



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

Neo Versionshinweise v21.2

April 2021

American Express Global Business Travel (GBT) is a joint venture that is not wholly owned by American Express Company or any of its subsidiaries (American Express). "American Express Global Business Travel," "American Express," and the American Express logo are trademarks of American Express and are used under limited license.

Inhaltsverzeichnis

REISE	3
[REISELEITUNG] ANGABEN ZUM BESIMMUNGSORT	4
[REISE] NEUE GENEHMIGUNGSLISTE	6
[REISERICHTLINIE] REISEGRUND FÜR TÜR-ZU-TÜR-SUCHE	7
[E-MAIL] WEITERE VERBESSERUNGEN FÜR REISE-E-MAILS	8
[FLUG] VERBESSERUNGEN FÜR DIE ONE WAY-TARIFGESTALTUNG	10
[FLUG] VERBESSERUNGEN BEI DER MULTI-CITY-SUCHE	11
[MIETWAGEN] FILTER FÜR ELEKTRO- UND HYBRIDFAHRZEUGE	12
[GDS] GALILEO: UAPI-MIGRATION ABGESCHLOSSEN	13
[HOTELS] NEUGESTALTUNG DER HOTELERGEBNISLISTE	14
[TRANSPORT] OPTIMIERUNG DER DETAILS DER TRANSPORTMITTELKARTEN	17
[BAHN] PDF-TICKET ALS E-MAIL-ANHANG	20
[BAHN] TRAINLINE: LABEL-VERBESSERUNGEN UND VERFÜGBARKEIT VON ZUSÄTZLICHEN GEBÜHREN	21
NEO MOBILE APP	22
[ONBOARDING] OPTIMIERUNGEN DER ANMELDESEITE UND DER AGB	23
SPESEN	24
[SEGMENTWERTE] ALTERNATIVE SUCHE IN NEO	25
[GENEHMIGUNGEN] OPTIMIERUNG DER GENEHMIGUNGSLISTE	26
[SPESENPOSTEN] OCR-VERBESSERUNG: ABLESEN DER UHRZEIT WÄHREND DES SCANNENS	29
[SPESENPOSTEN] NEUE INFORMATIONEN FÜR ANWENDER	30
[TAGESSPESEN] KONSISTENZPRÜFUNG FÜR NUTZER DER DEUTSCHEN TAGESSPESEN-DREIMONTASREGEL	31
[MILEAGE] AKTUALISIERUNG DER FRANZÖSISCHEN KILOMETERPAUSCHALEN 2021	32
BASIS	33
[BENUTZERPROFIL] VERBESSERUNGEN FÜR TELEFONNUMMERN	34



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

REISE

[REISELEITUNG] ANGABEN ZUM BESIMMUNGSORT

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

In Anbetracht der aktuellen Situation hat Neo weitere Entwicklungen vorgenommen, um den Reisenden die größtmögliche Menge an Informationen zu bieten, die sie bei der Vorbereitung ihrer Reise unterstützen.

Auf der Transportseite können Sie jetzt auf Informationen zu möglichen Reisebeschränkungen im Zusammenhang mit ihrem Reiseziel sowie auf Informationen zu ihrer Rückreise zugreifen.

COVID-19: All you need to know for your safe trip to USA [Learn more](#)

Recommended American Airlines, €7,299	Earliest Tap Air Portugal, Jun 15 - 6:00 AM	Fastest American Airlines, 8h 20m	Cheapest Turkish Airlines, €594
---	---	---	---

	2:10 PM (CDG) Tue, Jun 15	>	7:30 PM (EWR) Tue, Jun 15	11h 20m 1 Stop (LHR)	Public Fare First (J, F) Change fare/class · View seats	€7,299 Total Price
COVID-19 AA 6555, AA 6946 - Operated by British Airways					COMPLIANT	

Durch Klicken auf Weitere Informationen erhält der Benutzer Zugriff auf weitere Reiseleitungen, die seinem Reiseziel entsprechen

GELTUNGSBEREICH IM DETAIL

Benutzern wird Folgendes angezeigt:

- Eindämmungsmaßnahme
- Quarantänedetails
- Einreise- und Grenzdetails (einschließlich Test- und Impfstoffinformationen)
- Details zum Länderausgang
- Gesundheitsreisedokumente
- Details zu Gesichtsmasken
- Offizielle Websites und Nachrichtenquellen zu Covid-19

Travel restrictions



USA

Country-wide restrictions

Last updated on 24 Mar 2021

CONTAINMENT MEASURES

Distancing

QUARANTINE

10 days, All travellers

ENTRY AND BORDER DETAILS

All passengers on inbound international flights must present a negative COVID-19 test not older than 72 hours for entry or medical documentation confirming that the traveller has contracted and recovered from COVID-19 within 90 days of their planned arrival.

QUARANTINE DETAILS

All returning travellers are advised to self-quarantine for 10 days.

EXIT COUNTRY DETAILS

While international travel is discouraged, there are no special requirements to exit the country.

HEALTH TRAVEL DOCS

Travellers are not required to complete any health and/or travel documentation. Airlines may require passengers to complete forms prior to landing.

MASK DETAILS

Most states and territories, including the Washington, D.C. federal district, require residents to wear masks while out in public. Violators may be subject to fines and be denied entry to businesses and use of public transport. Some states and territories have voluntary measures or measures restricted to specific venues and municipalities. Enforcement varies widely and is not consistently enforced at the local level. Masks must be worn in federal government buildings as well as on inter-state transport, including at airports and onboard flights, trains, planes, intercity buses and ferries.

VISIT OFFICIAL WEBSITES

<https://www.nytimes.com/interactive/2020/us/coronavirus-us-cases.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Close

[REISE] NEUE GENEHMIGUNGSLISTE

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

In der Neo-Anwendung wurden die Genehmigungen weiter verbessert. Mehrfachgenehmigungen können ab sofort direkt in der Genehmigungsliste vorgenommen werden. Außerdem wurde die neue Genehmigungsliste jetzt für alle Kunden aktiviert.

Mehrfachgenehmigungen:

Genehmiger haben jetzt die Möglichkeit, mehrere Reisen gleichzeitig zu genehmigen oder abzulehnen. Die Genehmigung oder Ablehnung erfolgt direkt in der Genehmigungsliste.

Die Entscheidung wird angewandt, nachdem die jeweilige Reise ausgewählt und eventuell ein Kommentar hinzugefügt wurde.

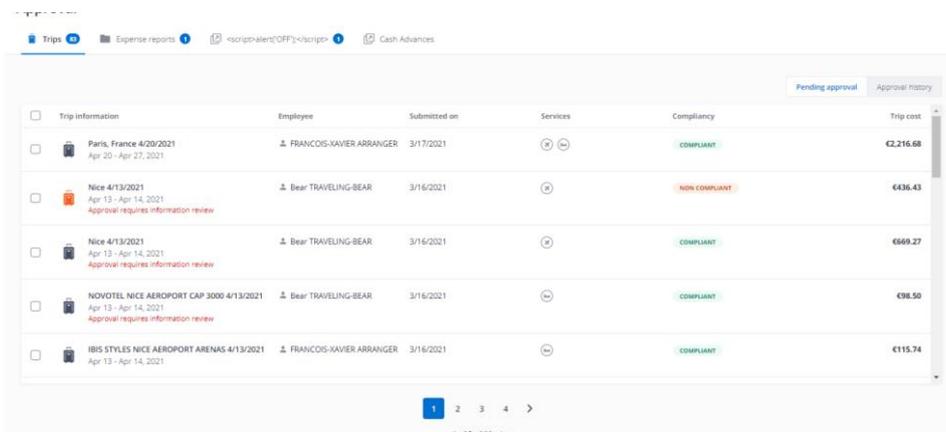
ACHTUNG: Reisen, deren Angaben überprüft werden müssen, werden einzeln genehmigt.

Dies entspricht derselben Vorgehensweise wie in der vorherigen Genehmigungsliste.

Aktivierung für alle Kunden:

In der Neo-Version 21.2 hatten Administratoren die Möglichkeit, die Genehmigungsseite für neue Reisen zu aktivieren.

In der neuen Version 21.2 wurde diese Aktivierungseinstellung für Administratoren zurückgenommen. Entsprechend wurde für alle Kunden eine neue Seite für Reisegenehmigungen aktiviert.



