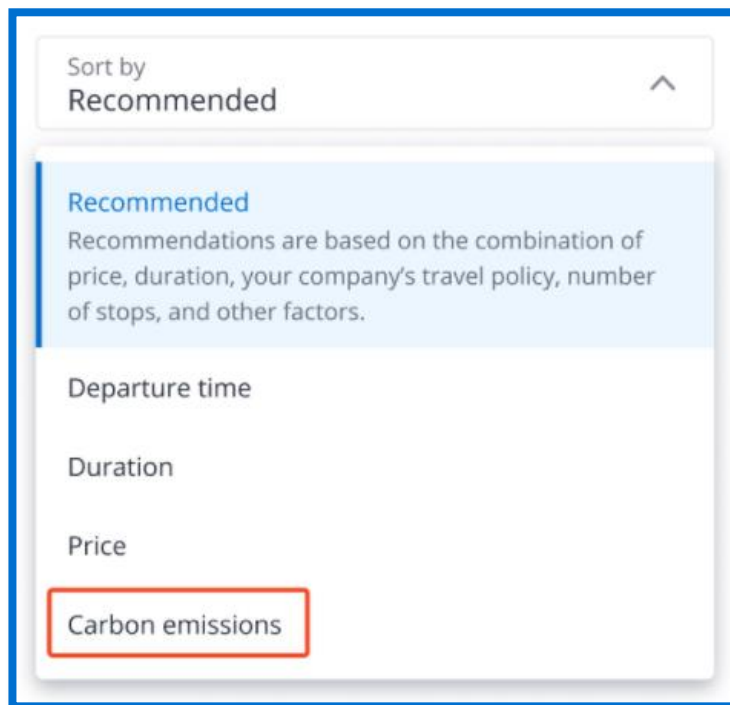
GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobilgeräte

### ÜBERSICHT

Auf der Transportmittelseite wurde die Sortierung der Suchergebnisse neu gestaltet. Die optimierte Sortieranzeige sorgt für erhöhte Barrierefreiheit und orientiert sich bei der Sortierung der Suchergebnisse stärker am Standard.

Mit der Neugestaltung werden künftig mehr Suchoption möglich sein. Die in letzter Zeit am häufigsten nachgefragte Option ist die Sortierung nach CO2-Emissionen. Diese wird von nun an unterstützt, sodass Angebote mit den niedrigsten CO2-Emissionen künftig leichter zu finden sind.

Zum besseren Verständnis wird die empfohlene Sortierung außerdem zusätzlich erläutert.



## [TRANSPORTMITTEL] ENTFERNUNG DES COVID-LABELS AUS DER KOMPAKTANSICHT

GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop   Mobilgeräte

### ÜBERSICHT

Aufgrund der geringen Nutzung haben wir uns entschieden, das Covid-Label aus der Kompaktansicht zu entfernen.

Covid-Labels stehen aber weiterhin in der Detailansicht zur Verfügung, sodass die Funktion für Anwender erhalten bleibt.

The image shows a side-by-side comparison of a flight card for Air France. The top card, labeled 'VORHER' (Before), shows a flight from ORY to MRS on Tue, Apr 19, departing at 8:15 AM and arriving at 9:30 AM. A red box highlights a 'COVID-19' label in the bottom left corner of the flight card. The bottom card, labeled 'NACHHER' (After), shows the same flight details but without the COVID-19 label. Both cards display a total price of £195 and are marked as 'COMPLIANT'.

## [PSD2] WEITERE IMPLEMENTIERUNGEN

<b>GDS</b>	N/A
<b>LAND</b>	Großbritannien nur für Trainline, HRS in mehreren Ländern, wenn aktiviert (Ausnahmebasis)
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch wenn Trainline- oder HRS-Direktlinks auf der Seite aktiviert sind

### ÜBERSICHT

Gemäß der Zahlungsdiensterichtlinie PSD2 (Payment Service Directive 2) wurde im vorliegenden Release die starke Kundenauthentifizierung (Strong Customer Authentication, SCA) für Trainline aktiviert.

