



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

Neo Notes de version v21.2

Avril 2021

American Express Global Business Travel (GBT) is a joint venture that is not wholly owned by American Express Company or any of its subsidiaries (American Express). "American Express Global Business Travel," "American Express," and the American Express logo are trademarks of American Express and are used under limited license.

Sommaire

NEO TRAVEL	3
[VOYAGE] INFORMATION SUR DESTINATION.....	4
[VOYAGE] NOUVELLE LISTE DES APPROBATIONS	6
[POLITIQUE VOYAGES] MOTIF DU VOYAGE POUR LES RECHERCHES DE PORTE- À-PORTE	7
[E-MAILS] AMÉLIORATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES E-MAILS NEO TRAVEL	8
[AÉRIEN] AMÉLIORATIONS RELATIVES À LA TARIFICATION ALLER SIMPLE	11
[AÉRIEN] AMÉLIORATIONS RELATIVES AUX VOYAGES MULTI-DESTINATIONS	12
[LOCATIONS DE VÉHICULES] FILTRE POUR LES VÉHICULES ÉLECTRIQUES ET HYBRIDES	13
[GDS] GALILEO : FIN DE LA MIGRATION UAPI.....	14
[HÔTELS] REFONTE DE LA LISTE DES RÉSULTATS HÔTELS.....	15
[TRANSPORT] AMELIORATIONS RELATIVES AUX BANDEAUX TRANSPORT	18
[TRAIN] PIECE JOINTE INCLUANT LE BILLET AU FORMAT PDF	21
[TRAIN] TRAINLINE : AMÉLIORATION DU LIBELLÉ ET TARIFS SUPPLÉMENTAIRES DISPONIBLES	22
NEO MOBILE	23
[ONBOARDING] AMÉLIORATIONS RELATIVES À LA PAGE DE CONNEXION ET AUX CONDITIONS D'UTILISATION.....	24
EXPENSE	25
[VALEURS DES SEGMENTS] RECHERCHE ALTERNATIVE DANS NEO.....	26
[APPROBATIONS] AMÉLIORATIONS RELATIVES À LA LISTE DES APPROBATIONS	27
[LIGNES DE FRAIS] AMÉLIORATION OCR : LECTURE À PRÉSENT POSSIBLE DE L'HEURE LORS DE LA NUMÉRISATION.....	30
[LIGNES DE FRAIS] NOUVELLES INFORMATIONS DISPONIBLES POUR LES UTILISATEURS	31
[PER DIEM] VÉRIFICATION DE LA COHÉRENCE POUR LES UTILISATEURS DE LA RÈGLE DES 3 MOIS POUR LES PER DIEM EN VIGUEUR EN ALLEMAGNE	32
[FRAIS KILOMÉTRIQUES] MISE À JOUR DES FRAIS KILOMÉTRIQUES 2021 POUR LA FRANCE.....	33
ARCHITECTURE SYSTÈME	34
[PROFIL UTILISATEUR] AMELIORATIONS RELATIVES AUX NUMEROS DE TELEPHONE.....	35



GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

NEO TRAVEL

[VOYAGE] INFORMATION SUR DESTINATION

GDS	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique

SYNOPSIS

Dans le contexte épidémique actuel, les voyageurs ont besoin d'être informés des restrictions à destination de leur voyage. En tant que fournisseur de technologie et interface de voyage, le rôle de Neo est de pouvoir supporter les utilisateurs et participer à la reprise des voyages. Il est maintenant possible depuis la page de résultat transport d'accéder aux informations sanitaires liées à la destination.

COVID-19: All you need to know for your safe trip to USA [Learn more](#)

 Recommended American Airlines, €7,299	 Earliest Tap Air Portugal, Jun 15 - 6:00 AM	 Fastest American Airlines, 8h 20m	 Cheapest Turkish Airlines, €594
---	---	---	---

	2:10 PM (CDG) Tue, Jun 15	>	7:30 PM (EWR) Tue, Jun 15	11h 20m 1 Stop (LHR)	Public Fare First (J, F) Change fare/class · View seats	€7,299 Total Price
COVID-19 AA 6555, AA 6946 - Operated by British Airways				   		COMPLIANT

Cliquez sur [Learn More](#) pour plus d'informations

PÉRIMÈTRE DÉTAILLÉ

Au cours de la recherche transport, en plus des données COVID liées aux fournisseurs, une bannière est visible en haut de l'affichage. Le voyageur peut cliquer et lire les informations sanitaires liées à la destination du voyage.

Neo affiche les informations suivantes :

- Mesure de restrictions
- Quarantaine
- Détails d'entrée du pays – avec informations sur les tests et les vaccins
- Détails de sortie du pays
- Documents de voyages
- Détails liés au port du masque
- Sites officiels

Travel restrictions X

USA

Country-wide restrictions Last updated on 24 Mar 2021

CONTAINMENT MEASURES

Distancing

QUARANTINE

10 days, All travellers

ENTRY AND BORDER DETAILS

All passengers on inbound international flights must present a negative COVID-19 test not older than 72 hours for entry or medical documentation confirming that the traveller has contracted and recovered from COVID-19 within 90 days of their planned arrival.

QUARANTINE DETAILS

All returning travellers are advised to self-quarantine for 10 days.

EXIT COUNTRY DETAILS

While international travel is discouraged, there are no special requirements to exit the country.

HEALTH TRAVEL DOCS

Travellers are not required to complete any health and/or travel documentation. Airlines may require passengers to complete forms prior to landing.

MASK DETAILS

Most states and territories, including the Washington, D.C. federal district, require residents to wear masks while out in public. Violators may be subject to fines and be denied entry to businesses and use of public transport. Some states and territories have voluntary measures or measures restricted to specific venues and municipalities. Enforcement varies widely and is not consistently enforced at the local level. Masks must be worn in federal government buildings as well as on inter-state transport, including at airports and onboard flights, trains, planes, intercity buses and ferries.

VISIT OFFICIAL WEBSITES

<https://www.nytimes.com/interactive/2020/us/coronavirus-us-cases.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Close

[VOYAGE] NOUVELLE LISTE DES APPROBATIONS

GDS	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique

SYNOPSIS

Les approbations dans l'application Neo ont encore été davantage améliorées grâce à la possibilité d'approuver simultanément plusieurs notes de frais directement à partir de liste des approbations (multi-approbation). La nouvelle liste des approbations est à présent activée pour tous les clients.

Multi-approbations :

Les responsables ont maintenant la possibilité d'approuver ou de rejeter simultanément plusieurs voyages. Il est possible de le faire directement à partir de la liste des approbations. Le responsable sélectionne le voyage concerné. Il peut ajouter un commentaire, puis indiquer sa décision (approbation ou rejet).

AVERTISSEMENT : Les approbations pour les voyages nécessitant une vérification des informations seront réalisées au cas par cas.

Le process est ici similaire à celui auparavant disponible dans l'ancienne liste des approbations.

Activation pour tous les clients :

Dans la nouvelle version 21.2, ce paramètre d'activation a été supprimé pour les administrateurs. La nouvelle page de la liste des approbations est ainsi activée pour tous les clients.