Trip information	Employee	Submitted on	Services	Compliancy	Trip cost
Paris, France 4/20/2021 Apr 20 - Apr 27, 2021	FRANCOIS-XAVIER ARRANGER	3/17/2021	⊖ ⊕	COMPLIANT	€2,216.68
Nice 4/13/2021 Apr 13 - Apr 14, 2021 Approval requires information review	Bear TRAVELING-BEAR	3/16/2021	⊖	NON COMPLIANT	€436.43
Nice 4/13/2021 Apr 13 - Apr 14, 2021 Approval requires information review	Bear TRAVELING-BEAR	3/16/2021	⊖	COMPLIANT	€669.27
NOVOTEL NICE AEROPORT CAP 3000 4/13/2021 Apr 13 - Apr 14, 2021 Approval requires information review	Bear TRAVELING-BEAR	3/16/2021	⊖	COMPLIANT	€98.50
IBIS STYLES NICE AEROPORT ARENAS 4/13/2021 Apr 13 - Apr 14, 2021	FRANCOIS-XAVIER ARRANGER	3/16/2021	⊖	COMPLIANT	€115.74

NICHT BETROFFEN

Bei der Ablehnung einer Reise werden Trip Update Reasons nicht mehr als Ablehnungsgrund unterstützt.

[REISERICHTLINIE] REISEGRUND FÜR TÜR-ZU-TÜR-SUCHE

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Auf Anfrage

ÜBERSICHT

Im Zuge der mit Release 20.4 und 21.1 herausgegebenen Weiterentwicklungen für Reiserichtlinien steht für die Tür-zu-Tür-Suche und Einzelsuche ab sofort die Funktion **Travel policy based on travel reason** (Reiserichtlinie basierend auf Reisegründen) zur Verfügung.

GELTUNGSBEREICH IM DETAIL

Die Funktion wird weiterhin unter folgendem Knoten aktiviert

ACHTUNG: Für Kunden, die bisher den Modus **Travel policy based on single travel policy** (Reiserichtlinie basierend auf einer einzelnen Reiserichtlinie) verwendet haben und jetzt in den Modus **Travel policy based on travel reason** wechseln, gilt in folgenden Fällen die Standardreiserichtlinie einschließlich der dazugehörigen Einstellungen (z. B. der Workflow):

- Reiseentwürfe, die vor der Verwendung eines neuen Reiserichtlinienmodus erstellt wurden.
- Änderung von Reisebuchungen, die vor der Verwendung des neuen Reiserichtlinienmodus erstellt wurden.

Sowie Entwürfe und Reisebuchungen, die vor der Verwendung des neuen Reiserichtlinienmodus erstellt wurden. In diesen Fällen kann kein zusätzlicher Service hinzugefügt werden.

Diese Einschränkungen gelten für Tür-zu-Tür-Reisen und nur für Kunden, die den Modus **Travel policy based on travel reason** bereits nutzten.

NICHT BETROFFEN

Die manuelle Suche ist und wird hiervon weiterhin ausgeschlossen.

Bei Verwendung des Modus **Travel Policy based on Travel Reasons** (Reiserichtlinie basierend auf einem Reisegrund) gilt weiterhin die Standardreiserichtlinie.

[E-MAIL] WEITERE VERBESSERUNGEN FÜR REISE-E-MAILS

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch und auf Anfrage je nach Option Kunden, die benutzerdefinierte E-Mail Vorlagen verwenden, profitieren nicht von neuen E-Mail Format

ÜBERSICHT

Im Zuge des Release von Neo 21.1 wurde die E-Mail-Funktion weiterentwickelt. Ziel der Verbesserungen ist es, allen Kunden durch entsprechende Konfigurationen das Aktivieren der E-Mails zu ermöglichen, um sich von den E-Mail-Vorlagen zu entfernen.

GELTUNGSBEREICH IM DETAIL

RESERVIERTE REISEN (AUTOMATISCH)

Nach Reservierung einer Reise wird an den Reisenden (und ggf. an den Reisesachbearbeiter) eine neue E-Mail gesendet, aus der das Datum für die automatische Stornierung klar hervorgeht (in der Rubrik „Zu bestätigen durch“).

Hi Hello Olivia Ekland!

Your itinerary is on hold

Trip summary COMPLIANT

Trip name: Marseilles 19 Jan 2020
Trip number: TR_6939_CP

TRAVELER	MR. John Doe
ARRANGED BY	MR. Arranger Bear
TOTAL BOOKED	439.69 EUR
CARBON EMISSIONS	340kg of CO2
TRIP DOCUMENT DELIVERY	E-ticket

Paris - Marseille - Paris (SNCF)	460.96 EUR
Car rental in Marseille (Hertz)	460.96 EUR
2 hotel nights at Les Lavandes (Hotel Service)	460.96 EUR
1 Taxi to Paris Gare Montparnasse, France by ACME...	460.96 EUR

To be confirmed by ⚠

01/02/2020 12:41 UTC
01/02/2020 13:41 Paris time

After this period, the trip will be automatically canceled.

[Manage booking](#)

Additional information

REASON FOR TRAVEL	Airbus meeting
COST CENTER	RTB3

Traveler MR. John Doe

FLIGHT

CONFIRMATION NO.	Air France TG0T6Z
Departure	
AIRPORT	Paris CDG (Charles de Gaulle)
DATE / TIME	19 Jan 2020 14:00

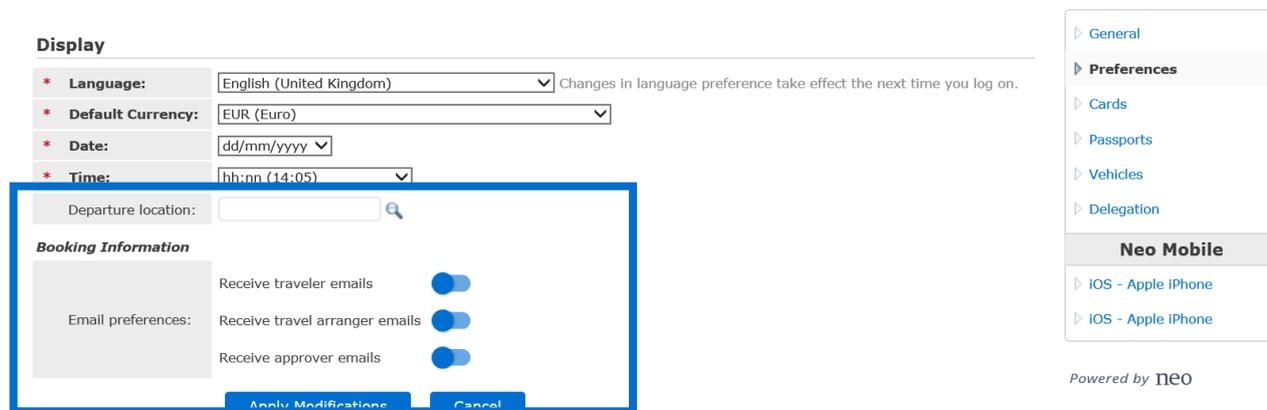
OPT-OUT-OPTION (AUF ANFRAGE)

Für diese Option wurden zwei neue Einstellungen hinzugefügt:

- In der Admin Suite steht eine neue Einstellung zur Verfügung, mit der sich das Versenden von E-Mails anhand der Kriterien Art der E-Mail und Art des Adressaten (Reisender / Reisesachbearbeiter / Genehmiger) einschränken lässt.
 - **BEISPIEL:** Der Neo Administrator kann per Konfiguration festlegen, dass an den Reisenden keine Bestätigungs-E-Mail geschickt wird.
- Im Abschnitt Präferenzen des Benutzerprofils steht eine neue Option zur Auswahl. Außerdem wird es möglich sein, sich von Reise-E-Mails abzumelden.

Profile

Mr VERNON BEAR > Preferences



ICALENDAR-EINSTELLUNGEN (AUF ANFRAGE)

Diese Einstellung kann künftig in der Admin Suite entsprechend dem Benutzertyp konfiguriert werden (Reisender / Reisesachbearbeiter / Genehmiger).