Während der Anwender bezahlt, kann es vorkommen, dass ihm in Neo ein Pop-up-Fenster mit einer SCA-Abfrage der Bank angezeigt wird, von der die genutzte und gültige Kreditkarte ausgegeben wurde. Ob dem Karteninhaber eine SCA-Abfrage mit der Bitte um Eingabe eines einmaligen Codes (One Time Passcode, OTP) angezeigt wird, liegt im Ermessen der kartenausgebenden Bank. Die Entscheidung wird nicht von Neo getroffen. Reisesachbearbeiter, die Buchungen im Namen eines Reisenden (und mit einer gültigen Kreditkarte) durchführen, können ebenfalls eine SCA-Abfrage erhalten. Wird der einmalige Code bei der SCA-Abfrage nicht wie vorgeschrieben eingegeben, ist es wahrscheinlich, dass die Buchung nicht zustande kommt.

Um das Nutzererlebnis und die Plattformstabilität zu erhöhen, haben wir außerdem die API für die 3DS-Authentifizierung erweitert.

### ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR PSD2-RICHTLINIE

PSD2 steht für die Zahlungsrichtlinie Payment Service Directive 2.

SCA ist die Abkürzung von Strong Customer Authentication (starke Kundenauthentifizierung).

Bei Ayden handelt es sich um den „Payment Service Provider“ bzw. Zahlungsanbieter.

Die Authentifizierung betrifft nur namentlich genannte Inhaber von Zahlungskarten (dabei kann es sich um eine persönliche, von der Firma ausgestellte Karte, oder um eine private Kreditkarte handeln).

Reisende, die mit einer Lodge Card oder einer virtuellen Karte bezahlen, sind von diesem Authentifizierungsschritt ausgenommen.

### IM DETAIL

Verfügbar für:

- The Trainline-Direktlink
- HRS-Direktlink



# NEO MOBILE-APP



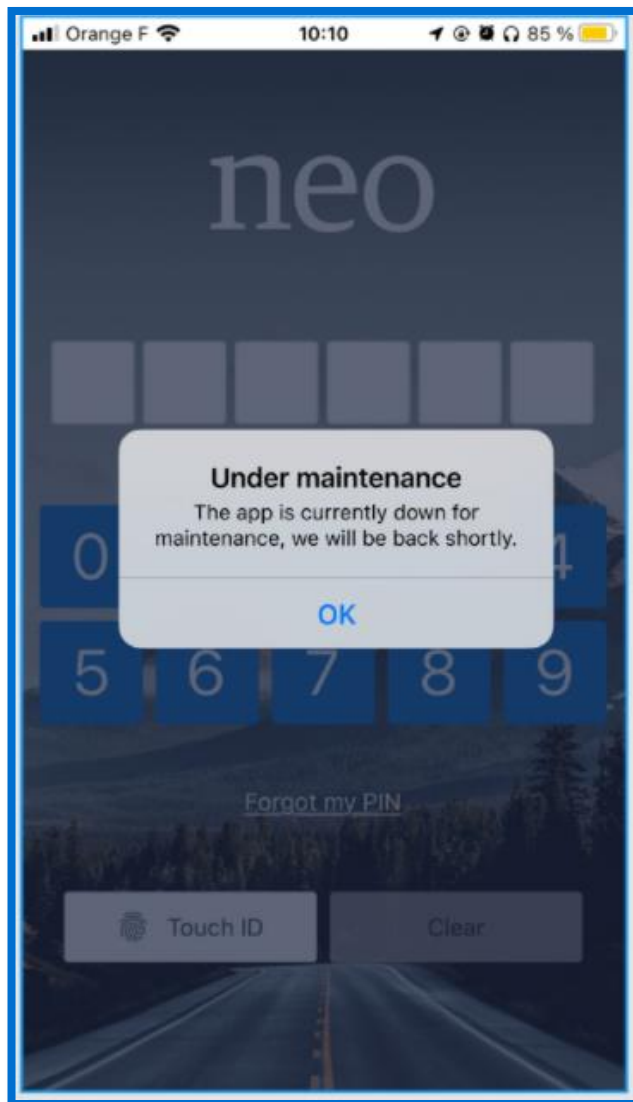
## [MOBIL] WARTUNGSMITTEILUNGEN

GDS	Alle
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch Gilt nur für Neo Mobile App – kommt später für GBT Mobile App

### ÜBERSICHT

Wie Desktop-Anwender werden ab Neo 22.2 auch Mobile App-Anwender über größere Releases benachrichtigt.