Approval

Trips 83
Expense reports 1
<script>alert("OFF");</script> 1
Cash Advances

<input type="checkbox"/>	Trip information	Employee	Submitted on	Services	Compliance	Trip cost
<input type="checkbox"/>	 Paris, France 4/20/2021 Apr 20 - Apr 27, 2021	FRANCOIS-XAVIER ARRANGER	3/17/2021		COMPLIANT	€2,216.68
<input type="checkbox"/>	 Nice 4/13/2021 Apr 13 - Apr 14, 2021 Approval requires information review	Bear TRAVELING-BEAR	3/16/2021		NON COMPLIANT	€436.43
<input type="checkbox"/>	 Nice 4/13/2021 Apr 13 - Apr 14, 2021 Approval requires information review	Bear TRAVELING-BEAR	3/16/2021		COMPLIANT	€669.27
<input type="checkbox"/>	 NOVOTEL NICE AEROPORT CAP 3000 4/13/2021 Apr 13 - Apr 14, 2021 Approval requires information review	Bear TRAVELING-BEAR	3/16/2021		COMPLIANT	€98.50
<input type="checkbox"/>	 IBIS STYLES NICE AEROPORT ARENAS 4/13/2021 Apr 13 - Apr 14, 2021	FRANCOIS-XAVIER ARRANGER	3/16/2021		COMPLIANT	€115.74

1 2 3 4 >

1 - 25 of 83 trips

HORS PERIMETRE

Les motifs de rejet justifiant la modification du voyage ne seront désormais plus pris en charge quand un voyage est rejeté.



[POLITIQUE VOYAGES] MOTIF DU VOYAGE POUR LES RECHERCHES DE PORTE-À-PORTE

GDS	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Sur demande

SYNOPSIS

Grâce aux améliorations relatives aux politiques voyages déployées dans les versions 20.4 et 21.1, la fonctionnalité permettant de définir différentes politiques voyages en fonction du motif du voyage est à présent également disponible pour les recherches de porte-à-porte.

PÉRIMÈTRE DÉTAILLÉ

Aucun changement n'a été apporté concernant l'activation de cette fonctionnalité.

AVERTISSEMENT : Pour les clients qui utilisaient le mode **Travel policy based on single travel policy**, et qui utilisent maintenant le mode **Travel policy based on travel reason**, la politique voyages par défaut et les paramètres associés (tels que le workflow) seront appliqués aux éléments suivants :

- Voyages non finalisés créés avant l'utilisation du nouveau mode.
- Modifications de voyages réservés créés avant l'utilisation du nouveau mode.

Pour les voyages non finalisés et les voyages réservés créés avant l'utilisation du nouveau mode, les utilisateurs ne pourront pas ajouter de service supplémentaire.

Ces limites concernent les voyages de porte-à-porte uniquement pour les clients qui utilisaient déjà le mode **Travel policy based on travel reason**.

HORS PÉRIMÈTRE

Les recherches manuelles sont toujours hors périmètre et le resteront.

La politique voyages par défaut sera toujours utilisée dans le mode **Travel policy based on travel reason**.

[E-MAILS] AMÉLIORATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES E-MAILS NEO TRAVEL

GDS	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique et Sur demande suivant les options. Les clients utilisant les emails customisés et non les emails standards ne bénéficient pas de ces fonctionnalités.

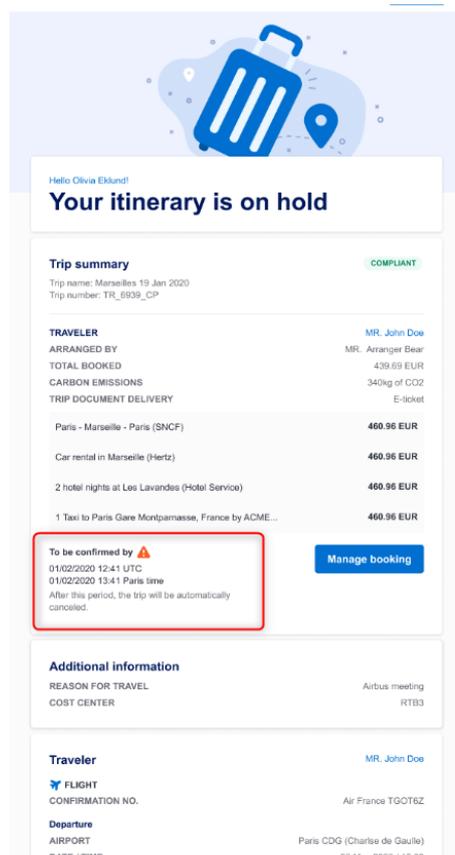
SYNOPSIS

Des améliorations ont été apportées à la fonctionnalité d'envoi des e-mails suite à la mise en production de la version 21.1 de Neo. L'objectif de ces améliorations est de mettre en œuvre une option de configuration permettant à tous les clients d'activer les e-mails s'ils ne souhaitent pas utiliser de modèle.

PÉRIMÈTRE DÉTAILLÉ

VOYAGES EN ATTENTE (AUTOMATIQUE)

Un nouvel e-mail sera envoyé au voyageur (et au chargé de voyage, le cas échéant) lorsqu'un voyage est en attente. Dans cet e-mail, la date d'annulation automatique sera clairement indiquée (dans la rubrique « À confirmer par »).



OPTION DE DESINSCRIPTION (SUR DEMANDE)

Si vous souhaitez bénéficier des options ci-dessous, veuillez contacter votre chargé de compte.

Deux nouveaux paramètres ont été ajoutés à cette option :

- Un nouveau paramètre sera disponible dans Admin Suite pour bloquer l'envoi de certains e-mails en fonction du type d'e-mail et du rôle (voyageur/chargé de voyage/responsable).
 - **EXEMPLE** : Il est possible de configurer le système de sorte à ne pas envoyer d'e-mail de confirmation au voyageur.
- Une nouvelle option est disponible dans la rubrique **Préférences** du profil utilisateur, et il sera possible de se désinscrire des e-mails envoyés par Neo.

Profile

Mr VERNON BEAR > Preferences

Display

* **Language:** English (United Kingdom) Changes in language preference take effect the next time you log on.

* **Default Currency:** EUR (Euro)

* **Date:** dd/mm/yyyy

* **Time:** hh:nn (14:05)

Departure location:

Booking Information

Receive traveler emails

Email preferences: Receive travel arranger emails

Receive approver emails

▸ General

▸ **Preferences**

▸ Cards

▸ Passports

▸ Vehicles

▸ Delegation

Neo Mobile

▸ iOS - Apple iPhone

▸ iOS - Apple iPhone

Powered by NEO

PARAMÈTRE ICALENDAR (SUR DEMANDE)

Ce paramètre pourra être configuré en fonction du type d'utilisateur (voyageur/chargé de voyage/responsable).

Il permettra de définir qui reçoit le fichier ICS en pièce jointe des emails.

Si vous souhaitez bénéficier des options ci-dessous, veuillez contacter votre chargé de compte.



ENVOI D'E-MAILS À UNE ADRESSE E-MAIL SPÉCIFIQUE (SUR DEMANDE)

Ce nouveau paramètre permettra d'ajouter un destinataire en saisissant son adresse e-mail au niveau du nœud suivant :

Si vous souhaitez bénéficier de cette option, [veuillez contacter votre gestionnaire du compte.](#)

PERSONNALISATION DU BOUTON (SUR DEMANDE)

AVERTISSEMENT : Seuls les clients qui utilisent uniquement le module Travel (et pas Expense) peuvent bénéficier de cette fonctionnalité.

Ce nouveau paramètre va permettre de configurer le bouton "manage booking" dans les emails pour les clients utilisant un SSO type "IdP Initiated". Lors de la précédente version (21.1) ce type de SSO ne permettait pas d'inclure le bouton dans les emails.



[AÉRIEN] AMÉLIORATIONS RELATIVES À LA TARIFICATION ALLER SIMPLE

GDS	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique

SYNOPSIS

L'expérience utilisateur sera améliorée pour les voyageurs qui ont recours à différentes compagnies ne faisant pas partie de la même alliance.