VERSENDEN VON REISE-E-MAILS AN EINE BESTIMMTE E-MAIL-ADRESSE (AUF ANFRAGE)

Diese neue Admin Suite-Einstellung ermöglicht das Hinzufügen eines neuen Empfängers. Dazu wird unter folgendem Knoten die E-Mail-Adresse angegeben:

ANPASSUNG DER SCHALTFLÄCHE (AUF ANFRAGE)

Diese neue Admin Suite-Einstellung ermöglicht das Hinzufügen eines neuen Empfängers. Dazu wird unter folgendem Knoten die E-Mail-Adresse angegeben:

ACHTUNG: Diese Funktion steht nur Kunden des Travel-Moduls (ohne Expense-Modul) zur Verfügung.

[FLUG] VERBESSERUNGEN FÜR DIE ONE WAY-TARIFGESTALTUNG

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Für Reisende, die auf die Kombination von Fluggesellschaften unterschiedlicher Allianzen angewiesen sind, wurde die Benutzerfreundlichkeit verbessert.

GELTUNGSBEREICH IM DETAIL

Kunden, deren OW-Tarifeinstellung nicht aktiviert war, konnten bisher verschiedene Fluggesellschaften nicht kombinieren.

Unabhängig von den Admin-Einstellungen erhalten Reisende, die einen Round Trip buchen möchten, die Möglichkeit, alle Fluglinien zu kombinieren (auch wenn diese nicht zur selben Allianz gehören).

Bei einer Suchabfrage kann der Anwender nach Auswahl des ersten Flugs auf die Schaltfläche „Prüfe Verfügbarkeit“ klicken.

[FLUG] VERBESSERUNGEN BEI DER MULTI-CITY-SUCHE

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Clients mit Mutileg die bereits vor der Veröffentlichung von 21.2 aktiviert wurden (hauptsächlich USA)

HINWEISE: Diese Funktion gilt für Kunden, für die Multileg bereits vor der Version 21.2 aktiviert war. Mit der Version 20.4 wurde die Multileg-Funktion für die isolierte Flugbuchung verfügbar gemacht. Mit der Version 21.2 ist es jetzt möglich, One-Way-Tarife innerhalb der Multicity-Suche zu buchen. Für Kunden, bei denen diese Option vor der Auslieferung von 21.2 nicht aktiviert wurde, befindet sich diese Funktion im Test und wird zu einem späteren Zeitpunkt gestartet.

ÜBERSICHT

Seit des Upgrades der Multi-City-Suche der Neo-Version 20.4 steht ein Link zur Verfügung, in einem separaten Bedienablauf durchgeführt werden können.

Weiterentwicklungen der Version 21.2 ermöglichen die Bereitstellung von Buchungen für andere Anbieter.

Zugleich wurden weitere Verbesserungen an der One-Way-Tarifgestaltung vorgenommen, durch die in der Multi-City-Suche eine Kombination von GDS-Anbietern unterschiedlicher Allianzen, möglich wird.

[MIETWAGEN] FILTER FÜR ELEKTRO- UND HYBRIDFAHRZEUGE

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Elektro- und Hybridfahrzeuge können künftig bei der Mietwagensuche leicht identifiziert werden. Im Pop-in-Fenster der Fahrzeugauswahl wird ein spezieller Filter hinzugefügt. Über ihn lässt sich diese Art von Fahrzeug in der langen Liste verfügbarer Alternativen leichter identifizieren.

Vehicle category ▾

Vehicle transmission ▾

Electric and hybrid only

Vehicle	Rate type	Conditions	Price
Peugot e208, Renault Zoe Electric Intermediate, 2/4 Door, Automatic, AC ELECTRIC	Public rate	Unlimited mileage	\$318.99 COMPLIANT Selected
Hyundai Kona Hybrid Intermediate, 2/4 Door, Automatic, AC HYBRID	Public rate	Unlimited mileage	\$318.99 COMPLIANT <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;">Select</div>



[GDS] GALILEO: UAPI-MIGRATION ABGESCHLOSSEN

GDS	Alles
LAND	IT – APAC – UK on Galileo – NL on Galileo
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Für eine möglichst reibungslose Migration wurden die Entwicklungen schrittweise vorgenommen.

Nachdem die Reisebüros ausreichend Zeit hatten, das einwandfreie Funktionieren zu testen, kann nun der Buchungspart der Migration ausgeliefert werden. Dieser letzte Abschnitt wird mit dem Neo-Release 21.2 in der Produktionsumgebung für alle Galileo-Kunden aktiviert.

BEVORSTEHENDE WEITERENTWICKLUNGEN

Kommende Entwicklungsschritte umfassen Erweiterungen über uAPI wie Zusatzservices oder die Freigabezuständigkeit.

[HOTELS] NEUGESTALTUNG DER HOTELERGEBNISLISTE

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch

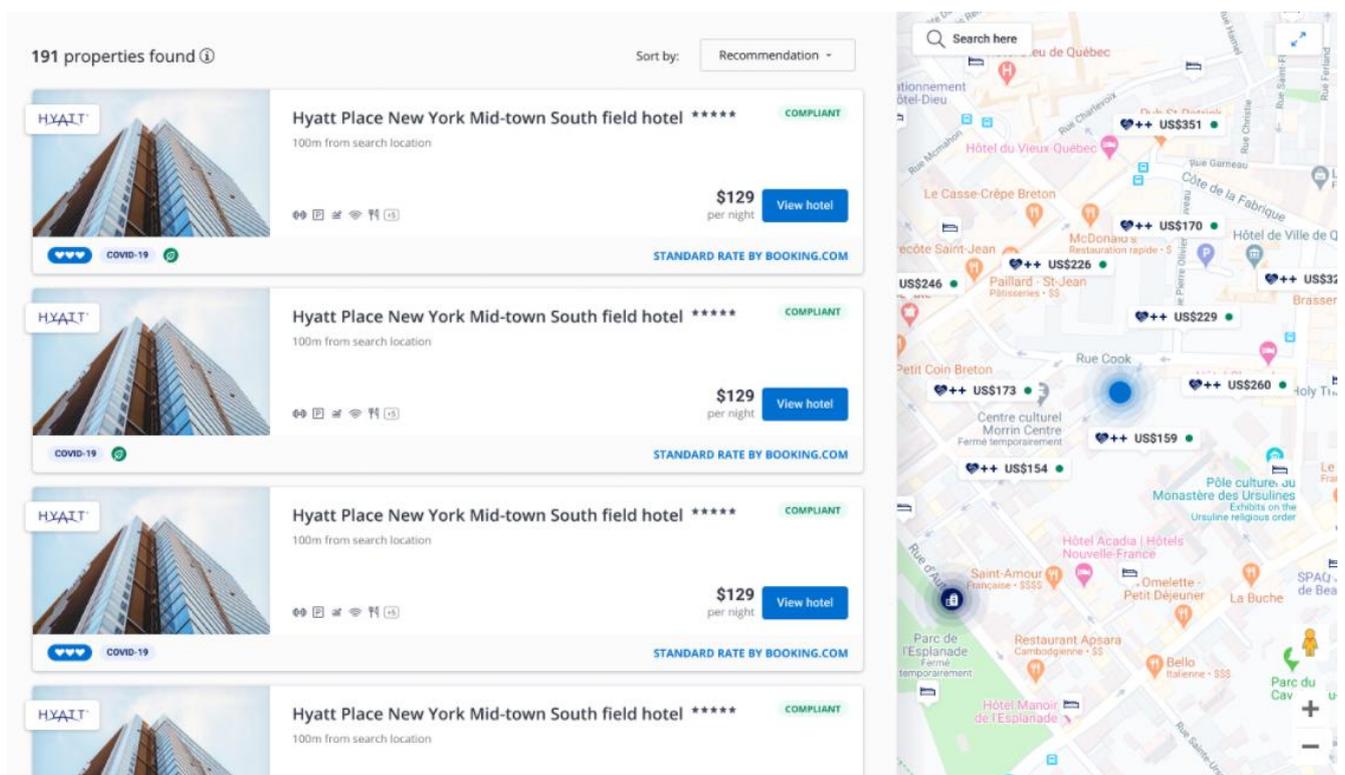
ÜBERSICHT

Um die Lesbarkeit und Übersicht zu erhöhen, wurde die Liste der Hotelergebnisse umgestaltet:

Mit der Umgestaltung der Hotelergbeisseite lassen sich Weiterentwicklungen kommender Neo-Versionen leichter auf der Benutzeroberfläche abbilden, beispielsweise die Frühstücksservices und die Stornierungsrichtlinie, die direkt auf der Hotelkarte erscheinen werden.