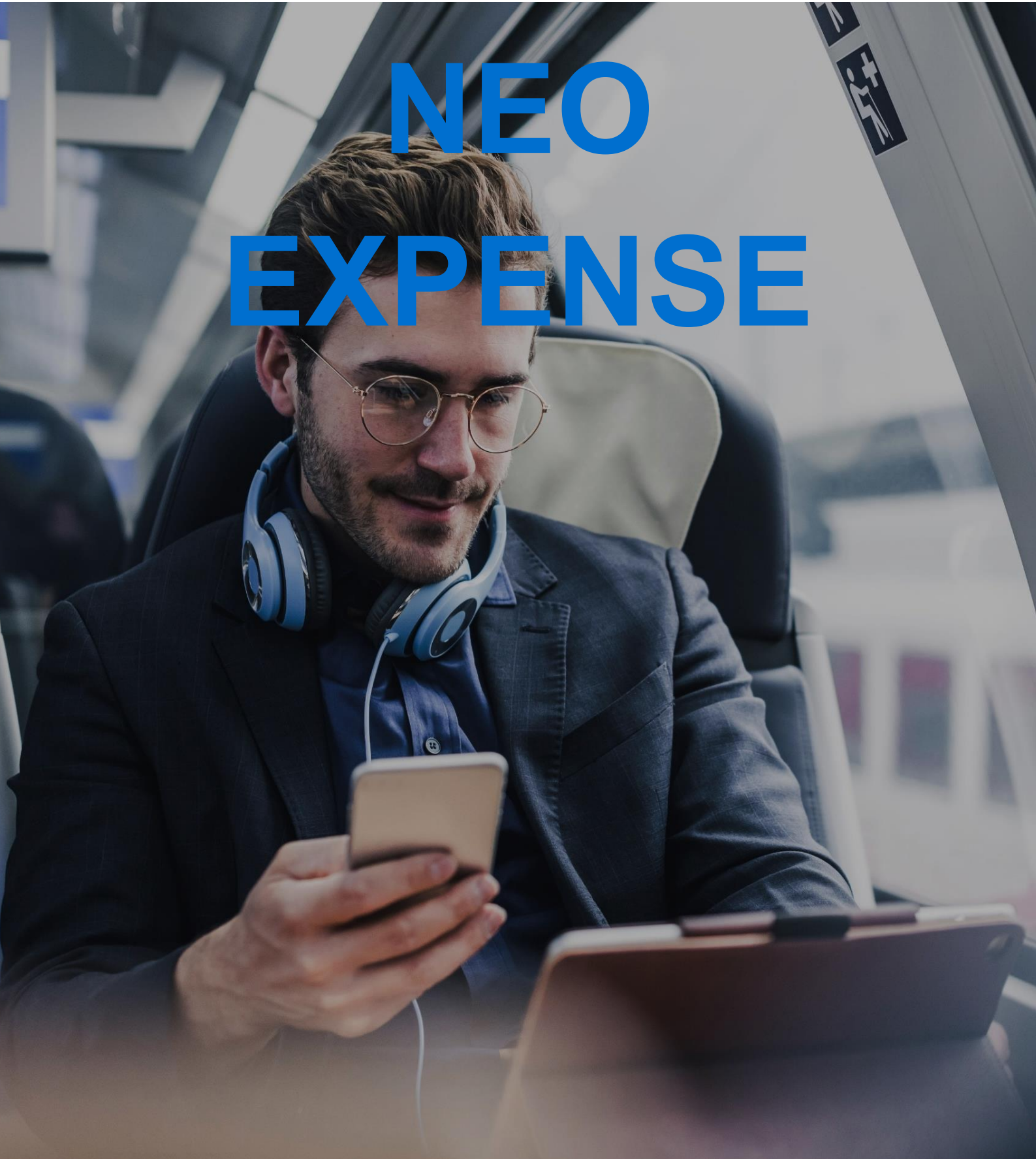
Wartungsarbeiten werden bereits beim Versuch, sich auf der Neo-Plattform anzumelden, in einem Pop-up-Fenster angekündigt.