PÉRIMÈTRE DÉTAILLÉ

Pour les clients n'ayant pas activé la tarification aller simple, il n'était auparavant pas possible d'utiliser simultanément plusieurs compagnies aériennes.

Quelle que soit la configuration, un voyageur souhaitant réserver un voyage aller-retour aura la possibilité d'utiliser différentes compagnies aériennes (même si elles ne font pas partie de la même alliance).

Suite à la sélection du premier vol pendant la recherche, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton « Vérifier les disponibilités ».



[AÉRIEN] AMÉLIORATIONS RELATIVES AUX VOYAGES MULTI-DESTINATIONS

GDS	Tous
PAYS	Clients ayant déjà eu l'option multi-destinations activé avant la version 21.2 (principalement US)
ACTIVATION	Automatique si activée avant la version 21.2

Note : Cette fonctionnalité est applicable aux clients ayant déjà eu l'option multi-destinations activée avant la version 21.2. Avec la version 20.4, la multi-destination est devenu disponible pour recherches uniques. Et puis avec la version 21.2, il est désormais possible de réserver plusieurs billets (tariffication aller simple) dans la recherche multi-destinations.

Pour clients n'ayant pas cette option activée avant 21.2, cette fonctionnalité est en cours de test et sera disponible ultérieurement.

SYNOPSIS

La version 21.2 de Neo permet à présent de combiner plusieurs compagnies aériennes ne faisant pas partie de la même alliance.

[LOCATIONS DE VÉHICULES] FILTRE POUR LES VÉHICULES ÉLECTRIQUES ET HYBRIDES

GDS	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique

SYNOPSIS

Les utilisateurs auront la possibilité d'identifier facilement les véhicules électriques et hybrides lors d'une recherche de locations de véhicules. Un filtre spécifique a été ajouté à la fenêtre de sélection du véhicule. Cela permet aux voyageurs d'identifier ce type de véhicule plus rapidement dans la longue liste des alternatives disponibles.

Vehicle category ▾

Vehicle transmission ▾

Electric and hybrid only

Vehicle	Rate type	Conditions	Price
Peugot e208, Renault Zoe Electric Intermediate, 2/4 Door, Automatic, AC ELECTRIC	Public rate	Unlimited mileage	\$318.99 COMPLIANT Selected
Hyundai Kona Hybrid Intermediate, 2/4 Door, Automatic, AC HYBRID	Public rate	Unlimited mileage	\$318.99 COMPLIANT <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">Select</div>



[GDS] GALILEO : FIN DE LA MIGRATION UAPI

GDS	Galileo
PAYS	IT – APAC – UK sur Galileo – NL sur Galileo
ACTIVATION	Automatique

SYNOPSIS

Cette migration a été réalisée progressivement, pour la rendre aussi fluide que possible.

Les agences ayant eu suffisamment de temps pour réaliser des tests garantissant le bon fonctionnement de l'ensemble du process, il est à présent possible de déployer le process de réservation conforme à cette migration. Ce dernier process sera activé en production pour tous les clients Galileo utilisant Neo v21.2.

AUTRES AMÉLIORATIONS PRÉVUES

Les étapes suivantes incluront des améliorations apportées à uAPI, telles que l'ajout des équipements ou des rôles relatifs à l'émission de billets.

[HÔTELS] REFONTE DE LA LISTE DES RÉSULTATS HÔTELS

GDS	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique

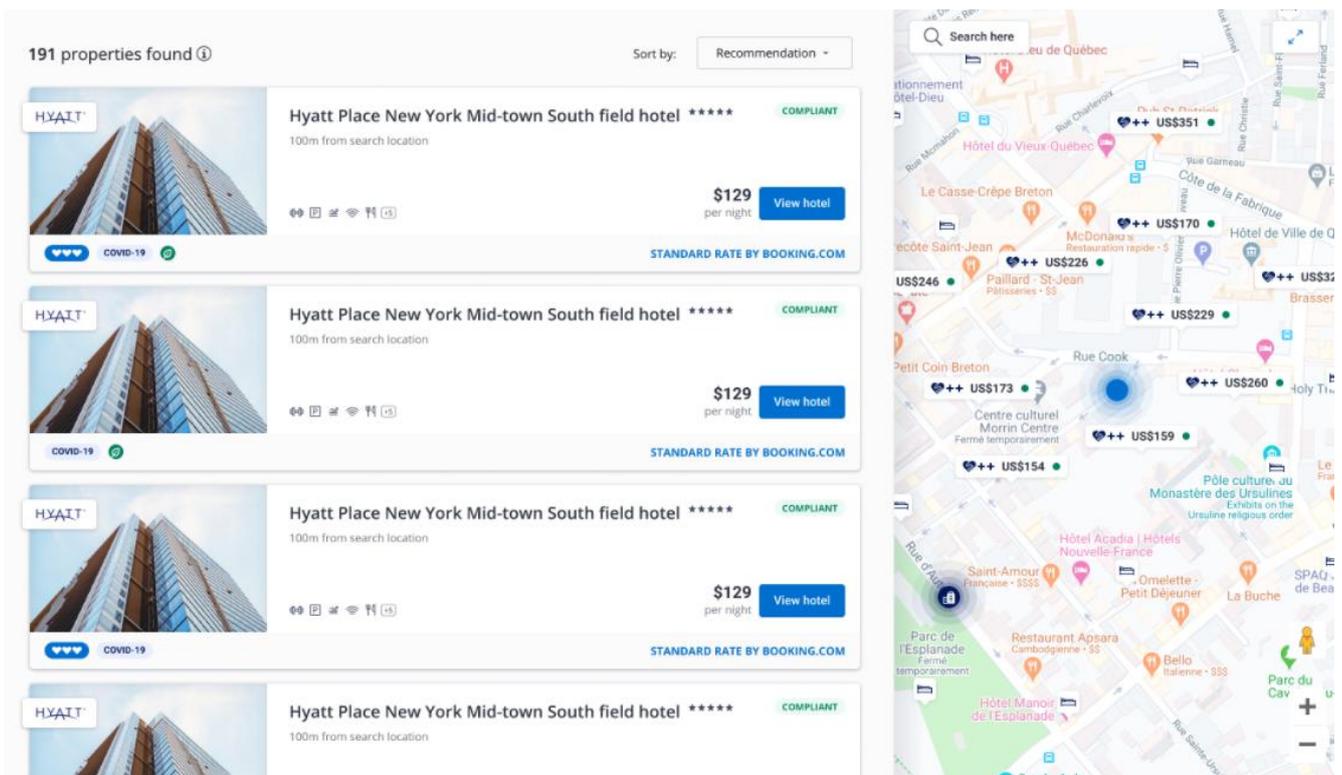
SYNOPSIS

La liste des résultats hôtels a été repensée pour améliorer sa lisibilité et sa clarté.

La restructuration de la page des résultats hôtels permettra de mettre en œuvre des améliorations supplémentaires dans les prochaines versions de Neo. Les résultats hôtels s'afficheront ainsi plus facilement sur l'interface utilisateur, à l'instar du petit-déjeuner, sans oublier l'affichage de la politique d'annulation directement sur les cartes compactes des hôtels.