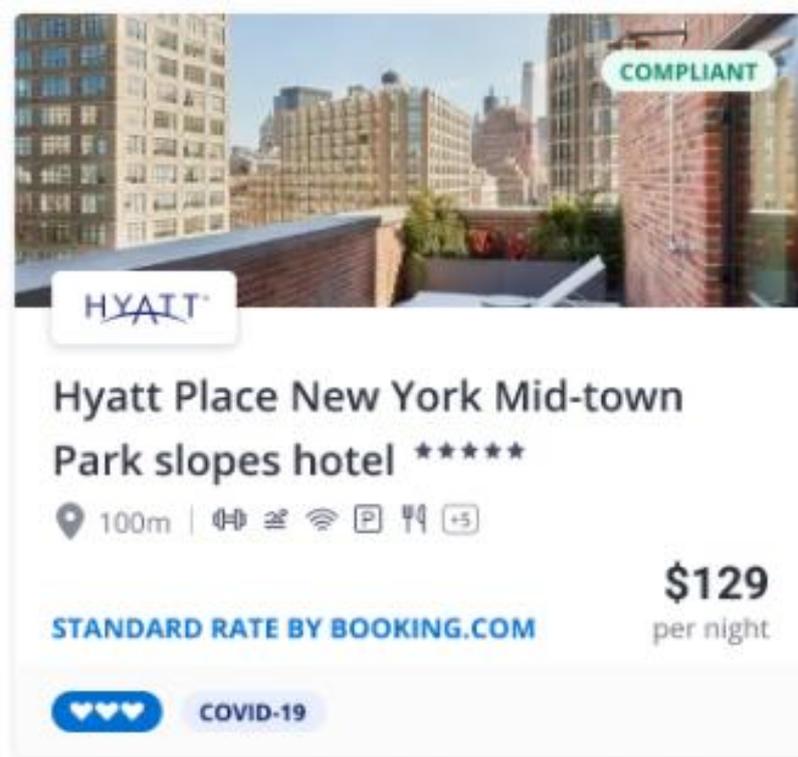
HOTELERGEBNISKARTE

Jedes Hotel wird jetzt auf einer harmonischer gestalteten Karte im Querformat abgebildet



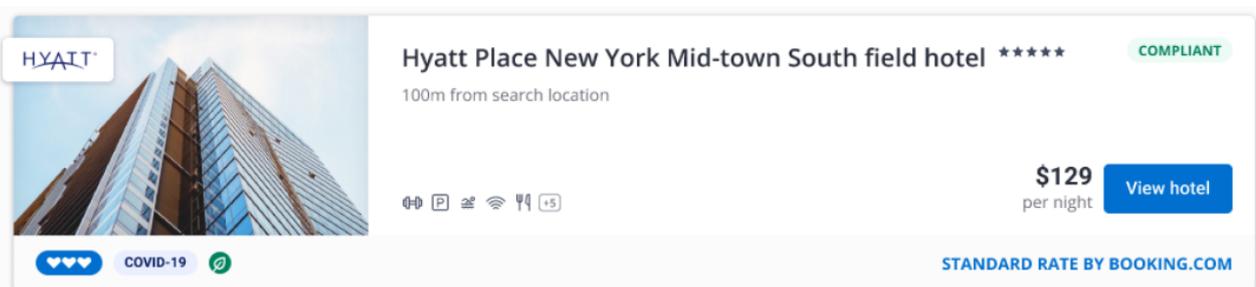
NEUGESTALTUNG DER ANGABEN ZUM HOTEL UND DEN EMPFOHLENE TARIFFEN

Die Hotelkarten der Mobil- und Desktopanwendung wurden umgestaltet.



Hotelkarte auf dem Mobilgerät

DESKTOP:



Hotelkarte auf dem Desktop



SONSTIGE VERBESSERUNGEN

- In der Hotelkarte wurde die Anzeige der Verfügbarkeit überarbeitet (Mauszeiger über, Auswahl oder Erweiterung der Karte). Der Verfügbarkeitsstatus gibt an, ob ein Hotel „nicht verfügbar“ oder „nicht zulässig“ ist oder ob die Verfügbarkeit geprüft werden soll.
- Der Verfügbarkeitsstatus und die Übereinstimmung mit den Richtlinien werden auf der Hotelkarte jeweils durch einen Badge angezeigt.
- Die Breite der Hotelkarte wird an die Bildschirmauflösung angepasst, sodass breitere Karten standardmäßig auf breiteren Bildschirmen abgebildet werden können, während die Breite der Ergebnisliste gleich bleibt.
- **Barrierefreiheit:** Die Hotelliste ist jetzt für alle Nutzer vollständig zugänglich.

HINWEIS: Die Verbesserungen betreffen die Neo-Hotelsuche auf beliebigen Geräten.

EINSCHRÄNKUNGEN

Die auf der Hotelkarte abgebildeten Informationen richten sich nach dem jeweiligen Hotelanbieter.

[TRANSPORT] OPTIMIERUNG DER DETAILS DER TRANSPORTMITTELKARTEN

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Verbesserungen an der Transportmittelkarte sorgen für einen deutlich besseren Bedienablauf in Neo. Die Verbesserungen beinhalten:

- eine neue vertikale Zeitachse,
- aktualisierte Covid-Badges für Anbieter verschiedener Ebenen,
- Informationen zu Serviceleistungen,
- leichtere Änderung des Transportmittels in der Mobilversion.

GELTUNGSBEREICH IM DETAIL

NEUE VERTIKALE ZEITACHSE

Jeder Reiseschritt wird nun grafisch durch eine vertikale Zeitachse und einen Aufzählungspunkt dargestellt. Zwischenstops werden durch eine gestrichelte vertikale Linie kenntlich gemacht:

The screenshot displays a flight itinerary with a vertical timeline on the left side of each flight segment. The timeline marks departure and arrival times. A red box highlights the vertical axis for the first flight segment.

5:40 PM Tue, Jul 6	Paris Charles de Gaulle (CDG) Paris, FR	Business Promotional Business (I)
1h 15m	BRITISH AIRWAYS British Airways · BA 323 · Airbus A320	2 bags Wifi Power Meal Beverages Seat
5:55 PM Tue, Jul 6	London Heathrow (LHR) London, GB	
	1h 35m · Connect in airport (LHR)	
7:30 PM Tue, Jul 6	London Heathrow (LHR) London, GB	Business Promotional Business (I)
8h 10m	IBERIA Iberia - IB 4613 · Operated by American Airlines - Boeing 777-200	2 bags Wifi Power Entertainment Meal Beverages Seat
10:40 PM Tue, Jul 6	New York J F Kennedy (NY) (JFK) New York (NY), NY, US	

CARBON EMISSIONS: 1,850 KG/PERS. CO₂

✓ **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) · [View seats](#)
Business Promotional / Business Promotional
Refundable and Modifiable Free of Charge.

This ticket must be issued before Feb 4, 2021

[Select](#)

ANZEIGE DES COVID-BADGES AUF ETAPPENEBENE

An jeder Reiseetappe werden COVID-19-Informationen des entsprechenden Anbieters angezeigt.

The screenshot shows the 'neo' travel website interface. At the top, there are navigation tabs for 'HOME', 'TRAVEL', and 'EXPENSE', along with user profile 'Mr User Testing'. The main section is titled 'Transport Results' with an 'Edit search' link. Below this, there are filter options and tabs for 'Outbound (2)' and 'Inbound'. A summary table lists search criteria: Recommended (United Airlines, €2,434), Earliest (Nov 16 - 11:50 AM), Fastest (United AI..., 1d 10h 15m), and Cheapest (United Airlines, €2,434). The main results area shows a flight from Air France from St. Lucia to Manila for \$350. A detailed view of the first leg shows a flight from St. Lucia to London Gatwick (LGW) on Sunday, July 10, operated by Midland Mainline (BA 2158) on an Airbus 320. The flight duration is 8h 20m. The fare is Corporate Basic Public Economy. A red box highlights a 'COVID-19' badge with a 'View safety measures' link. A second red box highlights a similar 'COVID-19' badge for the second leg of the journey. The interface also shows a 'Change airport' warning for the second leg, changing from London Gatwick to London Heathrow.