**GLOBAL  
BUSINESS  
TRAVEL**

# NEO EXPENSE



Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von KDS, einem Unternehmen von American Express Global Business Travel (GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von GBT nicht gestattet. © 2022 GBT Travel Services UK Limited.

## [SPESENPOSTEN] DUPLIZIEREN VON SPESENPOSTEN

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo- Expense aktiviert ist

### ÜBERSICHT

Ab jetzt ist es möglich, auf Spesenabrechnungsentwürfen Spesenposten zu duplizieren.

Die Duplikationsfunktion steht in der Ansicht des Spesenpostens und in der Listenansicht zur Verfügung. Diese Aktion löst mehrere Duplikationen aus.

In den neuen Spesenposten wird das Datum kopiert. Der digitale Beleg und (eventuelle) Kommentare des vorherigen Spesenpostens werden nicht kopiert.

**HINWEIS:** Spesen, die von Kreditkartenimporten stammen, sowie aufgegliederte Spesen werden nicht dupliziert.

The screenshot displays the NEO expense management system interface. At the top, there are navigation tabs for 'HOME', 'TRAVEL', and 'EXPENSE'. The user is logged in as 'Mr Neo Voyageur Français'. The main view shows a list of expenses for 'février 2022'. A single expense entry is visible:

Nr	Expense	Status	Taxes	Amount	Reported
1	Mileage (FR) Operations - Operations Project 1 - 625900-Other costs March 14, 2022 Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France		VAT Tax benefit	0.00 EUR	12.12 EUR

An 'Actions' dropdown menu is open over the expense entry, showing options: 'Add missing Distribution', 'Move to', and 'Duplicate'. On the right side, there is an 'Expense Box' with sections for 'Received', 'Rejected', and 'Deleted' (4 items). Below this, there are sections for 'Summary' (#180946, Mr Neo Voyageur Français), 'Approval and history' (Draft), 'Anomalies', and 'Compliance issues'. At the bottom right, a summary shows 'Reported amount 12.12 EUR' and 'Reimbursable amount 12.12 EUR', with a 'View PDF' link and a green 'Submit' button. The interface is powered by TEO.

## [BENUTZEROBERFLÄCHE] VERBESSERTE VORSCHAU VON PDF-BELEGEN

ZIELGRUPPE	Reisender   Buchhalter   Genehmiger
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo- Expense aktiviert ist

### ÜBERSICHT

Die Vorschaufunktion für PDF-Belege wurde auf der Grundlage von Nutzerfeedback verbessert.

PDF-Belege werden jetzt gut lesbar und ohne Größenanpassung angezeigt.

Außerdem gibt es für PDF-Belege eine Drehfunktion.



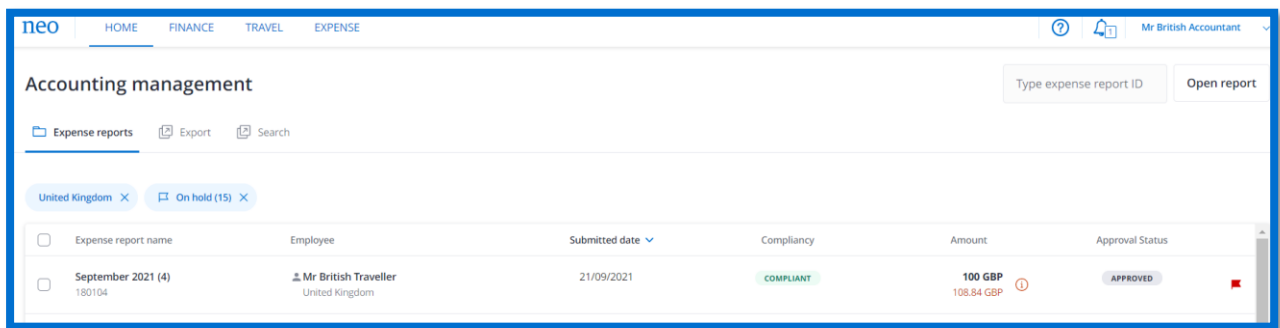
## [BUCHHALTUNG] SPEICHERN VON FILTERN WÄHREND DER NAVIGATION