CARTE DES RESULTATS HOTELS

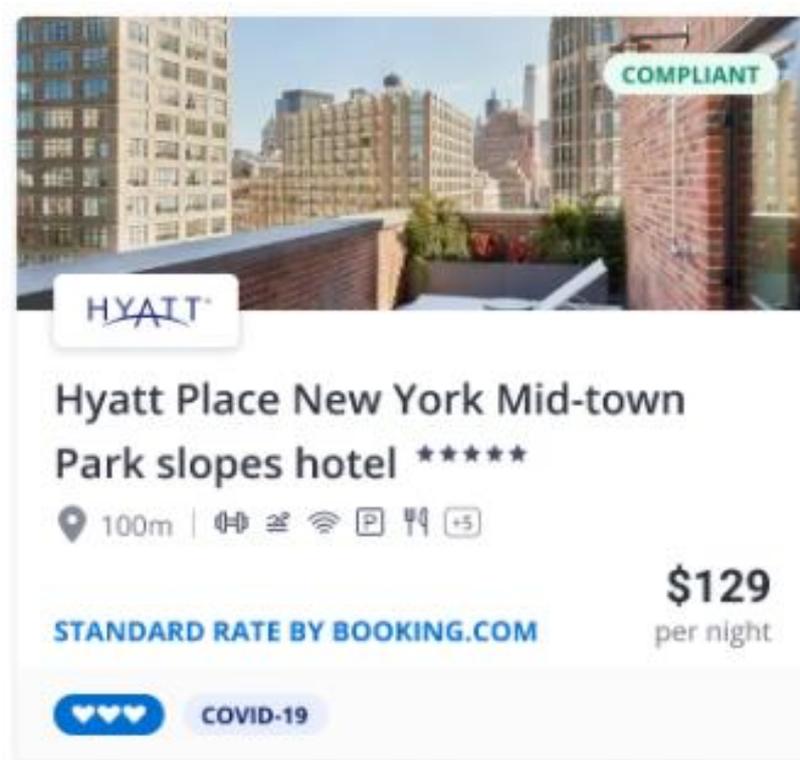
Chaque propriété est désormais présentée sur une carte horizontale et plus harmonieuse.



The image displays a user interface for hotel search results. On the left, a list of 191 properties is shown, sorted by 'Recommendation'. Each property card is a horizontal card for 'Hyatt Place New York Mid-town South field hotel', featuring a photo, star rating (5 stars), 'COMPLIANT' status, price (\$129 per night), and a 'View hotel' button. On the right, a map view shows the same hotel locations marked with pins and price tags (e.g., US\$351, US\$170, US\$226, US\$229, US\$260, US\$159, US\$154) on a street map of a city area.

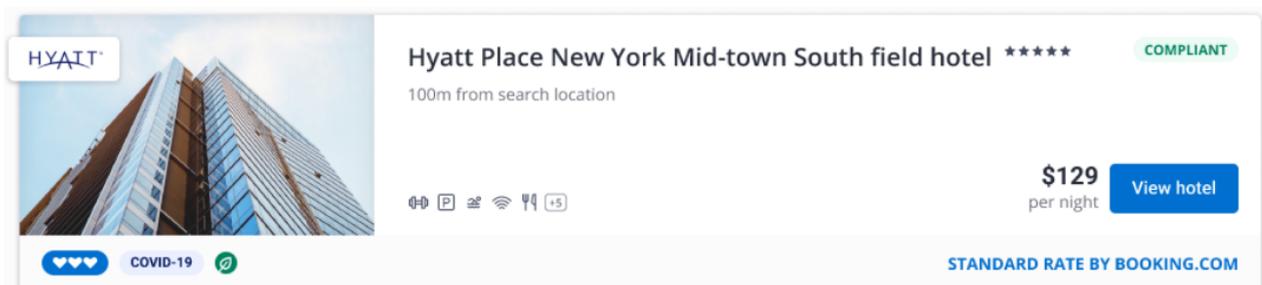
REORGANISATION DES INFORMATIONS SUR LA PROPRIETE ET LES TARIFS RECOMMANDES

Les cartes hôtels sur mobile et poste fixe ont été réorganisées.



Carte hôtel sur poste fixe

POSTE FIXE :



Carte hôtel sur mobile



AMELIORATIONS COMPLEMENTAIRES

- L'affichage de la disponibilité sur les cartes hôtels (lorsque l'utilisateur passe le curseur sur les cartes, les sélectionne ou les développe) a été repensé. L'état de disponibilité indique si un hôtel n'est pas disponible, s'il n'est pas autorisé ou s'il faut vérifier les disponibilités.
- Il apparaît sur la carte hôtel, sous la forme d'un badge, aux côtés du badge de conformité.
- La largeur de la carte des hôtels a été adaptée à la résolution d'écran, pour faciliter l'affichage par défaut d'une carte plus grande sur les écrans les plus grands. La largeur de la liste des résultats reste identique.
- **Accessibilité** : La liste des hôtels est à présent entièrement accessible pour tous les utilisateurs.

REMARQUE : Ces améliorations concernent les recherches d'hôtel dans Neo sur tous les appareils.

LIMITES

Les informations contenues dans la carte hôtel dépendent de leur mise à disposition par le fournisseur.

[TRANSPORT] AMELIORATIONS RELATIVES AUX BANDEAUX TRANSPORT

GDS	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique

SYNOPSIS

Le workflow utilisateur a été significativement optimisé grâce à des améliorations apportées aux bandeaux transport dans l'application Neo. Ces dernières incluent :

- Nouvelle frise chronologique verticale
- Badges Covid actualisés pour les fournisseurs à différents niveaux
- Informations sur les équipements
- Possibilité de changer de moyen de transport plus facilement sur mobile

PÉRIMÈTRE DÉTAILLÉ

NOUVELLE FRISE CHRONOLOGIQUE VERTICALE

Une nouvelle frise chronologique verticale a été introduite pour détailler visuellement chaque étape du voyage grâce à l'ajout d'une puce pour chaque étape. Une ligne verticale en pointillé s'affiche pour matérialiser l'itinéraire :

5:40 PM
Tue, Jul 6

Paris Charles de Gaulle (CDG)
Paris, FR

1h 15m

BRITISH AIRWAYS
British Airways · BA 323 · Airbus A320

5:55 PM
Tue, Jul 6

London Heathrow (LHR)
London, GB

1h 35m · Connect in airport (LHR)

7:30 PM
Tue, Jul 6

London Heathrow (LHR)
London, GB

8h 10m

IBERIA
Iberia · IB 4613 · Operated by American Airlines · Boeing 777-200

10:40 PM
Tue, Jul 6

New York J F Kennedy (NY) (JFK)
New York (NY), NY, US

Business Promotional
Business (I)

- 2 bags
- Wifi
- Power
- Meal
- Beverages
- Seat

Business Promotional
Business (I)

- 2 bags
- Wifi
- Power
- Entertainment
- Meal
- Beverages
- Seat

CARBON EMISSIONS: 1,850 KG/PERS. CO₂

✓ **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) · [View seats](#)
Business Promotional / Business Promotional
Refundable and Modifiable Free of Charge.

This ticket must be issued before Feb 4, 2021

Select

AFFICHAGE DU BADGE COVID AU NIVEAU DU SEGMENT

Tous les segments du voyage affichent les informations COVID du fournisseur correspondant.