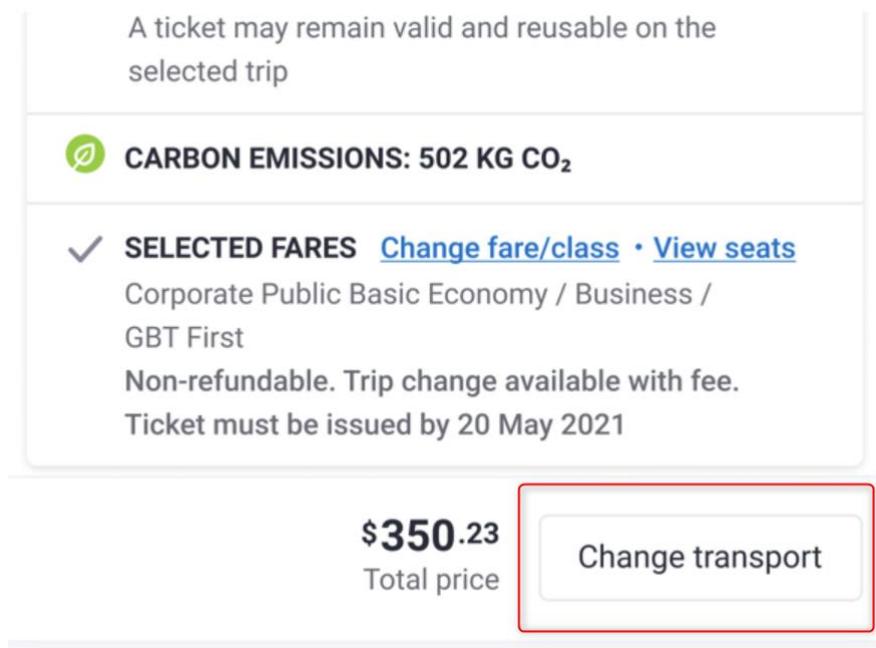
Full-Size-Seite der Transportergebnisse mit vertikaler Zeitachse und Covid-19-Informationen

MÖGLICHKEIT, IN DER MOBILANWENDUNG DAS TRANSPORTMITTEL IN DEN ETAPPEN ZU ÄNDERN

In der Anwendung Neo Mobile steht jetzt die Schaltfläche **Transport ändern** zur Verfügung.

Über die Schaltfläche **Transport ändern** kann der Anwender direkt zur Reise springen und das Transportmittel ändern.

Bei mehreren Zielorten muss der Anwender nicht mehr zur ersten Seite der Reise zurückkehren.



A ticket may remain valid and reusable on the selected trip

 **CARBON EMISSIONS: 502 KG CO₂**

✓ **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) • [View seats](#)
 Corporate Public Basic Economy / Business / GBT First
 Non-refundable. Trip change available with fee.
 Ticket must be issued by 20 May 2021

\$350.23
Total price

Change transport

DIE WICHTIGSTEN SERVICELEISTUNGEN WERDEN STANDARDMÄßIG ANGEZEIGT:

- **GILT FÜR MOBILE | DESKTOP | TABLET**

Die Transportmittelkarte wurde verbessert, indem die Höhe der Karte und der Umfang der angezeigten Informationen bei aufgeklappter Karte reduziert wurden.

Desktop und Tablet: Zu sehen sind jetzt die ersten sechs Serviceleistungen. Nach Klicken auf die Schaltfläche „Mehr anzeigen“ (Desktop- und Tablet-Version) wird die vollständige Liste der Serviceleistungen aufgerufen.

Mobile: Standardmäßig werden nur die Gepäck-Serviceleistungen angezeigt (sofern zutreffend).



[BAHN] PDF-TICKET ALS E-MAIL-ANHANG

GDS	Alles
LAND	BE - NL
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Benutzerfreundlichkeit wurde verbessert, indem in Neo das vom Anbieter bei der Buchung erstellte PDF-Ticket als E-Mail-Anhang verschickt wird.

GELTUNGSBEREICH IM DETAIL

Gilt für:

- SNCB

HINWEIS: Diese Funktion wurde bereits für The Trainline und die Deutsche Bahn bereitgestellt.

[BAHN] TRAINLINE: LABEL-VERBESSERUNGEN UND VERFÜGBARKEIT VON ZUSÄTZLICHEN GEBÜHREN

GDS	Alles
LAND	UK
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Für den Trainline-Direktzugriff wurde die Buchung eines speziellen Veteranentarifs ermöglicht; außerdem wurde die neue Abonnementkarte „Veterans UK Railcard“ aufgenommen.

Zudem wurde das Tarif-Label verbessert, das Neo-Anwendern anzeigt, welche Abonnementkarte in den verfügbaren Tarif-Ergebnissen gilt.

- U** **UK National Rail**
- [16-25 UK Railcard](#)
 - [26-30 UK Railcard](#)
 - [Annual Gold UK Railcard](#)
 - [Cambrian UK Railcard](#)
 - [Cotswold Line UK Railcard](#)
 - [Dales UK Railcard](#)
 - [Devon And Cornwall UK Railcard](#)
 - [Disabled Adult UK Railcard](#)
 - [Esk Valley UK Railcard](#)
 - [Family UK Railcard](#)
 - [HM Forces UK Railcard](#)
 - [Heart Of Wales UK Railcard](#)
 - [Highland UK Railcard - North Scotland](#)
 - [Network UK Railcard](#)
 - [Pembroke UK Railcard](#)
 - [Seasons Loyalty Discount UK Railcard](#)
 - [Senior UK Railcard](#)
 - [Syote Student Pass UK Railcard](#)
 - [Valley Lines Senior UK Railcard](#)
 - [Valley Student UK Railcard](#)
 - [Veterans UK Railcard](#)

Loyalty/subscription cards

Subscription Card

Veterans UK Railcard

Grand Central Trains, Connex SouthCentral Ltd, Connex Rail, Stena Hiss, Thames Trains, Cardiff Railway Company, South Wales and West Railway Ltd, Wales And Borders, West Coast Railway Company, Wightlink, London Underground, Dalatrafik, London Overground, Tib/Tagkompaniet, Wrexham Shropshire Marylebone, West Midlands Railway, One Rail, Transport for Wales, c2c, Central Trains Ltd, Chiltern Railways, Anglia Railways Train Services, Great Western Railway, First Great Western Link, First ScotRail, Gatwick Express, London North Eastern Railway, The Train Line, Heathrow Express, Hull Trains, Island Line, Merseyrail, Tyne and Wear Metro, Northern, Greater Anglia, Grand Central Train, Southern, South Eastern Trains, South Western Railway, London Transport, TransPennine Express, Avanti West Coast, West Anglia Great Northern, Wessex, Heathrow Connect, Arriva Merseyside, Cross Country, European Passenger Services, First Capital Connect, Great Eastern Railway, First Great Western, Intercity West Coast Ltd, Irish Ferries, East Midlands Railway, Great Northern, Thameslink

Number Valid until
123456789 02/08/2021

[Update](#)
[Delete](#)

London to Brighton
Select

£15.11

Total Price

NON COMPLIANT

12:09 Thu, 17 Jun	<p>London Blackfriars London, GB</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Thameslink · Train 3317 · Train</p>	<div style="border: 2px solid #0070c0; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> Off-peak Day Single - Veterans Railcard <small>Second (Y)</small> </div>
1h 8m		
13:17 Thu, 17 Jun	<p>Brighton Station Brighton, GB</p>	

✔ **CARBON EMISSIONS: 3 KG/PERS. CO₂**

✔ **SELECTED FARE** [Change fare/class](#)
Off-peak Day Single - Veterans Railcard
Refundable with Charge.