ZIELGRUPPE	Buchhalter
LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo- Expense aktiviert ist

### ÜBERSICHT

Die Filter „Unternehmen“ und „zurückgestellt“ bleiben aktiv, wenn zwischen der Liste der ausstehenden Spesenabrechnungen und der Spesenabrechnung gewechselt wird. Damit wird Anwendern das Navigieren erleichtert.

Anwender, die Buchhaltungsaufgaben ausführen, können mit der Bearbeitung der Spesenabrechnungen fortfahren, ohne die Filter bei der Rückkehr in die Liste der ausstehenden Abrechnungen erneut einstellen zu müssen.



## [BUCHHALTUNG] EINREICHUNGSDATUM UND SORTIERUNG FÜR DIE NEUE BUCHHALTUNGSSEITE

<b>ZIELGRUPPE</b>	Buchhalter
<b>LAND</b>	Alle
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch, wenn Neo- Expense aktiviert ist

### ÜBERSICHT

Um Anwendern die Navigation in der Liste ausstehender Spesenabrechnungen zu erleichtern und den Buchhaltungsprozess zu vereinfachen, wurde eine neue Spalte für das Einreichungsdatum der Spesenabrechnungen eingeführt. Außerdem kann die Liste auf der neuen Buchhaltungsseite nach den einzelnen Spalten sortiert werden.

The screenshot shows the 'Accounting management' section of the Neo system. It features a table of expense reports with columns for 'Expense report name', 'Employee', 'Submitted date', 'Compliance', 'Amount', and 'Approval Status'. The 'Submitted date' column is highlighted with a blue box, indicating it is the active sort criterion. The table lists several reports, including 'December 2021 (4)', 'October 2021 (4)', and 'test 5'. The interface also includes navigation elements like 'HOME', 'FINANCE', 'TRAVEL', 'EXPENSE' tabs, a search bar, and a pagination control at the bottom showing '1 - 25 of 28 expense reports'.

Expense report name	Employee	Submitted date	Compliance	Amount	Approval Status
December 2021 (4) 180608	Mr British Traveller United Kingdom	02/02/2022	COMPLIANT	10.61 GBP	REQUESTED
December 2021 180539	Mr British Traveller United Kingdom	19/01/2022	COMPLIANT	12.82 GBP	APPROVED
October 2021 (4) 180201	Mr British Traveller United Kingdom	05/11/2021	COMPLIANT	20 GBP	APPROVED
October 2021 (6) 180208	Mr British Traveller United Kingdom	18/10/2021	COMPLIANT	19.45 GBP	APPROVED
October 2021 (2) 180199	Mr British Traveller United Kingdom	18/10/2021	COMPLIANT	26.52 GBP	APPROVED
test 5 180154	Mr British Arranger United Kingdom	04/10/2021	COMPLIANT	12.38 GBP	REQUESTED

### IM DETAIL

Die Spesenabrechnungen werden in der Liste standardmäßig in absteigender Reihenfolge sortiert: von der aktuellen bis zur ältesten Abrechnung.

Buchhalter können Spesenabrechnungen so je nach Bedarf priorisieren und absteigend, aufsteigend oder alphabetisch sortieren.