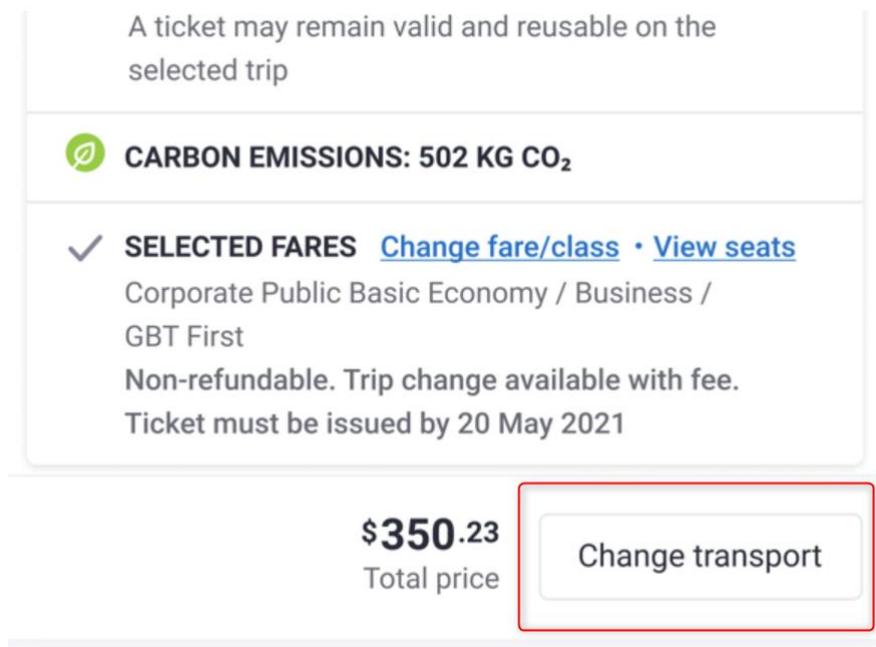
The screenshot shows the 'Transport Results' page on the neo website. It displays flight options for a round trip from Sainte-Lucia to Manila. Two flight segments are shown, both featuring a 'COVID-19' badge and a 'View safety measures' link, which are highlighted with red boxes. The first segment is operated by Midland Mainline (BA 2158) and the second is operated by United Kingdom (BA 2158). Both segments are part of a 'Corporate Basic Public Economy' class. The page also shows filters, a search bar, and navigation tabs for Home, Travel, and Expense.

POSSIBILITE DE CHANGER DE MOYEN DE TRANSPORT AU NIVEAU DU SEGMENT SUR MOBILE

Un bouton **Changer de moyen de transport** est à présent disponible dans l'application Neo Mobile.

Le bouton **Changer de moyen de transport** permet aux utilisateurs d'accéder directement au voyage et de changer de moyen de transport.

Pour les voyages multi-destinations, l'utilisateur n'aura plus besoin de revenir au premier segment de son voyage.



A ticket may remain valid and reusable on the selected trip

 **CARBON EMISSIONS: 502 KG CO₂**

✓ **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) • [View seats](#)

Corporate Public Basic Economy / Business / GBT First

Non-refundable. Trip change available with fee.
Ticket must be issued by 20 May 2021

\$350.23
Total price

Change transport

ÉQUIPEMENTS LES PLUS IMPORTANTS AFFICHES PAR DEFAULT :

- **APPLICABLE A LA VERSION SUR MOBILE | POSTE FIXE | TABLETTE**

Les bandeaux transport ont été améliorés grâce à la réduction de leur hauteur et de la quantité d'informations qui s'affichent lorsqu'ils sont développés.

Sur ordinateur et tablette : Les six premiers équipements sont à présent présentés et la liste complète des équipements s'affiche lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Voir plus », disponible sur poste fixe et tablette.

Mobile : Par défaut, seule l'option concernant les bagages autorisés s'affiche, le cas échéant.



[TRAIN] PIECE JOINTE INCLUANT LE BILLET AU FORMAT PDF

GDS	Tous
PAYS	BE - NL
ACTIVATION	Automatique

SYNOPSIS

L'expérience utilisateur a été simplifiée : les e-mails envoyés par Neo incluent désormais en pièce jointe le billet au format PDF lorsque le billet est généré par le fournisseur au moment de la réservation.

PÉRIMÈTRE DÉTAILLÉ

Applicable à :

- SNCB

REMARQUE : Cette fonctionnalité est déjà disponible pour Trainline et Deutsche Bahn.

[TRAIN] TRAINLINE : AMÉLIORATION DU LIBELLÉ ET TARIFS SUPPLÉMENTAIRES DISPONIBLES

GDS	Tous
PAYS	UK
ACTIVATION	Automatique

SYNOPSIS

Pour Trainline par lien direct, il est à présent possible de réserver un tarif Ancien combattant. La nouvelle carte d'abonnement « Veterans UK Railcard » a été ajoutée.

Dans Neo, l'affichage du libellé du tarif qui indique à l'utilisateur la carte d'abonnement utilisée a également été amélioré dans les résultats concernant les disponibilités tarifaires.

neo | HOME | TRAVEL

Transport results
Current search: London - All Airports and Railways — MAN - Manchester, Tue, Mar 9 [Edit search](#)

Stops | Companies | Price | Airport/Station | Connections | CO2 emissions | Compliant only

Select outbound

Recommended Avanti West Coast, €121	Earliest Avanti West Coast, Mar 9 - 8:20 AM	Fastest Avanti West Coast, 2h 8m	Cheapest Avanti West Coast, €50
 1:20 PM Tue, Mar 9 London Euston Train 7115	3:28 PM Tue, Mar 9 Manchester Piccadilly	2h 8m Non-stop	Off-peak Single (1st Class) - Veterans Fa... First (C) Change fare/class € 121 Total Price COMPLIANT
 10:20 AM Tue, Mar 9 London Euston Train 7070	12:28 PM Tue, Mar 9 Manchester Piccadilly	2h 8m Non-stop	Off-peak Single - Veterans Fare Standard (Y) Change fare/class € 50 Total Price COMPLIANT
 11:20 AM Tue, Mar 9 London Euston Train 7085	1:28 PM Tue, Mar 9 Manchester Piccadilly	2h 8m Non-stop	Off-peak Single - Veterans Fare Standard (Y) Change fare/class € 50 Total Price COMPLIANT



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

NEO MOBILE

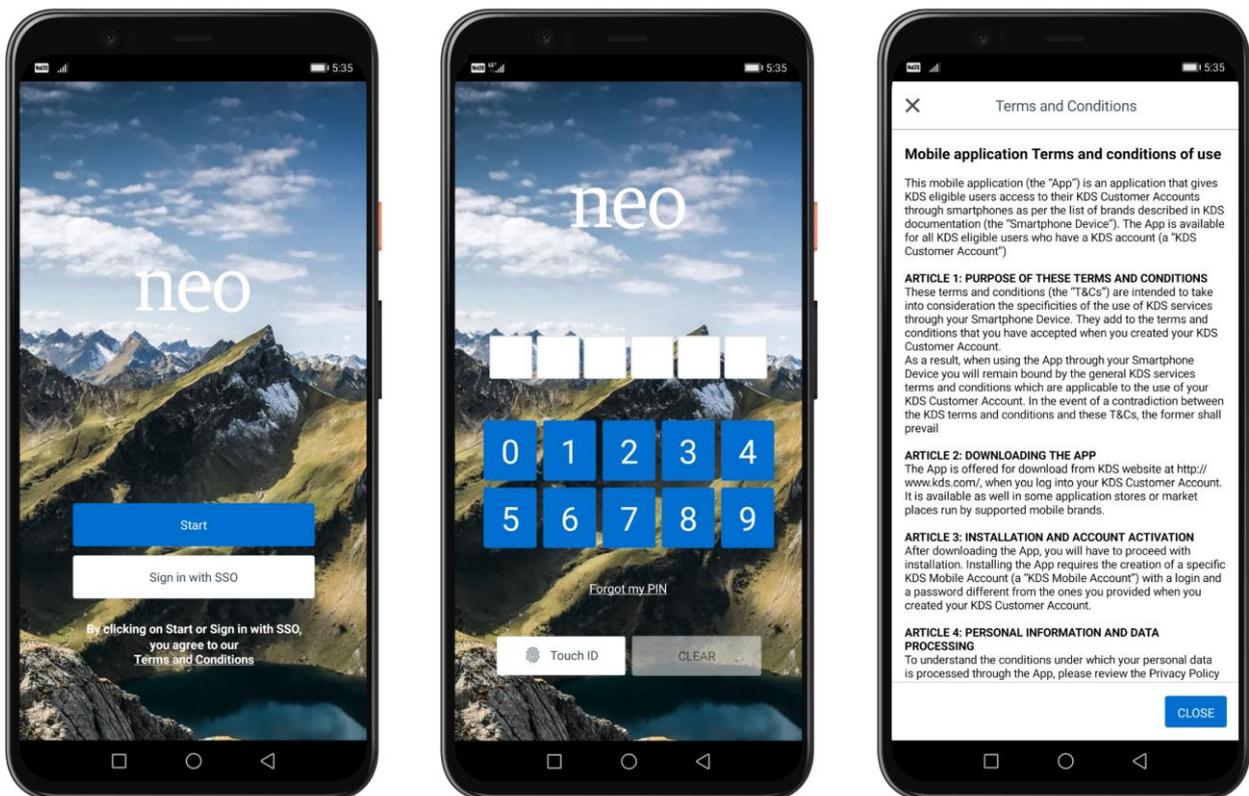
[ONBOARDING] AMÉLIORATIONS RELATIVES À LA PAGE DE CONNEXION ET AUX CONDITIONS D'UTILISATION