Select



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

NEO MOBILE APP

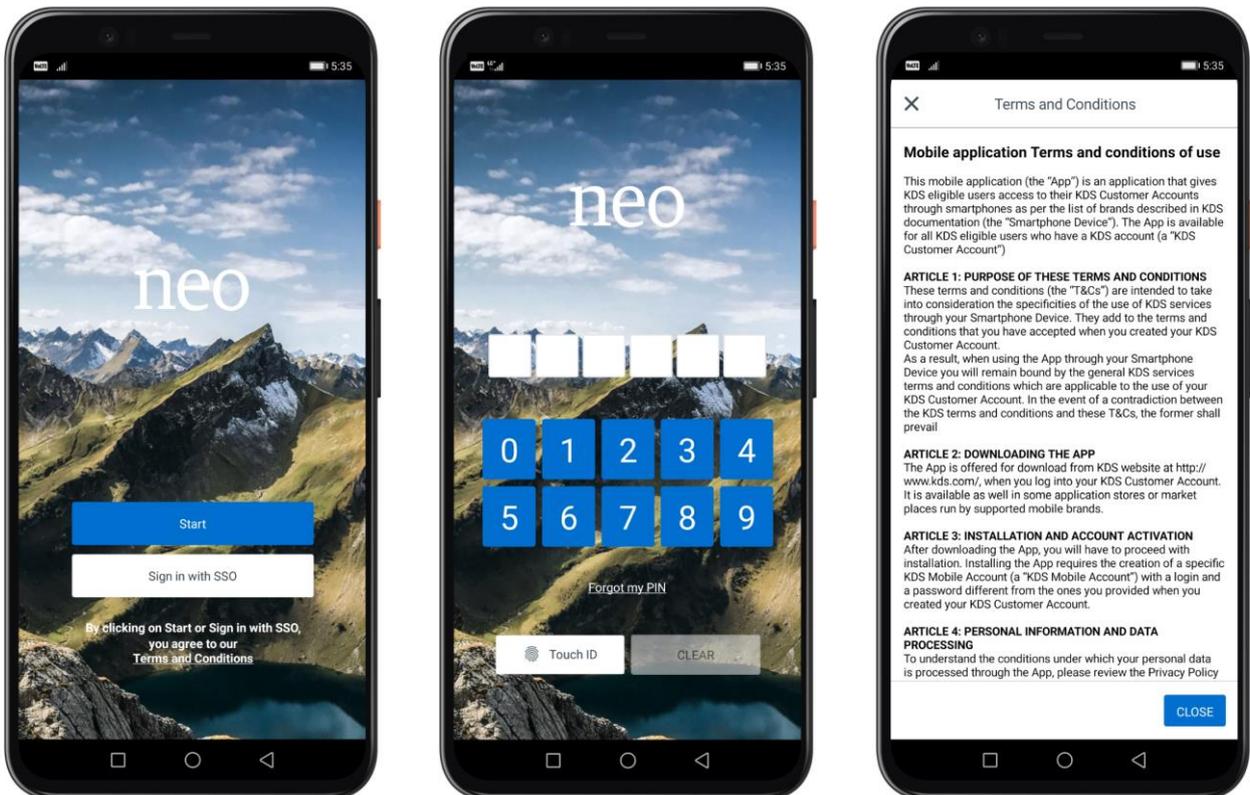
[ONBOARDING] OPTIMIERUNGEN DER ANMELDESEITE UND DER AGB

GDS	N/A
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Um einzelne Screens der Neo Mobile-Anwendung besser an Smartphones anzupassen, wurden folgende Screens durch ein neues Design optimiert:

- Anmeldeseite
- Login-Seite mit PIN
- AGB-Seite einschließlich verbesserter Genehmigungsprozess.



Die ursprünglich in den Onboarding-Prozess integrierte AGB-Zustimmung wurde vereinfacht. Durch Klicken auf „Start“ oder „Mit SSO anmelden“ stimmt der Nutzer den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu.

Mit einem Klick auf den AGB-Link gelangt der Nutzer zur ausführlichen Darstellung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Dieser kann auch über das Menü Einstellungen aufgerufen werden.



SPESEN

[CUSTOM FIELDS] ALTERNATIVE SUCHE IN NEO

GDS	N/A
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Auf Anfrage, wenn Neo- Expense aktiviert ist

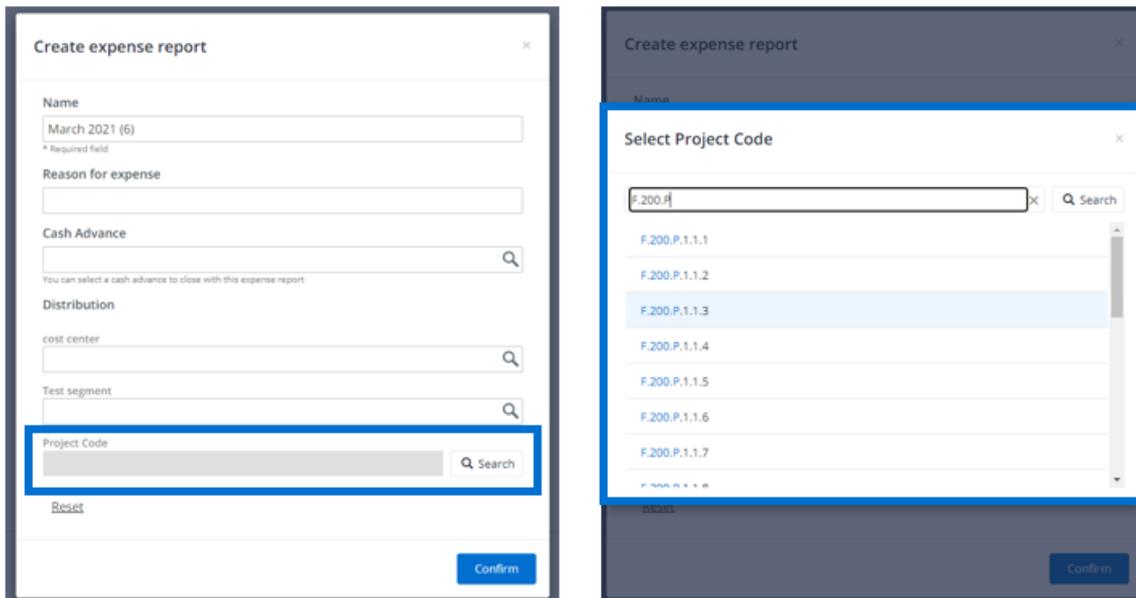
ÜBERSICHT

In Neo steht für Custom Fields jetzt eine neue Suchmethode zur Verfügung.

Für bestimmte Felder, die im Tool gekennzeichnet sind, verfügt der Benutzer über ein spezielles Suchformular, in das er die angeforderten Werte eingeben, danach suchen und dann aus der Liste der verfügbaren Ergebnisse auswählen kann.

SO FUNKTIONIERT'S

Auf der Neo-Benutzeroberfläche werden die konfigurierten Segmenttypen neu dargestellt:



EINSCHRÄNKUNGEN

Diese Funktion darf nicht für Custom Fields aktiviert werden, deren Werte von einem anderen Segment abhängen.

[GENEHMIGUNGEN] OPTIMIERUNG DER GENEHMIGUNGSLISTE

GDS	N/A
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo- Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Neo 21.2 bietet Anwendern Neuentwicklungen für die Genehmigungsliste, darunter:

- Festlegen von Pflichtfeldern in der Genehmigungsliste
- Einzelauswahl in der Genehmigungsliste (ausgeliefert mit dem Servicepaket 2 von Neo 21.1)
- Mehrfachauswahl in der Genehmigungsliste (ausgeliefert mit dem Servicepaket 3 von Neo 21.1)

PFLICHTFELDER IN DER GENEHMIGUNGSLISTE

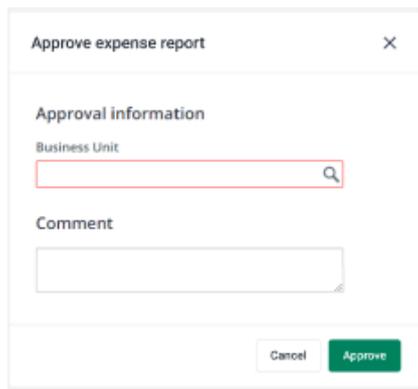
Je nach Firmenkonfiguration können vom Genehmiger vor der Genehmigung einer Spesenabrechnung zusätzliche Informationen angefordert werden. Diese Zusatzinfos können verpflichtend oder optional sein.

Durch die Release-Verbesserungen können Spesenabrechnungen mit den entsprechenden Anforderungen ausgewählt und in der Liste der ausstehenden Genehmigungen genehmigt / abgelehnt werden.

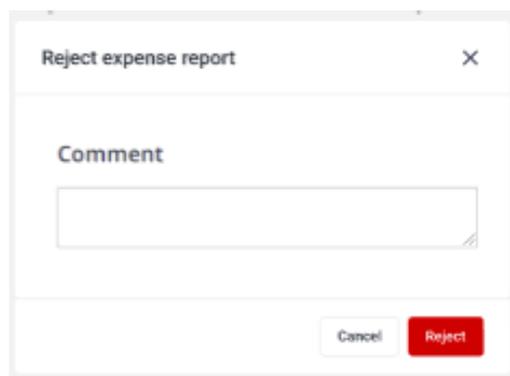
GELTUNGSBEREICH IM DETAIL

Obligatorisch: Zur besseren Identifizierung wird die Bezeichnung „Genehmigung erfordert eine Informationsüberprüfung“ in der Liste immer in Rot angezeigt. Die auszufüllenden Eingabefelder werden im Genehmigungsmodus mit einem roten Rahmen angezeigt.