## [BUCHHALTUNG] GENEHMIGUNGEN ÜBER DIE BUCHHALTUNGSLISTE

<b>ZIELGRUPPE</b>	Buchhalter
<b>LAND</b>	Alle
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch, wenn Neo- Expense aktiviert ist

### ÜBERSICHT

Diese Funktion gibt Buchhaltern die Möglichkeit, Posten im Batchverfahren direkt in der Liste zu genehmigen oder abzulehnen. Die angezeigten Kosten müssten dazu nur markiert werden.

Folgende Aktionen sind jetzt möglich:

- Auswahl mehrerer Spesenabrechnungen auf einer Seite. Es können alle 25 Posten einer Seite markiert werden.
- Genehmigung oder Ablehnung markierter Spesenabrechnungen – einzeln oder stapelweise
- Hinzufügen von Kommentaren bei Ablehnung

**ZUR ERINNERUNG:** Falls noch nicht geschehen, können Sie die neue Buchhaltungsseite von Ihrem Service Manager aktivieren lassen.

The screenshot shows the 'Accounting management' page in the Neo system. It features a navigation bar with 'HOME', 'FINANCE', 'TRAVEL', and 'EXPENSE'. Below the navigation, there are search and filter options. The main content area displays a table of expense reports with the following columns: Expense report name, Employee, Submitted date, Compliance, Amount, and Approval Status. Two reports are selected, indicated by blue checkmarks in the first column. The table shows reports for February 2020 and DR 2020, all with a 'COMPLIANT' status and 'REQUESTED' approval status. At the bottom, there is a pagination control showing '1 - 25 of 46 expense reports'.

Expense report name	Employee	Submitted date	Compliance	Amount	Approval Status
<input checked="" type="checkbox"/> February 2020 (3) 104521	Mrs Claudia Tiedemann Neo Expense (MAT)	03/03/2020	COMPLIANT	20 EUR	REQUESTED
<input checked="" type="checkbox"/> February 2020 (2) 104520	Mrs Claudia Tiedemann Neo Expense (MAT)	03/03/2020	COMPLIANT	30 EUR	REQUESTED
<input type="checkbox"/> February 2020 104519	Mrs Claudia Tiedemann Neo Expense (MAT)	03/03/2020	COMPLIANT	10 EUR	REQUESTED
<input type="checkbox"/> DR 2020 103660	Mr Jean-Christian Ménard Neo Expense (MAT)	26/02/2020	COMPLIANT	30 EUR	REQUESTED
<input type="checkbox"/> test sp1 102118	Mr John DOE Neo Expense (MAT)	11/02/2020	COMPLIANT	0 EUR	REQUESTED



# PLATTFORM



## [PLATTFORM] NEUE OPTIONEN FÜR NAMENSPRÄFIX UND GENDER

LAND	Alle
AKTIVIERUNG	Automatisch
VERFÜGBAR FÜR?	Desktop

### ÜBERSICHT

Neo ist für alle Anwender jetzt noch inklusiver, da die Verwendung von Namenspräfixen und Genderangaben in Benutzerprofilen optimiert wurde.

### NAMENSPRÄFIXE

Um die Privatsphäre zu schützen, nutzen viele Kundensysteme keine Namenspräfixe / Titel mehr. Dazu gehören auch Systeme, die in Neo als Datenquellen für Benutzerprofile dienen können. In der Reiseindustrie werden Namenspräfixe heute zudem seltener gebraucht als früher.