GDS	N/A
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique pour Neo mobile seulement

SYNOPSIS

Afin d'optimiser certains écrans de l'application Neo Mobile pour une utilisation sur mobile, les écrans suivants ont été repensés :

- Page d'inscription
- Page de connexion avec code PIN
- Page des conditions d'utilisation, incluant une amélioration du process d'acceptation



Le process d'acceptation des conditions d'utilisation, initialement intégré au process d'onboarding, a été simplifié. En cliquant sur « Commencer » ou sur « Connexion via SSO », l'utilisateur accepte ainsi les conditions d'utilisation.

Si l'utilisateur clique sur le lien Conditions d'utilisation, il est redirigé vers la page détaillée des conditions d'utilisation, qui sont également disponibles dans le menu Paramètres.



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

EXPENSE

[VALEURS DES SEGMENTS] RECHERCHE ALTERNATIVE DANS NEO

GDS	N/A
PAYS	Tous
ACTIVATION	Sur demande si Neo expense est activé

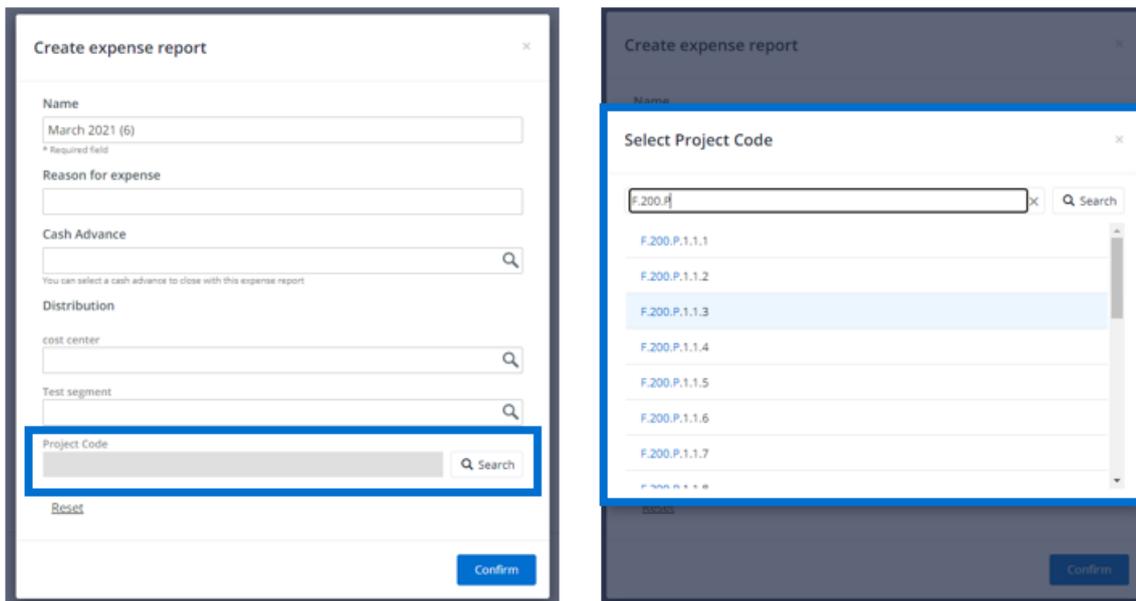
SYNOPSIS

Il est désormais possible de rechercher des valeurs au sein de segments dans Neo.

Pour certains types de segments, identifiés en tant que tels dans l'outil de configuration, l'utilisateur aura accès à un formulaire de recherche dédié où il pourra saisir les valeurs en question, les rechercher, puis les sélectionner à partir de la liste des résultats disponibles.

FONCTIONNEMENT

Dans l'interface Neo, les types de segments ainsi configurés s'afficheront à présent différemment.



LIMITES

Cette fonctionnalité ne doit pas être activée pour un type de segment utilisé avec des valeurs qui dépendent d'un autre segment.

[APPROBATIONS] AMÉLIORATIONS RELATIVES À LA LISTE DES APPROBATIONS

GDS	N/A
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique si Neo expense est activé

SYNOPSIS

La version 21.2 de Neo offre aux utilisateurs de nouvelles améliorations relatives à la liste des approbations, qui incluent :

- Champs obligatoires dans la liste des approbations
- Sélection unique dans la liste des approbations (Neo v21.1 SP2)
- Sélection multiple dans la liste des approbations (Neo v21.1 SP3)

CHAMPS OBLIGATOIRES DANS LA LISTE DES APPROBATIONS

Un complément d'information peut être demandé au responsable avant l'approbation d'une note de frais, en fonction de la configuration de la politique voyages de l'entreprise. Ce complément d'information peut être obligatoire ou non.

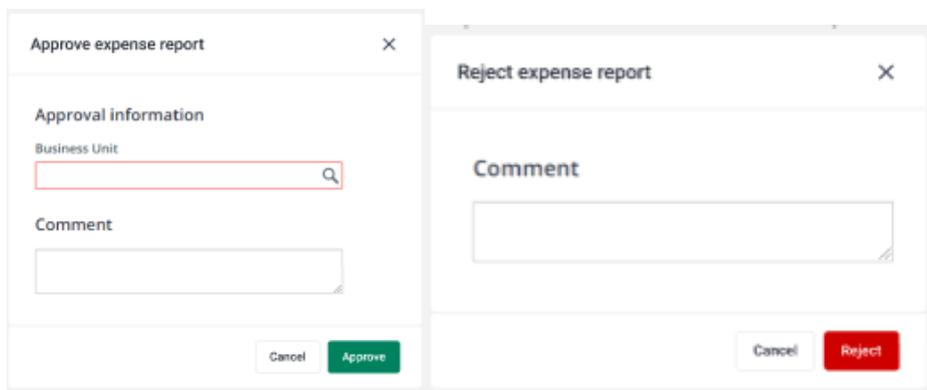
Les améliorations apportées à cette version permettent de sélectionner et d'approuver/rejeter les notes de frais en question à partir de la liste des approbations en attente.