WICHTIG: Die Genehmigung wird deaktiviert, wenn mehrere Spesenabrechnungen ausgewählt und mindestens eine davon Pflichtfelder enthält. Diese Spesenabrechnungen können nur einzeln in der Liste genehmigt werden.



The screenshot shows a dialog box titled "Approve expense report" with a close button (X) in the top right corner. Under the heading "Approval information", there is a "Business Unit" field with a red border and a search icon (magnifying glass) on the right. Below it is a "Comment" text area. At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Approve".

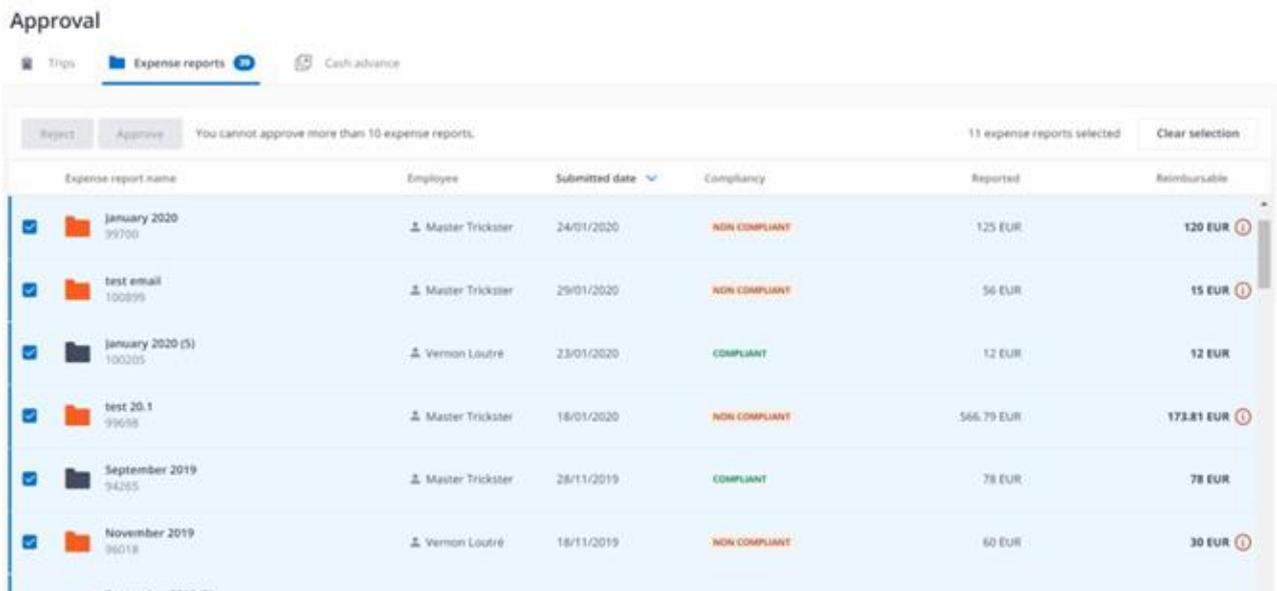


The screenshot shows a dialog box titled "Reject expense report" with a close button (X) in the top right corner. It features a "Comment" text area. At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Reject".

Nicht verpflichtend: Die spezifischen Felder werden im Genehmigungsmodus angezeigt, sofern eine einzelne Spesenabrechnung ausgewählt und genehmigt wurde. Wurden mehrere Spesenabrechnungen ausgewählt, wird im Modus kein spezifisches Feld angezeigt.

MEHRFACHAUSWAHL IN DER GENEHMIGUNGSLISTE IM SP3 20.4 VERÖFFENTLICHTE FUNKTION

In der Liste der ausstehenden Genehmigungen können jetzt mehrere Spesenabrechnungen gleichzeitig ausgewählt und direkt genehmigt werden.



The screenshot shows the 'Approval' page with the 'Expense reports' tab selected. At the top, there are buttons for 'Reject' and 'Approve', and a warning: 'You cannot approve more than 10 expense reports.' On the right, it indicates '11 expense reports selected' and a 'Clear selection' button. The main table lists expense reports with columns for name, employee, submitted date, compliance status, reported amount, and reimbursable amount. Each row has a checkbox in the left margin.

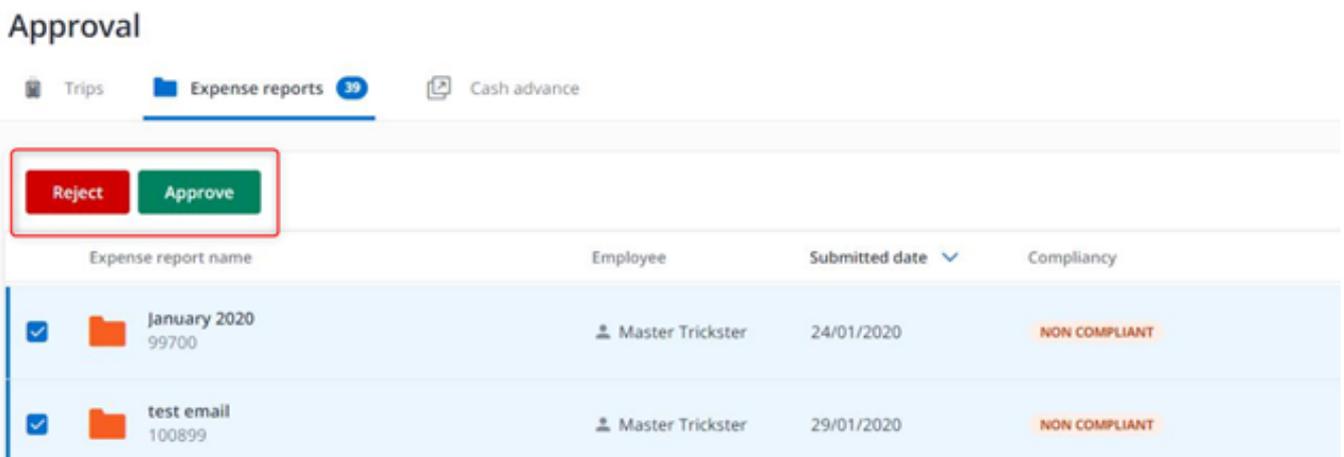
Expense report name	Employee	Submitted date	Compliance	Reported	Reimbursable
January 2020 99700	Master Trickster	24/01/2020	NON COMPLIANT	125 EUR	120 EUR
test email 100899	Master Trickster	29/01/2020	NON COMPLIANT	56 EUR	15 EUR
January 2020 (5) 100205	Vernon Loutré	23/01/2020	COMPLIANT	12 EUR	12 EUR
test 20.1 99638	Master Trickster	18/01/2020	NON COMPLIANT	566.79 EUR	173.81 EUR
September 2019 94265	Master Trickster	28/11/2019	COMPLIANT	78 EUR	78 EUR
November 2019 96018	Vernon Loutré	18/11/2019	NON COMPLIANT	60 EUR	30 EUR

SO FUNKTIONIERT'S

Die neue Funktion bietet Genehmigern folgende Möglichkeit:

- Auswahl und Genehmigung (oder Ablehnung) von bis zu 10 Spesenabrechnungen in der Liste durch Markieren des Kontrollkästchens
- Aktivierung des Kontrollkästchens „Alles wählen“, wodurch automatisch die 10 ersten Spesenabrechnungen der Liste ausgewählt werden

Nach der Auswahl erscheint in der Aktionsleiste die Schaltfläche **Genehmigen** und **Ablehnen**.



This screenshot highlights the 'Reject' (red) and 'Approve' (green) buttons in the top action bar. Below the buttons, the table shows the first two rows of the expense report list, both with their checkboxes selected.

Expense report name	Employee	Submitted date	Compliance
January 2020 99700	Master Trickster	24/01/2020	NON COMPLIANT
test email 100899	Master Trickster	29/01/2020	NON COMPLIANT

HINWEIS: Es können nur zehn Spesenabrechnung genehmigt werden. Bei Auswahl von mehr als 10 Abrechnungen werden die Aktionsschaltflächen deaktiviert, , und es erscheint ein Warnhinweis.