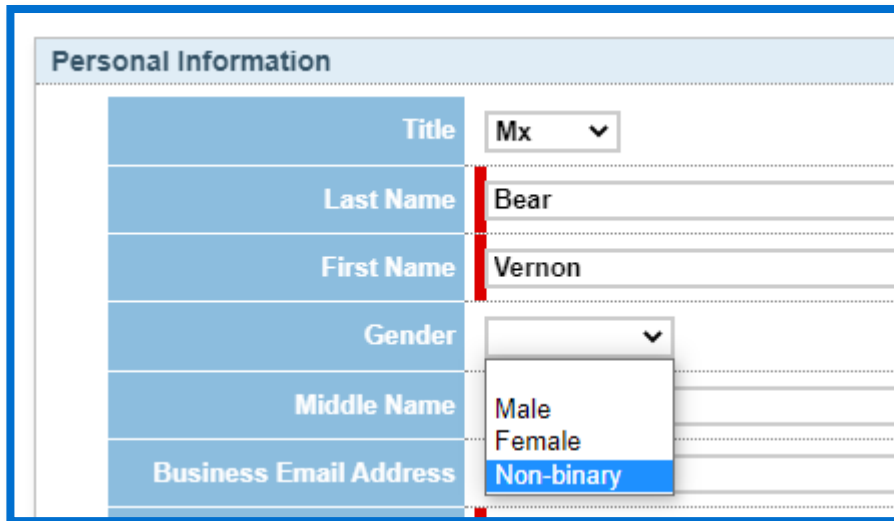
Daher ist die Angabe von Namenspräfixen beim Anlegen von Benutzerprofilen in Neo jetzt freigestellt. Dies gilt für alle verfügbaren Arten der Profilerstellung (manuell auf der Benutzeroberfläche der Neo Admin Suite, über die Neo Profil-API oder durch das Hochladen von Mitarbeiterdaten über Flat Files).

Da manche Content-Anbieter, Fluggesellschaften oder Reisebürossysteme gelegentlich immer noch Namenspräfixe fordern, kann das entsprechende Feld in jeder Kundenkonfiguration als Pflichtfeld markiert werden. So wird verhindert, dass Reisen ohne Angabe des Namenspräfixes gebucht werden.

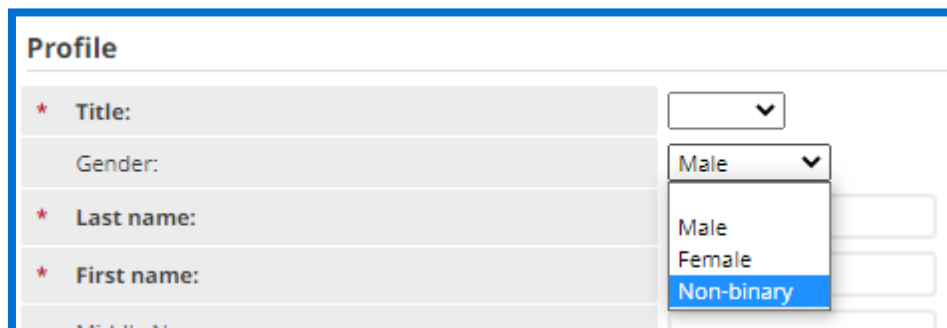
## UNTERSTÜTZUNG VON NICHTBINÄREN OPTIONEN FÜR NAMENSPRÄFIXE UND GENDER

### Aufnahme „nichtbinärer“ Option im Gender-Feld

Für die Verwaltung von Benutzerprofilen wurde in der Admin Suite und direkt in Neo Profiles eine neue Gender-Option eingeführt.



Personal Information	
Title	Mx
Last Name	Bear
First Name	Vernon
Gender	<ul style="list-style-type: none"> <li>Male</li> <li>Female</li> <li>Non-binary</li> </ul>
Middle Name	
Business Email Address	



Profile	
* Title:	
Gender:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Male</li> <li>Female</li> <li>Non-binary</li> </ul>
* Last name:	
* First name:	

Bitte beachten Sie, dass diese, wie beim Namenspräfix „Mx“, in manchen Systemen bei der Datenübertragung entfernt oder durch „Unbekannter“ Gender-Code ersetzt wird.

## [PASSWÖRTER] ZURÜCKSETZEN DES PASSWORTS: VERBESSERTES E-MAIL-LAYOUT

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch

***Dieses Feature wurde mit der Neo-Version 22.1 SP2 ausgeliefert***

### ÜBERSICHT

Im Zuge der Optimierung des Passwort-Zurücksetzen-Links in Neo 22.1 wurde das Layout der entsprechenden E-Mail aktualisiert und an die üblichen E-Mails von Neo angepasst.