PÉRIMÈTRE DÉTAILLÉ

Obligatoire : Le libellé « Approbation nécessitant une vérification des informations » s'affiche d'ores et déjà en rouge au sein de la liste pour faciliter l'identification. Les champs à remplir en mode Approbation seront encadrés en rouge.

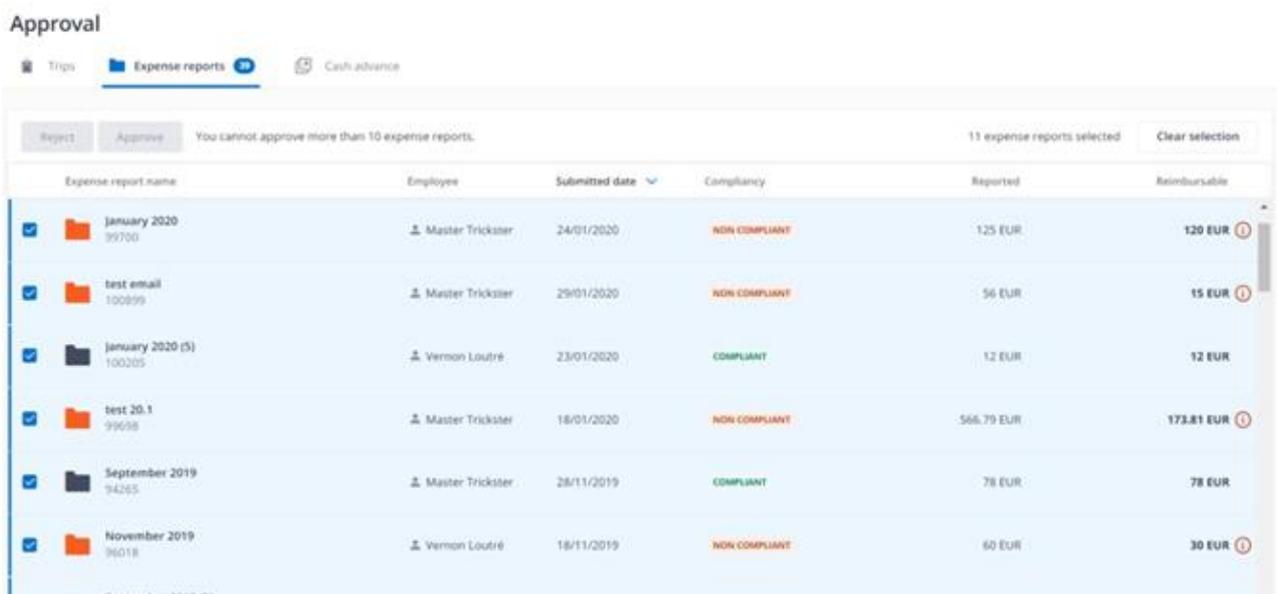
IMPORTANT : L'approbation est activée si plusieurs notes de frais sont sélectionnées et si au moins l'une d'elles est associée à un champ obligatoire. Ces notes de frais peuvent uniquement être approuvées de manière individuelle dans la liste.

Non obligatoire : Les champs spécifiques s'affichent en mode Approbation si une seule note de frais est sélectionnée et approuvée. Si plusieurs notes de frais sont sélectionnées, aucun champ spécifique ne s'affiche dans le mode.



SÉLECTION MULTIPLE DANS LA LISTE DES APPROBATIONS FONCTIONNALITÉ INCLUSE DANS NEO 21.1 SP3

Plusieurs notes de frais peuvent être sélectionnées et approuvées directement à partir de la liste des approbations en attente, ce qui permet de sélectionner simultanément jusqu'à 10 notes de frais.



The screenshot shows the 'Approval' page with the 'Expense reports' tab selected. A message at the top states 'You cannot approve more than 10 expense reports.' and indicates '11 expense reports selected'. Below is a table of expense reports:

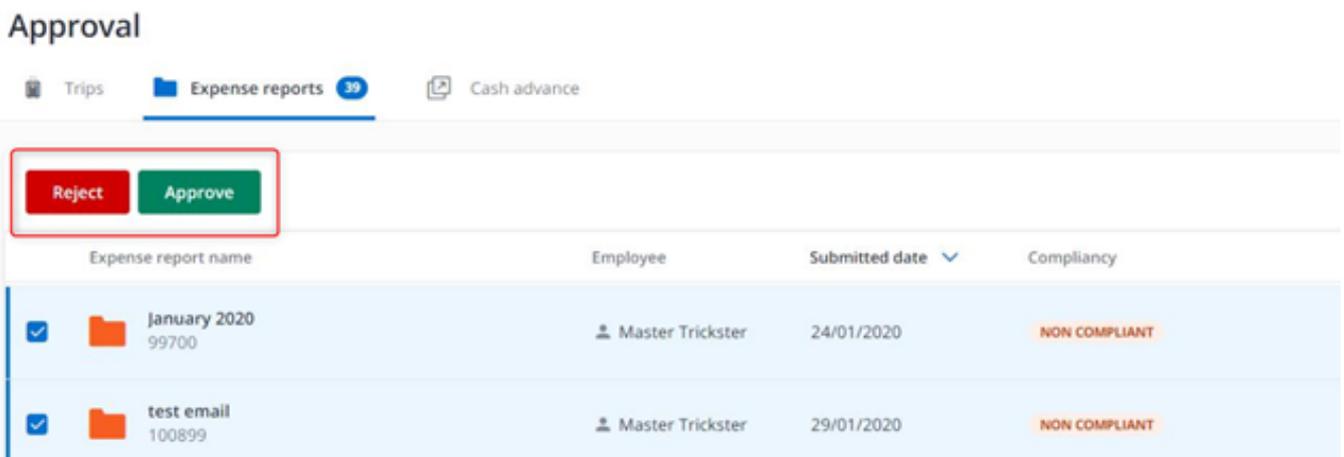
Expense report name	Employee	Submitted date	Compliance	Reported	Reimbursable
<input checked="" type="checkbox"/> January 2020 99700	Master Trickster	24/01/2020	NON COMPLIANT	125 EUR	120 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> test email 100899	Master Trickster	29/01/2020	NON COMPLIANT	56 EUR	15 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> January 2020 (5) 100205	Vernon Loutré	23/01/2020	COMPLIANT	12 EUR	12 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> test 20.1 99638	Master Trickster	18/01/2020	NON COMPLIANT	566.79 EUR	173.81 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> September 2019 94265	Master Trickster	28/11/2019	COMPLIANT	78 EUR	78 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> November 2019 96018	Vernon Loutré	18/11/2019	NON COMPLIANT	60 EUR	30 EUR

FONCTIONNEMENT

Grâce à cette nouvelle fonctionnalité, les responsables seront en mesure de :

- Sélectionner et approuver (ou rejeter) jusqu'à 10 notes de frais de la liste en cochant les cases correspondantes.
- Cocher la case « Tout sélectionner » qui sélectionne automatiquement les 10 premières notes de frais de la liste.

Après la sélection, la barre d'action incluant les boutons **Approuver** et **Rejeter** s'affiche.



The screenshot shows the 'Approval' page with the 'Expense reports' tab selected. A red box highlights the 'Reject' and 'Approve' buttons. Below is a table of expense reports:

Expense report name	Employee	Submitted date	Compliance
<input checked="" type="checkbox"/> January 2020 99700	Master Trickster	24/01/2020	NON COMPLIANT
<input checked="" type="checkbox"/> test email 100899	Master Trickster	29/01/2020	NON COMPLIANT

REMARQUE : Seules dix notes de frais peuvent être approuvées. Si plus de 10 éléments sont sélectionnés, les boutons d'action sont désactivés et un message d'avertissement apparaît.