WEITERE INFORMATIONEN

Die Spesenabrechnung mit den zu prüfenden Pflichtangaben kann nur durch Öffnen der Abrechnung genehmigt oder abgelehnt werden.

Die jeweilige Spesenabrechnung ist in der Liste mit dem roten Hinweis „Genehmigung erfordert eine Informationsüberprüfung“ gekennzeichnet. Die Zeile enthält kein Kontrollkästchen.

Diese Funktion steht nur für die Neo-Desktop-Anwendung zur Verfügung.

ZUSÄTZLICHE DETAILS

Die Spesenabrechnung mit den zu prüfenden Pflichtangaben kann nur durch Öffnen der Abrechnung genehmigt oder abgelehnt werden.

Die jeweilige Spesenabrechnung ist in der Liste mit dem roten Hinweis **Genehmigung erfordert eine Informationsüberprüfung** gekennzeichnet. Die Zeile enthält kein Kontrollkästchen. Die Auslieferung erfolgt mit dem nächsten Release.

Diese Funktion steht nur für die Neo-Desktop-Anwendung zur Verfügung.



[SPESENPOSTEN] OCR-VERBESSERUNG: ABLESEN DER UHRZEIT WÄHREND DES SCANNENS

GDS	N/A
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo- Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Um die Erstellung von Spesenposten weiter zu automatisieren, wurde die OCR-Scanfunktion optimiert:

Die Neuerung besteht darin, dass aus dem eingescannten Beleg der Kaufzeitpunkt ausgelesen und automatisch im Feld „Stunde“ des Spesenformulars eingegeben wird. Damit entfällt die manuelle Eingabe durch die Anwender, während sie ihre Spesenposten erstellen.

GELTUNGSBEREICH IM DETAIL

Für OCR-Scans aus Neo Mobile- und Desktop-Anwendungen.

[SPESENPOSTEN] NEUE INFORMATIONEN FÜR ANWENDER

GDS	N/A
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch, wenn Neo- Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Sowohl in der Spesenabrechnung als auch im erstellten PDF stehen jetzt mehr Informationen zur Verfügung.

Spesenabrechnung

Das Buchhaltungsdatum wird, sofern vorhanden, im Abschnitt „Genehmigung und Historie“ angezeigt.

PDF der Spesenabrechnung:

Folgende Informationen sind direkt im erstellten PDF sichtbar.

- Buchungsstatus
- Buchhaltungsdatum

Financial Information		Expense Types		Approval	
Reported amount	150.00 GBP	Office Supplies	150.00 GBP	Step 1: Approved	
Personal expenses	0.00 GBP			Mr British Supervisor	
Business expenses	150.00 GBP	Payment Method		Approved on 25/02/2021	
Authorized expenses	150.00 GBP	Reimbursement Method		Mr British Traveller	
Company paid	0.00 GBP	Payroll		british@neo.com	
Reimbursable amount	150.00 GBP			Step 2: Approved	
Additional Information				Accounting	
I hereby confirm the accuracy of my claim. <input checked="" type="checkbox"/> Yes				Accounting Status:	Approved
				Accounting date:	31/03/2021
№	Expense	Taxes	Authorized	Reported	
1	Office Supplies <small>UK - SA - SA1 - UR0001 - OTHER - 625000</small> <small>25/02/2021</small> <small>Paid on 25/02/2021</small> <small>London (LON), Greater London, England, United Kingdom</small> <small>PDF receipt</small>	Tax Crd Rate Deduct Tax Deduct rate Tax	0.00 GBP -- % 0.00 GBP -- % -- % -- GBP	150.00 GBP	150.00 GBP



[TAGESSPESEN] ÜBEREINSTIMMUNGSPRÜFUNG FÜR NUTZER DER DEUTSCHEN TAGESSPESEN-DREIMONTASREGEL

GDS	N/A
LAND	DE
AKTIVIERUNG	Auf Anfrage, wenn Neo- Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Durch Anwendung der neuen Übereinstimmungsprüfung „Per-Diem DE 3-month rule“ (Dreimonatsregel für DE-Tagesspesen) werden Anwender gewarnt oder gesperrt, wenn ein Tagesspesenposten entsprechend der deutschen Dreimonatsregel für Tagesspesen auf „steuerpflichtig“ zu setzen ist.

In Deutschland gelten Tagesspesen am selben Ort über eine Dauer von mehr als drei Kalendermonaten als steuerpflichtig. In diesem Fall werden die Tagesspesenposten in Neo hervorgehoben, wenn sie von der Buchhaltung auf steuerpflichtig zu setzen sind.



[KILOMETERPAUSCHALEN] AKTUALISIERUNG DER FRANZÖSISCHEN KILOMETERPAUSCHALEN 2021

GDS	N/A
LAND	FR
AKTIVIERUNG	Auf Anfrage, wenn Neo- Expense aktiviert ist

ÜBERSICHT

Entsprechend den vom französischen Finanzministerium für das Jahr 2021 herausgegebenen neuen Regelungen für Kilometerpauschalen werden die Sätze für Elektrofahrzeuge um 20 % erhöht.

Für Benzin-, Diesel- und LPG-Fahrzeuge gelten die gleichen Sätze wie in 2020.

Zur Anwendung der 2021 für Elektrofahrzeuge geltenden Sätze ist auf Kundenebene die Kraftstoffart zu aktivieren.

Alle Fahrzeuge des Kunden werden für ungültig erklärt und im Benutzerprofil ist zur Berechnung der Kilometerpauschale die Kraftstoffart anzugeben.

Bitte wenden Sie sich für die Anwendung der Elektrofahrzeugsätze 2021 an Ihren Service Manager.

HINWEIS: Wenn die Kraftstoffart auf Kundenebene nicht aktiviert ist, gelten die üblichen Sätze.



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

BASIS

[BENUTZERPROFIL] VERBESSERUNGEN FÜR TELEFONNUMMERN

GDS	Alles
LAND	Alles
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Zur Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit können Telefonnummern jetzt ganz einfach in das entsprechende Informationsfeld eingegeben werden. Eine Überprüfung anhand landesspezifischer Regeln gewährleistet außerdem, dass nur gültige Telefonnummern in Neo gespeichert werden können.

Für die Eingabe der Telefonnummern stehen jetzt eine Dropdownliste mit Landesflaggen sowie ein Eingabefeld zur Verfügung, dass bei der richtigen Eingabe des Nummernformats unterstützt.

Profile

Ms Jane DOE > General

Business information

Business address:	<input type="text" value="ACME INC., 10023"/> 3052 Shinn Street New York NY 10023
Business phone:	<input type="text" value="(201) 555-0123"/>
Business e-mail:	<input type="text" value="jane.doe@acme.com"/>
Business fax:	<input type="text" value="(201) 555-0123"/>
Business cell phone:	<input type="text" value="(201) 555-0123"/> <ul style="list-style-type: none"> United States +1 United Kingdom +44 Afghanistan (افغانستان) +93 Albania (Shqipëri) +355 Algeria (الجزائر) +213 American Samoa +1684 Andorra +376

Informationsfeld für Telefonnummern im Benutzerprofil

Die vorherige Unterteilung der Telefonnummern in vier verschiedene Teilfelder verwirrte viele Nutzer, da Telefonnummern von Land zu Land unterschiedlich gehandhabt werden. Außerdem entspricht dieses Format nicht immer der Weiterverwendung der Daten in Neo.

GELTUNGSBEREICH IM DETAIL

Diese Entwicklung betrifft alle Telefonnummern, die in Neo über **Endanwenderprofil-Screens** bearbeitet werden.

Telefonnummern, die in Neo an anderen Stellen eingegeben werden (Admin Suite oder Buchung von Taxis), sind von diesen Änderungen zunächst nicht betroffen.

Die Neo-Schnittstelle zum Laden von Daten wird so angepasst, dass für Telefonnummern nur gültige Zeichen akzeptiert werden. Diese sind:

- Ziffern
- „+“-Zeichen
- Standard-Leerzeichen
- Standard-Punkt „.“
- Standard-Bindestrich „-“
- Klammern

BEWÄHRTE METHODEN

Rufnummern, die in Datenladefdateien gesendet werden, sollten am besten nach den internationalen E.164-Formaten formatiert werden.