

Neo kurzanleitung für Reiseveranstalter

Mit Neo können Reiseveranstalter Reisen suchen und buchen, persönliche Einstellungen bearbeiten, aktuelle und vergangene Reisen ansehen. Sie können oft genutzte Reisen als Vorlagen abspeichern (nur bei Buchungen, die nach manueller Suche getätigt wurden??? Take this out, we don't want manual search), sowohl für sich selbst, als auch für Reisende und ‚Guest Travelers‘

AUSWAHL EINES REISENDEN UND BEARBEITUNG DES PROFILS:

1 **Profil-Menü** – Wählen Sie ein Profil von der Startseite.

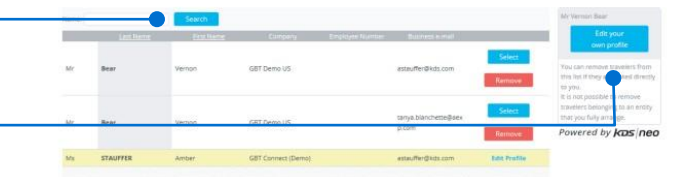
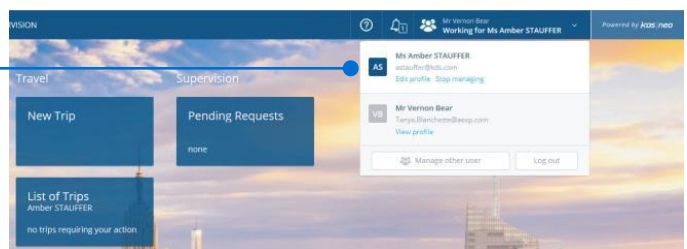
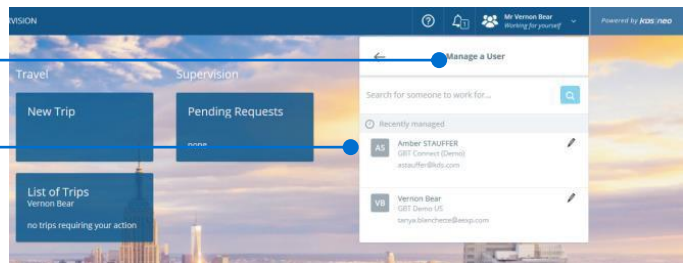
2 **Nutzer verwalten** – Wählen Sie Ihren Reisenden aus.

3 **Vor Kurzem bearbeitet** – Wählen Sie bestimmte Reisende aus der Liste aus.

4 **Profil bearbeiten** – Bearbeiten Sie das Profil im Namen des ausgewählten Reisenden.

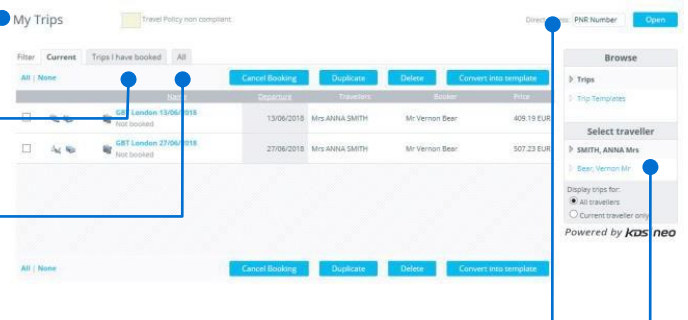
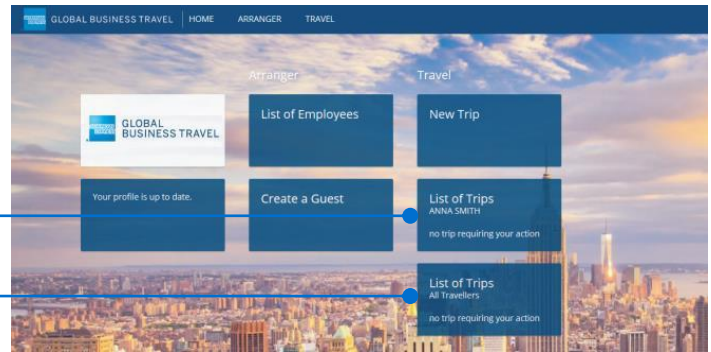
5 **Suche** – Suchen Sie nach einem bestimmten Reisenden.

6 **Bearbeiten** – Bearbeiten Sie das Profil des Nutzers.



LISTE DER REISEN:

- 1 Reisenden auswählen** – Greifen Sie auf Reisen eines bestimmten Reisenden zu.
- 2 Reisende** – Greifen Sie auf eine Gruppe von Reisenden zu
- 3 Meine Reisen** – Verfeinern Sie Ihre Suche nach einer bestimmten Buchung.
- 4 Alle von mir gebuchten Reisen** – Sehen Sie alle Reisen für einen Reisenden.
- 5 Alle Reisen** – Sehen Sie alle Reisen für einen Reisenden.
- 6 Buchungsnummer** – greifen Sie direkt auf eine bestimmte Reise zu.
- 7 Reisende** – Filtern Sie Reisen nach den Reisenden.



BUCHUNG FÜR EINEN GAST:

Je nach Konfiguration Ihrer Seite können Sie ein Gastprofil erstellen, um für einen Gast, Auftragnehmer oder einen Kunden Reisen zu buchen.

- 1 Gast erstellen** – Erstellen Sie ein Profil für einen Gast.
- 2 Angaben** – Füllen Sie die persönlichen Angaben für Ihren Gast aus und erstellen Sie diesen Gastreisenden per Klick.