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les notes de frais comportant des informations obligatoires à vérifier peuvent uniquement être approuvées ou rejetées après leur ouverture.

Un libellé rouge « Approbation nécessitant une vérification des informations » s'affichera dans la liste pour ces notes de frais et aucune case à cocher n'apparaîtra pour la ligne concernée.

Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour l'application Neo sur poste fixe.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les notes de frais comportant des informations obligatoires à vérifier peuvent uniquement être approuvées ou rejetées après leur ouverture.

Un libellé rouge **Approbation nécessitant une vérification des informations** s'affichera dans la liste pour ces notes de frais et aucune case à cocher n'apparaîtra pour la ligne concernée. Ces améliorations seront apportées dans la prochaine version.

Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour l'application Neo sur poste fixe.



[LIGNES DE FRAIS] AMÉLIORATION OCR : LECTURE À PRÉSENT POSSIBLE DE L'HEURE LORS DE LA NUMÉRISATION

GDS	N/A
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique si Neo expense est activé

SYNOPSIS

La fonctionnalité OCR (reconnaissance optique des caractères) a été améliorée pour automatiser davantage la création des lignes de frais.

Cette nouvelle amélioration permet de collecter les informations au moment de l'achat à partir des reçus scannés et de remplir automatiquement le champ « Heure » de la note de frais. Les utilisateurs n'auront ainsi plus besoin de renseigner manuellement cette information lors de la création de leurs lignes de frais.

PÉRIMÈTRE DÉTAILLÉ

Capture OCR dans Neo Mobile et sur poste fixe.

[LIGNES DE FRAIS] NOUVELLES INFORMATIONS DISPONIBLES POUR LES UTILISATEURS

GDS	N/A
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique si Neo expense est activé

SYNOPSIS

Davantage d'informations sont à présent fournies dans la note de frais et le fichier PDF généré.

Notes de frais

La date comptable s'affichera dans la rubrique « Approbation et Historique » lorsqu'elle est disponible.

Fichier PDF des notes de frais :

Les informations suivantes apparaîtront directement dans le fichier PDF généré :

- État comptable
- Date comptable

Financial Information		Expense Types		Approval	
Reported amount	150.00 GBP	Office Supplies	150.00 GBP	Step 1: Approved	
Personal expenses	0.00 GBP			Mr British Supervisor	
Business expenses	150.00 GBP	Payment Method		Approved on 25/02/2021	
Authorized expenses	150.00 GBP	Reimbursement Method		Mr British Traveller	
Company paid	0.00 GBP	Payroll		british@neo.com	
Reimbursable amount	150.00 GBP			Step 2: Approved	
Additional Information				Accounting	
I hereby confirm the accuracy of my claim. <input checked="" type="checkbox"/> Yes				Accounting Status:	Approved
				Accounting date:	31/03/2021
№	Expense	Taxes	Authorized	Reported	
1	Office Supplies <small>UK - SA - SA1 - UR0001 - OTHER - 625000</small> 25/02/2021 Paid on 25/02/2021 London (LON), Greater London, England, United Kingdom PDF receipt	Tax Crd Rate Deduct Tax Deduct rate Tax	0.00 GBP -- % 0.00 GBP -- % -- %	150.00 GBP	150.00 GBP



[PER DIEM] VÉRIFICATION DE LA COHÉRENCE POUR LES UTILISATEURS DE LA RÈGLE DES 3 MOIS POUR LES PER DIEM EN VIGUEUR EN ALLEMAGNE

GDS	N/A
PAYS	DE
ACTIVATION	Sur demande si Neo expense est activé

SYNOPSIS

Grâce à la nouvelle vérification de la cohérence intitulée « Per-diem DE 3-month rule », les utilisateurs seront avertis ou bloqués lorsqu'une ligne de per diem devra être définie comme imposable conformément à la règle des 3 mois pour les per diem en vigueur en Allemagne.

En Allemagne, les per diem concernant un même lieu et dont la durée est supérieure à 3 mois calendaires sont considérés comme étant imposables. Dans ce cas, les lignes de per diem seront mises en évidence dans Neo lorsqu'elles devront être définies comme imposables par le comptable.



[FRAIS KILOMÉTRIQUES] MISE À JOUR DES FRAIS KILOMÉTRIQUES 2021 POUR LA FRANCE

GDS	N/A
PAYS	FR
ACTIVATION	Sur demande si Neo expense est activé

SYNOPSIS

Conformément aux nouvelles réglementations relatives aux frais kilométriques publiées par le ministère français des Finances pour 2021, les frais kilométriques pour les véhicules électriques seront augmentés de 20 %.

Les frais kilométriques pour les véhicules essence, diesel et GPL restent identiques à ceux de 2020.

Afin d'appliquer les frais kilométriques 2021 pour les véhicules électriques, le type de carburant doit être activé côté client.

Tous les véhicules du client seront considérés comme étant non valides et le type de carburant devra être indiqué dans le profil utilisateur afin de calculer les frais kilométriques.

Contactez votre Service Manager si vous souhaitez appliquer les frais kilométriques 2021 pour les véhicules électriques.



GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

ARCHITECTURE SYSTÈME

[PROFIL UTILISATEUR] AMELIORATIONS RELATIVES AUX NUMEROS DE TELEPHONE

GDS	Tous
PAYS	Tous
ACTIVATION	Automatique

SYNOPSIS

Les numéros de téléphone peuvent à présent être correctement et facilement saisis dans les champs d'information, pour une expérience utilisateur améliorée. En outre, seuls les numéros de téléphone valides peuvent à présent être enregistrés dans Neo grâce à une validation s'appuyant sur des règles spécifiques à chaque pays.

Il est désormais possible de saisir des numéros de téléphone en sélectionnant le drapeau du pays concerné dans la liste déroulante. Le champ correspondant s'affiche ensuite pour aider les utilisateurs à saisir correctement le numéro de téléphone.

Profile

Ms Jane DOE > General

Business information

Business address:	ACME INC., 10023 3052 Shinn Street New York NY 10023
Business phone:	 (201) 555-0123
Business e-mail:	jane.doe@acme.com
Business fax:	 (201) 555-0123
Business cell phone:	 (201) 555-0123

-  United States +1
-  United Kingdom +44
-  Afghanistan (افغانستان) +93
-  Albania (Shqipëri) +355
-  Algeria (الجزائر) +213
-  American Samoa +1684
-  Andorra +376

Champ d'information pour les numéros de téléphone dans le profil utilisateur

Auparavant, la segmentation des numéros de téléphone en quatre sous-champs différents portait de nombreux utilisateurs à confusion, car cette dernière pouvait varier d'un pays à l'autre. Cela ne correspondait en outre pas toujours à la façon dont les données étaient ensuite utilisées par Neo.



PÉRIMÈTRE DÉTAILLÉ

Cette amélioration concerne tous les numéros de téléphone saisis dans les écrans du profil de l'utilisateur final dans Neo.

Les numéros de téléphone saisis dans d'autres parties de l'application Neo (Admin Suite ou taxis au moment de la réservation) ne sont pour l'instant pas concernés par cette modification.

L'interface de chargement des données Neo sera modifiée pour accepter uniquement des caractères valides dans le champ des numéros de téléphone. Cela inclut :

- Les chiffres
- Le signe « + »
- L'espace standard
- Le point standard « . »
- Le tiret standard « - »
- Les parenthèses

MEILLEURES PRATIQUES

Les numéros de téléphone envoyés sous la forme de fichiers de données devront idéalement être mis en forme conformément aux formats internationaux E.164.